



ДОГОВОР № М-41 / 09.04.2014 ГОД.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на копирна хартия“ по обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“ за нуждите на Администрацията на Министерския съвет и на обектите към Министерския съвет, сключен въз основа на Рамково споразумение на Централния орган за обществени поръчки № С-36 / 22.10.2013 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия“ по обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“

Днес, 09.04. 2014 год., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (АМС), гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 БУЛСТАТ BG 000695025, представлявана от **г-н Веселин Чингов – и. д. Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността (АПОУС)“**, упълномощен със Заповед № Н- 1313 от 02 септември 2013 г., изменена със Заповед № Н-162 от 05 март 2014 г. на министър-председателя и **г-н Ясен Стефанов – главен счетоводител**, наричана по-долу „ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ със седалище и адрес на управление: София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК 000885099, представлявано от **г-жа Елка Каменова-Цанкова – председател**, наричана по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

и на основание чл. 93б, ал. 1 от ЗОП и чл. 6 и чл. 7 от рамково споразумение С-36 / 22.10.2013 г., сключено между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричано по-нататък „рамковото споразумение“ се сключи настоящият договор.
Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави копирна хартия по Обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“ за нуждите на Администрацията на Министерския съвет и обектите към МС, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение и Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3).

Посочените в предходното изречение техническа и ценова оферти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение и количествено-стойностната сметка са неразделна част от настоящия договор - Приложения № 1, № 2, № 3.

(2) Видовете копирна хартия съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

(4) Страните се съгласяват доставките по чл. 1 от настоящия договор да се осъществяват в полза и за нуждите и на следните обекти към **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

Чл. 2. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите посочени в чл. 1, ал. 1 - Приложения № 1, № 2, № 3 към договора, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ търговски марки и модели.

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31 декември 2014 г.

(2) Съгласно чл. 8, ал. 2 от рамковото споразумение срокът за изпълнение на доставките е 01.01.2014 г. – 31.12.14 г.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 9 379.45 лв. (девет хиляди триста седемдесет и девет и 0.45 лева) без включен ДДС, представляващи 11 255.34 лв. (единадесет хиляди двеста петдесет и пет и 0.34 лева) с включен ДДС, съгласно Количествено-стойностната сметка – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3 към договора) и напълно съответстват на единичните цени от ценовата офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по рамковото споразумение. Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор.

Чл. 5. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да не заяви всички количества от артикулите по Приложение № 3.

Чл. 6. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

ТБ: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София;

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21, BIC: TTBBBGSF;

(2) Стойността на доставката по всяка конкретна заявка, определена на база единичните цени от Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3) се заплаща от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол и/или друг документ за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество, съгласно чл. 16.

(3) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на АМС (гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8) и от всеки от изброените в чл. 1, ал. 4 обекти към МС – относно доставките за техните нужди.

III. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адресите и помещенията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и обектите към МС. Адресите и помещенията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ са както следва:

- Администрация на Министерския съвет – гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

Чл. 8. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ започва да изпраща заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставка на необходимите артикули след 01.01.2014 г.

(2) Доставката на артикулите, предмет на настоящия договор, следва да се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка. Доставките следва да бъдат извършвани в работно време, след предварително уговорен за това час с лицата за контакти.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да получи доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ артикули по реда и при условията на настоящия договор.
2. да изисква от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

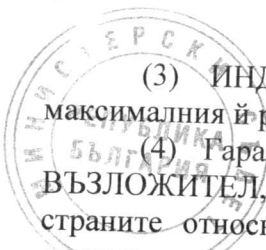
1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;
2. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения посочени от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ в уговорения срок;
3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 2 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17.
5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение, възлизаща на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е 281,38 (двеста осемдесет и един и 0.38) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам определя формата на гаранцията.



(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 15. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВИ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 16. (1) Предаването и приемането на стоките на местата съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол и/или други документи, подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ от друга.

Страните определят следните лица, които да подписват двустранните приемо-предавателни протоколи при извършена доставка, както следва:

- за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков” №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

име: Иван Вучев

длъжност: управител

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

име: Меглена Роева

длъжност: управител

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител

- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Елка Каменова-Цанкова,

длъжност: председател

име: Христо Костов

длъжност: Технически сътрудник

(2) За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ контрол по изпълнението на настоящия договор се упражнява както следва:

За АМС: от Асен Хаджипетров - началник на отдел „Снабдяване и транспорт“;

За обектите, посочени в чл. 1, ал. 4: от Десислава Гайдарова – началник на отдел „Управление на собствеността“.

Чл. 17 (1) Когато при приемането на стоките или при използването им, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ установи отклонение от договореното количество

и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените несъответствия.

(2) След уведомлението по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(3) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.
4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никой от страните не носи отговорност.

Чл. 19. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

Чл. 20. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора:

1. едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
2. когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, при системна забава (три или повече пъти) на задължението му по чл. 6, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.
2. когато ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

IX. САНКЦИИ

Чл. 22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ неустойка в размер на 0.05 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи неустойка в размер на 0.01 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 25. При прекратяване на договора по чл. 18. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 28. При промяна на посочените данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 29. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство

Чл. 31. Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, един за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са както следва:

1. Лица за контакт от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков” №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2966

факс: 02/987 5432

e-mail: i.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2235

факс: 02/987 2593

e-mail: g.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

име: Иван Вучев

длъжност: управител

телефон: 02 939 8341

факс: 02 856 7063

e-mail: boyana@government.bg

адрес: София 1618, ул. „Витошко лале“ № 16

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

име: Меглена Роева

длъжност: управител

телефон: 052 393 140

факс: 052 361471

e-mail: evxinograd@government.bg

адрес: Варна 9006, Стопанство „Евксиноград“

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител

телефон: 05743 4409



факс: 05743 4176

e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg

адрес: Шабла 9860, резиденция „Шабла“

2. Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/

• за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Елка Каменова-Цанкова,

тел. 02 9766 896, факс 02 9766 879,

длъжност: председател

име: Христо Костов

тел. 02 9766 896, факс 02 9766 879, електронна поща: hristo.kostov@office1.bg.

Гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139

Чл. 33. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение и разясненията по тази техническа оферта /Приложение № 1/;

2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение <и разясненията по тази ценова оферта> /Приложение № 2/;

3. Количествено-стойностна сметка /Приложение № 3/.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ВЕСЕЛИН ЧИНОВ И. Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“: ЯСЕН СТЕФАНОВ ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: 	ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
---	--