



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

---

**№ 02.19-24  
02.10.2015 г.**

**ДО  
Г-Н МАРИН НЕСТОРОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД  
ГР. СОФИЯ, Р-Н МЛАДОСТ  
КВ. ГОРУБЛЯНЕ, УЛ. „АБАГАР“ № 16**

**КОПИЕ:  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ  
ПОРЪЧКИ  
ГР. СОФИЯ, ул. „Леге“ № 4, п.к. 1052**

**П О К А Н А**

**за участие в договаряне без обявление**

**Уважаеми г-н Несторов,**

С настоящото каним „Демакс Ди Пи Ай“ АД за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), както следва: *„Изработка и доставка на протоколи за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“*.

**I. Наименование на поръчката:** „Изработка и доставка на протоколи за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“.

**II. Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване на изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.**

Обект на обществената поръчка „Изработка и доставка на протоколи за СИК и ОИК, вкл. и чернови, за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“ е полиграфическата изработка и доставката на готовите книжа и материали до областните центрове в страната, с цел техническото осигуряване и произвеждане изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.

Изработката на книжата и материалите се извършва в съответствие с изискванията на Изборния кодекс (ИК) и Решенията на Централната изборителна комисия (ЦИК).

**1. Хартия за книгата и материалите** – осигурява се от изпълнителя.

**2. Вид на хартията** – в съответствие с изискванията по т. 9 за всеки вид книга и материали.

**Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри** от всеки вид хартия по т. 9, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книга. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книга ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

**3. Формат на хартията** – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

**4. Формат на книгата и материалите** – в съответствие с решение на ЦИК, форматът на протоколите е А3 – виж т. 9.

**5. Тираж на книгата и материалите:**

Тиражът на отпечатаните протоколи се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските изборителни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книга и материали са дадени в т. 9.

**6. Довършителна обработка на книгата и материалите**

Отпечатаните протоколи трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др.

**7. Транспортиране на готовите книга и материали**

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

**8. Допълнителни изисквания към изпълнителя**

Към изпълнителя на изборните книга се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книга, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книга в случайни лица.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.

**Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.**

**9. Съдържание, изработка и разпределение на книжата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. – съдържание съгласно Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК и съответните Приложения към него, както следва:**

<b>Вид</b>	<b>Тираж (за 2 тура)</b>	<b>Изисквания</b>
1. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 81-МИ-х-ОС</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
**2. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 81-МИ-хм-ОС</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)</i>	100	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
3. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на община <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
4. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на район <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b>	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
(минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)		за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
5. Протокол на секционната изборителна комисия за изборитане на кмет на кметство <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
6. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници <b>Приложение № 83-МИ-х-ОС</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
7. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници <b>Приложение № 83-МИ-хм-ОС</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
8. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на кмет на община <b>Приложение № 84-МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
9. Протокол на общинската изборителна комисия за	Брой и разпределение – съгласно	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист –

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
избиране на кмет на район <b>Приложение № 84-МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	таблица 3	предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
10. Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на кметство <b>Приложение № 84-МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
11. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 1) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
**12. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)</i>	50	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 2) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
13. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа, в	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 3) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
зависимост от бр. кандидатски листи)		
14. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за изборитане на кмет на район (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 4) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
15. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за изборитане на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 5) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
26. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 6) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
**17. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 7) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
18. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на кмет на община (минимум два листа, в зависимост от бр.	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
кандидатски листи)		
19. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
20. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 10) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл.
<b>Забележки:</b> 1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ОИК/ЦИК. 2. Всеки екземпляр на протокола на СИК и ОИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.		

Разпределение на книжата и материалите е дадено в табл. 3, като тиражите на всички книжа и материали са за 2 тура, с изключение на книжата за избор на общински съветници от табл. 3, които са само за 1 тур.

В случай че в отделна община има регистрирани 1 (един) или 2 (двама) кандидати за кмет на община протоколите за СИК и ОИК за нея са само за 1 тур.

Доставката до областните центрове трябва да е в съответствие с тази особеност.

Таблица 3

ОБЛАСТ	Община	Брой мандати в ОС	Брой Протокол и на СИК за ОС	Брой Чернови на Протоколи на СИК за ОС	Брой Протокол и на СИК за КО	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КО	Брой Протокол и на ОИК за ОС	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за ОС	Брой Протокол и на ОИК за КО	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за КО	Район	Брой Протокол и на СИК за КР	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КР	Брой Протокол и на ОИК за КР	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за КР	Наименование на кметство	Брой Протокол и на СИК за КК	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КК	Брой Протоколи на ОИК за КК	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за КК
																Кметство 1				
																Кметство 2				
																Кметство 3				
																*****				

Конкретизирането на тиражите ще се извърши в процеса на договаряне.



### **III. Обособени позиции в обекта на поръчката: Няма обособени позиции.**

### **IV. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите за общински съветници и кметове е до **21 октомври 2015 г. за първи тур** и до **29 октомври 2015 г. за втория тур**.

### **V. Гаранция за участие в процедурата.**

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

**Банка БНБ BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01**

- г) гаранцията за участие е сума в размер на 5 000 (пет хиляди) лева.

- д) в нареждането за плащане следва да бъде посочено: „Гаранция за участие в процедура на договаряне с предмет: „Изработка и доставка на протоколи за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“.

**VI. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:** Участникът, определен за изпълнител, следва при подписване на договора за обществена поръчка, да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

- депозит на парична сума в размер на **5 %** от стойността на поръчката без ДДС по посочената по-горе банкова сметка на възложителя или
- банкова гаранция за сума в размер на **5 %** от стойността на поръчката без ДДС със срок на валидност 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата.

### **VII. Обстоятелства, наличието на които, води до отстраняване на участника:**

7.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

7.2. При подаване на първоначалната оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП с декларация.

### **VIII. Критерий за оценка на офертата: най-ниска цена.**

**IX. Документи и информация, които се представят от участника с първоначалната им оферта за участие в процедурата:** За участие в процедурата поканения участник следва да представи първоначална оферта. Към първоначалната си оферта участникът прилага следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Представяне на участник (Приложение № 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър,

БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3. Техническо предложение, включващо и срок за изпълнение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (първоначално) (Приложение № 2) в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват участника (Приложение № 4);
6. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 6);
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 7);
9. Декларация за участие или неучастие на подизпълнител (Приложение № 8);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9);
11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП – за подизпълнители (Приложение № 10);
12. Декларация съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 11);
13. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за несена гаранция под формата на парична сума;
14. Проект на договор (Приложение № 12).

#### **Х. Представяне на първоначалната оферта:**

Първоначалните оферти се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Предлаганата с първоначалната оферта цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена, след изтичане на крайния срок за получаването ѝ или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Първоначалната оферта за участие в процедурата се представя в срок до 17.30 часа на 02 октомври 2015 г. в сградата на Министерския съвет, адрес: София 1000, бул. Дондуков № 1.

**XI. Дата, час и място за начало на договарянето:** Договарянето с участника, подал първоначална оферта ще се проведе на 03 октомври 2015 г. от 12.00 ч. в сградата на Министерския съвет, адрес: София 1000, бул. Дондуков №1.

#### **Приложения, които се предоставят безплатно на участника:**

1. Пълно описание на обществената поръчка и технически спецификации;

2. Представяне на участник (Приложение № 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
3. Техническо предложение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (Приложение № 2);
5. Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват участника (Приложение № 4);
6. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 6);
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 7);
9. Декларация за участие или неучастие на подизпълнител (Приложение № 8);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9);
11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП – за подизпълнители (Приложение № 10);
12. Декларация съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 11);
13. Проект на договор (Приложение № 12).

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА  
СОБСТВЕНОСТТА”:**

/п./  
**(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)**