



ДОГОВОР

№ МС-107... от 12.08.2015 г.

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице съгласно Заповед № Н-1026/07.11.2014 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ПРОКСИМА КОНСУЛТ“ ЕООД с ЕИК 200967779, със седалище и адрес на управление – гр. София, ж.к. „Красно село“ бл. № 206, вх. В, ап. 16 представлявано от Тодор Калоянов – управител чрез пълномощник Камелия Калоянова, с пълномощно с рег. № 14202, нотариално заверено на 11.07.2013 г. от Анна Найденова – нотариус в район РС София рег. № 558 на Нотариалната камара, наричан по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият Договор за следното:

Чл. 1 ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **оценка на изпълнението на Комуникационния план на Оперативна програма „Техническа помощ (ОПТП) в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.**

(2) Дейността следва да се извърши съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Настоящият договор се финансира в рамките на бюджетен ред 1.17 „Оценката на изпълнението на комуникационния план на ОПТП“ на дейност 1 „Осигуряване на външна консултантска помощ при управлението на ОПТП“ на проект № 0037-УО-1.4 „Подпомагане на функциите на Управляващия орган на ОПТП“ в процеса на изпълнение и наблюдение на програмата“, осъществявана с финансовата подкрепа на ОПТП, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Чл. 2 СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

(1) Срокът на договора е 40 (четиридесет) работни дни и започва да тече от датата на сключването му.

(2) Място на изпълнението на договора е офисът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Достъпът до необходимите документи ще бъде осигурен на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сградата на Министерския съвет, с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8, ет. 3.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да има възможност да осигури собствената си техническа обезпеченост като: преносим компютър, телефон, възможност да ползва Интернет и електронна поща.

Чл. 3 ЦЕНА НА ДОГОВОРА

(1) Общата цена по договора е в размер 19 900,00 (деветнадесет хиляди и деветстотин) лева без включен ДДС и **23 880,00 (двадесет и три хиляди осемстотин и осемдесет) лева с включен ДДС.**

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, включително и разходите за предаване на всички документи, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на техническото му предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал. 1 по банков път в български левове, по банковата сметка на изпълнителя: BIC: PRCBBSGF, IBAN: BG31PRCB92301028833925 в ПроКредит Банк АД.

(4) Цената на договора е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен при намаляване на договорената цена в полза на Възложителя.

Чл. 4 ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава доклад за оценката, предмет на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез приемо-предавателен протокол в срока предвиден в чл. 2, ал. 1 и на електронен адрес посочен в чл. 10.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи коментари по доклада по ал. 1 в срок до 10 (десет) работни дни след получаването му.

(3) При коментари от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от 10 (десет) работни дни от получаването на коментарите по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отрази и да предостави окончателната оценка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с констативен протокол за приемане без забележки в срок от 5 (пет) работни дни от предоставяне на окончателната оценка, посочена в ал. 3.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за плащане на договорената цена съгласно чл. 3, ал. 1 в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на констативния протокол по ал. 4.

(6) Плащането се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура по ал. 5.

(7) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приемо-предавателният и констативният протоколи по ал. 1 и 2 се подписват от отговорното лице по чл. 10 от настоящия договор.

Чл. 5 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да извърши работата съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение, което е направил;
- б) да извърши работата в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- в) да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката;
- г) да предостави оценката, предмет на договора в електронен вариант и в един оригинал на хартиен носител;
- д) да спазва Указанията за прилагане на мерките за информиране и публичност по ОПТП, публикувани на: <http://www.eufunds.bg/bg/page/42>.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на дейностите, предмет на договора;
- б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставяне на информация, необходима за изпълнението на договора;

в) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор.

б) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация, документация и съдействие за изпълнение на предмета на настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

в) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави коментари и препоръки във връзка с работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на скрити недостатъци и/или несъответствия.

Чл. 6 УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

(1) Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

Чл. 7 НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Чл. 9 САНКЦИИ

(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената оценка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1

(нула цяло и една десета) на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на плащането.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл. 10 ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ДОГОВОРА

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Ирена Първанова – директор на дирекция „Добро управление“

тел. 02 940 3625

E-mail: i.parvanova@government.bg

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Тодор Калоянов, управител

GSM: 0887 440631

Камелия Калоянова, ключов експерт

GSM: 0877181701

E-mail: proxima.tk@gmail.com

Чл. 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените в договора отношения се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включени в Мотивирано предложение към № 02.33-1 от 02.04.2015 г. до Главния секретар на Министерския съвет – копие.

Приложение 2: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – копие.

Приложение 3: пълномощно с рег. № 14202, заверено на 11.07.2013 г. от нотариус Анна Найденова, нотариус в район РС София рег. № 558 на Нотариалната камара – копие.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Веселин Чинов,

.....
Румяна Петрова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Камелия Калоянова



Изготвил:

Ромитска, 22.07.2015г.

Първолета Комитска – държавен експерт в отдел „Мониторинг и верификация“ в дирекция „Добро управление“

Съгласували:

Надя Зарева – началник на отдел „Мониторинг и верификация“ в дирекция „Добро управление“

Ирена Първанова – директор на дирекция на дирекция „Добро управление“

Димитрина Трендафилова – отговорен счетоводител по проект 0037-УО-1.4, дирекция БФ

Габриела Пенчева – директор на дирекция БФ

Димитър Иванов – юристконсулт в отдел АПОС, дирекция АПОУС

Димитър Иванов – съгласно Заповед № Н-658/07.07.2015г.

Адриана Василева – началник сектор АПООП, дирекция АПОУС

Р. Първеев, и.к. на отдел „Финанси“ 08.08.2015г.