

ДОГОВОР
№ МС-181 / 30.12.2015 г.

Днес, 30.12.2015 г. в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

2. **АКСИОР ООД** със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” №6, ет. 6, ЕИК: 030003194, представлявано от Пламен Желязков Чирипов – Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41-45 от ЗОП и Заповед №ФС-186/15.12.2015г на директора на Дирекция „Административно-правно обслужване и управление на собствеността” за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на компютърна техника, разделена на 5 обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: „Доставка на персонални компютри за нуждите на администрацията на Министерския съвет;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: „Доставка на преносими компютри за нуждите на администрацията на Министерския съвет“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: „Доставка на лазерни принтери, мултифункционални устройства и скенери за нуждите на администрацията на Министерския съвет“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV: „Доставка на блейд сървъри и разширителна кутия за твърди дискове за монтаж в съществуващо шаси и дисков контролер за нуждите на администрацията на Министерския съвет“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ V: „Доставка на сървъри за монтаж в 19” шкаф за нуждите на администрацията на Министерския съвет“

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II:** „Доставка на преносими компютри за нуждите на администрацията на Министерския съвет“.

Конкретните дейности, предмет на договора, са посочени в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3 (по Обособена позиция II), неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора е 26 172.00 (двадесет и шест хиляди сто седемдесет и два) лева без ДДС и 31 406,40 лева (тридесет и една хиляди четиристотин и шест лева и четиридесет стотинки) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3 (по Обособена позиция II), неразделна част от настоящия договор.

Предлаганата цена трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до мястото за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

(2) Цената по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на окончателно плащане след представяне на фактура и подписан приемателно-предавателен протокол за приемане без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на доставката и инсталирането, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемателно-

предавателният протокол и фактурата се подписва от отговорните лица, съгласно чл. 11, ал. 2 от настоящия договор.

(3) Плащанията по чл. 2 ще се извършват по банков път в срок не повече от 30 дни, съгласно изискванията на чл. 303а от Търговския закон след представянето на съответните документи по чл. 2, ал. 2.

(4) Плащанията може да се извършат до 30.12.2015 г., като в случай, че се налага авансово плащане, същото се извършва срещу представяне на гаранция за пълния размер на авансовото плащане. Гаранцията за авансовото плащане се освобождава след подписване на предавателно-приемателен протокол за доставената техника.

(5) Заплащането ще се извършва по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

Банка: Първа инвестиционна банка АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG17FINV91501000154016

2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 2, ал. 5 в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

2.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка и инсталация при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да получи своевременно информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за графика и условията на доставката и инсталацията.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

7. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

8. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

9. Да спазва определените от Възложителя мерки за информация и публичност, съгласно техническите спецификации на Възложителя.

10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприменство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности.

4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Неустойки“ от настоящия договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер 785.16 лв. (седемстотин осемдесет и пет лева и шестнадесет стотинки), което представлява 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Срокът за изпълнението на договора е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписването му.

Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България.

VIII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставката и инсталацията със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол без забележки, подписан за възложителя – от лицето посочено в чл.11, ал. 2, т. б), а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от оторизирано от него лице,

(2) Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му управление, както следва:

а) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оторизира:

Румяна Тенчева Ганева – Ръководител проект, e-mail: gummy@acsior.com, тел.: 02 9714566; 0885 337271.

б) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за оторизирани лица, отговорни за приемането работата по чл. 1 на договора, а именно: Живко Панев – държавен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ тел. 940 2203, а в негово отсъствие Валери Герасимов – държавен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ тел. 940 2202.

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 12. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на магнитен носител.

IX. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

Чл. 15. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 16. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15(петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

XII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 18. (1) Гаранционният срок на техниката е съгласно техническото предложение на участника по съответната обособена позиция. В този срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури гаранционна поддръжка съгласно общите условия на производителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

(3) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил своевременно уведомен, той е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

(4) Всички разходи по замяна на техника или част от нея са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

19.1. С изтичане на срока по чл. 9.

19.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

19.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

19.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

19.5. С окончателното му изпълнение;

19.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

19.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

19.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

19.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

19.9.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

19.9.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

19.9.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

19.9.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

19.9.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 22. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 23. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 24. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (Приложение 1)
2. Техническо предложение (Приложение 2)
3. Ценово предложение (Приложение 3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Веселин Чинов

/Директор на дирекция
„Административно и правно обслужване
и управление на собствеността” /

Румяна Петрова

/Началник на отдел „Финанси”/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Пламен Чирипов

/Управител/



II-ра обособена позиция: „Доставка на преносими компютри за нуждите на администрацията на Министерския съвет“.

Преносим компютър - 18 броя

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	мин. 2.4 GHz, двудрен процесор, min. 3 Mb cache, литография 22 nm
Памет	min. 8 GB DDR3 1600MHz
Твърд диск	min. 500 GB SATA
Графична карта	Интегрирана; споделена памет min. 512MB
Дисплей	min. 15,6"; full HD; min. 1920x1080
Камера	Вградена мин. 720p HD
Оптично устройство	DVD +/-RW DL
Мрежа	10/100/1000 Mbps, Wireless 802.11 a/b/g/n, Bluetooth
Комуникационни портове	min. 3xUSB 3.0, HDMI и/или DisplayPort , SmartcardReader (допустимо е модул, инсталиран в Expresscard слота), SDcardreader
Батерия	min. 8 ч. автономна работа
Тегло	по-малко или равно на 2.6 кг.
Гаранция	36 месеца от производителя
Мишка	Външна оптична мишка в същата цветова гама като преносимият компютър.
Чанта	Чанта за носене с място за преносимият компютър
Операционна система	Windows Professional 64 bit

Прогнозна стойност: 34 000 (тридесет и четири хиляди) лева без вкл. ДДС

До
Министерски съвет

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: „Доставка на преносими компютри за нуждите на администрацията на Министерския съвет“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.

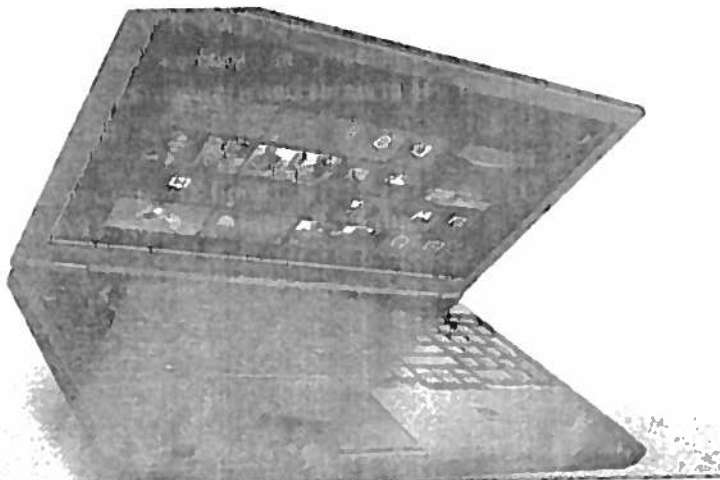
Ние, АКСИОР ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 030003194, представляван от Пламен Желязков Чирипов.

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим доставката съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията както следва:

Преносим компютър - 18 броя
Марка LENOVO Модел ThinkPad T540p



Параметър	Минимални изисквания	Технически характеристики на предлаганата техника в съответствие с минималните изисквания
Процесор	мин. 2.4 GHz, двудрен процесор, min. 3 Mb cache, литография 22 nm	Intel Core i3-4100M процесор, 2.4 GHz, двудрен процесор, 3Mb cache, литография 22 nm
Памет	min. 8 GB DDR3 1600MHz	8GB PC3-12800 DDR3L SDRAM 1600MHz SODIMM
Твърд диск	min. 500 GB SATA	500GB Hard Disk Drive, 5400rpm, 2.5"
Графична карта	Интегрирана; споделена памет min. 512MB	Интегрирана Intel HD Graphics: споделена памет 512MB
Дисплей	min. 15.6"; full HD; min. 1920x1080	15.6"; full HD; min. 1920x1080
Камера	Вградена мин. 720p HD	Вградена 720p HD
Оптично устройство	DVD +/-RW DL	DVD +/-RW DL Recordable 8x Max Dual Layer

Параметър	Минимални изисквания	Технически характеристики на предлаганата техника в съответствие с минималните изисквания
Мрежа	10/100/1000 Mbps, Wireless 802.11 a/b/g/n, Bluetooth	10/100/1000 Mbps, Wireless 802.11 a/b/g/n, Bluetooth 4.0
Комуникационни портове	min. 3xUSB 3.0, HDMI и/или DisplayPort, SmartcardReader (допустимо е модул, инсталиран в Express card слота), SD card reader	3xUSB 3.0 (единият брой посредством модул, инсталиран в Express card слота); 2 x USB 2.0: VGA и DisplayPort; SmartcardReader – интегриран, не използва Express card слота; SD card reader 4-in-1 reader (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Батерия	min. 8 ч. автономна работа	12.5 ч. автономна работа с включената 9 Cell Li-Ion Cylindrical Battery 99.9Wh батерия
Тегло	по-малко или равно на 2.6 кг.	2,56 кг. с 9 Cell Li-Ion Cylindrical батерия
Гаранция	36 месеца от производителя	36 месеца от производителя
Мишка	Външна оптична мишка в същата цвятова гама като преносимият компютър.	Външна оптична мишка LENOVO ThinkPad Precision USB Mouse - Midnight Black в същата цвятова гама като преносимият компютър.
Чанта	Чанта за носене с място за преносимият компютър	Чанта за носене с място за преносимия компютър - 15.6" Simple Topload carry case-
Операционна система	Windows Professional 64 bit	Windows 10 Professional 64 bit

Срок за изпълнение на поръчката – 30 (тридесет) календарни дни.

Дата: 11.12.2015г.

Подпис и печат:

(Пламен Чирипов, Управител)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

ПЛАМЕН ЖЕЛЯЗКОВ ЧИРИПОВ
(трите имена)

данни по документ за самоличност: л.к. №640614804, изд. на 23.07.2010 от МВР –
София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

УПРАВИТЕЛ
(длъжност)

на

АКСИОР ООД,
(наименование на участника)

ЕИК 030003194 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на компютърна техника” **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: „Доставка на**
преносими компютри за нуждите на администрацията на Министерския съвет“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Предлагащата техника отговаря на актуалните критерии за консумация на енергия: Energy Star или еквивалентен.

2. Предложената техника ще бъде комплектувана така, че ще бъде работоспособна и да изпълнява функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция то устройството ще се приведе в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията за сметка на изпълнителя.

3. Предложената техника е нова, неупотребявана и е в срок на актуална сервизна поддръжка.

4. Техниката е комплектувана с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните накрайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;

5. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок ще се извършва от оторизиран сервиз за територията на Р. България и задължително по местонахождение на техниката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Дата	11 / 12 / 2015
Име и фамилия	ПЛАМЕН ЧИРИПОВ
Подпис (и печат)	

До
Министерски съвет

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от

АКСИОР ООД, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 6, ет.6
(пълно наименование и адрес на управление)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: „Доставка на преносими компютри за нуждите на администрацията на Министерския съвет“

Наименование	Брой	Единична цена в лв. без вкл. ДДС	Обща цена в лв. без вкл. ДДС
Преносими компютри: LENOVO модел ThinkPad T540p Intel Core i3-4100M, 8 GB DDR3, 500 GB SATA, 15,6“; full HD; min. 1920x1080, DVD +/-RW DL, Външна оптична мишка и чанта за носене	18	1 454.00	26 172.00

Предлаганата цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до мястото за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на таблицата. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, валидна ще бъде сумата от единичните цени и ние се съгласяваме, че ще променим общата цена в този смисъл

Срокът на валидност на това предложение е 120 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.

Дата: 11.12.2015 г.
гр. София

Подпис:
(Пламен Чиропов, Управител)