



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 02.43-198 от дата 16/11/2015

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерски съвет

Адрес

бул. Княз Ал. Дондуков № 1

Град

София

Пощенски код

1594

Страна

България

Място/места за контакт

Дирекция Административно и  
правно обслужване и управление  
на собствеността

Телефон

003592 9402382; 003592 9402049

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Ирина Ангелова

E-mail

[i.angelova@government.bg](mailto:i.angelova@government.bg)

Факс

003592 9402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.government.bg](http://www.government.bg)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://customerprofile.government.bg/invitations.php>

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

#### Кратко описание

Предоставяне на консултантски услуги за създаване на интернет страница за подготовка на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г.

Поръчката е открита със Заповед ФС-159/16.11.2015 г. на директора на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността" и предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет

Осн. код

72420000

Доп. код (когато е приложимо)

## РАЗДЕЛ III

### Количество или обем (Когато е приложимо)

Поръчката включва:

1. Изготвяне на анализ на интернет страниците за подготовка и / или провеждане на председателство на Съвета на ЕС и предложение за механизъм за функциониране и поддържане на информацията на интернет страницата;
2. Разработване на концепция за структура и функционалности на страницата и поддържане на информацията с конкретни интерактивни инструменти, които реализират елементите на разработения механизъм за функциониране на страницата;
3. Разработване на интернет страница за подготовка на българското председателство на Съвета на ЕС с многоезичен интерфейс;
4. Инсталация и внедряване на платформата върху продуктов сървър, осигурен от Възложителя;
5. Провеждане на пълни тестове на новата функционалност съобразно създадените спецификации;
6. Разработване на потребителска и техническа документация. Обучение на 5 служители, посочени от Възложителя за администриране и модериране на новата функционалност;
7. Техническа поддръжка.

Прогнозна стойност

(в цифри): 38000 Валута: BGN

### Място на извършване

Изпълнение на дейността се осъществява на територията на Република България код NUTS: BG

### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участникът следва да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието му със стандарти за системи за управление на качеството, а именно да представи копие на валиден Сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013 за дейности, включващи проектиране, разработка, внедряване, поддръжка в областта на информационните технологии и копие на валиден Сертификат за система за управление на информационни услуги съгласно ISO 20000-1:2011 за дейности, включващи предоставяне на консултации и услуги свързани със специализирани информационни системи или техни еквиваленти.
2. Участникът следва да разполага със следния екип от експерти:  
 Експерт 1: Ръководител на екипа – а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; б) професионален опит: най-малко 4 години общ професионален опит / трудов стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор; в) най-малко 2 години професионален опит в управление и/или координация на проекти (договори) за публичната администрация, свързани с разработване (включително изготвяне или участие в изготвяне на функционални и/или организационни анализи), внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на електронни платформи и системи; г) управление и/или участие в най-малко 2 проекта (договора) в публичната сфера, свързани с разработване (включително изготвяне или участие в изготвяне на функционални и/или организационни анализи), внедряване (включително обучение на потребители) и

поддръжка на електронни платформи и системи. **Експерт 2:** Експерт Информационни системи – а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в областта на информационните технологии – създаване на потребителски приложения чрез използване на програмни езици, работа с база данни – създаване и управление на таблици, управление на данни и релационни връзки, поддръжка на база данни; б) професионален опит: най-малко 3 години общ професионален опит / трудов стаж в публичния, частния или неправителствения сектор; в) най-малко 2 години специфичен опит в разработване (включително изготвяне или участие в изготвяне на функционални и/или организационни анализи), внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на информационни системи за структури от публичния сектор; г) участие в най-малко 2 проекта в публичната сфера, свързани с разработване (включително изготвяне или участие в изготвяне на функционални и/или организационни анализи), внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на електронни платформи и системи. **Експерт 3:** Експерт Дизайн на интернет – страници – а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в областта на информационните технологии – създаване на потребителски приложения чрез използване на програмни езици, работа с графични програми, дизайн и предпечатна подготовка; б) професионален опит: най-малко 3 години общ професионален опит / трудов стаж в публичния, частния или неправителствения сектор; в) най-малко 2 години специфичен опит в разработване, внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на информационни системи за структури от публичния сектор; г) участие в най-малко 2 проекта в публичната сфера, свързани с разработване, внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на електронни платформи и системи. За доказване на това изискване се представя списък съгласно Приложение № 4 към публичната покана.

**Критерий за възлагане**☐ най-ниска цена☒ икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ СЪДЪРЖА В ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 КЪМ ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА!!!

Показател 1: „Техническа оценка“ (ОТ) – с относителна тежест в комплексната оценка 60%. Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели с от 1 до 4 точки в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Оценява се дали предложеното решение удовлетворява и в каква степен технологични, организационни и нормативни изисквания, демонстрира ли дълбочина в разбирането на предмета на поръчката и конкретните изисквания на Техническото задание. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на

предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка). Броят точки, даден от член на комисията по всеки показател, се получава като оценката по четиристепенната скала по показателя се умножи по съответния коефициент на тежест за показателя, посочен в таблицата по-долу.

Начинът за оценка е както следва:

За всички показатели: 1 точка – В описания обхват от дейности, използвана методология и инструменти има частично неразбиране и съществени неясноти. Участникът не може да демонстрира разбиране как ще постигне търсения резултат; 2 точки – В описания обхват от дейности, използвана методология и инструменти има неясноти. Участникът има частично неразбиране в изясняването как ще постигне търсения резултат; 3 точки – Описаният обхват от дейности, използвана методология и инструменти са разбираеми, въпреки наличието на някои несъществени неясноти. Участникът указва как ще постигне търсения резултат; 4 точки – Описаният обхват от дейности, използвана методология и инструменти са детайлни, адекватни и обосновани. Участникът точно, ясно и конкретно указва как ще постигне търсения резултат.

Точките, присъдени от комисията по всеки показател, се формират като средно-аритметичната стойност, получена от точките от индивидуалните експертни оценки на членовете на комисията.

Показател 2: "Финансова оценка" (ОЦ) – с относителна тежест в комплексната оценка 40%.

Комплексната оценка (КО) на участника се изчислява по следната формула:  $КО = 0,60 * ОТ + 0,40 * ОЦ$

КО се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

\*Дефиниции:

„Съществени неясноти“ – следва да се разбира описание, което не отчита всички страни, особености и черти на всички дейности в хода на изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

„Несъществени неясноти“ – следва да се разбира описание, което отчита само част от всички страни, особености и черти на всички дейности в хода на изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

„Неясноти“ – следва да се разбира описание, което отчита всички страни, особености и черти на всички дейности в хода на изпълнение на поръчката, с несъществени пропуски в обосноваването, съгласно изискванията на Възложителя.

„Детайлно“ – следва да се разбира описание, което отчита всички страни, особености и черти на всички дейности в хода на изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

„Адекватно“ – следва да се разбира решение, което напълно съответства на идентифицирана необходимост за постигане на търсения резултат.

„Обосновано“ – следва да се разбира описание, което недвусмислено посочва конкретни коментари и/или конкретно предложение по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите посочени коментари / предложения.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да ☐ Не ☒

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис:

„Предоставяне на консултантски услуги за създаване на интернет страница за подготовка на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г.“. Върху плика се отбелязва името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефонен номер и факс.

Пликът с офертата съдържа следните документи:

1. Оферта със срок на валидност 60 дни от датата на подаване на офертата (по образец – Приложение № 1);
2. Техническо предложение (по образец – Приложение № 2);
4. Ценово предложение (по образец – Приложение № 3);
5. Списък на експертите за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 4);
6. Сведения за участника (Приложение № 5);
7. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответния документ в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца от датата за представянето на офертата.
8. Други документи.

ПУБЛИЧНОТО ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ ЩЕ СЕ СЪСТОИ НА 27.11.2015 Г. В 10.30 ЧАСА В СГРАДАТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ.

**РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг