



## ДОГОВОР

№ МС-89/1 24.08.2016г.

Днес, 24.08..... 2016 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-67 от 04.05.2016 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„БИМ Консултинг“ ООД**, с БУЛСТАТ/ЕИК 200242286, със седалище и адрес на управление – гр. София 1142, бул. „Васил Левски“ № 1, вх. А, ет. 1, ап. 1, и адрес за кореспонденция : гр.София 1000, ул. Уилям Гладстон №23, ет.1, ап.3, тел./факс: 02 9872482, представлявано от Иво Георгиев Ганчев – управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 112 и следващите по раздел II, Глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № ФС-79 от 28 юли 2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ (АПОУС) за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата“*, открита със Заповед ФС-32 от 11 април 2016 г. на директора на дирекция АПОУС, с уникален № в РОП 00270-2016-0011, се сключи настоящият договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

І.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави консултантски услуги на Дирекция „Добро управление“ в Администрацията на



Министерския съвет<sup>22</sup> в качеството ѝ на Управляващ орган на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата, наричана за краткост в договора „услуга“, конкретизирана в обявлението и приложената към него Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата.“ Техническото задание на Възложителя (Приложение № 1), Офертата за участие и Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), са неразделна част от този договор.

1.2. Настоящият договор се финансира по Бюджетна линия № BG05SFOP001-5.001-0001 по финансирана по Приоритетна ос № 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

## II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, документацията за обществената поръчка, техническото задание за изпълнение на поръчката и техническото предложение на Изпълнителя.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Общата цена по договора е в размер на 102 000 лв. (сто и две хиляди лв.) без ДДС и 122 400 лв. (сто двадесет и две хиляди и четиристотин лв.) с включен ДДС в съответствие с ценовото предложение, представляващо Приложение № 3, неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги и материали, застраховки, данъци, такси, разходи за командировки и т.н., свързани с изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, заложи в Техническата спецификация;

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя „БИМ Консултинг“ ООД в

ПроКредит Банк АД

IBAN: BG79PRCB92301024210526

BIC PRCBBSGF по следния начин:



а) **Авансово плащане** не се дължи;

б) **40 на сто уговорената цена на договора** се заплаща след предаване и приемане на Доклада за извършения анализ на дейностите и мерките, включени в ИГРП за 2016 г.;

в) **окончателно плащане в размер на 60 на сто** от уговорената цена – при изпълнение на пълния обем от дейностите по договора и приемането му без бележки.

**3.4.** Плащанията по договора се извършват до размера на общата цена, предложена от участника и включена в договора.

**3.5.** Основания за плащане са предадени продукти, така както са описани в Техническата спецификация и подписан приемо-предавателен протокол за тяхното одобряване.

**3.6.** За възложителя фактурите се приемат и подписват от отговорните лица по договора, посочени в т. 15.3.

**3.7.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

#### IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**4.1.** Срокът за изпълнение на договора е до шест месеца, считано от датата на неговото сключване.

**4.2.** Изпълнението на услугата се извършва в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.3.** Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България.

**4.4.** Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

**4.5.** Конкретните срокове за изпълнение на всяка една от дейностите, посочени в Техническото задание, се уговорят между страните в процедура за взаимодействие и комуникация, разработена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя.

#### V. ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА



**5.1.** За резултатите от извършената работа по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**5.1.1.** Доклад за извършения анализ на процедурите, предвидени за финансиране по програмата в ИГРП 2016 (по т.4.2.1 от техническата спецификация);

Срок: До 2 месеца от сключване на договора.

**5.1.2.** Обобщен Доклад за извършения анализ по приоритетни оси, в който като приложения да бъдат включени предложенията за текстове в Насоките за кандидатстване, предложенията за включване в процедурния наръчник и образците на контролни листа (вкл. т. 4.2.2. и т. 4.2.3 от техническата спецификация).

Срок: До 5 месеца от сключване на договора.

**5.1.3.** Обучителни материали и присъствени списъци – за проведеното обучение (по т. 4.2.4 от техническата спецификация).

Срок: До 6 месеца от сключване на договора.

**5.2.** Продуктите по т. 5.1 се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид на български език (на хартиен и електронен носител) в сроковете посочени по-горе.

**5.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на проекти на докладите по т. 5.1.1 и т. 5.1.2 чрез подписване на приемо-предавателен протокол. В срок от 10 работни дни Възложителят представя коментари и бележки по представените му проекти, които Изпълнителят отстранява в срок от 5 работни дни. Окончателното приемане на докладите по т. 5.1.1 и т. 5.1.2 се извършва чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните или техни упълномощени представители, след отразяване на коментари и бележки, ако такива са постъпили от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.4.** Непредставянето на качествено и точно изпълнение, включително в допълнително дадения срок, е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за налагане на санкциите, предвидени в договора.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**6.1.1.** да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;



**6.1.2.** документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на електронен носител;

**6.1.3.** изготвените материали, доклади и др., следва да са съобразени с изискванията за информация и публичност на ОПДУ;

**6.1.4.** да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

**6.1.5.** да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

**6.1.6.** да изготви и предаде документи описани в т. 4.3 от Техническата спецификация.

**6.1.7.** В хода на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да променя лицата, които е посочил за експерти без писменото съгласие на възложителя/отговорния служител по договора. В случай, че се налага смяна на експерт, то същият трябва да бъде заменен с лице, което притежава същите квалификация, умения, общ и специфичен професионален опит.

**6.1.8.** Изпълнителят е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

**6.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по договора;

б) при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

в) при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

**6.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;



б) при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

#### **6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предвидените доклади при изпълнение на договора.

### **VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**7.1.** Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

**7.2.** Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

**7.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

**7.4.** Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

**7.5.** В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

**7.6.** В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.



## **VIII. ПРАВА ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**8.1.** Авторските права върху резултатите и продуктите от изпълнението на този договор, обект на авторско право, включително правата за ползване и цялата го съпътстваща документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП, срещу заплатената цена по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност резултатите от изпълнението на договора, обект на авторско право, да не бъдат използвани от него, неговите представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

**8.2.** Всички документи/материали, създадени в процеса на изпълнение на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**9.1.** Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро и качествено изпълнение в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС, а именно – 3060 (три хиляди и шестдесет) лв. Гаранцията е се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD.

**9.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**9.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**10.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.





**10.2.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**10.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**10.4.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**10.5.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ**

**11.1.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от цената по целия договор.

**11.2.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при некачествено изпълнение и/или при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

**11.3.** За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора.

**11.4.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**11.5.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор – *неприложимо*.

**11.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка грешка, свързана с неточно изпълнение на предмета на договора довела до претенция, действие или твърдение на трето лице срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява безвъзмездно съдействие за защита и урежда за своя сметка такава претенция, действие или твърдение срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като поема плащанията и разноските във връзка с воденето на всякакви съдебни производства и изпълнение на постановени решения или





постигане на извънсъдебни споразумения при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправи незабавно писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за такава претенция, действие или твърдение за нарушение.

**11.7.** Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите на предходната точка, той има право на регресен иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **ХII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**12.1.** Договорът може да бъде прекратен:

- 1) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 2) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна;
- 3) по реда на чл. 118 от ЗОП;
- 4) при преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

**12.2.** При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

## **ХIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ**

**13.1.** Страните по договора се задължават да осигурят достъп до активите и информацията по проекта, включително и на настоящия договор, на проверяващите национални и европейски контролни органи.

**13.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора съгласно Регламент 1083/2006 г на ЕС.

**13.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в



законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

**13.4.** За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до Информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/получателят трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

**13.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

**13.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация по Регламент 1083/2006 г. на Съвета на ЕС и Регламент 1828/2006 на ЕК и съобразно актуалните Указания за информация и публичност на Оперативна програма „Техническа помощ“.

#### **XIV. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**14.1.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен български съд по реда на ГПК и съгласно действащото в Република България законодателство.

**14.2.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### **XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ**



**15.1.** За целите на настоящия договор уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва писмено по факс: 02 987 2482; електронна поща: office@bim-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ 23, ет. 1, ап. 3.

**15.2.** Уведомяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва писмено по факс: 02 9402519 или с препоръчано писмо на адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, гр. София 1594.

**15.3.** Страните определят следните отговорни лица, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.), както следва:

#### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Г-жа Ирена Първанова

Директор на дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет и Ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“

Тел. 02/9403652; 02/9402989

Факс: 02/9402519

Ел. поща: i.parvanova@government.bg; opgg-pc@government.bg

#### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Г-н Иво Ганчев

Управител БИМ КОНСУЛТИНГ ООД

Тел.факс:02 9872482,e-mail:office@bim-bg.com

**15.4.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**15.5.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**15.6.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

**15.7.** Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. **Приложение 1:** Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, част от документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата“ – копие;
2. **Приложение 2:** Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 от Офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата“ и Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 от Офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата“ (копие);
3. **Приложение 3:** Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 от Офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата“ (копие).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО**

**ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА**

**СОБСТВЕНОСТТА“**

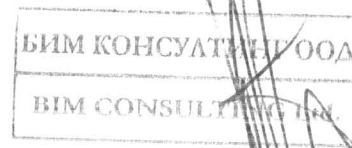
**В АДМИНИСТРАЦИЯТА**

**НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(Веселин Чинов)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ:**



(Иво Ганчев)

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**

(Румяна Петрова)