

ДОГОВОР

№ 116-103 107-08.2015

Днес, 07.08.2015 г. в гр. София, между:

1. **“АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ”**, гр. София, бул. “Дондуков” № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Бойко Борисов – министър-председател чрез г-н Веселин Чинов – директор дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” - упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1026 от 07.11.2014 г. на министър-председателя, наричан по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„АПИС ЕВРОПА“ АД**, ЕИК 175142993, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Постоянство” № 67, вх. Б, представлявано от Васил Христович – изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание Заповед № ФС-102/31.07.2015 г. на директор дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на неизключително право на ползване и абонамент за актуализиране на съдържанието и софтуера на правно-информационна система „Апис“ за нуждите на администрацията на Министерския съвет”**, открита със Заповед № ФС-93 от 27.07.2015 г. на директор дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да извърши доставка, поддръжка и абонамент на правно-информационна система АПИС, съгласно изискванията на Техническата спецификация, представеното Техническо предложение – Приложение 2 и Протокол от проведеното договаряне от 30.07.2015 г. на основание чл. 92а, ал.2 от ЗОП – Приложение 1, както следва:

1.1. АПИС 7 – мрежова инсталация, включваща:

- а) модул Право: актуализация след всеки брой на Държ.вестник
 - б) модул Евро Право: актуализация след всеки бр. на Държ.вестник
 - в) модул Процедури: актуализация след всеки брой на Държ.вестник
 - в) модул Практика: актуализация след всеки брой на Държ.вестник
 - г) модул Софита Law: актуализация след всеки бр. на Държ.вестник
 - д) модул Финанси: актуализация след всеки брой на Държ.вестник
 - е) модул Евро Финанси: актуализация след всеки брой на Държ. вестник
 - ж) модул Време: актуализация след всеки брой на Държ.вестник
 - з) модул Глобус: актуализация след всеки брой на Държ.вестник
 - и) модул Конструкции: актуализация след всеки бр. на Държ.вестник
 - к) модул Регистър плюс: актуализация след всеки бр. на Държ.вестник
- за неограничен брой потребители и**
- л) модул Кантора: актуализация и право на ползване в локална мрежа
- две инсталации с общо до 6 потребители

1.2. WEB системи АПИС - интернет достъп, включващи:

- а) WEB системи АПИС - Internet версия за ползване от произволен компютър - с обновени данни ежедневно и след всеки брой на Държавен вестник;
- б) WEB АПИС ПРАВО - Internet версия с право на ползване от 24 едновременни потребители;
- в) WEB АПИС ПРОЦЕДУРИ - Internet версия с право на ползване от 10 едновременни потребители;
- г) WEB АПИС ПРАКТИКА - Internet версия с право на ползване от 10 едновременни потребители;
- д) WEB АПИС ФИНАНСИ - Internet версия с право на ползване от 10 потребители.
- е) Mobile АПИС ПРАВО - Internet версия за мобилен телефон или произволен компютър с право на ползване от 24 едновременни потребители;

1.3. а) Да се предоставят в запечатан плик идентификатори и пароли за достъп до предоставените продукти най-късно в петдневен срок от датата на влизане в сила на договора;

б) да променя идентификатори и пароли за достъп до предоставените продукти на основание писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му ги предостави в запечатан плик най-късно в петдневен срок от получаването на искането по факс или електронна поща;

в) да поддържа на INTERNET - сървър на фирма АПИС данните в WEB - системите АПИС актуални до последния брой на Държавен вестник.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

2. Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от 03.08.2015 г.

III. ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ

3. Общата стойност на абонаментите по т. I от този договор за срока на договора е **30 570** (тридесет хиляди петстотин и седемдесет) лв. без включен ДДС или **36 684** (тридесет и шест хиляди шестстотин осемдесет и четири) лв. с включен ДДС (съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора).

4. Заплащането на цената по т. 3 се извършва на двадесет и четири части, по банков път, по сметка: по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG91 STSA 9300 0012 8903 34

BIC: STSABGSF

банка ДСК АД

клон СКЦ,

като всяка част е в размер на **1273,75** лв. (хиляда двеста седемдесет и три лв. и седемдесет и пет ст.) без включен ДДС или **1528,50** лв. (хиляда петстотин двадесет и осем лв.) и петдесет ст.) с включен ДДС и се заплаща в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки месечен период по договора, и след представяне на двустранен констативен протокол за предоставената услуга за изтеклия месец, и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

5. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите и фактурите се подписват от Валери Герасимов и Живко Панев, отдел „Информационно обслужване“, дирекция „АПОУС“ – заедно или поотделно.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- а) да извърши плащането на стойността по договора в срока и при условията, предвидени в раздел III;
- б) да не продава или преотстъпва правото на ползване на продуктите;
- в) да спазва или да изисква спазване на инструкцията за работа със системата, а в случай на неизправност, да уведомява писмено (по факс) или устно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-късно в тридневен срок от установяване на неизправността.
- г) да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от настъпване на промяната за новия e-mail адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- а) да изпълни качествено услугите по т. I от настоящия договор.
- б) да осигури съдействие при поддръжка на информационния продукт и при възстановяването му в случай на унищожаване и/или разпадане на системата.
- в) да предоставя достъп до актуализационните файлове за обновяване на данните в инсталираните при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правноинформационни системи.
- г) да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението.

VI. ГАРАНЦИЯ

8.1. При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение за срок, надвишаващ срока по т. 2 с не по-малко от 1 месец, която се освобождава в срок до 10 (десет) дни след окончателното приемане на услугата.

8.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от цената на договора по т. 3 без ДДС, а именно: 917,10 лв. (деветстотин и седемнадесет лв. и десет ст.) под формата на банкова гаранция в полза на Министерския съвет или парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет в

Банка: БНБ

BIC КОД: BNBGBGSD;

(IBAN): BG38 BNBG 9661 3300 1579 01.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване до компетентния съд.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок от 10 /десет/ работни дни след окончателното приемане на този договор без никакви забележки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

9. Договорът се прекратява:

- а) с изтичане срока на договора
- б) по искане на една от страните с двуседмично писмено предизвестие;
- в) по взаимно писмено съгласие на страните.

10. Договорът може да бъде развален при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

11. При забавено изпълнение неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 на сто на ден върху стойността на договора, но не повече от 5 на сто общо от цялата договорена сума.

12. При виновно неизпълнение на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % от стойността на договора.
13. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и в по-голям размер.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

14. Договорът може да бъде допълван или изменян само след двустранно писмено споразумение между страните.

15. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по пътя на преговорите и постигането на взаимно съгласие между страните, а при невъзможност по съдебен ред.

16. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, като неразделна част са следните приложения:

Приложение № 1 - Протокол от проведеното договаряне от 30.07.2015 г. на основание чл. 92а, ал.2 от ЗОП;

Приложение № 2 – Техническо предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Веселин Чингов)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Васил Христович)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:

(Румяна Петрова)



ПРОТОКОЛ

За резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-99/30.07.0.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ със задача да разгледа получената оферта за участие и провеждане на договарянето по реда на чл. 92а от ЗОП с участника, поканен да представи оферта за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на неизключително право на ползване и абонамент за актуализиране на съдържанието и софтуера на правно-информационна система „Апис“ за нуждите на администрацията на Министерския съвет", открита със Заповед № ФС-93 от 27.07.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 28.07.2015 г. под № 00270-2015-0013

Днес, 30.07.2015 г., 14.00 часа в сградата на Министерския съвет, на основание чл. 92а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, Заповед № ФС-99 от 30.07.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и поканата с изх. № 02.24-328/27.07.2015 г.

Комисия в състав:

Председател: Леонция Сеизова – началник отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и

Членове:

1. Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
2. Виктория Юнакова – главен експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“ в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
3. Христина Микова – главен юрисконсулт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“ в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
4. Адрияна Крумова – младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“ в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“

проведе преговори с поканения на основание чл. 92 от ЗОП участник „АПИС ЕВРОПА“ АД. ЕИК 175142993, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Постоянство“ № 67, вх. Б.

Участникът е представил първоначална оферта, с вх. № 02.24-328/30.07.2015 г.

В преговорите, от страна на участника участваха г-жа Ганя Димитрова Вladoва – и.д. изпълнителен директор на „АПИС ЕВРОПА“ АД, упълномощена от изпълнителния директор Васил Христович и г-жа Мария Златкова Антонова – упълномощен представител.

Председателят и всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията установи, че участникът е представил всички изискуеми документи, съгласно поканата за участие, а именно:

1. Оферта (по образец) - Приложение 1.
2. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
3. Техническо предложение - Приложение 2.
4. Ценово предложение/първоначално по образец – Приложение 3.
5. Копие на документ, доказващ права на търговската марка на софтуерния продукт АПИС.
6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – Приложение 4.
7. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение 5.
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение 6.
9. Списък на документите, приложени към офертата - Приложение 8.
10. Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка- Приложение 9.

В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:

1. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА

Страните приеха срока за изпълнение на договора – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписването му.

2. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът е представил техническо предложение, което съответства на техническите спецификации одобрени от Възложителя и приема да изпълни следното:

Предназначение и тип на инсталация:

1. АПИС 7 – мрежова инсталация:
 - а) модул Право: актуализация след всеки брой на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 100 раб. места
 - б) модул Евро Право: актуализация след вс. бр. на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 50 раб. места
 - в) модул Процедури: актуализация след всеки брой на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 100 раб. места
 - в) модул Практика: актуализация след всеки брой на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 25 раб. места
 - г) модул Софита Law: актуализация след вс. бр. на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 25 раб. места
 - д) модул Финанси: актуализация след всеки брой на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 25 раб. места
 - е) модул Евро Финанси: актуализация след вс. брой на Държ. вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 25 раб. места
 - ж) модул Време: актуализация след всеки брой на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 25 раб. места

- г) модул Глобус: актуализация след всеки брой на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 25 раб. места
- и) модул Конструкции: актуализация след вс. бр. на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 25 раб. места
- к) модул Регистър плюс: актуализация след вс. бр. на Държ.вестник доплащане за право на ползване в локална мрежа до 40 раб. места
- л) модул Кантора: актуализация и право на ползване в локална мрежа - две инсталации с общо до 6 потребители.

В допълнение към представеното техническо предложение, упълномощените представители на участника, предложиха да предоставят мрежовата инсталация за **едновременно ползване от неограничен брой потребители.**

2. WEB системи АПИС - интернет достъп:

- а) WEB системи АПИС - Internet версия за ползване от произволен компютър - с обновени данни ежедневно и след всеки брой на Държавен вестник;
- б) WEB АПИС ПРАВО - Internet версия с право на ползване от 24 едновременни потребители;
- в) WEB АПИС ПРОЦЕДУРИ - Internet версия с право на ползване от 10 едновременни потребители;
- г) WEB АПИС ПРАКТИКА - Internet версия с право на ползване от 10 едновременни потребители;
- д) WEB АПИС ФИНАНСИ - Internet версия с право на ползване от 10 потребители.
- е) Mobile АПИС ПРАВО - Internet версия за мобилен телефон или произволен компютър с право на ползване от 24 едновременни потребители;

3. ОТНОСНО ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Участникът приема без забележки проекта на договор.

4. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът предлага в първоначалната ценова оферта обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 34 740 лв. без вкл. ДДС и съответно 41 688 лв. с включен ДДС.

Председателят прикани участника да предложи намаление на цената в първоначалната ценова оферта в интерес на възложителя. Упълномощените представители на участника, се съгласиха, предвид срока на договора от 24 месеца, да намалят цената на 30 570 лв. без вкл. ДДС и съответно 36 684 лв. с включен ДДС.

Комисията прие окончателно предложената цена.

Настоящият протокол се изготви и подписа на основание чл. 92а, ал. 2 от ЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

За Възложителя:

Председател:

Членове:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За „АПИС ЕВРОПА“ АД:

1. _____

2. _____

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: „АПИС ЕВРОПА“ АД

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: *“Предоставяне на неизключително право на ползване и абонамент за актуализиране на съдържанието и софтуера на правно-информационна система „Апис“ за нуждите на администрацията на Министерския съвет“.*

Уважаеми дами и господа,

Като отчетохме изискванията на възложителя, посочени в отправената до „АПИС ЕВРОПА“ АД покана за участие в договаряне без обявление и приложенията към нея, правим следните предложения като основа за провеждане на договарянето:

Техническото ни предложение включва:

1. АПИС 7 - мрежова инсталация - инсталация на мрежов сървър в сградата на Възложителя с автоматично обновяване на данните без намеса на администратор ежедневно и след всеки брой на ДВ. Достъпът до системата се осъществява през локалната мрежа на Възложителя – на практика всички работни станции в Министерски съвет. Системите се достъпват чрез икона на потребителския десктоп. Мрежовия лиценз за всеки модул означава брой конкурентни мрежови потребители – т. е. работещи с конкретния модул в един и същи момент във времето.

2. WEB системи АПИС - интернет достъп, актуализиран ежедневно и след всеки брой на ДВ. **WEB** системите **АПИС** се поддържат на INTERNET – сървъра на фирма АПИС обновени ежедневно и след всеки брой на Държавен вестник и могат да се ползват през INTERNET от всяка точка на територията на Република България и чужбина посредством WEB акаунти. Предлагат съвременен дизайн в съчетание с леснодостъпен, разбираем и интуитивен интерфейс. Броят акаунти се споделя динамично. Влизането в системите се извършва през INTERNET EXPLORER или друг браузер на адрес **web.apis.bg** /аналогично на влизането в Google например/, след което от потребителя се изисква потребителско име и парола. Достъпът може да се осъществи и чрез икона на потребителския десктоп.

3. Интернет достъп от мобилен телефон на модул Право. За потребителите на АПИС 7 **WEB** допълнително се включват и акаунти за **Mobile АПИС Право** за ползване през INTERNET от мобилен телефон на адрес **m.apis.bg**.

Актуализация (обновяване) на данните в системата - периодичността на актуализацията на данните в предлаганата компютърна правна и справочна информационна система АПИС е ежедневна за информацията от Официален вестник на Европейския съюз, ежедневна за данните подавани от Агенцията по вписванията за АПИС 7 Регистър+ и след всеки нов брой на Държавен вестник за всички модули; системата се обновява през избран от възложителя интервал от време автоматично, без намеса на администратор;

специализираният софтуер се обръща към актуализационните сървъри на АПИС, изтегля подготвените актуализационни данни и извършва обновяването на информационните бази, като предоставя възможност за непрекъсната работа по време на процеса;

Офертата предоставя новите версии на правните информационни системи **АПИС 7** - за момента **най-добрия софтуер на информационния пазар** - с осъвременена функционалност, интелигентна търсеща машина, най-богатата база данни като обем и брой експертни разработки, поредица от допълнителни средства за работа за подпомагане и ускоряване работата на потребителите.

Началният екран предлага **бързи връзки към правните информационни системи /модули/**, с активни линкове към базовите тематични групи, препоръчителни разработки и средства за работа. Името на всяка система е линк към представянето ѝ /кратък HELP/, а линка с изображението ѝ препраща към последните новости /както и към архива новости по години и месеци/. Подробна класификация по правна материя, институции, тематика и др.

Търсенето се извършва с лента за бързо търсене, икона за разширено търсене /с избор на множество допълнителни критерии, търсене по дума, фраза, аббревиатура, ползване на булеви оператори, синоними, словоформи, ограничение по дата на издаване и промяна и т. н./ и локално търсене в отворен документ. Подреждане на резултатите по релевантност, създаване на лични филтри, предложения /подсказки/ с най-търсените от потребителя думи, бутон за **едновременно** работа с получен списък на документи и преглед на текста им, при набиране на дума за търсене – контекстно меню с близките по съдържание думи и фрази. **Специализирана търсачка за съдебната практика** – дава възможност за бързо търсене по дума и фраза, по съд, по вид на делото и на съдебния акт, по номера и годината на делото или акта в комбинация с опция за избор на нормативен акт и разпоредби от него.

При работа с документи предлага всички необходими средства в текущ режим - карта на документа, редакции на документа – **с възможност за сравнения**, последно променени разпоредби, свързана съдебна практика /иконата за практика към съответния член или алинея е допълнена със **свързана съдебна практика** – кръстосани връзки за извличане на съдебни решения, цитиращи и кореспондиращи с други разпоредби от същия или друг нормативен акт. Връзката може да е на ниво цял нормативен акт или разпоредба от избрания нормативен акт. В среда на отворен документ достъпът до старите редакции на всеки отделен член, алинея точка и буква се осъществява с удобни линкове в скролирани контекстни екрани, с възможност за преглед без излизане от текущия текст на отворения документ. Добавени са и линкове за сравнение на две редакции на член, алинея, точка и буква. Предоставя удобни средства за **експортиране** на текста на целия акт или избрани части директно в Microsoft Word и PDF.

Всичко необходимо на потребителя е на неговия десктоп и не налага излизане от документа. Добавена е функционалност за сравнение на ниво параграф за последно променените разпоредби, бърз преглед на основните разпоредби и анотации на съдебните решения.

Нови функционални възможности за подпомагане и ускоряване работата на потребителите:

- **Тематични филтри** - за бърз и удобен достъп до информацията по сфери на дейност: енергетика, социално осигуряване и социално подпомагане, труд и работна заплата, мита и акцизи, строителство, данъци и данъчно производство, бюджет и публични финанси, здравеопазване, горско стопанство, храни и хранителна промишленост, земеделие, образование, наука и култура, отбрана. **Автоматично извличат кореспондиращата информация** от българското и международно законодателство, съдебна практика, ведомствени актове, процедури, образци и формуляри, финансови разработки.

- **Анотации на решения и определения** /разработени от екипа на АПИС/ - за предварителен подбор при избор на решенията и определения, особено при обработка на

големи списъци, получени от конкретно търсене

- **Нова търсачка за съдебната практика** – дава възможност за бързо търсене по дума и фраза, по съд, по вид на делото и на съдебния акт, по номера и годината на делото или акта в комбинация с опция за избор на нормативен акт и разпоредби от него

- **Интелигентна търсеща машина** - лента за бързо търсене, подреждане на резултатите по релевантност, създаване на лични филтри, предложения /подсказки/ с най-търсените от потребителя думи, бутон за **едновременно** работа с получен списък на документи и преглед на текста им, при набиране на дума за търсене – контекстно меню с близките по съдържание думи и фрази.

- **Търсене в бъдещето** - функцията Ви дава възможност да запазвате заявки за търсене за бъдещ период, избран от потребителя, като системата напомня за тях след актуализация.

- **Автоматично известяване** за нова практика на избрани от потребителя членове от един или поредица нормативни актове /чрез избор на съответния ред в иконата за практика/.

- **Многоезичен тезаурус** на ЕС EuroVoc - многоезичен и мултидисциплинарен тезаурус, обхващащ терминологията от областите на дейност на Европейския съюз, като се поставя акцент върху парламентарната дейност. EuroVoc е достъпен на 23-те официални езика на Европейския съюз (английски, български, гръцки, датски, естонски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, хърватски, чешки, шведски) и на една трета държава (сръбски). Предоставя възможност за търсене на обща или специална лексика, преведена на езиците на държавите-членки на ЕС. Позволява търсене или преглед на термин със списък на преведените му стойности.

- **Латинско – български** юридически речник, терминологичен речник, речник на легални дефиниции и термини.

- **Модул Регистър** ^{плюс} включва нов специализиран модул **Обществени поръчки, търгове и конкурси** с най-богатата база данни, структурирана по години, вид на поръчката /с обявление, публични покани, без обявление с покана и борсови сделки, предварителни обявления/, сключени договори, публични продажби, публикуващ орган. Предоставя средства за търсене и създаване на предписания за търсене по различни атрибути /обект, код, възложител, град, времеви период/, с възможност за автоматично следене и известяване за обществени поръчки, търгове и конкурси.

При избор на Държавен вестник - предоставя оригиналния текст, класификация на публикациите и описание на данните в дясната част на екрана, с възможност за избор по публикации и сравнение на изменените разпоредби с предходната им редакция.

Предлаганият абонамент включва следните информационни модули от системата АПИС 7:

- **АПИС ПРАВО**– Съдържа пълните текстове на цялото българското законодателство – действащата нормативна база в България, архив от над 30-годишен период, законопроекти и стенограми от 2001 г. насетне и отменени нормативни актове: Конституция, кодекси, закони, укази, постановления, правилници, наредби, инструкции, законопроекти, тарифи и др., включително и необнародвани актове. Нормативните актове са достъпни в актуалния си текст (с изменените и допълнени разпоредби по алинеи, членове, точки, букви) заедно с всички приложения към тях, публикувани в „Държавен вестник“, включително таблици, тарифи, списъци и др. Съдържа и пълните текстове и на актовете за изменение, допълнение и отмяна на действащите нормативни актове. съдържа и пълните текстове на всички актове с правно значение на Президента, Народното събрание, Министерския съвет, министерствата и ведомствата, обнародвани в „Държавен вестник“, с всички техни изменения и допълнения. Съдържа също така кореспонденция, указания,

писма и други необнародвани в „Държавен вестник“ вътрешноведомствени актове на министерствата и ведомствата. Включва текстовете на постъпващите в регистъра на Народното събрание **законопроекти с мотивите** към тях, както и становищата на парламентарните комисии и стенограми от обсъжданията в пленарна зала. Съдържа и над **4 000 подзаконовни акта, неподлежащи на обнародване в „Държавен вестник“ на органите на изпълнителната власт** – всички министерства, агенции, комисии и др., както и нормативните актове на Столичния общински съвет с техните изменения и допълнения, и в частност Министерство на финансите, НАП, Комисия за защита на конкуренцията, БНБ, МВР, МЗХ, МОСВ, БТК, НОИ и т. н. Предлага текстовете на международни актове – конвенции, договори, спогодби, споразумения и др., значителна част от които включително и на английски език.

Съдържа богата съдебна и арбитражна практика по нормативни актове и по отделните техни разпоредби с **анотации на решения и определения /разработени от екипа на АПИС/** - за предварителен подбор при избор на решенията и определения, особено при обработка на големи списъци, получени от конкретно търсене. В практиката се съдържат пълните текстове на всички решения и определения на **Конституционния съд** от създаването му до момента и публикувани в Официалния раздел на ДВ. В системата са включени и над **270 000** решения и определения на върховните съдилища в Република България, публикувани в бюлетини и сборници на тези съдилища или в други публично достъпни източници, вкл. интернет страниците им: **Върховен съд** – по граждански и наказателни дела до 1997 г., **Върховен касационен съд** – след конституирането му през 1997 г., **Върховен административен съд** – след конституирането му през 1997 г. **Всички решения на ВКС** се анотират като се извеждат ключовите разпоредби и най-важните правни изводи на съда. Анотират се и по-важни и интересни съдебни актове на Върховния административен съд.

• **АПИС Евро Право** - нормативната база на Европейския съюз с подробна **библиографска справка** към всеки акт, **практиката** на Европейските съдилища, **процедури** по прилагане на Европейското право, **статии и анализи** в областта на Европейското право, глобално търсене в текста на всички документи, индексирание по ключови думи, двупосочна връзка между българското и европейското законодателство, Указател на действащото право на Общността - официалният класификатор на общностното право, предоставящ подробна категоризация на политиките на Европейския съюз по области на правно регулиране; Предметен указател - тематичен класификатор на европейското право, съдържащ над 220 предметни области; Терминологичен речник EUROVOC - категоризация на правните актове по термините, съдържащи се в многоезичния терминологичен речник **EUROVOC**, използван във всички европейски институции с оглед уеднаквяване на терминологията.

• **АПИС ПРОЦЕДУРИ** - Съдържа повече от **1600** процедури, описващи реда за осъществяване на административни и съдебни производства, повече от **3400** бланки и формуляри и над **1640** примерни и типови образци.

Всяка процедура посочва правната регламентация на съответното производство, цел, ред и условия за осъществяване, действия, етапи, срокове, такси, компетентен орган, ред за обжалване и др. Към процедурите са приложени необходимите за осъществяването им формуляри и бланки, с възможност за автоматизирано попълване, запазване във файл и печат. Предоставени са и образци на примерни и типови документи (договори, пълномощни, молби – свободен текст и пр.), придружени от пояснения и кратки бележки към тях. Приложените в системата образци на документи могат да бъдат директно попълвани и в последствие копирани или експортирани (под формата на файл) и редактирани с произволна текстообработваща програма. По своето естество образците са предложения за примерен текст на едностранни, двустранни и многостранни правни сделки, на административни актове и на други актове и документи, с които работи администрацията (като трудови договори, заповеди за назначаване, за уволнения, длъжностни характеристики, протоколи.

решения по процедури и т.н.), на актове и документи, които се ползват от и пред органите на съдебната власт, както и такива, които са използват ежедневно в гражданскоправния оборот.

Включва следните категории процедури: Финансови процедури; Процедури за държавния служител; Трудово-правни процедури; Съдебни процедури; Административно-технически процедури; Административно-правни процедури; Гражданскоправни сделки; Нотариални процедури, Митнически процедури и др.

Предлага **класификационна структура, описваща административните услуги на езика на гражданите и бизнеса, следвайки житейските им нужди.** Съдържа и предметен указател, в който процедурите са систематизирани по ключови термини – данък върху добавената стойност, данъчно производство, данъчни декларации, държавен вътрешен финансов контрол, мерки срещу изпирането на пари и т.н., като понятията са подредени по азбучен ред.

• **АПИС ПРАКТИКА**– Предоставя допълнителна съдебна практика - пълните текстове на над **1 400 000 непубликувани** в книжни издания или в други правно-информационни системи решения и определения на **апелативни, административни, окръжни, районни и военни съдилища**, вкл. на Административен съд – София град, Административен съд – София област, Софийския районен и на Софийския градски съд, както и над 1900 решения и определения по вътрешни и международни арбитражни дела на **Арбитражния съд при БТПП**, Българската стопанска камара (БСК) и Агенцията по обществени поръчки (АОП) и специализираните държавни органи (КЗК, КЗЛД, КЗД, КПУКИ). Допълнително предлага **експертни анализи на съдебната практика** в областта на данъчното право, гражданското право, гражданския процес и наказателното право, **както и експертни разработки за исковото производство**, разясняващи реда за предявяване на отделните видове иски, особеностите, свързани с доказването на твърденията и доводите на страните, обжалването на решенията и определенията на съда и пр., и предоставящи **разнообразен набор от примерни образци и формуляри на иски, молби, жалби, искания и други документи, представяни пред съда.**

• **АПИС Софита Law** - Всички действащи български кодекси и закони на английски език и подзаконови нормативни актове – **правилници, наредби и други с бърз преход между двата езика, линк за двуезична версия на документа BG-EN** с възможност за едновременно ползване на текста на български и английски език, **международни правни актове** - официалните версии на английски език. Преводите се извършват от най-добрата преводаческа фирма в България СОФИТА - включена в списъка на Европейската Комисия като контрагент за преводи на български език.

• **АПИС ФИНАНСИ** - Включва цялата законодателна уредба във финансовата област - кодекси, закони, правилници, наредби, заповеди, инструкции, законопроекти, тарифи и др. Над 960 експертни разработки, предоставящи практически примери и съвети по конкретни казуси в областите данъци и данъчно производство, бюджет, счетоводство, труд и работна заплата, социално и здравно осигуряване, пенсии и социално подпомагане, банки и финанси. Темите са придружени от бланки и формуляри, с възможност за автоматизирано попълване и отпечатване, от изчислителни модули с включена валидизация на въведените данни за автоматизирано пресмятане на лихви върху данъци и такси, законна и договорна лихва в левове и валута, трудови възнаграждения, обезщетения, осигуровки и удържки, икономически показатели (за рентабилност, ефективност, ликвидност и пр.) и други. Статии и анотации в областта на счетоводството; трудово и осигурително право, финансово право, вътрешноведомствените актове на Министерство на финансите и второстепенните му разпоредители; богат справочен апарат: ОЛП, валутни курсове, тримесечен ЛИБОР, срокове, БИН, сметки, адреси и телефони на субекти в страната и чужбина - банки, осигуряване, застраховане, митници, държавни и местни органи, инвестиции, ценни книжа и др. Пълен списък на националните и международни счетоводни стандарти, специализирана класификационна папка за бюджетните ведомства. Съдържа и набор примери с попълнени данни за автоматично изчисление.

• **АПИС Евро Финанси** - Икономическата и търговската дейност в регламентите и

директивите на Европейската общност: Европейска фискална, социална и бизнес практика, приложима в България, базирана на решенията и определенията на Европейския съд, валидна в България от 01.01.2007г.; Икономически и финансови операции, приложими в страните от Европейския съюз; Доклади на Европейската комисия относно присъединяването и напредъка на България в ЕС; Становища и съобщения на Комисията относно прилагането на правната уредба в областта на икономическата, данъчната, счетоводната и социалната политики от държавите - членки на ЕС. Коментари и практика по прилагането на Европейското законодателство в икономиката и финансите. Формуляри и образци, регламентирани от ЕС, прецизни изчислителни модули.

• **АПИС Време /без аналог на българския информационен пазар** – включва експертни коментари и експресни анализи на същността на промените в българското законодателство, всички законови срокове, персонален органайзер, тематични календари, **индикатор за автоматично следене и известяване на промени в избрани от потребителя нормативни актове, както и дистанционното им известяване чрез SMS или E-mail, готови селекции** от нормативни актове, свързани с определена професия или дейност – например комплект "Гражданско право за съдии, адвокати, юрисконсулти, синдици, съдебни изпълнители"; комплект "За фирми – договори, данъци, счетоводство, трудови правоотношения, обществено осигуряване", комплекти за кметовете и общинската администрация, за държавната администрация, за банките, за строителството, за транспорта, за търговията и мн. др. Във всеки комплект за подбрани и включени най-важните 70-150 нормативни акта, регламентиращи съответната материя

• **АПИС Глобус /без аналог на българския информационен пазар/** - предоставя експертна информация за чуждестранните инвеститори и за правоотношенията с международен елемент, богат набор **обзорни теми и процедури на български и английски език**. Правен режим на чуждестранните инвестиции; правен статут на чужденците; регламентация на стопанската дейност на чуждестранните субекти; административни процедури с участието на чуждестранни физически или юридически лица; правоотношения с международен елемент; текуща справочна информация за макроикономическата рамка и кредитния рейтинг на Република България; бизнес-среда за чуждите и със смесено участие капитали; пътуване, работа, образование и емиграция на български граждани в чужбина; международни договори, по които Република България е страна. Процедурите са придружени с примерни образци, бланки и формуляри.

• **АПИС Конструкции /без аналог на българския пазар** - незаменим помощник при анализ и решаване на сложни казуси чрез прилагане на уникална технология за извличане на съдебна практика, базирана на избрани от потребителя съставни разпоредби/. Всяка конструкция съдържа цялата необходима информация за решаване на определен правен проблем: разпоредби на нормативни актове; съдебни решения; коментари на специалисти; характерни термини; образци на документи; собствени бележки и решения.

• **АПИС Регистър** ^{плюс} – Търговски регистър, пълен списък на **сканираните** документи на фирмите от Търговския регистър, експорт на списъци в **Excel**, баланси и счетоводни отчети, Регистър Булстат от **2000 г.** насам и нефициален раздел на Държавен вестник от **1989 г. до момента/**. Съдържа регистрови и справочни данни за лицата и фирмите **от още близо 150 източника**, най-важните от които са ведомствените регистри за издадени лицензии и разрешения, информация от сайтове и реклами за фирмите, дела във ВАС с участието на фирмите по произволна извадка и много др.

Аналогична технология на **АПИС 7** - началния екран е с бързи връзки към модулите на системата и новите класификатори - покани, несъстоятелност (фази), залози и запори, осигурени лица, финансови показатели **разработени на база годишния финансов отчет** в графичен вид на над **90000** дружества, други източници. **Разширено търсене** с възможност за **маркетингови извадки** по множество критерии едновременно, запазване на заявката за търсене, зареждане и редакция на запазена заявка. **Специализиран модул за автоматично следене и известяване на промени в състоянието на фирми** с възможност за създаване и редактиране на списъци с булетати и проверка за промени в тях (настройка за проверка след

актуализация или при всяко стартиране на приложението), извеждане на резултата като списък или като документ. **Свързани лица** - списък на фирмите, свързани със субекта с възможност за бърза навигация, **графично представяне** на свързани лица с ниво на подчиненост. Осъвременен експорт на досиета на фирми. Всички отворени обекти се подреждат като таб – ове под лентата с икони. Държавен вестник - показване на оригиналния текст, класификация на публикациите и описание на данните, с възможност за избор по публикации. Специализиран модул **Обществени поръчки, търгове и конкурси** с най-богатата база данни, структурирана по години, вид на поръчката, сключени договори, публикуващ орган.

• **АПИС Кантора - без аналог на българския информационен пазар** - деловодна система за подпомагане цялостната организация на делата на юристите и решаваните от тях казуси. Предоставя следните функционални модули: **Календар** /дневник на съдебните заседания, срещите и задачите, осигуряващ предварително напомняне за предстоящи събития чрез SMS, E-mail или съобщение в продукта/, **Контакти** /бележник за **Клиентите** и другите лица, участващи в делата и преписките, водени от адвоката и юрисконсулта/, **Казуси** /организатор на **Делата** и правните услуги/, **Документи** /регистър на исковите молби, договорите, жалбите, писмените защиты, пълномощните и останалите документи и материали с възможност за автоматизирано попълване на вече въведени данни за клиенти и дела/, **Справки** /доклади и отчети за приключили и висящи дела, извършени дейности и услуги, с възможност за отпечатване или запис в PDF- или Excel-файл/, **Съобщения** - специализирана услуга за известяване чрез SMS, E-mail или съобщение в продукта за промени в нормите-основания на делата и казусите, както и за публикувани в „Държавен вестник“ призовки на лица с неизвестен адрес или списъци с насрочените дела във Върховния касационен съд.

30.07.2015 г.

ПОДПИС:

ПЕЧАТ

Васил Христович

Изпълнителен директор на „АПИС ЕВРОПА“ АД