

ДОГОВОР

№ 11038/1404/2015

Днес, 14.04.....2015 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, упълномощен със Заповед № Н-1026 от 7.11.2014 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД, с адрес гр. Казанлък, ул. Стара река – Дом на културата Арсенал, № 2, ет. 4, ап. 417, с ЕИК 833092882, представлявано от Бальо Динев Балев, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № ФС-26 от 16 март 2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и обществени поръчки“ за класирането на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Поддръжка, оптимизация, изработване на банери и създаване и поддръжка на мобилно приложение на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България (www.eufunds.bg)“ по проект № 0045-ЦИО-3.2 „Поддръжка и доразвиване на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg“, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП), се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши услугите по изпълнение на обществена поръчка с предмет „Поддръжка, оптимизация, изработване на банери и създаване и поддръжка на мобилно приложение на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България (www.eufunds.bg)“ по проект № 0045-ЦИО-3.2 „Поддръжка и доразвиване на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg“, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП), съгласно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение 1 към настоящия договор), техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 2 към настоящия договор) и ценово предложение (Приложение 3 към настоящия договор).

1.2. Предметът на договора включва предоставяне на услуги, свързани с поддръжката, оптимизацията, изработването и внедряването на банери и създаване на мобилно приложение на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg“, съгласно Техническата спецификация. Той ще бъде изпълнен чрез предоставянето на следните услуги:

1.2.1. Поддръжка на Единен информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg;

1.2.2. Оптимизация с цел по-добро възприемане и популяризиране на Портала.

1.2.3. Изработване на рекламни банери и поставянето им в минимум 5 Интернет сайта, одобрени от Възложителя.

1.2.4. Създаване, внедряване и поддръжка на мобилно приложение на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg”.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Поддръжката на портала – от сключването на договора до 30 ноември 2015 г.

2.2. Оптимизация на портала – на два етапа: първият до 6 месеца след сключване на договора, а втория да бъде реализиран от 01 юни 2015 г. и приключва до 30 ноември 2015 г., съобразно с окончателния вариант на основните приложими и относими нормативни документи за програмен период 2014-2020 г.

2.3. Изработване и поставяне на банери – до 30 ноември 2015 г.

2.4. Създаване и внедряване на мобилно приложение – в срок до 3 месеца след сключване на договора. Поддръжката на мобилното приложение е до изтичането срока на настоящия договор – 30 ноември 2015 г.

2.5 Мястото на изпълнение на договора е Република България.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните възнаграждения:

3.1.1. Цена за Поддържане на Единен информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg и неговите версии за 1 месец в размер 2 200 лева (две хиляди и двеста лева), без ДДС или 2 640 лева (две хиляди шестстотин и четиридесет лева), с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).

3.1.2. Цена за Изработване и поставяне на банери в размер 49 070 лева (четиридесет и девет хиляди и седемдесет лева) без ДДС или 58 884 лева (петдесет и осем хиляди осемстотин осемдесет и четири лева) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).

3.1.3. Цена за Оптимизация на портала в размер 49 007 лева (четиридесет и девет хиляди и седем лева) без ДДС или 58 808.40 лева (петдесет и осем хиляди осемстотин и осем лева и четиридесет стотинки) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).

3.1.4. Цена за създаване, внедряване и поддръжка на мобилно приложение в размер 34 900 лева (тридесет и четири хиляди и деветстотин лева) без ДДС или 41 880 лева (четиридесет и една хиляди осемстотин и осемдесет лева) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).

3.2. Този договор се финансира по проект № 0045-ЦИО-3.2 „Поддръжка и доразвиване на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg” (BG161PO002-3.2.01-0004-C0001), изпълняван от дирекция „Програмиране на средствата от ЕС” в Администрацията на Министерския съвет. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

3.3. Във възнаграждението по т. 3.1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Ценовото предложение, за изпълнение на услугата/поръчката посочена в т. 1.2. от настоящия договор.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

4.1. Цената за поддръжката на портала се изплаща месечно (съгласно Ценовото предложение на Участника, избран за Изпълнител – Приложение № 3) в 10-дневен срок след двустранно

подписан констативен протокол от лицата, посочени в т. 7.6 за одобрение без забележки на предоставяните услуги и издаване на фактура.

4.2 Цената за изработването и поставянето на банерите (съгласно Ценовото предложение на Участника, избран за Изпълнител – Приложение № 3) се заплаща еднократно след внедряването на банерите. Плаща се в 10-дневен срок след двустранно подписан констативен протокол от лицата, посочени в т.7.6 за одобрение без забележки на предоставяните услуги и издаване на фактура.

4.3 Цената за оптимизацията се заплаща на две равни части (съгласно Ценовото предложение на участника, избран за Изпълнител - Приложение № 3) след осъществяването на двата обособени етапа, съгласно техническата спецификация. Плаща се в 10-дневен срок след двустранно подписан констативен протокол от лицата, посочени в т.7.6 за одобрение без забележки на предоставяните услуги и издаване на фактура.

4.4. Цената за създаване на мобилно приложение се заплаща еднократно (съгласно Ценовото предложение на Участника, избран за Изпълнител – Приложение № 3) след внедряването на мобилно приложение. Плаща се в 10-дневен срок след двустранно подписан констативен протокол от лицата, посочени в т.7.6 за одобрение без забележки на предоставяните услуги и издаване на фактура.

4.5. Плащанията по т. 4.1, т. 4.2, т. 4.3 и т. 4.4. ще се извършва по банков път. Заплащането ще се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG14 UNCR 7630 1005 0196 07

BIC: UNCRBGSF

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

5.1.2 Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. Да плати уговореното възнаграждение, по реда и в сроковете на този договор.

5.2.2. Да осигури необходимите условия, както и да съдейства за нормалното изпълнение на предмета на договора.

5.2.3. Да осигури достъп на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до територията на изпълнение на договора за осъществяване на дейностите, свързани с предмета му.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

5.3.2. Да иска съдействие от Възложителя за нормално осъществяване на дейността си при/или по повод изпълнението на настоящия договор.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.4.1. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

5.4.2. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

5.4.3. Изпълнителят се задължава да съхранява записите и документите по настоящия договор за период от 3 години след приключването на Оперативна програма „Техническа помощ” - 31.12.2018 г.

VI. ПРАВА ВЪРХУ СОФТУЕРА И ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- Текстът, графиките, иконите, както и самият дизайн на Портала са интелектуална собственост на Възложителя.
- При доработка, развиване и усъвършенстване на Портала, сорс кодът на съответния програмен език се предоставя на Възложителя.
- Всички работни документи и процедури създадени в процеса на изпълнение на договора са собственост на Възложителя и се предоставят задължително заедно с окончателния доклад.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

7.1 Адресът за уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” 1, Министерски съвет, дирекция „Програмиране на средствата от ЕС”

7.2. Адресът за уведомление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: 6100 Казанлък, ул. Стара река №2, ДК Арсенал, офис 417

7.3. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно приложимата нормативна уредба и актуалните изисквания на Оперативна програма „Техническа помощ”

7.4. Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма, чрез писмо, телекс или факс на български език.

7.5. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

7.6. Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение и да извършат приемането на услугите по договора и да подписват фактурите по т. 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4., както следва:

7.6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за оторизирано лице по този договор:

Стойчо Недев, e-mail: sn@david.bg, тел.: 02 490 1600.

7.6.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за оторизирано лице по този договор:

Мария Зафирова – главен сътрудник по УЕПП, дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“, Администрация на Министерски съвет

Тел. +359 2 940 29 86; Fax: +359 2 940 25 26

E-mail: m.zafirova@government.bg

7.6.3 Промяната на оторизирано лице по тази точка се извършва с писмено уведомление, което се прилага към настоящия договор.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за неправилна или непълна информация въведена от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на използване на системата.

8.2. В случаите на забавено изпълнение на задълженията на която и да е от страните по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,1 % от стойността на дължимата сума, но не повече от 10 % от възнаграждението по договора. 8.3. При некачествено или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от възнаграждението по договора.

8.4. Изплащането на неустойката, в случай на виновно прекратяване на договора, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

8.5. При прекратяване на договора по т.9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за всяка грешка свързана с неточно изпълнение на предмета на договора довела до претенция, действие или твърдение на трето лице срещу Възложителя. В този случай Изпълнителят осигурява безвъзмездно съдействие за защита и урежда за своя сметка такава претенция, действие или твърдение срещу Възложителя, като поема плащанията и разноските във връзка с воденето на всякакви съдебни производства и изпълнение на постановени решения или постигане на извънсъдебни споразумения при условие, че Възложителят отправи незабавно писмено уведомление до Изпълнителя за такава претенция, действие или твърдение за нарушение.

8.7. Ако Възложителят е обезщетил третите лица в случаите на предходната точка, той има право на регресен иск срещу Изпълнителя.

8.8. При прекратяване на договора по т. 9.2. страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока по т. 2.1 и с пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на всяка от страните.

9.2. Преди изтичането на уговорените срокове договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, в което се уреждат изцяло имуществените и финансови отношения между страните.

9.3. Договорът може да бъде прекратен когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.4. Договорът може да бъде прекратен предсрочно при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. При прекратяване на договора по т. 8.3, Възложителят има право да си възстанови от Изпълнителя всяка авансово изплатена сума, доказана с извършени плащания към Изпълнителя.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. При подписването на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3 /три/ на сто от прогнозната стойност без ДДС, равняваща се на 5 186.70 (пет хиляди сто осемдесет и шест лева и седемдесет стотинки). Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по набирателна сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

- Банкови реквизити на банковата сметка на Възложителя за внасяне на паричната сума-гаранция за изпълнение:

Българска народна банка

BIC код: BNBGBGSD

Банкова сметка

BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

10.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен (тридесет дневен) срок след одобряване на окончателния доклад. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по Гаранцията за изпълнение.

10.3. В случай на представена банкова гаранция Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

10.4. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му или станала известна във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

12.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства, удостоверени с двустранен протокол или с друг нормативен документ, но не може да бъде по-дълъг от срока по т.2.1.

12.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

12.3. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

12.3.1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

12.3.2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

12.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

12.5. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

12.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

12.7. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

12.7.1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този Договор.

12.7.2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XIII. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

13.1 Изпълнителят следва да изготвя следните отчети:

13.1.1 Междинни доклади – за всяко календарно тримесечие или при поискване, описващи изпълнението и постигнатите резултати по изпълнение на дейностите по поръчката. Всеки доклад подлежи на одобрение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.1.2 Окончателен доклад – описва изпълнението на поръчката като цяло, постигнатите резултати, констатираните проблеми. Заедно с него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата база данни на електронен носител, натрупана при изпълнението на дейностите по тази поръчка за целия период на предоставяне на услугата. Окончателният доклад следва да бъде представен не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане срока на действие на договора. Докладът подлежи на одобрение от страна на Възложителя.

13.1.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 2 (две) идентични копия на всеки доклад. Те следва да са изготвени на български език.

13.1.4 Одобряването на всеки един от месечните и окончателния доклад се извършва с подписването на констативен протокол без забележки, подписани от двете страни. .

13.2 Приемането на работата се извършва съгласно т. 4.1., 4.2. и 4.3. с подписване на двустранни констативни протоколи за одобрение без забележки. За възложителя текущия контрол по изпълнението на договора се извършва от оторизираното лице по договора, което подписва всички констативни протоколи, фактури и други документи.

XIV. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 14. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;

2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;

3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларации за конфиденциалност. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Мария Зафирова – главен сътрудник по УЕПП, дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“, Администрация на Министерски съвет
Тел. +359 2 940 29 86; Fax: +359 2 940 25 26
E-mail: m.zaifirova@government.bg

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стойчо Недев, e-mail: sn@david.bg, тел.: 02 490 1600, факс: 0431 62253.

15.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

15.3. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

15.4. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

15.5. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

XVI. ПРОВЕРКИ И ОДИТ

16.1. Страните по договора се задължават да осигурят достъп до активите и информацията по проекта на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и ОЛАФ.

16.2. Изпълнителят се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора съгласно Регламент 1083/2006 г на ЕС.

16.3. Изпълнителят се задължава да разреши на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

16.4. За тази цел Изпълнителят се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или

агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до Информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и Изпълнителят/Получателят трябва да информира Възложителя за точното им местоположение.

16.5. Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

16.7. Изпълнителят трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация по Регламент 1083/2006 г. на Съвета на ЕС и Регламент 1828/2006 на ЕК и съобразно актуалните Указания за информация и публичност на Оперативна програма „Техническа помощ”.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за възложителя и за изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:


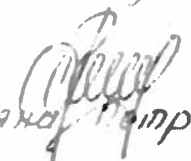
Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение.


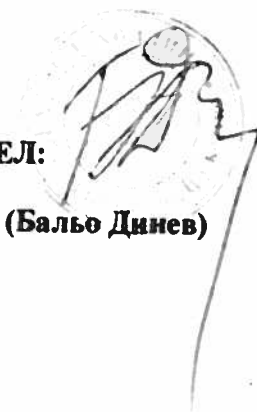
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Веселин Чинов)



/ Румяна Петрова /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Бальо Динев)

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Актуално положение

Като държава-членка на Европейския съюз (ЕС), България изпълнява ангажиментите, които е поела в областта на популяризиране Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) на ЕС. Във връзка с изискванията на Европейската комисия за публичност и прозрачност на информацията е необходимо да продължи да се осигурява обща информираност сред обществото за ролята на помощта от Общността и разбиране от страна на потенциалните кандидати начините за кандидатстване по оперативните програми (ОП), отговорните институции за съответната ОП, обяви за набиране на проектни предложения и т.н. От голямо значение е да се постигне обществено разбиране за СКФ и да се предоставя достъпна и разбираема информация за възможностите, които дава помощта от ЕС.

За изпълнението на тези цели в Р България е създаден систематизиран сайт, който с Постановление на Министерския съвет № 6 от 2007 г. е трансформиран в Единен информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България <http://www.eufunds.bg>. Този портал ще продължи да се ползва и през следващия програмен период 2014-2020 г.

Порталът е реализиран като система за управление на съдържанието (content management systems) под Linux със следните технически средства:

- Apache - 2.2.15-15 (web сървър)
- mysql – 5.1.61-4 (database сървър)
- php - 5.3

Порталът е разположен на сървър на Министерски съвет, закупен по проект № 0045-ЦИО-3.2 „Поддръжка и доразвиване на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg“, намиращ се на адрес бул. „Дондуков“ № 1, София, където средата отговаря на всички необходими изисквания и правила за хостинг на този тип услуги.

Единният информационен портал е едновременно Интернет справочник (осигурява неограничен и лесен достъп до информация) и виртуален офис (ограничен достъп за определена група служители от държавната администрация).

Системата за управление на съдържанието (СУС) е изградена от модули, включващи еднотипни форми, използващи стандартните контроли от HTML (текстово поле, textarea, select, checkbox, radio), както и richtext (tinyMCE – tinymce.moxiecode.com), календар и др.

През последните години се отчита ръст на използването на интернет през мобилни телефони и таблети като средства за бърз достъп до информация. Тази постоянно нарастваща тенденция в поведението на потребителите поражда необходимостта от предоставяне на информацията по възможно най-бърз, удобен и съвременен начин. С цел популяризиране на Портала и предоставяне на основната информация (новини, актуални процедури, обяви за набиране на проектни предложение и др.), публикувана в него, се предвижда създаването на мобилно приложение за най-популярните операционни системи. Създаването на мобилно приложение ще спомогне за

увеличаване на осведомеността и разбирането в обществото относно ефективното и ефикасно използване на Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) на Европейския съюз (ЕС) в България.

Чрез създаването и внедряването на мобилно приложение ще се даде по-широка възможност за предоставяне на актуална информация, за процеса по управление на европейските фондове, за условията за кандидатстване по различните програми, отворените процедури за кандидатстване, процедури за избор на изпълнител, оценка на проектните предложения.

Данни за възложителя

Администрация на Министерския съвет
1000 София, бул. „Дондуков” № 1

Лице за контакт: Мария Зафирова – дирекция „Програмиране на средствата от ЕС”
Тел. 9402896

Основни изисквания при реализиране на дейностите – обект на обществена поръчка

Дейностите – обект на настоящата обществена поръчка се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство и с особено внимание към актовете в областта на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.

Мерки за публичност и информираност

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на настоящия договор.

Изпълнителят следва да използва емблемата на ЕС във всички обяви или публикации, свързани с договора. Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Техническа помощ” (ОПТП).

Според вида на информационните материали те следва да съдържат:

- Името на проекта, който се изпълнява
- Името на ЕФРР
- Името и логото на Националната стратегическа рамка
- Името и логото на оперативна програма „Техническа помощ”
- Флага на ЕС и думите „Европейски съюз”, съгласно изискванията за прилагане на мерките за информираност и публичност по проекти, финансирани по ОП „Техническа помощ”. Изискванията за информираност и публичност на ОПТП са достъпни на <http://www.eufunds.bg/bg/page/42>.

Обща максимална прогнозна стойност на поръчката: 207 468.52 лева с включен ДДС (172 890.43 лева без ДДС).

Целта на обществената поръчка е:

- Поддръжка на съществуващите функционалности и съществуващия виртуален офис на Единен информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg;
- Оптимизация с цел по-добро популяризиране и подобрене на Портала;
- Изработване на рекламни банери и позиционирането им в 5 Интернет сайта, одобрени от Възложителя за период не по-късно от 30 ноември 2015 г.
- Създаване на мобилно приложение, в срок от 3 месеца след сключването на договор; Поддръжката на мобилното приложение е до изтичането срока на договора.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

1. Поддържане на съществуващия Единен информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg;

Техническата поддръжка на портала ще бъде осигурявана постоянно от Изпълнителя през целия период на договора.

Услугата по поддръжката на портала включва:

- осигуряване на работоспособност на съществуващите приложения;
- осигуряване и поддържане на версия на портала достъпна от мобилни устройства;
- управление и оперативно администриране на изградения към портала виртуален офис;
- управление и администриране на СУС (Система за управление на съдържанието);
- оперативно отстраняване на грешки (бъгове), които възникват при ежедневното функциониране на системата;
- организиране и осъществяване мониторинг на работоспособността на портала и адекватна реакция при възникване на проблем с наличността на системата до възстановяване на неговата работоспособност.
- оперативно подпомагане при въвеждането и публикуването на информация, данни и др. на Портала;
- обобщаване на резултатите от публикуваните с помощта на административните инструменти на Портала, анкети и предоставяне на информацията на Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от дефинирания предварително краен срок за съответната анкета. Събраната информация следва да служи за отчитането на индикаторите за изпълнение на Проекта.
- организира и оперативно извършва архивиране и възстановяване на данните в портала и прилежащия виртуален офис. Изпълнителят поддържа работен чек лист, в който се отбелязва всяко архивиране или регистрирана атака/неправомерен достъп, както и датата на събитието. Архивирането на сайта следва да става на всеки 24 часа, а времето за възстановяване на страницата не трябва да надхвърля 2 часа.
- отстраняване на софтуерни критични проблеми, водещи до частично или цялостно нарушаване на нормалното функциониране на Портала. При необходимост

оказва или изисква съдействие от екипа, отговорен за хардуерната поддръжка на системата.

- осигуряване и поддържане на лог-файлове. Преглед и анализ на лог файловете при необходимост;

- извършване на периодични обновявания (en: upgrade) към последни версии на съществуващия системен и приложен софтуер, извършване на допълнителни настройки при необходимост, прилагане на софтуерни кръпки (en: patch) към системния и приложен софтуер и извършване на настройки по отношение на сигурността при необходимост.

- актуализиране на портала според изискванията на новия програмен период 2014-2020 г., след одобрение от възложителя.

- осигуряване на цифров сертификат (SSL) за сигурност към Портала www.eufunds.bg за периода на договора за сметка на Изпълнителя.

- друго след заявка от Възложителя.

В случай, че участниците предлагат допълнителни дейности, то в Техническото предложение следва да бъдат описани и обосновани допълнителни дейности, свързани с поддръжката на портала.

2. Оптимизация на портала включва:

- SEO одит:

- ✓ текущо позициониране на сайта в машините за търсене;
- ✓ количество на обратните връзки към сайта и оценка на тяхното качество;
- ✓ анализ на посещенията и индексиранията в интернет машините за търсене;
- ✓ анализ на текущо положение по ключови думи за нишата и изводи за предпочитаните ключови думи и фрази;
- ✓ най-близки конкуренти, техните сайтове и текущото им позициониране;
- ✓ анализ на ефективността на методите на оптимизация и позициониране;

- изработване и прилагане на стратегия за оптимизация , развитие и позициониране по одобрени от Възложителя ключови фрази

- ✓ определяне на семантично ядро на сайта;
- ✓ работа по оптимизация на текстовете на сайта, откриване и премахване на дублирано съдържание в текстове, заглавия и мета тагове;
- ✓ Keyword Density анализ на текстовете;
- ✓ регистрации на сайта в тематични сайтове, каталози и сайт класации и други необходими;
- ✓ извършване на оптимизация на сорс кода на сайтар след съгласуване с възложителя;
- ✓ разполагане на полезни SEO ориентирани модули;
- ✓ Създаване на връзки с български и чуждестранни ресурси. Регистрация в каталози и директории.
- ✓ Инсталиране на инструменти за анализ на посещенията, измерване и следене на резултатите
- ✓ други дейности след одобрение от Възложителя

- Срок за постигане на резултати за целевите ключови фрази:

- ✓ топ 5 в google.bg – 3 месеца
- ✓ топ 10 в google.bg – 2 месеца

Не се допуска по време на работата сайта да е на повече от четири позиции след сайтове, които не са на институция на РБ. Така класическата SEO (оптимизация на сайт за търсачки) следва да доведе и косвени цели като дигитален PR и онлайн репутация за сайта.

В Техническото предложение на участниците следва да бъдат описани и обосновани допълнителни дейности (в случай, че се предлагат такива), свързани с оптимизацията на портала.

КЛЮЧОВИ ДУМИ/ФРАЗИ

- Европейски проекти; европейски програми; европейска програма; евро програми; еврофондове; европрограми; оперативна програма конкурентноспособност; оперативна програма транспорт; оперативна програма околна среда; оперативна програма регионално развитие; оперативна програма развитие на човешките ресурси; оперативна програма техническа помощ; оперативна програма административен капацитет; оперативна програма; фондове;

*за втората оптимизация ще бъдат подадени ключови думи/фрази две седмици преди стартиране на етапа.

Всички дейности по оптимизацията на портала са за сметка на изпълнителя.

3. Изработване и поставяне на банери

От Изпълнителя се очаква разработването на минимум два банера (и тяхното преоразмеряване там, където е необходимо).

В техническото предложение на участниците следва да бъдат включени броя на банерите, които се предлагат, както и позиционирането на всеки един Интернет-банер в минимум 5 интернет-сайта със съответната обосновка за избора им и обхвата на потенциално достигната аудитория.

Интернет-банерът ще насочва потребителите към портала www.eufunds.bg.

Всеки един от изработени банери трябва да бъде одобрен от Възложителя и позициониран в предложените в офертата и одобрени от Възложителя, минимум 5 (пет) интернет сайта (тематично свързани с информацията, съдържаща се на www.eufunds.bg), за период до 30 ноември 2015 г. Допустимо е позициониране на два или повече банера в един и същ сайт. Всеки от банерите трябва да получи минимум 10% от общия брой импресии (на всички банери във всички сайтове). Осигуряване на минимум 2 500 000 импресии в избраните позиции.

Минимум необходими дейности от страна на изпълнителя:

- извършване на медия планиране;
- разработване на рекламните банери за популяризиране на Портала;
- извършване на проучване за избор на платформи за поставяне на банерите;
- осигуряване на Интернет пространство за позициониране на рекламните банери и импресии за тях.

Разходите за наем на Интернет пространство и импресии на рекламните банери и внедряването на банерите са за сметка на Изпълнителя.

4. Създаването на мобилно приложение за достъп до портала, включва:

От изпълнителя се очаква да създаде мобилно приложение за достъп до портала от мобилни устройства. Мобилното приложение трябва да следва визията, организацията и да предлага основната функционалност на съществуващия портал.

Мобилно приложение следва да бъде достъпно за в трите най-популярни мобилни операционни системи – iOS, Android и Windows.

В мобилното приложение, потребителят да има възможност за избор на език – български или английски език.

Мобилното приложение следва да предоставя бърз достъп до различните информационни панели съществуващи вече на портала <http://eufunds.bg>, като например: новини, отворени процедури, оценка на проектни предложения (ще бъдат допълнително подадени и уточнени от Възложителя), процедури за избор на изпълнител и приложените към тях документи.

Необходимо е създаване на възможност за „харесване“ към профилите на www.eufunds.bg в социалните мрежи Facebook и Twitter.

Вътрешните страници на мобилно приложение да са достъпни след избор от началното страница. Дизайнът на под-страниците трябва да съответства на дизайна на съответната страница на портала и да дава достъп до съответните материали и информация.

Мобилното приложение да предоставя актуализирана информация при връзка на крайния потребител към интернет с възможно най-малък трафик.

Мобилно приложение да дава възможност на потребителя да следи и за обновяването само на определен информационен панел чрез „записване“ или абонамент, както и свободното сваляне на информация и документи от избраната секция.

Дизайнът на мобилното приложение да бъде базиран на графични материали (като резолюцията да е с оптимално представяне на информацията), който ще бъде одобрен от Възложителя.

5. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката:

-Осигуряването на поддръжка на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg, за периода на договора;

- Извършване на оптимизации на портала;
- Изработването и поставянето на банери;
- Създадено и поддържано мобилно приложение за достъп до портала.

6. Логистика

- Изпълнителят трябва да осигури подходяща работна среда. Разходите за офис,

оборудване, консумативи и транспорт се покриват от Изпълнителя.

- Изпълнителят трябва да осигури офис с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт.

- Изпълнителят трябва да осигури адекватна подкрепа и техническо обезпечаване на екипа.

- Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички оперативни разходи – консумативи, сметки за телефон и електричество и др.

7. Срокове:

- Поддръжка на портала – от сключването на договора до 30 ноември 2015 г.;

- Оптимизация на портала – на два етапа: първият до 6 месеца след сключване на договора, а вторият да бъде реализиран от 01 юни 2015 г. и приключва до 30 ноември 2015 г., съобразно с окончателния вариант на основните приложими и относими нормативни документи за програмен период 2014-2020 г.;

- Изработване и позициониране на банери – до 30 ноември 2015 г.

- Създаване на мобилно приложение за портала www.eufunds.bg в срок до 3 месеца след сключването на договор. Поддръжката на мобилното приложение е до изтичане срока на договора.

В срок от 20 дни след сключване на договора, Изпълнителят трябва да представи за одобрение от Възложителя проект на визията на мобилно приложение за достъп до портала. В срок до 10 дни Възложителят следва да одобри предложението или да върне за корекции на Изпълнителя.

След подготовката на мобилното приложение за всяка операционна система Изпълнителят я представя за тестване на Възложителя. Изпълнителят предлага писмено дата за тестване. Тестването се извършва в присъствието на представители на Възложителя и Изпълнителя. Целта е да се докаже безпроблемно функциониране на мобилното приложение на портала, след което се съставя протокол за приемане, подписан от двете страни. В случай на необходимост от корекции, пропуски и/или недостатъци по работния вариант на мобилното приложение те се описват от Възложителя и се предават на Изпълнителя. Промените следва да се отразят в рамките на една седмица от получаването им и да бъдат представени отново за тестване.



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет:

„Поддръжка, оптимизация, изработване на банери и създаване и поддръжка на мобилно приложение на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България (www.eufunds.bg)“ по проект № 0045-ЦИО-3.2 „Поддръжка и доразвиване на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg“, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП).



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура с предмет: „Поддръжка, оптимизация на www.eufunds.bg, изработване на банери и създаване на мобилно приложение“ на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България и поддръжка за една година (www.eufunds.bg)“

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.



Предлагаме следното

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 33, АЛ. 4 ОТ ЗОП

ДАВИД Холдинг АД



стр. 1 от 28



**ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за

„Поддръжка, оптимизация, изработване на банери и създаване и поддръжка на мобилно приложение на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България (www.eufunds.bg)“ по проект № 0045-ЦИО-3.2 „Поддръжка и доразвиване на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ” (ОПТП).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Цена за Поддържане на Единен информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg и неговите версии за 1 месец
2200.00 лв. (две хиляди и двеста) лв. без ДДС, или 2640.00 лв. (две хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с включен ДДС.

2. цена за Изработване и поставяне на банери
49070.00 лв. (четиридесет и девет хиляди и седемдесет) лв. без ДДС, или 58884.00 лв. (петдесет и осем хиляди осемстотин осемдесет и четири) лв. с включен ДДС.

3. цена за Оптимизация на портала
49007.00 лв. (четиридесет и девет хиляди и седем) лв. без ДДС, или 58808.40 лв. (петдесет и осем хиляди осемстотин и осем) лв. и четиридесет стотинки с включен ДДС.

4. цена за създаване, внедряване и поддръжка на мобилно приложение
34900.00 лв. (тридесет и четири хиляди и деветстотин) лв. без ДДС, или 41880.00 лв. (четиридесет и една хиляди осемстотин и осемдесет) лв. с включен ДДС.

В предлаганата цена са включени разходи за изпълнението на всички дейности, съгласно настоящата документация.


Приемаме всички задължителни клаузи на проекта на договор. (Приложение № 15) към документацията и при определянето ни за Изпълнител ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и настоящето предложение.

Срокът на валидност на това предложение е 120 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:


/Бальо Динев - изп. директор
ДАВИД Холдинг АД/

Дата: 19.01.2015


Агенция мегия FOOD
Ханслова Чернова