

ПЕЧАТНИЦА
НА БЪЛГАРСКА НАРОДНА
БАНКА АД

ДОГОВОР



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала

30.09.2015

01-103223/29.09.15

Днес, _____. 2015 г., в гр. София,

След проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. на Министерски съвет, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, се сключи настоящия договор между:

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 117, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с ИН по ЗДДС № BG130800278, представлявано от Георги Симеонов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна,

и

„ПОЛИГРАФ КОМЕРС“ ЕООД, със седалище и адрес на регистрация в гр. Пловдив 4023, район „Тракия“, бл. 126, вх. Е, ап. 25, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 040523649, с ИН по ЗДДС № BG040523649, представлявано от Драган Драганов – Управител, от друга страна, наричано по-нататък **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид проведена процедура от Администрация на Министерския съвет като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“ и определянето със Заповед на МС № ФС-121/18.09.2015 г. на „Печатница на БНБ“ АД за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и „Полиграф Комерс“ ЕООД за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** съгласно декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съставляваща Приложение № 9 от документацията за участие в обществената поръчка, както и Писмо Изх. № МИ-15-987/27.09.2015 г. (Приложение № 1, неразделна част от договора), се споразумяха за следното:





30.09.2015

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следните дейности по обществената поръчка: да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., наричано за краткост в Договора "услуга", за следните области:

1.1.1 За първи тур:

1. Област Пловдив;
2. Област Смолян;
3. Област Ямбол;

1.1.2 За втори тур:

1. Област Пловдив;
2. Област Смолян;
3. Област Ямбол;

1.2. Бюлетините се изработват на бяла офсетова хартия с тегло 120 г/кв.м и степен на непрозрачност не по-малко от 95 %.

1.2.1. Хартията за Бюлетините се доставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се приема от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол.

1.2.2. Не се допуска използването от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на каквато и да е друга хартия, освен доставената по т. 1.2.1.

1.3. Тираж на бюлетините.

Тиражът на бюлетините е съгласно Приложение № 2 , неразделна част от договора.

1.3.1. В резултат на актуализация на броя на избирателите от Министерски съвет е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.4. Предпечат на бюлетините.





30.09.2015

1.4.1. „Демакс Ди Пи Ай“ АД чрез Уеб базирана система за управление на процесите по предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г., ще предостави на изпълнителя предпечатни файлове в PDF формат. Достъпът до одобрените предпечатни файлове ще бъде възможен през уеб базирано приложение на оторизирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

1.4.2. „Демакс Ди Пи Ай“ АД ще издаде електронен сертификат, крипто устройство и персонален пин код на оторизираните лица.

1.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалните защитни елементи на бюлетините на магнитен носител (CD), с приемателно-предавателен протокол.

1.4.4. Добавянето на защитния елемент се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди размножение, съгласно избора от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** монтаж.

1.4.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до един месец след изпълнение на договора да унищожи получените на магнитен носител защитни елементи, както и да ги изтрие от всички системи, на които са били ползвани в процеса на изпълнение на договора, за което да състави протокол. Протоколът за унищожаването се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5. Одобрение за печат.

1.5.1. Оторизираните лица на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е издаден електронен сертификат, могат да виждат и свалят електронно подписаните(одобрени) бюлетини за печат.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с “Adobe Reader” и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5.3. За еднаквостта на данните в предпечатния файл и отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

1.6. Печат.



1.6.1. За качеството на отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Не се допускат бюлетини с каквито и да е зацапвания и „шмуцове“ в белите полета, текстовете и графичните изображения.

1.7. Номерация. Номерацията е ясно видима, положена по дигитален или механичен път в зависимост от технологичните възможности на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.7.1. Всяка бюлетина е номерирана с два еднакви с поредни осем цифрови номера. Номерацията се извършва съгласно писмо-поръчка от Министерство на финансите.

1.7.2. Номерацията е съгласно следната структура:

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 1;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 2;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 3;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 4;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 5;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 6.

1.7.3. Номерацията е низходяща или възходяща в зависимост от използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технология във вида :

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 10000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 20000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 30000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 40000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 50000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

започва с 60000001 и

- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 60000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;

1.7.4. Поредност на номерацията. Всеки кочан с бюлетини е с поредна номерация, като най-малкият номер е най-отгоре.

1.7.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури по един брой бюлетина с нулева номерация от всеки произведен вид за нуждите на Министерство на финансите.

1.8. Перфорация. Всяка бюлетина е перфорирана, за да бъде осигурено:

1.8.1. Откъсване на бюлетината от кочана, като на кочана остава отрязък с наименованията на вида бюлетина и единият пореден номер.

1.8.2. Откъсване на отрязъка с поредния номер в долния край на бюлетината след гласуване.

1.8.3. Перфорацията осигурява по-лесното откъсване на определените отрязъци без да нарушава нито един от реквизитите на бюлетината.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, защити с две или повече телчета, в зависимост от формата.

1.9.1. Всеки кочан съдържа 100 (сто) бюлетини с поредна номерация.

1.9.2. При тираж на бюлетините извън числото, кратно на 100 (сто) оставащият кочан с бюлетини трябва да е кратен на 10.

1.9.3. Допустимото отклонение спрямо определения формат е +/- 5 мм.

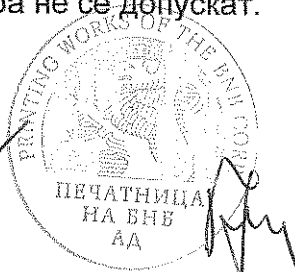
1.9.4. Допустимото отклонение във формата на всеки отделен вид бюлетини, предназначени за една община, е +/- 1 мм.

1.10. Контрол на процеса. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за:

1.10.1. Броя на бюлетините, съгласно заявените тиражи в кочаните и определената опаковка.

1.10.2. Поредността на номерацията във всеки кочан е съгласно т. 1.7.

1.10.3. Липсващи и дублирани номера не се допускат.



1.10.4. При установяване на некачествени вече номерирани бюлетини, същите се заменят с нови, отпечатани със същите номера, които се влагат в кочана или се заменя целия кочан.

1.11. Брак от процесите и макулатура.

1.11.1. Използваната макулатура и брака, както и използваните печатни плаки от всеки процес се отделя и пази в отделно помещение с контролиран достъп до неговото унищожение съгласно т.1.11.3.

1.11.2. Номерирания и неномериран брак и макулатура се съхраняват на отделни палета.

1.11.3. Унищожението на брака, макулатурата, евентуалния надтираж и печатните форми, използвани при производството на бюлетините, се извършва от комисия след приключване на изборите и балотажа, съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК, в присъствието на представители на МФ.

1.12. Опаковка и съхранение.

1.12.1. Готовите бюлетини се опаковат в кашони. Броя на бюлетините в кашон е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Теглото на един кашон не трябва да надвишава 10 кг. (десет килограма).

1.12.2. На всеки кашон се поставя етикет по образец Приложение № 3.

1.12.3. Кашоните се подреждат по общини на палета. Броят на кашоните на пале е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.12.4. Съхранението на готовите бюлетини до тяхното транспортиране, става в отделно помещение с контролиран достъп. Достъп до склада с готовите бюлетини имат само служителите на Министерство на финансите.

1.13. Доставките на бюлетините се извършват съгласно съгласувани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Централната избирателна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015г.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на одобрените технически характеристики на ЦИК, както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините. Неизпълнението на изискванията, посочени в предходното изречение, съставлява неизпълнение на договора.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 0,208 лв. (нула цяло двеста и осем лева) без ДДС за 1 (една) бюлетина за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство за първи и за втори тур.

3.2. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур за изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива.

3.3. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка областните администрации. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. В случай, че по решение на ЦИК/ОИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по следната банковата сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Райфайзен Банк,

Банков код: RZBBBGSF;

Банкова сметка: BG06RZBB91551093030011.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен констативен протокол по



т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8. и представена надлежно оформена фактура.

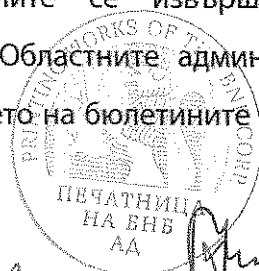
3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под контрола на Министерство на финансите, по предварително изготвен от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван със съответната ОИК и областна администрация график в присъствието на упълномощени представители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на съответната областна администрация и на двама упълномощени членове на общинската изборителна комисия, предложени от различни партии и коалиции. За предаването се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и представители на Министерството на финансите. Копие от графика, съответно копие от протокола, се предоставя на ЦИК.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6.2. Графикът се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (пет) дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители. За целта упълномощените представители следва да представят пълномощно, което да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да разпише приемателно-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със собствени моторни превозни средства (МПС) и/или МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на съответната областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния изборен район/областна администрация. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Областните администрации контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За

[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]
8

точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.8. Упълномощените членове на ОИК и областната администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

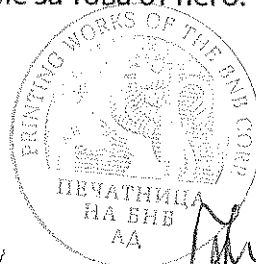
3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол.

3.11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 3.4. в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.



V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е следният:

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България – областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК.

6.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя, като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;



г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгласно уточнените от ЦИК и АМС тиражи и разпределение;

б) при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

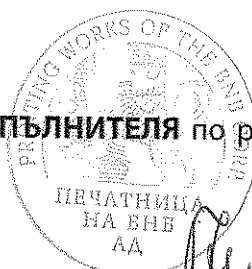
6.6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;



б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава;

г) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ЦИК** предоставят данни в структуриран вид за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избори на кметове и общински съветници не по-късно от 28.09.2015 г. за първи тур и не по-късно от 24.00 часа на 26.10.2015 г. за втори тур.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получава информация от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума в размер на 13 606 лв. (тринадесет хиляди шестстотин и шест лева) без ДДС.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК, съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

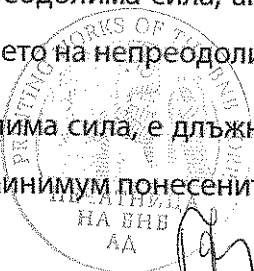
8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предварително съгласуван график с Централната избирателна комисия. При унищожаването присъстват упълномощени членове на Централната избирателна комисия/ОИК и МФ. Екземпляр от протоколите за унищожаване се предоставя на Централната избирателна комисия.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и







PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.09.2015г.

да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

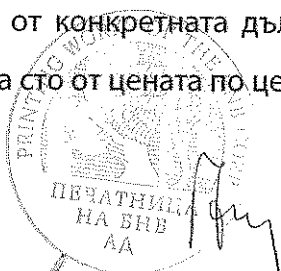
Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

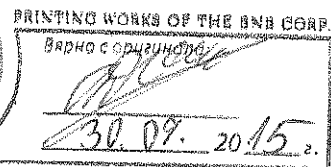
10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, ако не са спазени сроковете по т. 6.7.г).

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.4. При забава в плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.





10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

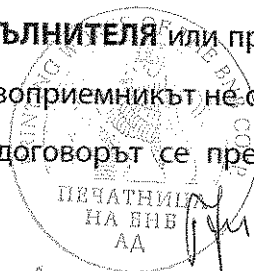
- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.4. С окончателното му изпълнение;

11.5. При преобразуване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

ПЕЧАТНИЦА

НА БНБ

АД

30.09.2015

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатиран недостатък;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

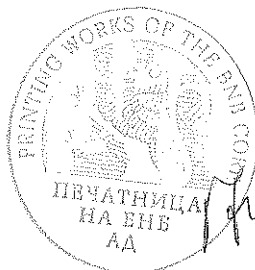
11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015.

Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Божидар Василев – директор, дирекция „Производство“ в „Печатница на БНБ“ АД;

тел. (02) 9707 401, e-mail: printhouse@bnbprint.com;

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство“;

тел. (02) 9707 316, e-mail: printhouse@bnbprint.com.

Лице/а за контакт от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Драган Драганов – Управител в „Полиграф Комерс“ ЕООД,

Тел. (02) 0888 51 76 44, e-mail: office@poligraf-bg.com.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

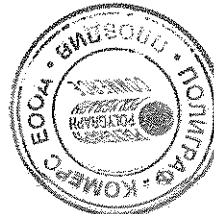
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДРАГАН ДРАГАНОВ

УПРАВИТЕЛ



РЕНИ ПЕНКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Съгласували:

Красимир Крачунов

Ръководител сектор „Търговия и маркетинг“

Иглика Дончева

Инженер-технолог „Полиграфическо производство“

Божидар Василев

Директор, дирекция „Производство“

Красимир Михов

Директор, дирекция „Административно обслужване“

Нели Драгинова

Правен съветник





Варно СОРУЗИОЛОЗ

30.09.2015 г.

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, п.л. „Княз Александър I“ № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, e-mail: cik@cik.bg

Изх. №

111-15-987/14.09.15

ДО
ВСИЧКИ
ОБЩИНСКИ
ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ АД

Копие:

Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА НА БНБ АД
На Ваш № 01-003131/23.09.2015 г.

111-15-987/26.09.15

София 1169, п.л. „Княз Александър I“ № 1

Копие:

Г-Н МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД

Копие:

Г-Н ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА
„ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
На Ваш вх. № 12-00-174/4/23.09.2015 г.

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с отпечатването на хартиените бюлетини за произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове на 25 октомври 2015 г. и осъществяването на контрол върху процеса на подготовка, отпечатване, транспортиране и съхранение на отпечатаните бюлетини Ви информираме за отговорните печатници, както следва:

1. „Печатница на БНБ“ АД: област Благоевград, област Бургас (без бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Велико Търново, област Пазарджик, област Плевен, област Стара Загора, област Хасково (без бюлетините за кмет на кметство за II тур).
2. Печатница „Демакс“ АД: област Габрово, област Сливен, София-град, Софийска област, област Шумен, област Бургас (само бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Хасково (само бюлетини за кмет на кметство за II тур).
3. Печатница „Дунав прес“ АД – област Варна, област Русе, област Търговище.
4. Печатница „Лито Балкан“ АД: област Видин, област Враца, област Кърджали, област Ловеч, област Монтана.
5. Печатница „Алианс принт“ ЕООД: област Добрич, област Кюстендил, област Перник, област Разград, област Силистра.
6. Печатница „Полиграф комерс“ ЕООД: област Пловдив, област Смолян, област Ямбол.



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

Печатница на БНБ АД

Севиня Солакова



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала

30.07.2015 г.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , РАЙОН

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА КМЕТ НА РАЙОН

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 30000001 до № 30000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 20000001 до № 20000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , КМЕТСТВО

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 60000001 до № 60000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО

ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
ПОД КОНТРОЛА НА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетени и един кочан с броя бюлетени.

от № 10000001 до № 10000000

София, 2015 г.

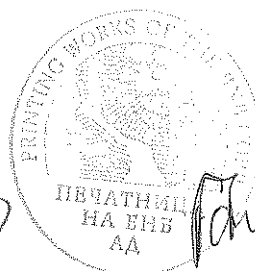
Проверител:
(подпис)

Контрола:
(подпис)

ВНИМАНИЕ!

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.



Handwritten signature.

Handwritten signatures and initials at the bottom left.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.09.2015 г.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ xx/xx.10.2015 г.

Днес, xx.10.2015 г., в гр....., бул. „.....“ № xx, подписаният
..... - Упълномощен представител на
....., с ЕИК: xxxxxxxx, предавам хартиени бюлетини за
гласуване за местни избори 2015 година за област, както следва:

1. Бюлетини за избор на общински съветници

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

2. Бюлетини за избор на кмет на община

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

3. Бюлетини за избор на кмет на кметство

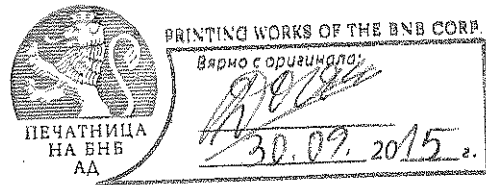
Община	Кметство	Брой бюлетини	Номерация от № до №	



.....

.....

.....



В присъствието на:

..... - упълномощен представител на Министерство на
финансите

Качеството, количеството и опаковката на хартиените бюлетини съответства на
изискванията на Изборния кодекс, Наредбата за реда и условията за отпечатване на
ценни книжа и Решенията на ЦИК.

Автомобилът с рег. №, който превозва бюлетините е запечатан с
пломби № и №

Предал:

.....

За Министерство на финансите:

.....

Приели:

За област

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

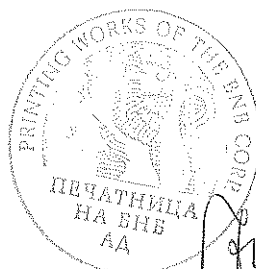
1.

2.

За ОИК

1.

2.



№ 01-003224/29.09.15
София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

30.09.2015 г.

ДОГОВОР

Днес, _____. 2015 г., в гр. София,

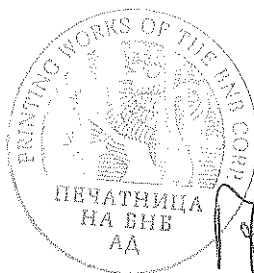
След проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. на Министерски съвет, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, се сключи настоящия договор между:

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 117, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с ИН по ЗДДС № BG130800278, представлявано от Георги Симеонов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЛИТО БАЛКАН“ АД, със седалище и адрес на регистрация в гр. София 1504, район „Оборище“, ул. „Христо Ковачев“ № 15, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 121603440, с ИН по ЗДДС № BG121603440, представлявано от Борис Димитров – Изпълнителен директор, от друга страна, наричано по-нататък **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид проведена процедура от Администрация на Министерския съвет като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“ и определянето със Заповед на МС № ФС-121/18.09.2015 г. на „Печатница на БНБ“ АД за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и „Лито Балкан“ АД за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** съгласно декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съставляваща Приложение № 9 от документацията за участие в обществената поръчка, както и Писмо Изх. № МИ-15-987/27.09.2015 г. (Приложение № 1, неразделна част от договора), се споразумяха за следното:





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно съгласно

30.09.2015 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следните дейности по обществената поръчка: да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., наричано за краткост в Договора "услуга", за следните области:

1.1.1 За първи тур:

1. Област Видин;
2. Област Враца;
3. Област Кърджали;
4. Област Ловеч;
5. Област Монтана.

1.1.2 За втори тур:

1. Област Видин;
2. Област Враца;
3. Област Кърджали;
4. Област Ловеч;
5. Област Монтана.

1.2. Бюлетините се изработват на бяла офсетова хартия с тегло 120 г/кв.м и степен на непрозрачност не по-малко от 95 %.

1.2.1. Хартията за Бюлетините се доставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се приема от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол.

1.2.2. Не се допуска използването от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на каквато и да е друга хартия, освен доставената по т. 1.2.1.

1.3. Тираж на бюлетините.

Тиражът на бюлетините е съгласно Приложение № 2, неразделна част от договора.



1.3.1. В резултат на актуализация на броя на избирателите от Министерски съвет е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.4. Предпечат на бюлетините.

1.4.1. „Демакс Ди Пи Ай“ АД чрез Уеб базирана система за управление на процесите по предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г., ще предостави на изпълнителя предпечатни файлове в PDF формат. Достъпът до одобрените предпечатни файлове ще бъде възможен през уеб базирано приложение на оторизирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

1.4.2. „Демакс Ди Пи Ай“ АД ще издаде електронен сертификат, крипто устройство и персонален пин код на оторизираните лица.

1.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалните защитни елементи на бюлетините на магнитен носител (CD), с приемателно-предавателен протокол.

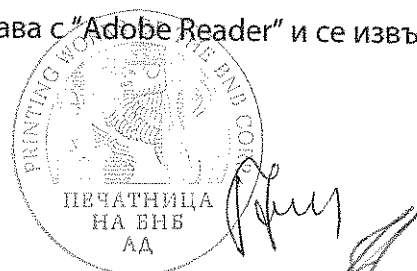
1.4.4. Добавянето на защитния елемент се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди размножение, съгласно избора от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** монтаж.

1.4.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до един месец след изпълнение на договора да унищожи получените на магнитен носител защитни елементи, както и да ги изтрие от всички системи, на които са били ползвани в процеса на изпълнение на договора, за което да състави протокол. Протоколът за унищожаването се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5. Одобрение за печат.

1.5.1. Оторизираните лица на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е издаден електронен сертификат, могат да виждат и свалят електронно подписаните(одобри) бюлетини за печат.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с "Adobe Reader" и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.07.2015 г.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с "Adobe Reader" и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5.3. За еднаквостта на данните в предпечатния файл и отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

1.6. Печат.

1.6.1. За качеството на отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Не се допускат бюлетини с каквито и да е зацапвания и „шмуцове“ в белите полета, текстовете и графичните изображения.

1.7. Номерация. Номерацията е ясно видима, положена по дигитален или механичен път в зависимост от технологичните възможности на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.7.1. Всяка бюлетина е номерирана с два еднакви с поредни осем цифрови номера. Номерацията се извършва съгласно писмо-поръчка от Министерство на финансите.

1.7.2. Номерацията е съгласно следната структура:

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 1;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 2;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 3;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 4;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 5;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 6.

1.7.3. Номерацията е низходяща или възходяща в зависимост от използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технология във вида :

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 10000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 20000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 30000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Варна с оригинал

30.07.2015 г.

- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 400000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 500000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 600000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;

1.7.4. Поредност на номерацията. Всеки кочан с бюлетини е с поредна номерация, като най-малкият номер е най-отгоре.

1.7.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури по един брой бюлетина с нулева номерация от всеки произведен вид за нуждите на Министерство на финансите.

1.8. Перфорация. Всяка бюлетина е перфорирана, за да бъде осигурено:

1.8.1. Откъсване на бюлетината от кочана, като на кочана остава отрязък с наименованията на вида бюлетина и единият пореден номер.

1.8.2. Откъсване на отрязъка с поредния номер в долния край на бюлетината след гласуване.

1.8.3. Перфорацията осигурява по-лесното откъсване на определените отрязъци без да нарушава нито един от реквизитите на бюлетината.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, зашита с две или повече телчета в зависимост от формата.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, зашита с две или повече телчета, в зависимост от формата.

1.9.1. Всеки кочан съдържа 100 (сто) бюлетини с поредна номерация.

1.9.2. При тираж на бюлетините извън числото, кратно на 100 (сто) оставащият кочан с бюлетини трябва да е кратен на 10.

1.9.3. Допустимото отклонение спрямо определения формат е +/- 5 мм.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Варно-Солунска

30.09.2015

тиражи в кочаните и

1.10.1. Броя на бюлетините, съгласно заявените тиражи в кочаните и определената опаковка.

1.10.2. Поредността на номерацията във всеки кочан е съгласно т. 1.7.

1.10.3. Липсващи и дублирани номера не се допускат.

1.10.4. При установяване на некачествени вече номерирани бюлетини, същите се заменят с нови, отпечатани със същите номера, които се влагат в кочана или се заменя целия кочан.

1.11. Брак от процесите и макулатура.

1.11.1. Използваната макулатура и брака, както и използваните печатни плаки от всеки процес се отделя и пази в отделно помещение с контролиран достъп до неговото унищожение съгласно т.1.11.3.

1.11.2. Номерирания и неномериран брак и макулатура се съхраняват на отделни палета.

1.11.3. Унищожението на брака, макулатурата, евентуалния надтираж и печатните форми, използвани при производството на бюлетините, се извършва от комисия след приключване на изборите и балотажа, съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК, в присъствието на представители на МФ.

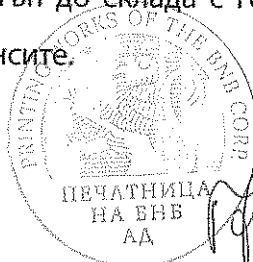
1.12. Опаковка и съхранение.

1.12.1. Готовите бюлетини се опаковат в кашони. Броя на бюлетините в кашон е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Теглото на един кашон не трябва да надвишава 10 кг. (десет килограма).

1.12.2. На всеки кашон се поставя етикет по образец Приложение № 3.

1.12.3. Кашоните се подреждат по общини на палета. Броят на кашоните на пале е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.12.4. Съхранението на готовите бюлетини до тяхното транспортиране, става в отделно помещение с контролиран достъп. Достъп до склада с готовите бюлетини имат само служителите на Министерство на финансите.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.07.2015

1.13. Доставките на бюлетините се извършват **съгласно съгласувани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Централната изборителна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на одобрените технически характеристики на ЦИК, както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините. Неизпълнението на изискванията, посочени в предходното изречение, съставлява неизпълнение на договора.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 0,208 лв. (нула цяло двеста и осем лева) без ДДС за 1 (една) бюлетина за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство за първи и за втори тур.

3.2. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур за изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива.

3.3. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка областните администрации. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

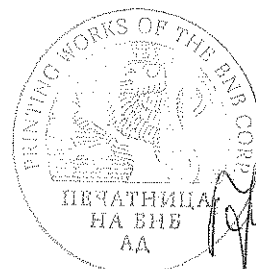
3.3. В случай, че по решение на ЦИК/ОИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по следната банковата сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД,

Банков код: IABGBGSF;

Банкова сметка: BG18IABG81231000056100





3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок

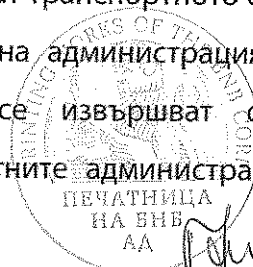
до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен констативен протокол по т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8. и представена надлежно оформена фактура.

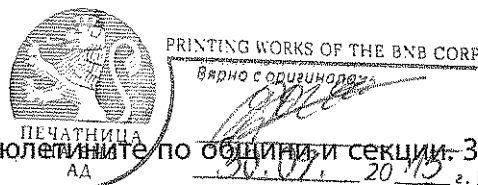
3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под контрола на Министерство на финансите, по предварително изготвен от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван със съответната ОИК и областна администрация график в присъствието на упълномощени представители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на съответната областна администрация и на двама упълномощени членове на общинската изборителна комисия, предложени от различни партии и коалиции. За предаването се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и представители на Министерството на финансите. Копие от графика, съответно копие от протокола, се предоставя на ЦИК.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6.2. Графикът се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (пет) дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители. За целта упълномощените представители следва да представят пълномощно, което да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да разпише приемателно-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със собствени моторни превозни средства (МПС) и/или МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на съответната областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния изборен район/областна администрация. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Областните администрации контролират





доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.8. Упълномощените членове на ОИК и областната администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

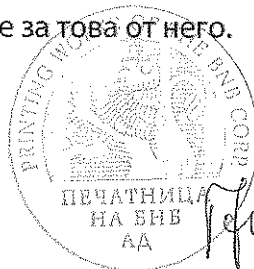
3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол.

3.11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 3.4. в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

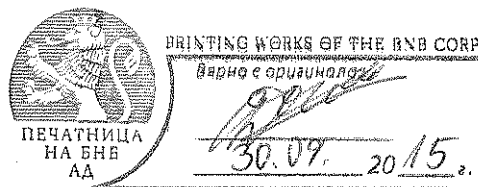
3.12. Договорените цени по т. 3.1. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.



V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.



5.1. Срокът за изпълнение на договора е следният:

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България – областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

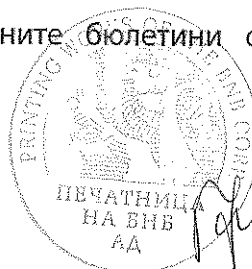
6.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК.

6.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя, като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

хартини и бюлетини

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартини и бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хartiените бюлетини.

6.3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хartiените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хartiените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгласно уточнените от ЦИК и АМС тиражи и разпределение;

б) при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

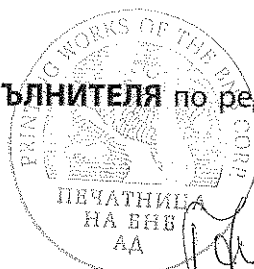
6.6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала;

30.07.2015г.

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава;

г) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ЦИК** предоставят данни в структуриран вид за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избори на кметове и общински съветници не по-късно от 28.09.2015 г. за първи тур и не по-късно от 24.00 часа на 26.10.2015 г. за втори тур.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получава информация от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума в размер на 12 369 лв. (дванадесет хиляди триста шестдесет и девет лева) без ДДС.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Варна, България

30.07.2015 г.

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК, съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

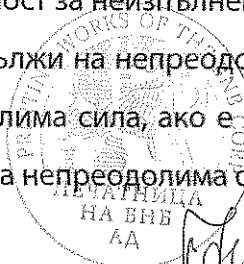
а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

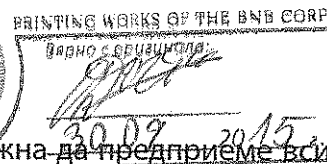
б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предварително съгласуван график с Централната изборителна комисия. При унищожаването присъстват упълномощени членове на Централната изборителна комисия/ОИК и МФ. Екземпляр от протоколите за унищожаване се предоставя на Централната изборителна комисия.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.





9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, ако не са спазени сроковете по т. 6.7.г).

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала:

30.10.15

10.4. При забава в плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.4. С окончателното му изпълнение;



11.5. При преобразуване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

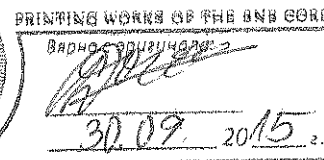
12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.







Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Божидар Василев – директор, дирекция „Производство“ в „Печатница на БНБ“ АД;
тел. (02) 9707 401, e-mail: printhouse@bnbprint.com;

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство“;
тел. (02) 9707 316, e-mail: printhouse@bnbprint.com.

Лице/а за контакт от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

инж. Борис Петров Димитров - GSM 0887 589 820; E-mail: office@lito-balkan.com
Даниела Рускова Василева –GSM 0888 836 737; E-mail: d.vasileva@lito-balkan.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



РЕНИ ПЕНКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

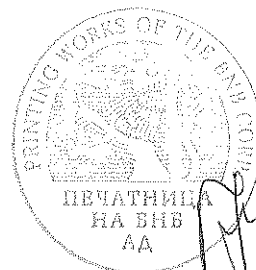


БОРИС ДИМИТРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Съгласували:

Красимир Крачунов
Ръководител сектор „Търговия и маркетинг“
Иглика Дончева
Инженер-технолог „Полиграфическо производство“
Божидар Василев
Директор, дирекция „Производство“
Красимир Михов
Директор, дирекция „Административно обслужване“
Нели Драгинова
Правен съветник





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно, отпечатано

30.09.2015

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, e-mail: cik@cik.bg

Изх. № 114-15987/14.09.15

ДО
ВСИЧКИ
ОБЩИНСКИ
ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ

ПЕЧАТНИЦА
НА БНАГАРСКА ПАРОДНА

Копие:

Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА НА БНБ АД
На Ваш № 01-003131/23.09.2015 г.

02.09.15/20.09.15
София 1785 071 „Централна избирателна комисия“

Копие:

Г-Н МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД

Копие:

Г-Н ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА
„ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
На Ваш вх. № 12-00-174/4/23.09.2015 г.

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с отпечатването на хартиените бюлетени за произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове на 25 октомври 2015 г. и осъществяването на контрол върху процеса на подготовка, отпечатване, транспортиране и съхранение на отпечатаните бюлетени Ви информираме за отговорните печатници, както следва:

1. „Печатница на БНБ“ АД: област Благоевград, област Бургас (без бюлетени за кмет на кметство за II тур), област Велико Търново, област Пазарджик, област Плевен, област Стара Загора, област Хасково (без бюлетените за кмет на кметство за II тур).
2. Печатница „Демакс“ АД: област Габрово, област Сливен, София-град, Софийска област, област Шумен, област Бургас (само бюлетени за кмет на кметство за II тур), област Хасково (само бюлетени за кмет на кметство за II тур).
3. Печатница „Дунав прес“ АД – област Варна, област Русе, област Търговище.
4. Печатница „Лито Балкан“ АД: област Видин, област Враца, област Кърджали, област Ловеч, област Монтана.
5. Печатница „Алианс принт“ ЕООД: област Добрич, област Кюстендил, област Перник, област Разград, област Силистра.
6. Печатница „Полиграф комерс“ ЕООД: област Пловдив, област Смолян, област Ямбол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

СЕКРЕТАР

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД

Севинч Содакова



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

30.09. 2015 г.

Клиент: ОБЩИНА , РАЙОН

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА РАЙОН

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 30000001 до № 30000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 20000001 до № 20000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , КМЕТСТВО

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

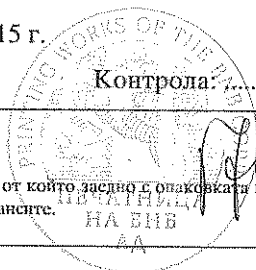
от № 60000001 до № 60000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.



МЯСТО
ЗА ЛОГО

ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
ПОД КОНТРОЛА НА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала

30.09.2015 г.

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетени и един кочан с броя бюлетени.

от № 10000001 до № 10000000

София, 2015 г.

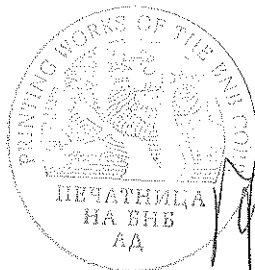
Проверител:
(подпис)

Контрола:
(подпис)

ВНИМАНИЕ!

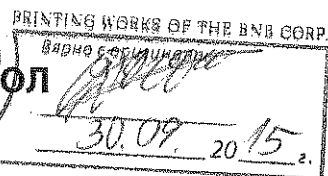
За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.



ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ хх/хх.10.2015 г.



Днес, хх.10.2015 г., в гр....., бул." № хх, подписаният
..... - Упълномощен представител на
....., с ЕИК: xxxxxxxxx, предавам хартиени бюлетини за
гласуване за местни избори 2015 година за област, както следва:

1. Бюлетини за избор на общински съветници

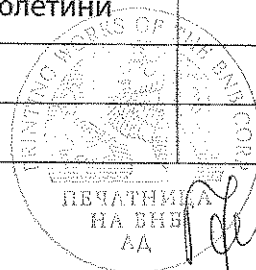
Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №

2. Бюлетини за избор на кмет на община

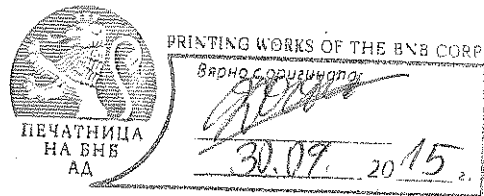
Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №

3. Бюлетини за избор на кмет на кметство

Община	Кметство	Брой бюлетини	Номерация от № до №



.....



В присъствието на:

..... - упълномощен представител на Министерство на
финансите

Качеството, количеството и опаковката на хартиените бюлетини съответства на
изискванията на Изборния кодекс, Наредбата за реда и условията за отпечатване на
ценни книжа и Решенията на ЦИК.

Автомобилът с рег. №, който превозва бюлетините е запечатан с
пломби № и №

Предал:

.....

За Министерство на финансите:

.....

Приели:

За област

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

2.



ПЕЧАТНИЦА
НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА
БАНКА АД

№ 01-103225, 29.09 15 **ДОГОВОР**
София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09 2015 г.

Днес, __. __. 2015 г., в гр. София,

След проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. на Министерски съвет, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, се сключи настоящия договор между:

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 117, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с ИН по ЗДДС № BG130800278, представлявано от Георги Симеонов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДЕМАКС“ АД, със седалище и адрес на управление в гр. София 1138, кв. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 831453003, с ИН по ЗДДС № BG831453003, представлявано от Марин Несторов – Изпълнителен директор, от друга страна, наричано по-нататък **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид проведена процедура от Администрация на Министерския съвет като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“ и определянето със Заповед на МС № ФС-121/18.09.2015 г. на „Печатница на БНБ“ АД за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и „Демакс“ АД за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** съгласно декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съставляваща Приложение № 9 от документацията за участие в обществената поръчка, както и Писмо Изх. № МИ-15-987/27.09.2015 г. (Приложение № 1, неразделна част от договора), се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

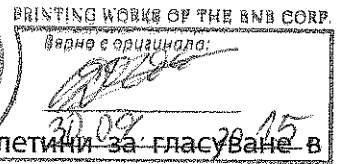
1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следните дейности по



[Handwritten signature]

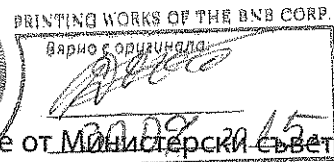
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



но Приложение I

2



1.3.1. В резултат на актуализация на броя на избирателите от Министерски съвет е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.4. Предпечат на бюлетините.

1.4.1. „Демакс Ди Пи Ай“ АД чрез Уеб базирана система за управление на процесите по предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г., ще предостави на изпълнителя предпечатни файлове в PDF формат. Достъпът до одобрените предпечатни файлове ще бъде възможен през уеб базирано приложение на оторизирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

1.4.2. „Демакс Ди Пи Ай“ АД ще издаде електронен сертификат, крипто устройство и персонален пин код на оторизираните лица.

1.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалните защитни елементи на бюлетините на магнитен носител (CD), с приемателно-предавателен протокол.

1.4.4. Добавянето на защитния елемент се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди размножение, съгласно изборния от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** монтаж.

1.4.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до един месец след изпълнение на договора да унищожи получените на магнитен носител защитни елементи, както и да ги изтрие от всички системи, на които са били ползвани в процеса на изпълнение на договора, за което да състави протокол. Протоколът за унищожаването се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

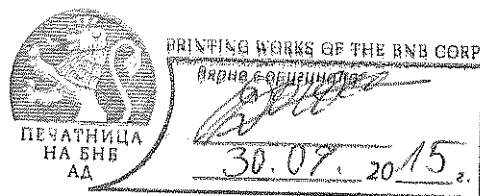
1.5. Одобрение за печат.

1.5.1. Оторизираните лица на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е издаден електронен сертификат, могат да виждат и свалят електронно подписаните(одобрени) бюлетини за печат.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с "Adobe Reader" и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5.3. За еднаквостта на данните в предпечатния файл и отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.





1.6. Печат.

1.6.1. За качеството на отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Не се допускат бюлетини с каквито и да е зацапвания и „шмуцове“ в белите полета, текстовете и графичните изображения.

1.7. Номерация. Номерацията е ясно видима, положена по дигитален или механичен път в зависимост от технологичните възможности на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

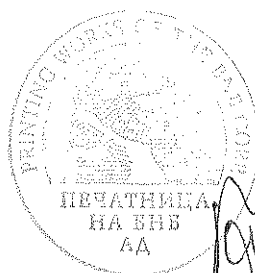
1.7.1. Всяка бюлетина е номерирана с два еднакви осем цифрови номера. Номерацията е последователни и се извършва съгласно писмо-поръчка от Министерство на финансите.

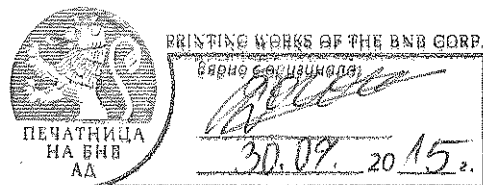
1.7.2. Номерацията е съгласно следната структура:

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 1;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 2;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 3;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 4;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 5;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 6.

1.7.3. Номерацията е низходяща или възходяща в зависимост от използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технология във вида :

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 10000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 20000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 30000001 и завършва с края на тиража за съответния район, завишен до най-близката кръгла десетица;





- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 60000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;

1.7.4. Поредност на номерацията. Всеки кочан с бюлетини е с поредна номерация, като най-малкият номер е най-отгоре.

1.7.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури по един брой бюлетина с нулева номерация от всеки произведен вид за нуждите на Министерство на финансите.

1.8. Перфорация. Всяка бюлетина е перфорирана, за да бъде осигурено:

1.8.1. Откъсване на бюлетината от кочана, като на кочана остава отрязък с наименованията на вида бюлетина и единият пореден номер.

1.8.2. Откъсване на отрязъка с поредния номер в долния край на бюлетината след гласуване.

1.8.3. Перфорацията осигурява по-лесното откъсване на определените отрязъци без да нарушава нито един от реквизитите на бюлетината.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, зашити с две или повече телчета, в зависимост от формата.

1.9.1. Всеки кочан съдържа 100 (сто) бюлетини с поредна номерация.

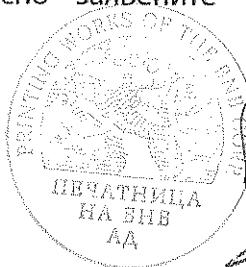
1.9.2. При тираж на бюлетините извън числото, кратно на 100 (сто) оставащият кочан с бюлетини трябва да е кратен на 10.

1.9.3. Допустимото отклонение спрямо определения формат е +/- 5 мм.

1.9.4. Допустимото отклонение във формата на всеки отделен вид бюлетини, предназначени за една община, е +/- 1 мм.

1.10. Контрол на процеса. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за:

1.10.1. Броя на бюлетините, съгласно заявените тиражи, в кочаните и определената опаковка.



1.10.2. Поредността на номерацията във всеки кошачане съгласно

1.10.3. Липсващи и дублирани номера не се допускат.

1.10.4. При установяване на некачествени вече номерирани бюлетини, същите се заменят с нови, отпечатани със същите номера, които се влагат в кошачана или се заменя целия кошачан.

1.11. Брак от процесите и макулатура.

1.11.1. Използваната макулатура и брака, както и използваните печатни плаки от всеки процес се отделят и пазят в отделно помещение с контролиран достъп до тяхното унищожение съгласно т.1.11.3.

1.11.2. Номерирания и неномериран брак и макулатура се съхраняват на отделни палета.

1.11.3. Унищожението на брака, макулатурата, евентуалния надтираж и печатните форми, използвани при производството на бюлетините, се извършва от комисия след приключване на изборите и балотажа, съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК, в присъствието на представители на МФ.

1.12. Опаковка и съхранение.

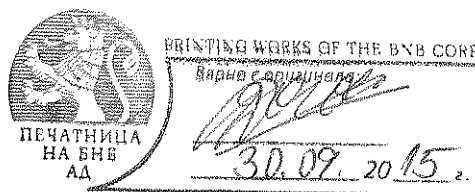
1.12.1. Готовите бюлетини се опаковат в кашони. Броя на бюлетините в кашон е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Теглото на един кашон не трябва да надвишава 10 кг. (десет килограма).

1.12.2. На всеки кашон се поставя етикет по образец Приложение № 3.

1.12.3. Кашоните се подреждат по общини на палета. Броят на кашоните на пале е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.12.4. Съхранението на готовите бюлетини до тяхното транспортиране, става в отделно помещение с контролиран достъп. Достъп до склада с готовите бюлетини имат само служителите на Министерство на финансите.

1.13. Доставките на бюлетините се извършват съгласно съгласувани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Централната избирателна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации.



II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на одобрените технически характеристики на ЦИК, както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините. Неизпълнението на изискванията, посочени в предходното изречение, съставлява неизпълнение на договора.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 0,208 лв. (нула цяло двеста и осем лева) без ДДС за 1 (една) бюлетина за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство за първи и за втори тур.

3.2. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур за изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива.

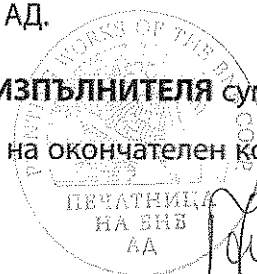
3.3. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка областните администрации. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. В случай, че по решение на ЦИК/ОИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по следната банковата сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:	ОББ клон Искър;
Банков код:	BIC UBBSBGSF;
Банкова сметка:	IBAN BG 98UBBS84271010221417;
Титуляр на сметката:	„ДЕМАКС“ АД.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен констативен протокол по





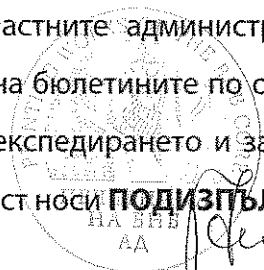
т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8 и представена надлежно оформена фактура.

3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под контрола на Министерство на финансите, по предварително изготвен от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван със съответната ОИК и областна администрация график в присъствието на упълномощени представители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на съответната областна администрация и на двама упълномощени членове на общинската изборителна комисия, предложени от различни партии и коалиции. За предаването се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и представители на Министерството на финансите. Копие от графика, съответно копие от протокола, се предоставя на ЦИК.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6.2. Графикът се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (пет) дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители. За целта упълномощените представители следва да представят пълномощно, което да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да разпише приемателно-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със собствени моторни превозни средства (МПС) и/или МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на съответната областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния изборен район/областна администрация. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Областните администрации контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.





30.09 2015

3.8. Упълномощените членове на ОИК и областната администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол.

3.11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 3.4. в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

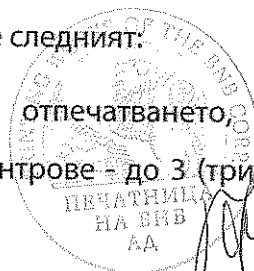
IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е следният:

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;





PRINTING WORKS OF THE NEC CORP.

Вярно е оригиналът:

[Signature]

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортването и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България – областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК.

6.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя, като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

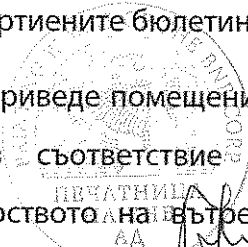
в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел

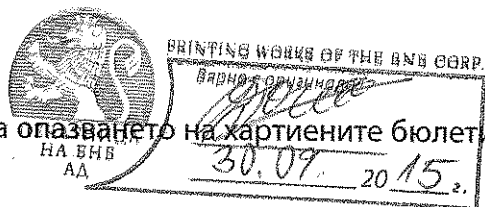
[Signature]



[Signature]

[Signature]

осигуряване на контрола при отпечатването и за **опазването на хартиените бюлетини** от пожар, посегателства и унищожение.



6.4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгласно уточнените от ЦИК и АМС тиражи и разпределение;

б) при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

6.6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

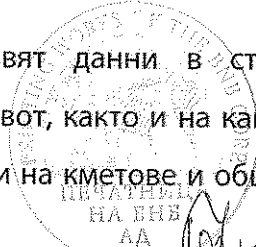
6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава;

г) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и ЦИК предоставят данни в структуриран вид за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избори на кметове и общински съветници не

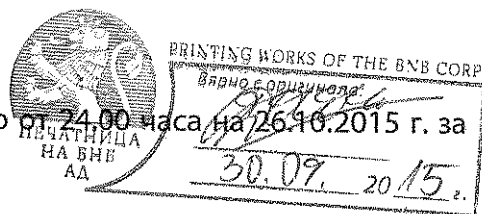


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

по-късно от 28.09.2015 г. за първи тур и не по-късно от 24.00 часа на 26.10.2015 г. за втори тур.



6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- а) да получава информация от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора;
- б) да иска от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;
- г) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на банкова гаранция в размер на 34 633 лв. (тридесет и четири хиляди шестстотин тридесет и три лева) без ДДС.

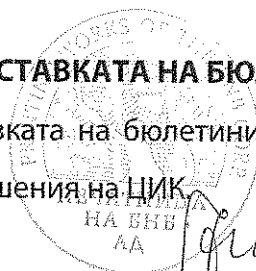
7.2. Банковата гаранция за добро изпълнение е със срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да усвои суми по гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
- б) ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК, съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.



8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предварително съгласуван график с Централната изборителна комисия. При унищожаването присъстват упълномощени членове на Централната изборителна комисия/ОИК и МФ. Екземпляр от протоколите за унищожаване се предоставя на Централната изборителна комисия.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

МФ

Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP
Вярно с оригинала.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.7. продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, ако не са спазени сроковете по т. 6.7.г).

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.4. При забава в плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.



XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА



11.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

в) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.4. С окончателното му изпълнение;

11.5. При преобразуване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

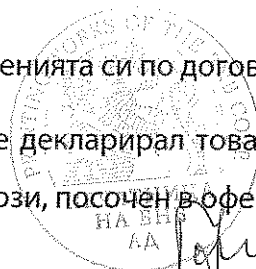
11.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

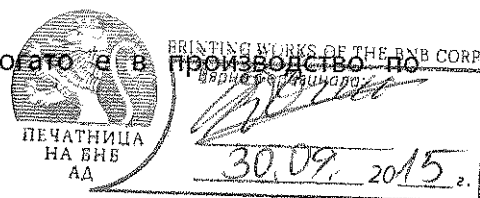
11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;



11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.



ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Божидар Василев – директор, дирекция „Производство“ в „Печатница на БНБ“ АД;
тел. (02) 9707 401, e-mail: printhouse@bnbprint.com;

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство“;
тел. (02) 9707 316, e-mail: printhouse@bnbprint.com.

Лице/а за контакт от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Марин Несторов – Изпълнителен директор

Тел.: (02) 9307777;

e-mail: demax@demax.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:


ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР




РЕНИ ПЕНКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:


МАРИН НЕСТОРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, п.л. „Княз Александър I“ № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-49, e-mail: ckb@ckb.bg



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

ВЪРНО СЪОБЩАВАНЕ

НА БНБ АД

30.09.2015 г.

Изх. №

111-15988/18.09.15

ДО
ВСИЧКИ
ОБЩИНСКИ
ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ

Копие:

Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА НА БНБ АД
На Ваш № 01-003131/23.09.2015 г.

Копие:

Г-Н МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД

Копие:

Г-Н ИВАЙЛЮ ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА
„ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
На Ваш вх. № 12-00-174/4/23.09.2015 г.

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с отпечатването на хартиените бюлетини за произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове на 25 октомври 2015 г. и осъществяването на контрол върху процеса на подготовка, отпечатване, транспортиране и съхранение на отпечатаните бюлетини Ви информираме за отговорните печатници, както следва:

1. „Печатница на БНБ“ АД: област Благоевград, област Бургас (без бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Велико Търново, област Пазарджик, област Плевен, област Стара Загора, област Хасково (без бюлетините за кмет на кметство за II тур).
2. Печатница „Демакс“ АД: област Габрово, област Сливен, София-град, Софийска област, област Шумен, област Бургас (само бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Хасково (само бюлетини за кмет на кметство за II тур).
3. Печатница „Дунав прес“ АД – област Варна, област Русе, област Търговище.
4. Печатница „Лито Балкан“ АД: област Видин, област Враца, област Кърджали, област Ловеч, област Монтана.
5. Печатница „Алианс принт“ ЕООД: област Добрич, област Кюстендил, област Перник, област Разград, област Силистра.
6. Печатница „Полиграф комерс“ ЕООД: област Пловдив, област Смолян, област Ямбол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:



Севинч Содакова

18.09.15



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , РАЙОН

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА КМЕТ НА РАЙОН

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетени и един кочан с броя бюлетени.

от № 300000001 до № 300000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетени и един кочан с броя бюлетени.

от № 200000001 до № 200000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , КМЕТСТВО

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетени и един кочан с броя бюлетени.

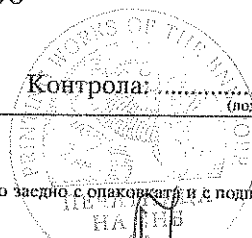
от № 600000001 до № 600000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.



МЯСТО
ЗА ЛОГО

ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОД ИЗПЪЛНИТЕЛ
под контрола на ПЕЧАТНИЦА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ НА БНБ

PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вариант печатница

30.09.2015 г.

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетени и един кочан с броя бюлетени.

от № 10000001 до № 10000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)

Контрола:
(подпис)

ВНИМАНИЕ!

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ хх/хх.10.2015 г.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.
Вярно с оригинала:
30.09.2015 г.

Днес, хх.10.2015 г., в гр....., бул. „.....“ № хх, подписаният
..... - Упълномощен представител на
....., с ЕИК: xxxxxxxx, предавам хартиени бюлетини за
гласуване за местни избори 2015 година за област, както следва:

1. Бюлетини за избор на общински съветници

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №

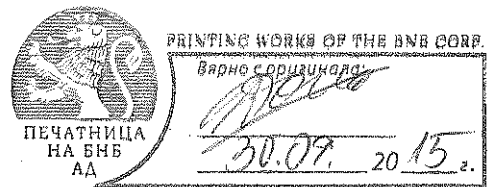
2. Бюлетини за избор на кмет на община

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №

3. Бюлетини за избор на кмет на кметство

Община	Кметство	Брой бюлетини	Номерация от № до №





В присъствието на:

..... - упълномощен представител на Министерство на
финансите

Качеството, количеството и опаковката на хартиените бюлетини съответства на
изискванията на Изборния кодекс, Наредбата за реда и условията за отпечатване на
ценни книжа и Решенията на ЦИК.

Автомобилът с рег. №, който превозва бюлетините е запечатан с
пломби № и №

Предал:

.....

За Министерство на финансите:

.....

Приели:

За област

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

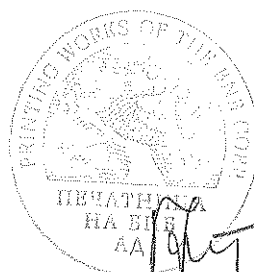
2.

За ОИК

1.

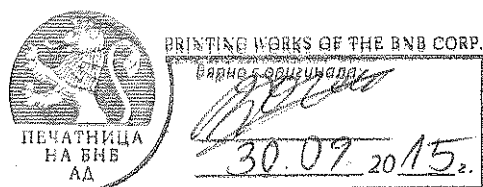
2.

2



ПЕЧАТНИЦА
НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА
БАНКА АД
01-003226/29.09.15
Собствена марка "Печатница на БНБ" № 99

ДОГОВОР



Днес, __. __. 2015 г., в гр. София,

След проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. на Министерски съвет, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, се сключи настоящия договор между:

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 117, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с ИН по ЗДДС № BG130800278, представлявано от Георги Симеонов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна,

и

„АЛИАНС ПРИНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на регистрация в гр. Кюстендил 2500, ул. „Неофит Рилски“ № 24, ет. 2, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130578331, с ИН по ЗДДС № BG130578331, представлявано от Венцислав Бичаков – Управител, от друга страна, наричано по-нататък **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид проведена процедура от Администрация на Министерския съвет като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“ и определянето със Заповед на МС № ФС-121/18.09.2015 г. на „Печатница на БНБ“ АД за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и „Алианс Принт“ ЕООД за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** съгласно декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съставляваща Приложение № 9 от документацията за участие в обществената поръчка, както и Писмо Изх. № МИ-15-987/27.09.2015 г. (Приложение № 1, неразделна част от договора), се споразумяха за следното:



[Handwritten signatures and initials]
МИ-15-987/1

[Handwritten signatures]



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09. 2015 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следните дейности по обществената поръчка: да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., наричано за краткост в Договора "услуга", за следните области:

1.1.1 За първи тур:

1. Област Добрич;
2. Област Кюстендил;
3. Област Перник;
4. Област Разград;
5. Област Силистра.

1.1.2 За втори тур:

1. Област Добрич;
2. Област Кюстендил;
3. Област Перник;
4. Област Разград;
5. Област Силистра.

1.2. Бюлетините се изработват на бяла офсетова хартия с тегло 120 г/кв.м и степен на непрозрачност не по-малко от 95 %.

1.2.1. Хартията за Бюлетините се доставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се приема от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол.

1.2.2. Не се допуска използването от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на каквато и да е друга хартия, освен доставената по т. 1.2.1.

1.3. Тираж на бюлетините.

Тиражът на бюлетините е съгласно Приложение № 2 , неразделна част от договора.



1.3.1. В резултат на актуализация на броя на избирателите от Министерски съвет е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.4. Предпечат на бюлетините.

1.4.1. „Демакс Ди Пи Ай“ АД чрез Уеб базирана система за управление на процесите по предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г., ще предостави на изпълнителя предпечатни файлове в PDF формат. Достъпът до одобрените предпечатни файлове ще бъде възможен през уеб базирано приложение на оторизирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

1.4.2. „Демакс Ди Пи Ай“ АД ще издаде електронен сертификат, крипто устройство и персонален пин код на оторизираните лица.

1.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалните защитни елементи на бюлетините на магнитен носител (CD), с приемателно-предавателен протокол.

1.4.4. Добавянето на защитния елемент се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди размножение, съгласно изборния от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** монтаж.

1.4.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до един месец след изпълнение на договора да унищожи получените на магнитен носител защитни елементи, както и да ги изтрие от всички системи, на които са били ползвани в процеса на изпълнение на договора, за което да състави протокол. Протоколът за унищожаването се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

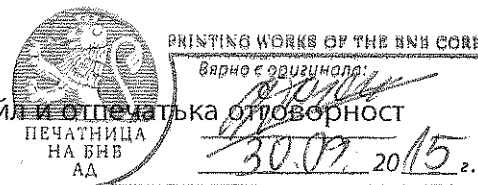
1.5. Одобрение за печат.

1.5.1. Оторизираните лица на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е издаден електронен сертификат, могат да виждат и свалят електронно подписаните(одобрени) бюлетини за печат.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с "Adobe Reader" и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



1.5.3. За еднаквостта на данните в предпечатния файл и отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.



1.6. Печат.

1.6.1. За качеството на отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Не се допускат бюлетини с каквито и да е зацапвания и „шмуцове“ в белите полета, текстовете и графичните изображения.

1.7. Номерация. Номерацията е ясно видима, положена по дигитален или механичен път в зависимост от технологичните възможности на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.7.1. Всяка бюлетина е номерирана с два еднакви с поредни осем цифрови номера. Номерацията се извършва съгласно писмо-поръчка от Министерство на финансите.

1.7.2. Номерацията е съгласно следната структура:

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 1;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 2;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 3;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 4;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 5;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 6.

1.7.3. Номерацията е низходяща или възходяща в зависимост от използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технология във вида :

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 10000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 20000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 30000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 40000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

Варна, номерът започва с
30.07. 2015 г.

- в бюлетината за кмет на район в община Варна, номерът започва с 50000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 60000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;

1.7.4. Поредност на номерацията. Всеки кочан с бюлетини е с поредна номерация, като най-малкият номер е най-отгоре.

1.7.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури по един брой бюлетина с нулева номерация от всеки произведен вид за нуждите на Министерство на финансите.

1.8. Перфорация. Всяка бюлетина е перфорирана, за да бъде осигурено:

1.8.1. Откъсване на бюлетината от кочана, като на кочана остава отрязък с наименованията на вида бюлетина и единият пореден номер.

1.8.2. Откъсване на отрязъка с поредния номер в долния край на бюлетината след гласуване.

1.8.3. Перфорацията осигурява по-лесното откъсване на определените отрязъци без да нарушава нито един от реквизитите на бюлетината.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, зашити с две или повече телчета в зависимост от формата.

1.9.1. Всеки кочан съдържа 100 (сто) бюлетини с поредна номерация.

1.9.2. При тираж на бюлетините извън числото, кратно на 100 (сто) оставащият кочан с бюлетини трябва да е кратен на 10.

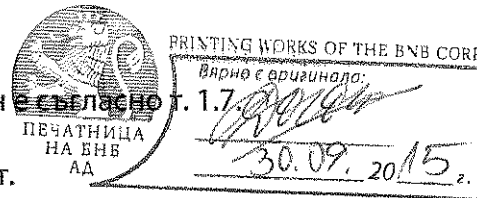
1.9.3. Допустимото отклонение спрямо определения формат е +/- 5 мм.

1.9.4. Допустимото отклонение във формата на всеки отделен вид бюлетини, предназначени за една община, е +/- 1 мм.

1.10. Контрол на процеса. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за:

1.10.1. Броя на бюлетините, съгласно заявените тиражи в кочаните и определената опаковка.





1.10.2. Поредността на номерацията във всеки кочан е съгласно т. 1.7.

1.10.3. Липсващи и дублирани номера не се допускат.

1.10.4. При установяване на некачествени вече номерирани бюлетини, същите се заменят с нови, отпечатани със същите номера, които се влагат в кочана или се заменя целия кочан.

1.11. Брак от процесите и макулатура.

1.11.1. Използваната макулатура и брака, както и използваните печатни плаки от всеки процес се отделя и пази в отделно помещение с контролиран достъп до неговото унищожение съгласно т.1.11.3.

1.11.2. Номерирания и неномериран брак и макулатура се съхраняват на отделни палета.

1.11.3. Унищожението на брака, макулатурата, евентуалния надтираж и печатните форми, използвани при производството на бюлетините, се извършва от комисия след приключване на изборите и балотажа, съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК, в присъствието на представители на МФ.

1.12. Опаковка и съхранение.

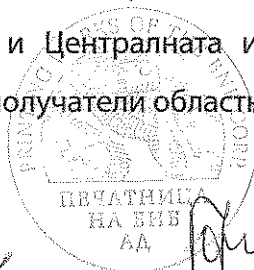
1.12.1. Готовите бюлетини се опаковат в кашони. Броя на бюлетините в кашон е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Теглото на един кашон не трябва да надвишава 10 кг. (десет килограма).

1.12.2. На всеки кашон се поставя етикет по образец Приложение № 3.

1.12.3. Кашоните се подреждат по общини на палета. Броят на кашоните на пале е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

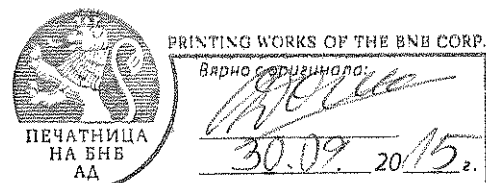
1.12.4. Съхранението на готовите бюлетини до тяхното транспортиране, става в отделно помещение с контролиран достъп. Достъп до склада с готовите бюлетини имат само служителите на Министерство на финансите.

1.13. Доставките на бюлетините се извършват съгласно съгласувани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Централната избирателна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации.



II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на одобрените технически характеристики на ЦИК, както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините. Неизпълнението на изискванията, посочени в предходното изречение, съставлява неизпълнение на договора.



III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 0,208 лв. (нула цяло двеста и осем лева) без ДДС за 1 (една) бюлетина за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство за първи и за втори тур.

3.2. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур за изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива.

3.3. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка областните администрации. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. В случай, че по решение на ЦИК/ОИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по следната банковата сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ТОКУДА БАНК АД
Банков код: CREXBGSF
Банкова сметка: BG46CREX92601010089213

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен констативен протокол по





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

по т. 3.6 и т. 3.8. и
30.07.2015 г.

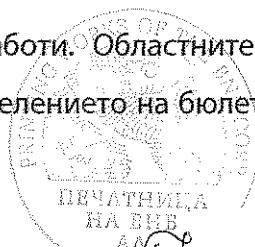
т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8. и представена надлежно оформена фактура.

3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под контрола на Министерство на финансите, по предварително изготвен от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван със съответната ОИК и областна администрация график в присъствието на упълномощени представители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на съответната областна администрация и на двама упълномощени членове на общинската изборителна комисия, предложени от различни партии и коалиции. За предаването се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и представители на Министерството на финансите. Копие от графика, съответно копие от протокола, се предоставя на ЦИК.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6.2. Графикът се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (пет) дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители. За целта упълномощените представители следва да представят пълномощно, което да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да разпише приемателно-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със собствени моторни превозни средства (МПС) и/или МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на съответната областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния изборен район/областна администрация. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Областните администрации контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

3.8. Упълномощените членове на ОИК и областната администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол.

3.11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 3.4. в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е следният:





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Варно, България

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България – областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК.

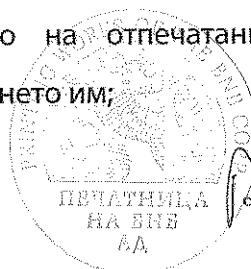
6.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя, като осигурява:

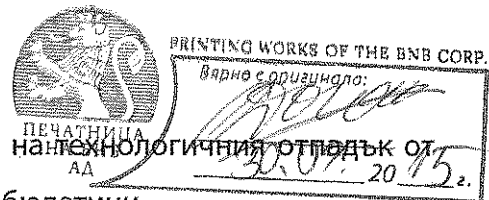
а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;





д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгласно уточнените от ЦИК и АМС тиражи и разпределение;

б) при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

6.6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала.

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на ~~Търговска тайна~~ и изрично писмено упомената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава]

г) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ЦИК** предоставят данни в структуриран вид за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избори на кметове и общински съветници не по-късно от 28.09.2015 г. за първи тур и не по-късно от 24.00 часа на 26.10.2015 г. за втори тур.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получава информация от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

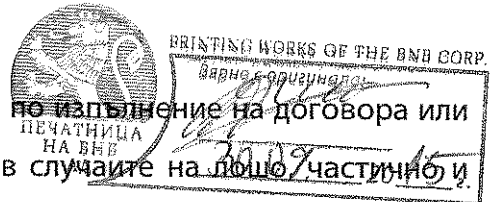
7.1. Преди сключване на договора, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума в размер на 11 132 лв. (единадесет хиляди сто тридесет и два лева) без ДДС.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;





б) ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на по-голямо и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК, съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

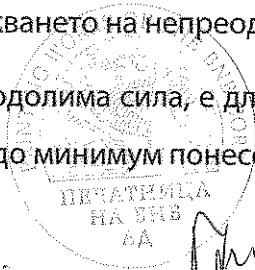
б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

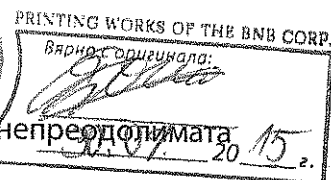
8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предварително съгласуван график с Централната изборителна комисия. При унищожаването присъстват упълномощени членове на Централната изборителна комисия/ОИК и МФ. Екземпляр от протоколите за унищожаване се предоставя на Централната изборителна комисия.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и





да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, ако не са спазени сроковете по т. 6.7.г).

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.4. При забава в плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.





10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

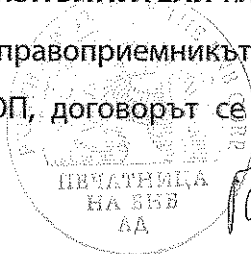
- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.4. С окончателното му изпълнение;

11.5. При преобразуване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като



ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Божидар Василев – директор, дирекция „Производство“ в „Печатница на БНБ“ АД;
тел. (02) 9707 401, e-mail: printhouse@bnbprint.com;

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство“;
тел. (02) 9707 316, e-mail: printhouse@bnbprint.com.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно оригинал

30.09.2015 г.

Лице/а за контакт от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Николай Рачев – Директор Бизнес развитие (rachev@alliance-print.com, тел. 02/4225900, 0888 63 90 00)

Миглена Балканджиева – Директор Производство (balkandjieva@alliance-print.com, тел. 02/4225904, 0882 29 59 77).

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЕНЦИСЛАВ БИЧАКОВ

УПРАВИТЕЛ

РЕНИ ПЕНКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Съгласували:

Красимир Крачунов

Ръководител сектор „Търговия и маркетинг“

Иглика Дончева

Инженер-технолог „Полиграфическо производство“

Божидар Василев

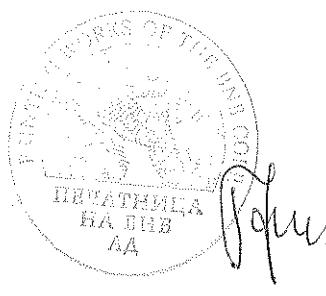
Директор, дирекция „Производство“

Красимир Михов

Директор, дирекция „Административно обслужване“

Нели Драгинова

Правен съветник





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

23.09.2015 г.

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, e-mail: cik@cik.bg

Изм. № 114-15-988/14.09.15**ДО
ВСИЧКИ
ОБЩИНСКИ
ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ**

Копие:

**Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА НА БНБ АД
На Ваш № 01-003131/23.09.2015 г.**

Копие:

**Г-Н МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД**

Копие:

**Г-Н ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА
„ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
На Ваш вх. № 12-00-174/4/23.09.2015 г.****УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,**

Във връзка с отпечатването на хартиените бюлетини за произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове на 25 октомври 2015 г. и осъществяването на контрол върху процеса на подготовка, отпечатване, транспортиране и съхранение на отпечатаните бюлетини Ви информираме за отговорните печатници, както следва:

1. „Печатница на БНБ“ АД: област Благоевград, област Бургас (без бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Велико Търново, област Пазарджик, област Плевен, област Стара Загора, област Хасково (без бюлетините за кмет на кметство за II тур).
2. Печатница „Демакс“ АД: област Габрово, област Сливен, София-град, Софийска област, област Шумен, област Бургас (само бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Хасково (само бюлетини за кмет на кметство за II тур).
3. Печатница „Дунав прес“ АД – област Варна, област Русе, област Търговище.
4. Печатница „Лито Балкан“ АД: област Видин, област Враца, област Кърджали, област Ловеч, област Монтана.
5. Печатница „Алианс принт“ ЕООД: област Добрич, област Кюстендил, област Перник, област Разград, област Силистра.
6. Печатница „Полиграф комерс“ ЕООД: област Пловдив, област Смолян, област Ямбол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:**СЕКРЕТАР:**

Севиня Содакова



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно е оригиналът:

30.09.2015 г.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , РАЙОН

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА РАЙОН

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 300000001 до № 300000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 200000001 до № 200000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , КМЕТСТВО

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 600000001 до № 600000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО

ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

ПОД КОНТРОЛА НА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

ВЯВНО С ОРИГИНАЛА:

30.07.2015 г.

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетени и един кочан с броя бюлетени.

от № 10000001 до № 10000000

София, 2015 г.

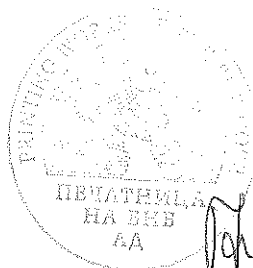
Проверител:
(подпис)

Контрола:
(подпис)

ВНИМАНИЕ!

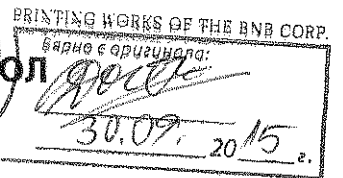
За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.



ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ xx/xx.10.2015 г.



Днес, xx.10.2015 г., в гр....., бул. „.....“ № xx, подписаният
..... - Упълномощен представител на
....., с ЕИК: xxxxxxxx, предавам хартиени бюлетини за
гласуване за местни избори 2015 година за област, както следва:

1. Бюлетини за избор на общински съветници

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

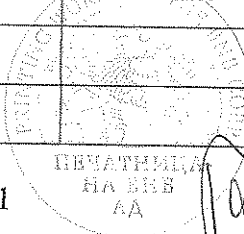
2. Бюлетини за избор на кмет на община

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

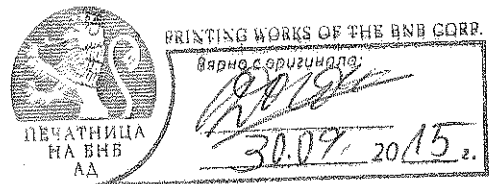
3. Бюлетини за избор на кмет на кметство

Община	Кметство	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

[Handwritten signatures and marks]



[Handwritten signatures and marks]



В присъствието на:

..... - упълномощен представител на Министерство на финансите

Качеството, количеството и опаковката на хартиените бюлетини съответства на изискванията на Изборния кодекс, Наредбата за реда и условията за отпечатване на ценни книжа и Решенията на ЦИК.

Автомобилът с рег. №, който превозва бюлетините е запечатан с пломби № и №

Предал:

.....

За Министерство на финансите:

.....

Приели:

За област

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

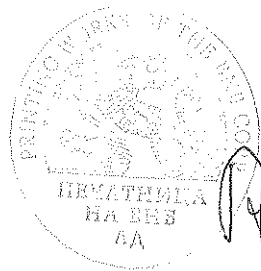
1.

2.

За ОИК

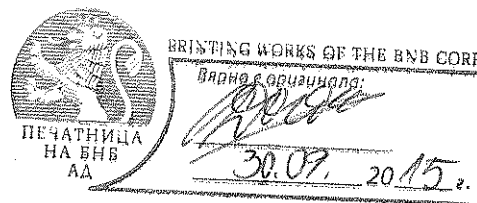
1.

2.



ПЕЧАТНИЦА
НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА
БАНКА
№ 01-103253/29.09.15
София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117

ДОГОВОР



Днес, __. __. 2015 г., в гр. София,

След проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. на Министерски съвет, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, се сключи настоящия договор между:

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 117, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с ИН по ЗДДС № BG130800278, представлявано от Георги Симеонов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДУНАВ ПРЕС“ АД, със седалище и адрес на регистрация в гр. Русе 7005, ул. „Липник“ № 129, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 117039820, с ИН по ЗДДС № BG117039820, представлявано от Николай Алексиев – Изпълнителен директор, от друга страна, наричано по-нататък **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид проведена процедура от Администрация на Министерския съвет като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“ и определянето със Заповед на МС № ФС-121/18.09.2015 г. на „Печатница на БНБ“ АД за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и „Дунав прес“ АД за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** съгласно декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съставляваща Приложение № 9 от документацията за участие в обществената поръчка, както и Писмо Изх. № МИ-15-987/27.09.2015 г. (Приложение № 1, неразделна част от договора), се споразумяха за следното:





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следните дейности по обществената поръчка: да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., наричано за краткост в Договора "услуга", за следните области:

1.1.1 За първи тур:

1. Област Варна;
2. Област Русе;
3. Област Търговище;

1.1.2 За втори тур:

1. Област Варна;
2. Област Русе;
3. Област Търговище;

1.2. Бюлетините се изработват на бяла офсетова хартия с тегло 120 г/кв.м и степен на непрозрачност не по-малко от 95 %.

1.2.1. Хартията за Бюлетините се доставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се приема от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол.

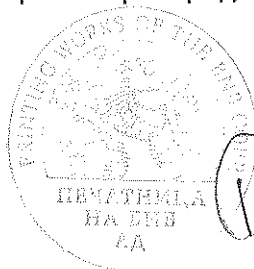
1.2.2. Не се допуска използването от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на каквато и да е друга хартия, освен доставената по т. 1.2.1.

1.3. Тираж на бюлетините.

Тиражът на бюлетините е съгласно Приложение № 2 , неразделна част от договора.

1.3.1. В резултат на актуализация на броя на избирателите от Министерски съвет е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.4. Предпечат на бюлетините.



1.4.1. „Демакс Ди Пи Ай” АД чрез Уеб базирана система за управление на процесите по предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г., ще предостави на изпълнителя предпечатни файлове в PDF формат. Достъпът до одобрените предпечатни файлове ще бъде възможен през уеб базирано приложение на оторизирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

1.4.2. „Демакс Ди Пи Ай” АД ще издаде електронен сертификат, крипто устройство и персонален пин код на оторизираните лица.

1.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалните защитни елементи на бюлетините на магнитен носител (CD), с приемателно-предавателен протокол.

1.4.4. Добавянето на защитния елемент се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди размножение, съгласно избора от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** монтаж.

1.4.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до един месец след изпълнение на договора да унищожи получените на магнитен носител защитни елементи, както и да ги изтрие от всички системи, на които са били ползвани в процеса на изпълнение на договора, за което да състави протокол. Протоколът за унищожаването се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

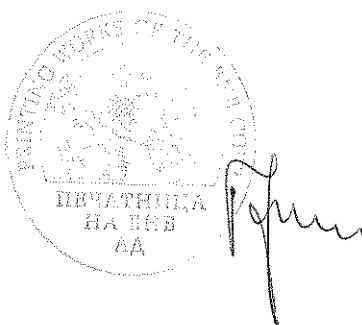
1.5. Одобрение за печат.

1.5.1. Оторизираните лица на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е издаден електронен сертификат, могат да виждат и свалят електронно подписаните(одобрени) бюлетини за печат.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с "Adobe Reader" и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5.3. За еднаквостта на данните в предпечатния файл и отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

1.6. Печат.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Варна, оригинал:

30.09.2015 г.

1.6.1. За качеството на отпечатачка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Не се допускат бюлетини с каквито и да е зацапвания и „шмуцове“ в белите полета, текстовете и графичните изображения.

1.7. Номерация. Номерацията е ясно видима, положена по дигитален или механичен път в зависимост от технологичните възможности на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

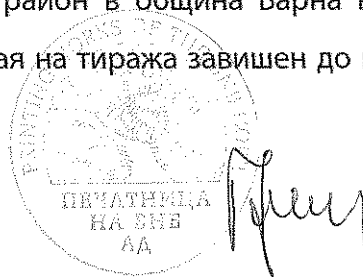
1.7.1. Всяка бюлетина е номерирана с два еднакви с поредни осем цифрови номера. Номерацията се извършва съгласно писмо-поръчка от Министерство на финансите.

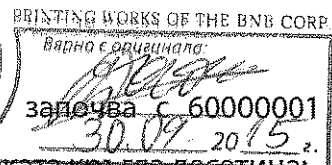
1.7.2. Номерацията е съгласно следната структура:

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 1;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 2;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 3;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 4;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 5;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 6.

1.7.3. Номерацията е низходяща или възходяща в зависимост от използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технология във вида :

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 10000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 20000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 30000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 40000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 50000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;





- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 600000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла десетица;

1.7.4. Поредност на номерацията. Всеки кочан с бюлетини е с поредна номерация, като най-малкият номер е най-отгоре.

1.7.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури по един брой бюлетина с нулева номерация от всеки произведен вид за нуждите на Министерство на финансите.

1.8. Перфорация. Всяка бюлетина е перфорирана, за да бъде осигурено:

1.8.1. Откъсване на бюлетината от кочана, като на кочана остава отрязък с наименованията на вида бюлетина и единият пореден номер.

1.8.2. Откъсване на отрязъка с поредния номер в долния край на бюлетината след гласуване.

1.8.3. Перфорацията осигурява по-лесното откъсване на определените отрязъци без да нарушава нито един от реквизитите на бюлетината.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, зашити с две или повече телчета, в зависимост от формата.

1.9.1. Всеки кочан съдържа 100 (сто) бюлетини с поредна номерация.

1.9.2. При тираж на бюлетините извън числото, кратно на 100 (сто) оставащият кочан с бюлетини трябва да е кратен на 10.

1.9.3. Допустимото отклонение спрямо определения формат е +/- 5 мм.

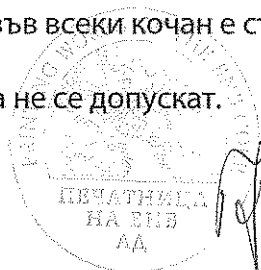
1.9.4. Допустимото отклонение във формата на всеки отделен вид бюлетини, предназначени за една община, е +/- 1 мм.

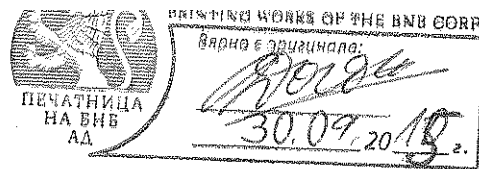
1.10. Контрол на процеса. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за:

1.10.1. Броя на бюлетините, съгласно заявените тиражи в кочаните и определената опаковка.

1.10.2. Поредността на номерацията във всеки кочан е съгласно т. 1.7.

1.10.3. Липсващи и дублирани номера не се допускат.





1.10.4. При установяване на некачествени вече номерирани бюлетини, същите се заменят с нови, отпечатани със същите номера, които се влагат в кочана или се заменя целия кочан.

1.11. Брак от процесите и макулатура.

1.11.1. Използваната макулатура и брака, както и използваните печатни плаки от всеки процес се отделя и пази в отделно помещение с контролиран достъп до неговото унищожение съгласно т.1.11.3.

1.11.2. Номерирания и неномериран брак и макулатура се съхраняват на отделни палета.

1.11.3. Унищожението на брака, макулатурата, евентуалния надтираж и печатните форми, използвани при производството на бюлетините, се извършва от комисия след приключване на изборите и балотажа, съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК, в присъствието на представители на МФ.

1.12. Опаковка и съхранение.

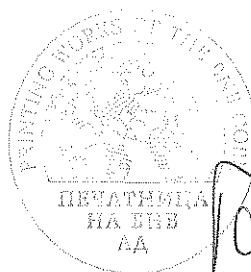
1.12.1. Готовите бюлетини се опаковат в кашони. Броя на бюлетините в кашон е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Теглото на един кашон не трябва да надвишава 10 кг. (десет килограма).

1.12.2. На всеки кашон се поставя етикет по образец Приложение № 3.

1.12.3. Кашоните се подреждат по общини на палета. Броят на кашоните на пале е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.12.4. Съхранението на готовите бюлетини до тяхното транспортиране, става в отделно помещение с контролиран достъп. Достъп до склада с готовите бюлетини имат само служителите на Министерство на финансите.

1.13. Доставките на бюлетините се извършват съгласно съгласувани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Централната изборителна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации.



II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на одобрените технически характеристики на ЦИК, както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините. Неизпълнението на изискванията, посочени в предходното изречение, съставлява неизпълнение на договора.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 0,208 лв. (нула цяло двеста и осем лева) без ДДС за 1 (една) бюлетина за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство за първи и за втори тур.

3.2. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур за изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива.

3.3. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка областните администрации. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. В случай, че по решение на ЦИК/ОИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по следната банковата сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ;

Банков код: BIC: NASBBGSF ;

Банкова сметка: IBAN BG77NASB96201010302301.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен констативен протокол по

[Handwritten signatures and initials]

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД

т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8. и представена надлежно оформена фактура.

3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под контрола на Министерство на финансите, по предварително изготвен от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван със съответната ОИК и областна администрация график в присъствието на упълномощени представители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на съответната областна администрация и на двама упълномощени членове на общинската изборителна комисия, предложени от различни партии и коалиции. За предаването се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и представители на Министерството на финансите. Копие от графика, съответно копие от протокола, се предоставя на ЦИК.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6.2. Графикът се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (пет) дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители. За целта упълномощените представители следва да представят пълномощно, което да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да разпише приемателно-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със собствени моторни превозни средства (МПС) и/или МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на съответната областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния избран район/областна администрация. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Областните администрации контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За

[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]

точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.8. Упълномощените членове на ОИК и областната администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

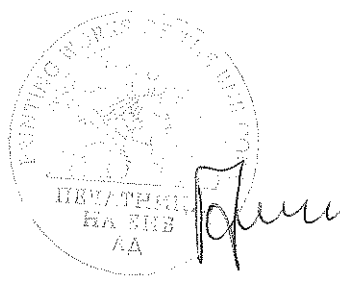
3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол.

3.11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 3.4. в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

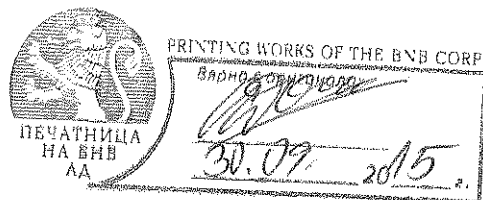
IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.



5.1. Срокът за изпълнение на договора е следният:

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България – областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

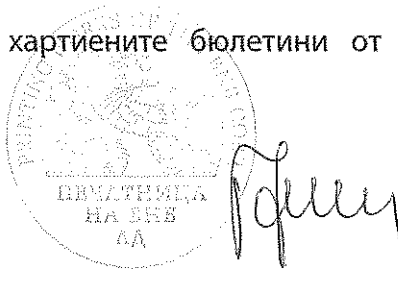
6.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решение № 2363-МИ/26.09.2015 г. на ЦИК.

6.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя, като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;





30.09. 2015 г.

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгласно уточнените от ЦИК и АМС тиражи и разпределение;

б) при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

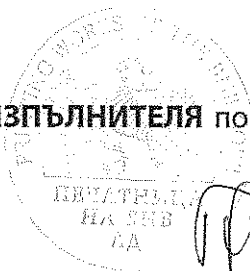
6.6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;





30.09.2015 г.

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава]

г) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ЦИК** предоставят данни в структуриран вид за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избори на кметове и общински съветници не по-късно от 28.09.2015 г. за първи тур и не по-късно от 24.00 часа на 26.10.2015 г. за втори тур.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получава информация от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише окончателния констативен протокол.

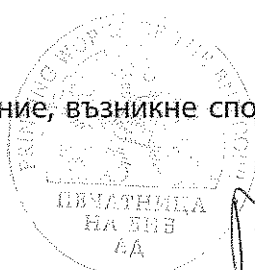
VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума в размер на 13 606 лв. (тринадесет хиляди шестстотин и шест лева) без ДДС.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;





30.09.2015 г.

б) ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК, съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

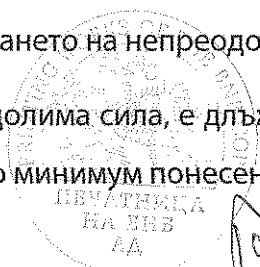
б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предварително съгласуван график с Централната изборителна комисия. При унищожаването присъстват упълномощени членове на Централната изборителна комисия/ОИК и МФ. Екземпляр от протоколите за унищожаване се предоставя на Централната изборителна комисия.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и



да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, ако не са спазени сроковете по т. 6.7.г).

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.4. При забава в плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

20.07.2012 г.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

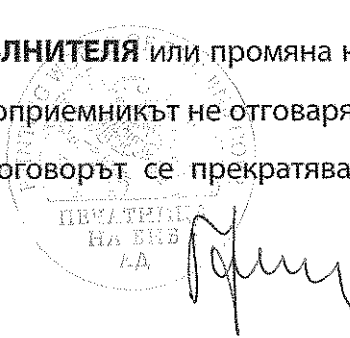
- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.4. С окончателното му изпълнение;

11.5. При преобразуване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.10. 2015.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатираните недостатъци;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

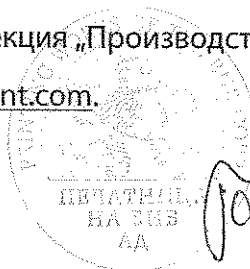
12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Божидар Василев – директор, дирекция „Производство“ в „Печатница на БНБ“ АД;
тел. (02) 9707 401, e-mail: printhouse@bnbprint.com;

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство“;
тел. (02) 9707 316, e-mail: printhouse@bnbprint.com.



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signature at the bottom right of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно съвпада:

30.09.2015.

Лице/а за контакт от страна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Валентин Венков – Оперативен мениджър;

тел. (082) 880215, e-mail: venkov@dunavpress.com

Албена Ненова – водещ технолог;

тел. (082) 880328, e-mail: anenova@dunavpress.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



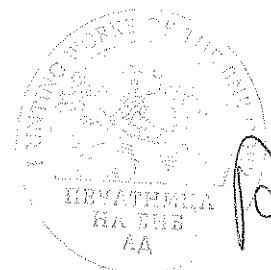
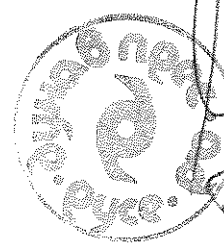
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ АЛЕКСИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

РЕНИ ПЕНКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, e-mail: cik@cik.bg

Изх. №

III-15-987/23.09.15

ДО
ВСИЧКИ
ОБЩНСКИ
ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ

ПЕЧАТНИЦА
НА БНАРДЖИК

Копие:

Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА НА БНБ АД
На Ваш № 01-003131/23.09.2015 г.

Копие:

Г-Н МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ПЕЧАТНИЦА ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД

Копие:

Г-Н ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА
„ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
На Ваш вх. № 12-00-174/4/23.09.2015 г.

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с отпечатването на хартиените бюлетини за произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове на 25 октомври 2015 г. и осъществяването на контрол върху процеса на подготовка, отпечатване, транспортиране и съхранение на отпечатаните бюлетини Ви информираме за отговорните печатници, както следва:

1. „Печатница на БНБ“ АД: област Благоевград, област Бургас (без бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Велико Търново, област Пазарджик, област Плевен, област Стара Загора, област Хасково (без бюлетините за кмет на кметство за II тур).
2. Печатница „Демакс“ АД: област Габрово, област Сливен, София-град, Софийска област, област Шумен, област Бургас (само бюлетини за кмет на кметство за II тур), област Хасково (само бюлетини за кмет на кметство за II тур).
3. Печатница „Дунав прес“ АД – област Варна, област Русе, област Търговище.
4. Печатница „Лито Балкан“ АД: област Видин, област Враца, област Кърджали, област Ловеч, област Монтана.
5. Печатница „Алианс принт“ ЕООД: област Добрич, област Кюстендил, област Перник, област Разград, област Силистра.
6. Печатница „Полиграф комерс“ ЕООД: област Пловдив, област Смолян, област Ямбол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

Севинч Солакова

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ хх/хх.10.2015 г.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.09.2015 г.

Днес, хх.10.2015 г., в гр....., бул. „.....“ № хх, подписаният
..... - Упълномощен представител на
....., с ЕИК: xxxxxxxx, предавам хартиени бюлетини за
гласуване за местни избори 2015 година за област, както следва:

1. Бюлетини за избор на общински съветници

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

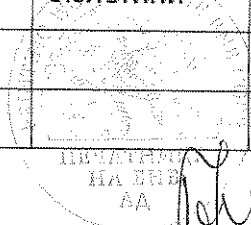
2. Бюлетини за избор на кмет на община

Община	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

3. Бюлетини за избор на кмет на кметство

Община	Кметство	Брой бюлетини	Номерация от № до №	

[Signatures]



[Signature]



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.09.2015г.

В присъствието на:

..... - упълномощен представител на Министерство на финансите

Качеството, количеството и опаковката на хартиените бюлетини съответства на изискванията на Изборния кодекс, Наредбата за реда и условията за отпечатване на ценни книжа и Решенията на ЦИК.

Автомобилът с рег. №, който превозва бюлетините е запечатан с пломби № и №

Предал:

.....

За Министерство на финансите:

.....

Приели:

За област

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

2.

За ОИК

1.

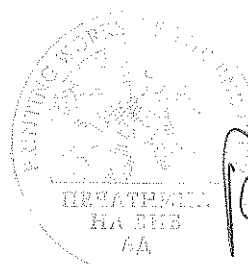
2.

За ОИК

1.

2.

.....



.....



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Съгласно с оригинала:

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕПЕЧАТНИЦА
НА БНБ

30.09 2015 г.

Клиент: ОБЩИНА , РАЙОН

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА РАЙОН

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 30000001 до № 30000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 20000001 до № 20000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО**ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**под контрола на
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Клиент: ОБЩИНА , КМЕТСТВО

Вид: БЮЛЕТИНИ ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 60000001 до № 60000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)Контрола:
(подпис)**ВНИМАНИЕ!**

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.

МЯСТО
ЗА ЛОГО

ИМЕ НА ПЕЧАТНИЦАТА ПОДИЗПЪАНИТЕЛ

ПОД КОНТРОЛА НА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Всичко с оригинала

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
ОД

30.09.2015г.

Клиент: ОБЩИНА

Вид: БЮЛЕТЕНИ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

пор. №

Пакетът съдържакочана по 100 броя бюлетини и един кочан с броя бюлетини.

от № 10000001 до № 10000000

София, 2015 г.

Проверител:
(подпис)

Контрола:
(подпис)

ВНИМАНИЕ!

За отварянето на пакета и проверяване на съдържанието му се съставя протокол.

Ако се окажат разлики (липси или излишък), се описват в протокол, един екземпляр, от който заедно с опаковката и с подписите на проверителите се изпраща в печатницата, а копие от протокола - в Министерство на финансите.



Handwritten signatures and the text 'МАТБ. 1' at the bottom left of the page.