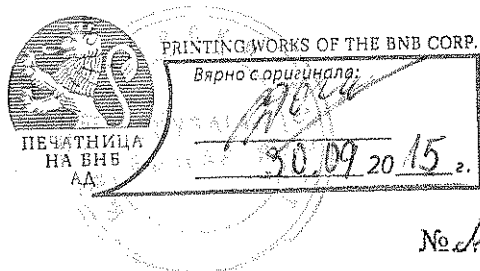


СЪДЪРЖАНИЕ

№	Регистрационен номер на договора за подизпълнение и наименование на подизпълнителя	Форма
1.	Договор №МС-133/25.09.2015 г. между Администрация на Министерския съвет и „Печатница на БНБ“ АД по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“	Заверено копие
2.	Договор №01-003222/29.09.2015 г. с подизпълнителя „Демакс Ди По Ай“ АД	Заверено копие
3.	Договор №01-003223/29.09.2015 г. с подизпълнителя „Полиграф Комерс“ ЕООД	Заверено копие
4.	Договор №01-003224/29.09.2015 г. с подизпълнителя „Лито Балкан“ АД	Заверено копие
5.	Договор №01-003225/29.09.2015 г. с подизпълнителя „Демакс“ АД	Заверено копие
6.	Договор №01-003226/29.09.2015 г. с подизпълнителя „Алианс Принт“ ЕООД	Заверено копие
7.	Договор №01-003253/29.09.2015 г. с подизпълнителя „Дунав Прес“ АД	Заверено копие



ПЕЧАТНИЦА
НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА
БАНКА АД

№ 01-003183/28.09.15
София 1788, бул. „Цариградско шосе“ № 117

ДОГОВОР
№ ИС-133/1... 15.09.2015г.

Днес, 15.09. 2015 г., в гр. София, между:

„АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ“, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Бойко Борисов – министър-председател чрез г-н Веселин Чинев, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 8, ал.2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД с адрес в гр. София, пощенски код 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117, ЕИК 130800278, представлявана от Георги Симеонов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № ФС-121 от 18 септември 2015 г. на изпълняващ функциите на директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“ и в съответствие с чл. 209 от Изборния кодекс (ИК) и решения на Централната изборителна комисия се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

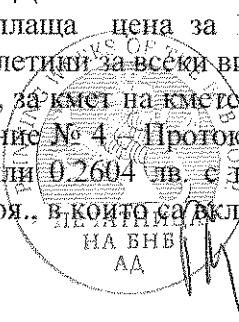
1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., наричано за краткост в Договора "услуга". Доставките на бюлетините се извършват съгласно съгласувани с Централната изборителна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации съвместно с упълномощени членове на общинските изборителни комисии (ОИК).

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на поканата за участие (Приложение № 1), техническото предложение (Приложение № 2), доклада с резултатите (Приложение № 3) и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка (Приложение № 4), както и на представените mostre на хартията за изработване на бюлетините.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена за 1 (една) бюлетина, респ. цени за съответните тиражи по видове бюлетини за всеки вид избор (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район, за кмет на кметство) по общини, райони и кметства, за първия тур, съгласно Приложение № 4 - Протокол с постигнатите договорености, в размер 0.217 лв. без вкл. ДДС или 0.2604 лв. с вкл. ДДС. Прогнозното количество бюлетини за I-ви тур е 19 млн. броя., в които са включени и 10 (десет) процента резерв.



Съгласно с



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ

30.09.2015

Прогнозната цена на бюлетините за 1-ви тур 154.123 000.00 (четири милиона сто двадесет и три хиляди) лева без вкл. ДДС.

3.1.2. За кметове на общини/райони/кметства, при произвеждане на втори тур цена за 1 (една) бюлетина, респ. цени за съответните тиражи по видове бюлетини за всеки вид избор (за кмет на община, за кмет на район, за кмет на кметство) по общини, райони и кметства, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер 0.217 (нула, двеста и седемнадесет) лв. без вкл. ДДС или 0.2604 (нула, две хиляди шестстотин и четири) лв. с вкл. ДДС.

3.2. Общата цена за услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур на изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива и цената за 1 (една) бюлетина, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености

3.3. Цената по т. 3.1.1. и 3.1.2., респ. 3.2., включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка - областните центрове. Цената по т. 3.1.1. и 3.1.2., респ. 3.2., не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. В случай, че по решение на ЦИК/ОИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително изработените и доставените бюлетини и тяхната единична цена, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.2., респективно по т. 3.4., по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка ДСК, Софийски Корпоративен Център, Банков код: STSABGSF; Банкова сметка: BG18STSA93000008400742.

а) В срок до 10 (десет) работни дни след сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер на 50 % (петдесет процента) от прогнозната цена по т. 3.1.1.

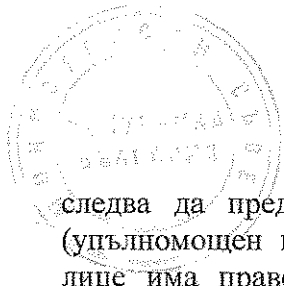
б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ останалата част от сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан окончателен констативен протокол по т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите и товарителниците по т. 3.6 и т. 3.8. и представена надлежно оформена фактура.

3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на печатницата (всяка печатница изпълнител) под контрола на Министерство на финансите по предварително съгласуван със съответната ОИК и областна администрация график в присъствието на упълномощени представители на печатницата изпълнител, на съответната областна администрация и на двама упълномощени членове на общинската изборителна комисия, предложени от различни партии и коалиции. За предаването се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и представители на Министерството на финансите. Копие от графика, съответно копие от протокола, се предоставя на ЦИК, в изпълнение на Решение № 2260-МИ от 18.09.2015 г.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от печатницата

3.6.2. Графикът се изпраща на Възложителя не по-късно от 3 дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители. За целта упълномощените представители

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

следва да представят упълномощено, което са съдържало всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да подпише приемателно-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ до местата на доставка по договора. Доставка на бюлетините се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ със собствени моторни превозни средства (МПС) и МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на ОИК от съответната област и областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния областен център. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Общинските изборителни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.8.. Упълномощените членове на ОИК и областна администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на Възложителя при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.5. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите и товарителниците по т. 3.6 и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол. Окончателния констативен протокол се подписва от представителите на страните по този договор.

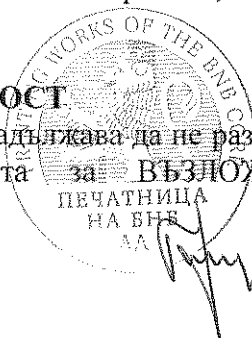
3.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т.3. 5. в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1.1. и 3.1.2. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

3.13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

5.1. Сроктът за изпълнение на договора е следният:

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решенията на ЦИК.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

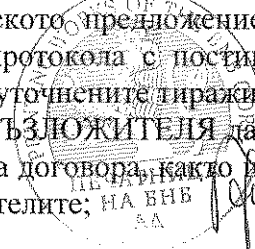
д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническото предложение, поканата за участие в договарянето, доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка и в съответствие с уточнените тиражи и разпределение;

б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора, както и да осигурява достъп до помещенията на Изпълнителя и подизпълнителите;



СНИМ



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.5. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

6.6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;
- б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи и други документи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише окончателния констативен протокол.

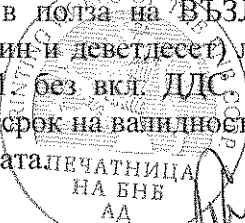
6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10.10.2015 г. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за адресите на пунктовете за доставка и разтоварване в съответните областни администрации, в изпълнение на т. 5.2. от настоящия договор.

6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свои представители в областните администрации да осигури необходимите условия за достъп на МПС, превозващи бюлетините до пунктовете за разтоварване, както и да осигури своевременно разтоварване и освобождаване на МПС.

6.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ЦИК предоставят данни в структуриран вид за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избори на кметове и общински съветници не по-късно от 28.09.2015 г. за I-ви тур и не по-късно от 24.00 ч. на 26.10.2015 г. за II-ри тур.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер 123 690 (сто двадесет и три хиляди шестстотин и деветдесет) лв, което представлява 3 (три) на сто от прогнозната цена по т. 3.1.1 без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата.



Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ от ЦИК

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ЦИК копие от договора за отпечатване на хартиените бюлетини, както и информация за сроковете по изпълнението.

8.2. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.3. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.4. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

8.5. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително съгласуван график с Централната изборителна комисия. При унищожаването присъстват упълномощени членове на Централната изборителна комисия/ОИК и МФ. Екземпляр от протоколите за унищожаване се предоставя на Централната изборителна комисия.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

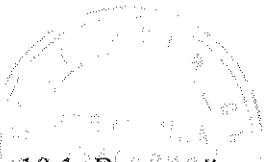
9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.4. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.4. С окончателното му изпълнение;

11.5. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

11.6. Когато са настъпили ~~обществени~~ проекти № 5 във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лице/а за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация” в МС тел. (02) 9402583, e-mail: v.ianeva@government.bg,

Иво Цонков – държавен експерт в отдел „Административна и регионална координация” в МС, тел. (02) 9402908, e-mail: i.tsonkov@government.bg.

Лице/а за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Божидар Василев – директор производство; тел. (02) 9707401, 9707309, e-mail: printhouse@bnbprint.com.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Покана за участие.

Приложение № 2 – Техническо предложение.

Приложение № 3 – Доклад с резултатите.

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

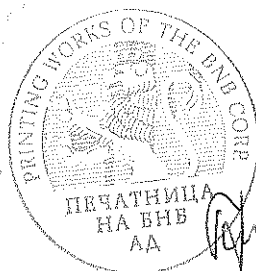
Директор на дирекция
„Административно и правно обслужване
и управление на собствеността”
Веселин Чинев

Началник на отдел „Финанси”
в дирекция „Бюджет и финанси”
Румяна Петрова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изпълнителен директор
на „Печатница на Българска
народна банка” АД
Георги Симеонов

Главен счетоводител в
„Печатница на БНБ” АД
Рени Пенкова





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.19-19.....
...12.09.2015г.....



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно съпоставено:

30.09.2015г.

Приложение №1

ДО
Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ПЕЧАТНИЦА НА
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД
С АДРЕС:
ГР. СОФИЯ 1784,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 117

КОПИЕ:
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
ГР. СОФИЯ, ул. „Лега“ № 4, п.к. 1052

П О К А Н А

за участие в договаряне без обявление

Уважаеми г-н Симеонов,

С настоящото каним „Печатницата на Българска народна банка“ АД за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), както следва:

I. Наименование на поръчката: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“.

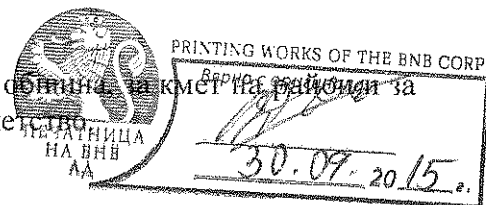
II. Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване на изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.

С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г., обн. ДВ, бр. 61 от 11.08.2015 г. ЦИК утвърди образците на изборните книжа за произвеждане на изборите за общински съветници и кметове, вкл. и на изборната бюлетина за отделните избори – за общински съветници, за кмет на община, кмет на район и кмет на кметство. След приключване на регистрациите на кандидатските листи, съответните промени в тях, както и провеждане на жребий за номерата в бюлетината, след 24 септември 2015 г. ЦИК ще утвърди техническия образец на бюлетините и тяхната защита.

Посочените по-долу изисквания и параметри са на база разпоредбите на Изборния кодекс (ИК) и приетите от Централната избирателна комисия решения и дават обща информация, с цел подпомагане подготовката за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на бюлетините, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната избирателна комисия (ЦИК), както и решенията на общинските избирателни комисии във връзка с определянето на мандатите на общинските съветници, изборните

райони за всеки вид избор (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на кметство) и броя на избирателите за всяка община и кметство



1. Хартия за бюлетините

Хартията за бюлетините се осигурява от изпълнителя. Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

С Решение № 618/01.07.2014 г. ЦИК е утвърдила грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, произвеждани съгласно чл. 2 от Изборния кодекс – 120 гр/м². За доказване на това изискване кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Кандидатът трябва да представи заверена (с подпис и печат) мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея. По този начин кандидатът гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Допълнителни изисквания към хартията за бюлетините се определят от ЦИК, като за доказване на определените изисквания кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Мострите, сертификатите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи за участие.

2. Формат на хартията

Форматът на хартията е в зависимост от използваната технология на отпечатване. Хартията може да бъде форматирана или ролна.

3. Изработка на бюлетините (изходни материали – предпечат – съдържание и формат, полиграфическа защита, отпечатване, номерация, перфорация, тираж, довършителна обработка – кочаниране, опаковане, др.)

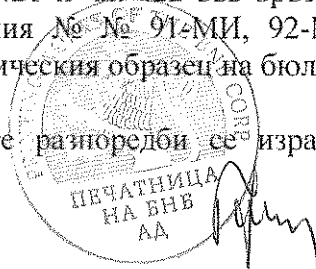
Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

Броят на отпечатаните бюлетини е равен на броя на избирателите за съответния вид избор, увеличен с 10 на сто в съответствие с изискването на чл. 209, ал. 3 от ИК. Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след погълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия. С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложение № 95-МИ ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за общински съветници и кметове.

Изходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение в ЦИК/ОИК. ЦИК/ОИК предоставя по един екземпляр от одобрените предпечатни заготовки на Администрацията на Министерския съвет, на Министерството на финансите и на изпълнителя.

Съдържание – съгласно чл. 421 и чл. 422 във връзка с чл. 420 от ИК, Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложения № 91-МИ, 92-МИ, 93-МИ и 94-МИ на ЦИК (приложени) и в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

В съответствие с посочените разпоредби се изработват общо около 3600 вида бюлетини, както следва:



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

1. Бюлетини за гласуване за общински съветници – 265 вида;
2. Бюлетини за гласуване за кмет на община – 265 вида;
3. Бюлетини за гласуване за кмет на район – 35 вида;
4. Бюлетини за гласуване за кмет на кметство – около 3 100 вида.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015

Съгласно чл. 421, ал. 5 и чл. 422, ал. 4 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия. (Печат – 1+1 цвята).

Формат – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Отделните видове бюлетини са с различни размери В зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи дължината на съответните бюлетини (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство) може да е различна в отделни общини. Този параметър може да бъде уточнен след изтичане на срока за регистриране на кандидатските листи в ОИК – 24 септември 2015 г. и в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Полиграфическа защита – съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия и са защитени с полиграфическа защита. Полиграфическата защита на бюлетините, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК, ще бъде утвърдена от ЦИК.

Отпечатване – отпечатването на хартиените бюлетини се осъществява при спазване на съответните изисквания на Изборния кодекс, решенията на Централната избирателна комисия, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа и в съответствие с решенията на ЦИК за осъществяване на контрол от комисията при отпечатването на хартиените бюлетини.

Номерация и перфорация – съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК при откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия. Изискванията за перфорация и номерация на бюлетината ще бъдат определени в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Други дейности по изработката на бюлетините – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, могат да бъдат възложени и други дейности.

4. Тираж на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 3 от ИК броят на отпечатаните бюлетини при всички видове избори е равен на броя на избирателите за съответния вид избор, увеличен с 10 на сто.

Тиражите и разпределението на бюлетините ще бъдат предоставени съгласно таблицата по-долу.

ОБЛАСТ	Община	Брой мандати в ОС	Бюлетини Общински съвет	Бюлетини Кмет на община	Район	Бюлетини Кмет на район	Наименование на кметство	Бюлетини Кмет на кметство
							Кметство 1	
							Кметство 2	
							Кметство 3	
							

Забележка: Таблицата се попълва и предоставя след изтичане на крайния срок (14.09.2015 г.) за публикуване на предварителните избирателни списъци, на база на които ще бъдат определени тиражите на бюлетините.

С оглед големия брой видове и различни тиражи на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с

изискванията на чл. 420-423 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 10, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 от ИК, кандидатът трябва да представи в техническото си предложение полюх за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на книгата за 1-вия и 2-ия тур.

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД

PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.
ВЪРНО СЪОТВЕТСТВИЕ
30.09.2015 г.

5. Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. В зависимост от решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в изборителната кутия. С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложение № 95-МИ ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за общински съветници и кметове.

Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по получатели.

6. Транспортиране и получаване на готовите бюлетини

Получаването и транспортирането на готовите бюлетини се извършва в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури транспортирането/доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове.

Изпълнението на транспортирането/доставките на бюлетините до местоназначението се удостоверява с екземпляр/копие от документ (товарителница/протокол), подписан от представители на печатницата, на доставчика и упълномощени представители на съответната ОИК и областната/общинската администрация, който се представя при отчитане на изпълнението на поръчката.

Адресите на доставка и лицата за контакт от областните администрации ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

7. Допълнителни изисквания към кандидатите

Допълнителните изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък са в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

III. Обособени позиции в обекта на поръчката: Няма обособени позиции.

IV. Изисквания за изпълнение на поръчката:

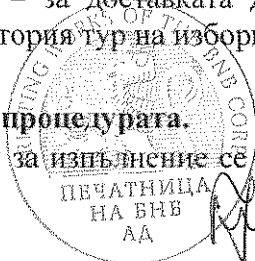
IV.1.Срок за изпълнение на поръчката:

До 21 октомври 2015 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на първия тур на изборите.

До 30 октомври 2015 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на втория тур на изборите.

V. Гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя;
в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие е сума в размер на 10 000 (десет хиляди) лева.

д) в нареждането за плащане следва да бъде посочено: „Гаранция за участие в процедура на договаряне с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“

VI. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора: Участникът, определен за изпълнител, следва при подписване на договора за обществена поръчка, да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

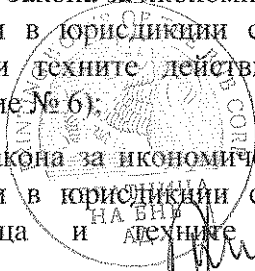
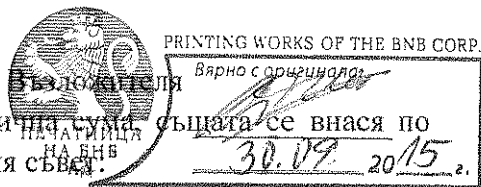
- депозит на парична сума в размер на **3 %** от общата цена на бюлетините за I тур без ДДС по посочената по-горе банкова сметка на възложителя или
- банкова гаранция за сума в размер на **3 %** от общата цена на бюлетините за I тур със срок на валидност **30 (тридесет)** дни след приключване на договора и приемане на работата.

VII. Критерий за оценка на офертата: най-ниска цена.

VIII. Изисквания за участие. За да участват в договарянето поканения участник следва да удостовери с офертата си отсъствието на всяко едно от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

IX. Документи и информация, които се представят от участника с първоначалната им оферта за участие в процедурата: За участие в процедурата поканения участник следва да представи първоначална оферта. Към първоначалната си оферта участникът прилага следните документи:

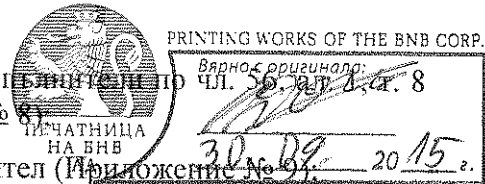
1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Представяне на участник (Приложение № 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
3. Техническо предложение, включващо и срок за изпълнение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (първоначално) (Приложение № 2);
5. Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват участника (Приложение № 4);
6. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 6);
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

участник/подизпълнител (Приложение № 7);

9. Декларация за участието или неучастието на подизпълнителя по чл. 36, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 8);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9);
11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители) (Приложение № 10);
12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 11)
13. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
14. Проект на договор (Приложение № 12)



X. Представяне на първоначалната оферта:

Първоначалната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

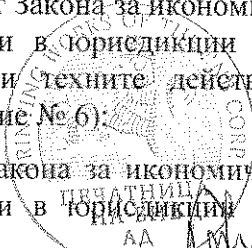
Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена, след изтичане на крайния срок за получаването ѝ или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Първоначалната оферта за участие в процедурата се представя в срок до 14.00 часа на 15 септември 2015 г. в сградата на Министерския съвет, адрес: София 1000, бул. Дондуков №1.

XI. Дата, час и място за начало на договарянето: Договарянето с участника, подал първоначална оферта ще се проведе на 15 септември 2015 г. от 14.30 ч. в сградата на Министерския съвет, адрес: София 1000, бул. Дондуков №1.

Приложения, които се предоставят на участника:

1. Пълно описание на обществената поръчка и технически спецификации.
2. Представяне на участник (Приложение № 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
3. Техническо предложение, включващо и срок за изпълнение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (първоначално) (Приложение № 2)
5. Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват участника (Приложение № 4);
6. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 6);
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,



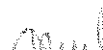
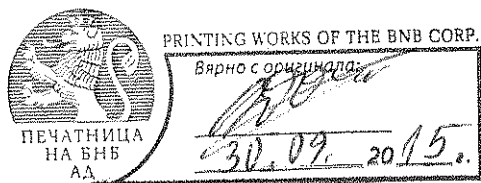
свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 7);

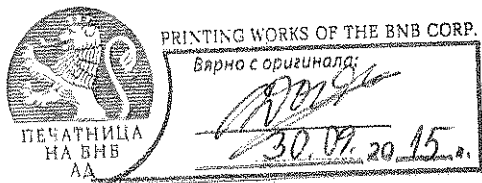
9. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 8);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9);
11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители) (Приложение № 10);
12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 11)
13. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
14. Проект на договор (Приложение № 12)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ“:



(ДИМИТЪР ИВАНОВ)





Приложение № 2

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ
СЪВЕТ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с условията, посочени в поканата за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет и приложенията към нея

Ние, „Печатница на БНБ“ АД

/ наименование на участника /

адрес на управление: бул. „Цариградско шосе“ №117, 1784 София,
заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата, съгласно изискванията на поканата за участие и приложенията към нея.

Представяме следното техническо предложение:

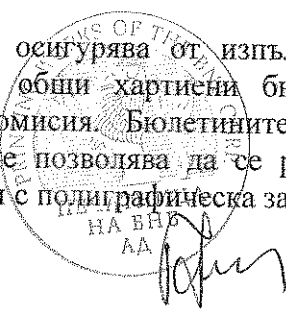
С решение № 1512-МИ/04.08.2015 г., обн. ДВ, бр. 61 от 11.08.2015 г. ЦИК утвърди образците на изборните книжа за провеждане на изборите за общински съветници и кметове, вкл. и на изборната бюлетина за отделните избори – за общински съветници, за кмет на община, кмет на район и кмет на кметство. След приключване на регистрациите на кандидатските листи, съответните промени в тях, както и провеждане на жребий за номерата в бюлетината, след 24 септември 2015 г. ЦИК ще утвърди техническия образец на бюлетините и тяхната защита.

Посочените по-долу изисквания и параметри са на база разпоредбите на Изборния кодекс (ИК) и приетите от Централната избирателна комисия решения и дават обща информация, с цел подпомагане подготовката за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на бюлетините, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната избирателна комисия (ЦИК), както и решенията на общинските избирателни комисии във връзка с определянето на мандатите на общинските съветници, изборните райони за всеки вид избор (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство) и броя на избирателите за всяка община и кметство.

1. Хартия за бюлетините

Хартията за бюлетините се осигурява от изпълнителя. Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Върно, 09.09.2015 г.

Печатница на БНБ АД	Община	Брой мандати в ОС	Бюлетини общински съвет	Бюлетини Кмет на община	Район	Бюлетини Кмет на район	Наименование на кметство	Бюлетини Кмет на кметство
							Кметство 1	
							Кметство 2	
							Кметство 3	

Забележка: Таблицата се попълва и предоставя след изтичане на крайния срок (14.09.2015 г.) за публикуване на предварителните избирателни списъци, на база на които ще бъдат определени тиражите на бюлетините.

С оглед големия брой видове и различни тиражи на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с изискванията на чл. 420-423 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 10, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 от ИК, представяме подход за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на книгата за 1-вия и 2-ия тур, както следва:

Печатница на БНБ АД чрез своя подизпълнител Демакс ДИ ПИ АЙ АД ще изгради уеб базирана система за управление на процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за местни избори 2015 г. Целта е да облекчи и автоматизира процеса по генериране на списъците за съответните бюлетини, като това изисква задължително верификация и подписване на бюлетините за избор на кметове и общински съветници.

Системата предполага наличие на входни данни за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избор на кметове и общински съветници. Необходимо е тези данни да се предоставят в структуриран вид от ЦИК и Възложителя не по-късно от 28.09.2015 г. за 1 тур и не по-късно от вечерта на 26.09.2015 г. за 2 тур.

Необходимия структурен вид е представен в следната таблица:

political_parties				
id	party_name	mun_ekcate	type_id	number
Уникален идентификатор	Име на партия	ekcate на община	Вид на партията (ПП,ИК,КП)	Пореден номер от изтегленият жребий

ballot_entries			
ballot_id	candidate_name	political_party_id	id
Бюлетина в която е вкл. Даденият кандидат ballots.id	Име на Кандиат (три имена)	Политическа партия (political_parties_id)	Уникален идентификатор

ballots					
id	type_id	quantity	city_id	mun_id	city_region
Уникален идентификатор	Вид на бюлетината (кмет на община, кмет на район, кмет на кметство, общински съветници)	Тираж	ekcate на кметство	ekcate на община	ekcate на район



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

РЕШЕНИЕ № 618/01.07.2014 г. ЦИК е утвърдила грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, произвеждани съгласно чл. 2 от Изборния кодекс – 120 гр/м². За доказване на това изискване представяме сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Представяме заверена (с подпис и печат) мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея. По този начин гарантираме, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Допълнителни изисквания към хартията за бюлетините се определят от ЦИК, като за доказване на определените изисквания кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Мострите, сертификатите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи за участие.

2. Формат на хартията

Форматът на хартията е в зависимост от използваната технология на отпечатване. Хартията може да бъде форматирана или ролна.

3. Изработка на бюлетините (изходни материали – предпечат – съдържание и формат, полиграфическа защита, отпечатване, номерация, перфорация, тираж, довършителна обработка – кочаниране, опаковане, др.)

Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната изборителна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

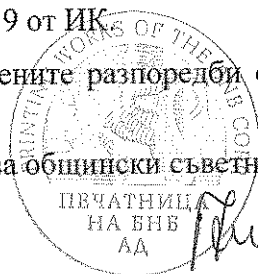
Броят на отпечатаните бюлетини е равен на броя на изборителите за съответния вид избор, увеличен с 10 на сто в съответствие с изискването на чл. 209, ал. 3 от ИК. Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в изборителната кутия. С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложение № 95-МИ ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за общински съветници и кметове.

Изходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение в ЦИК/ОИК. ЦИК/ОИК предоставя по един екземпляр от одобрените предпечатни заготовки на Администрацията на Министерския съвет, на Министерството на финансите и на изпълнителя.

Съдържание – съгласно чл. 421 и чл. 422 във връзка с чл. 420 от ИК, Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложения № 91-МИ, 92-МИ, 93-МИ и 94-МИ на ЦИК (приложени) и в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

В съответствие с посочените разпоредби се изработват общо около 3600 вида бюлетини, както следва:

1. Бюлетини за гласуване за общински съветници – 265 вида;



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

2. Бюлетини за гласуване за кмет на община – 265 вида;
3. Бюлетини за гласуване за кмет на район – 35 вида;
4. Бюлетини за гласуване за кмет на кметство – около 3 100 вида.

Съгласно чл. 421, ал. 5 и чл. 422, ал. 4 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия. (Печат – 1+1 цвята).

Формат – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Отделните видове бюлетини са с различни размери. В зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи дължината на съответните бюлетини (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство) може да е различна в отделни общини. Този параметър може да бъде уточнен след изтичане на срока за регистриране на кандидатските листи в ОИК – 24 септември 2015 г. и в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Полиграфическа защита - съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия и са защитени с полиграфическа защита. Полиграфическата защита на бюлетините, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК, ще бъде утвърдена от ЦИК.

Отпечатване – отпечатването на хартиените бюлетини се осъществява при спазване на съответните изисквания на Изборния кодекс, решенията на Централната избирателна комисия, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа и в съответствие с решенията на ЦИК за осъществяване на контрол от комисията при отпечатването на хартиените бюлетини.

Номерация и перфорация – съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК при откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия. Изискванията за перфорация и номерация на бюлетината ще бъдат определени в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Други дейности по изработката на бюлетините – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, могат да бъдат възложени и други дейности.

4. Тираж на бюлетините

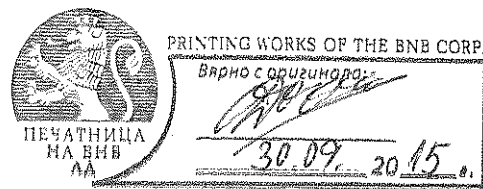
Съгласно чл. 209, ал. 3 от ИК броят на отпечатаните бюлетини при всички видове избори е равен на броя на избирателите за съответния вид избор, увеличен с 10 на сто.

Тиражите и разпределението на бюлетините ще бъдат предоставени съгласно таблицата по-долу.



и включва :

- Уникален идентификатор
- Тип на регистрираната формация: политическа партия, коалиционна партия и инициативен комитет;
- пълното или съкратено наименование, заявено за вписване в бюлетината
- номера на съответната формация от изтегления жребий
- Еккате номенклатура на община и населеното място, за която е регистрирана тя.



Пълното описание на системата представено от подизпълнителя Демакс ДИ ПИ АЙ АД и прилагаме в **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

5. Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в изборителната кутия. С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложение № 95-МИ ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за общински съветници и кметове. Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по получатели.

В зависимост от решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините.

6. Транспортиране и получаване на готовите бюлетини

Получаването и транспортирането на готовите бюлетини се извършва в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури транспортирането/доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове.

Изпълнението на транспортирането/доставките на бюлетините до местоназначението се удостоверява с протокол, подписан от доставчика и упълномощени представители на съответната ОИК и областната администрация.

Адресите на доставка и лицата за контакт ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

7. Допълнителни изисквания към кандидатите

Допълнителните изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък са в съответствие с решенията на ЦИК.



Several large handwritten signatures are visible at the bottom right of the page, likely representing the representatives of the BNB Corporation and the relevant authorities.

Изпълнителят (печатниците на бюлетините) носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

Крайният срок за изпълнение е, както следва:

До 21 октомври 2015 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на първия тур на изборите.

До 30 октомври 2015 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на втория тур на изборите.

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Георги Симеонов (име и фамилия)
Изпълнителен директор (длъжност на представляващия участника)

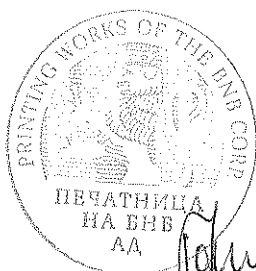
Дата: 15.09.2015 г.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

[Signature]
30.09.2015 г.



[Signatures]

ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД



Техническо предложение за система за реализация на изискванията за процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа

02.09.2015 г.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Въведение

Настоящият документ представлява представяне на техническото предложение за изграждане на уеб базирана система за управление на процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за местни избори 2015 г. Целта е да облекчи и автоматизира процеса по генериране на списъците за съответните изборни книжа, като това изисква задължително верификация и подписване на бюлетините за избор на кметове и общински съветници.

Системата предполага наличие на входни данни за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избор на кметове и общински съветници. Необходимо е тези данни да се предоставят в структуриран вид от фирмата, официален преброител на изборите, която разполага с тази информация от ЦИК и Министерски съвет.. Въвеждането на тези данни ще бъде възможно до посочен срок от страна на ЦИК, но не по-късно от 29 септември 2015 г. Конкретната структура и формата на данните ще бъде допълнително съгласуван с фирмата преброител след нейното избиране.

Уеб базираното приложение ще има модул „Бюлетини“. За високо ниво на сигурност системата ще е достъпна само с електронен сертификат, като с него ще се удостоверява и потвърждението на дадените бюлетини за печат чрез електронен подпис.

Предложеният софтуер ще бъде изграден на ниво тестова и работна среда с еднакви функционалности, като те са представени по-долу. При завършване на развойната дейност препоръчваме да се направи обучение на всички потребители, които ще работят със системата – ОИК, ЦИК, Министерски съвет, Министерство на финансите, всички печатници, отговарящи по процеса на отпечатване на изборните книжа(протоколи), както и избраният за официален преброител на изборите кандидат, и въвеждане на системата за работа в тестови режим. Това ще позволи навременно изчистване на пропуски или несъответствия в софтуера, както и запознаване на потребителите с наличните функционалности на системата, нивата на достъп и необходимите от всяка институция действия и зависимости, които ще възникнат по време на цялостния процес по подготовката, потвърждението, изработката, разпределението, коригирането и други дейности.

Техническите изисквания за работа със системата са:

- Работна станция с операционна система Windows – версии XP (SP 3), Vista, 7, 8, 10
- Достъп до Интернет – Интернет браузър (системата е тествана и работи безпроблемно с Google Chrome и Internet Explorer)
- Инсталиран софтуер за подписване на документи с електронен подпис
- Карточетец, драйвери за смарт карти и електронен сертификат

Необходимите драйвери и сертификати, както и софтуерът за подписване, ще бъдат подготвени в единен автоматичен инсталатор за различните операционни системи, който ще разархивира и инсталира необходимите за функционирането на системата файлове и програми. Той ще бъде достъпен на видно място за сваляне на началната страница на системата. Ще бъдат предоставени електронни копия на драйверите и на подписващата



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

ул. Рибарска № 16-18, София 1113
Тел: 02 9307 777, 02 4011 777, Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
E-mail: demar@demar.bg, www.demar.bg



програма за всички версии на Windows, също така и на електронен носител за всеки представител, на лицензираният преброител на изборите.

Софтуер за Windows за електронно подписване на документи



Windows XP



Windows 7



Windows 8



Windows 10



Windows 10

Ще бъдат предоставени хартиени копия с ръководство за работа със системата, като то ще бъде достъпно в електронен вариант на началната страница на система. Освен това ще бъде допълнително проведено обучение за запознаване с функционалностите на системата.

Системата ще предлага следните функционалности:

- 1) Електронна идентификация до системата – вписване с електронен сертификат
- 2) Преглед на регистрираните формации-участници в местния вот
- 3) Преглед и подписване на бюлетини в предпечатен формат – посредством „Модул Бюлетини“
- 4) Контролни функции за проследяване на процеса от ЦИК, Министерски съвет, Министерство на финансите и областни управи
- 5) Генериране и изтегляне за печат за всяка печатница

С оглед на представените функционалности предлагаме следните видове роли за достъп до системата:

- **Член на ОИК:** има достъп до бюлетините в собствената община, може да коригира имена в кандидатските листи, да одобрява и подписва бюлетини,
- **Член на ЦИК:** има достъп до бюлетините в цялата страна, да блокира дадена бюлетина при необходимост, да следи развитието на процеса в цялата страна.
- **Представител на Министерски съвет (МС) и Министерство на финансите (МФ):** има достъп до бюлетините в цялата страна, да следи развитието на процеса в цялата страна.
- **Представител на печатница за бюлетини:** има достъп до бюлетините на общини в областите, за които отговаря съответната печатница и може да сваля бюлетините за различните видове избор във формат за печат
- **Администратор на системата:** оторизирано лице на изпълнителя, което само чрез решение на ЦИК ще има право да нанася промени извън разрешените на изброените по-горе роли потребители – като заличаване на регистрацията на партия, изтриване на кандидат при форсмажорни обстоятелства и т.н.



Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015г.

ул. "Българска" № 10, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, София

Тел: 02 9307 777, 02 4211 777, Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700

СМ/А 9375 302 777, e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg



С оглед покриване на нуждите на процеса по печат на бюлетини е необходимо да се определи лице за контакт за всички участници в процеса (общинските избирателни комисии (ОИК) и контролиращите инстанции – ЦИК, Министерски съвет, Министерство на финансите и т.н.), с което да се съгласуват всички отворени въпроси.

Електронна идентификация до системата

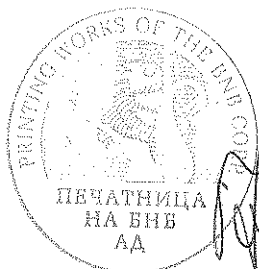
За да осигури най-високо ниво на сигурност, системата предлага достъп единствено с електронен сертификат (удостоверение за електронен подпис), като този сертификат може бъде записан на смарт чип карти или крипто устройства и др. Той се използва в комбинация с ПИН код като втора стъпка на идентификация.

Могат да бъдат използвани сертификатите, издадени от избрания официален преброител. В този случай е необходимо да се предоставят техническите параметри на физическите устройства, върху които са записани удостоверенията и по възможност да се предоставят тестови комплекти за провеждане на детайлни тестове. За безпроблемното функциониране на идентификацията в системата трябва да получим и достъп до сертификата на сертифициращия орган, издаващ сертификатите на ОИК и другите потребители с достъп до системата, както и техните публични ключове, които трябва да ни бъдат предоставени от Възложителя преди пускане на системата в тестови режим. Тези данни са задължителни с оглед проверката на валидността на електронния сертификат и неговата автентичност. Освен това за всеки издаден сертификат трябва да са посочени правата му на достъп до системата.

Независимо от това какви сертификати ще се използват, на екраните по-долу е изобразен процесът по вписване в системата.

Представеното изображение показва началния екран на системата, който позволява вход в системата с електронен сертификат или пускане на отдалечената поддръжка.

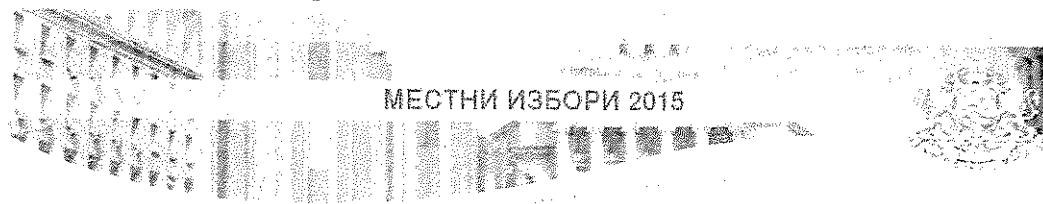
При необходимост от тук може да бъде изтеглено ръководството за работа със системата, софтуера за подписване и всички драйвери за работа на системата. Препоръчително е работните станции да имат инсталиран браузър Google Chrome и четец за PDF файлове, като те ще могат да бъдат изтеглени също тук.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Вход в системата
чрез криптичното устройство



○ 2017 年 12 月 1 日



Необходим софтвер и инструкции за работа



第 10 章 网络应用

PDF RENDERER

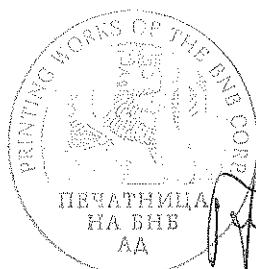


Abstract



Gray 900 Chrono

За вход в системата потребителите трябва да са свързали устройството, на което е инсталиран електронния им сертификат. След кликане на вход в системата е необходимо да се посочи желаното удостоверение и да се въведе ПИН код за достъп.



ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015г.

ул. "Робер" № 16, 8Б, Гараблане, 1135 София
Тел.: 02 9507 777, 02 4011 777, Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
e-mail: demox@demox.bg, www.demox.bg
ВНТ: 3184066700270000 (2 БЗН), НК: 00450257 056 АС - ВК

dpi

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Select a certificate

Select a certificate to authenticate yourself:

Ivan Ivanov Ivanov (cik CA)

Вход в системата
чрез крипто устройство

ЦРЪЖКА

Certificate information

OK

Cancel

Необходим софтуер и инструкция за работа

PDF reader

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Вход в системата
чрез крипто устройство

Verify User PIN

How verify your User PIN:

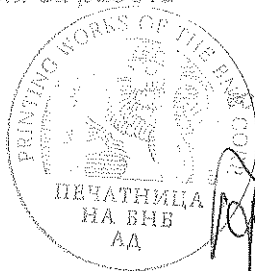
User PIN:

Enable soft keyboard

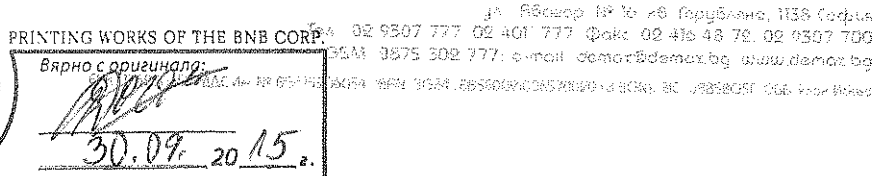
Change User PIN Login Cancel

ЦРЪЖКА

Необходим софтуер и инструкция за работа



PDF reader



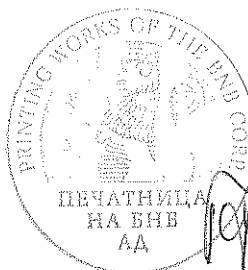
МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бусаров
Съюз на демократичните сили

Изберете населено място	Изберете статус
-------------------------	-----------------

[illegible]

Контролните инстанции като ЦИК, МС и МФ ще виждат обобщени брой на бюлетините в цялата страна и списък в табличен вид, с опция да се филтрират записите по области, общини и статус.



11

Quack

Chander

6

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Maple Sugar Syndrome

Бюллетени

Бюлетини в страната

Изберете област

Изберете община

Мәбәретә сҭатҭыс

1. 2000年12月1日，甲企业向乙企业销售一批商品，售价为10000元，增值税为1700元，款项已收到。

$$f^2 = 3/4, \text{ and } f^3 = 1/4 \text{ for } f \in \mathcal{F}_2.$$

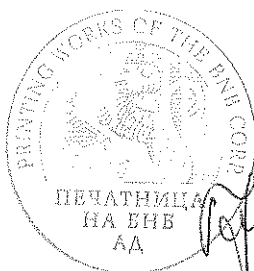
Journal of Management Inquiry 16(4)

265

169

▼ Вид топлива	▼ Назовано место	▼ Тираж	▼ Страна	▼ Судии
Кмет на община	Благоевград	300 000	Създадена	Преглед
Кмет на община	Благоевград	300 000	Обединена ОМ	Преглед
Кмет на община	Витрина	300	Обединена ОМ	Преглед
Кмет на община	Беласице	2500	Обединена ОМ	Преглед
Кмет на община	Витрина	300	Обединена ОМ	Преглед
Кмет на община	Витрина	2500	Създадена	Преглед
Кмет на община	Беласице	2500	Създадена	Преглед
Кмет на община	Габрово	500	Създадена	Преглед
Кмет на община	Габрово - Архив	2500	Създадена	Преглед
Кмет на община	Делница	700	Обединена ОМ	Преглед
Кмет на община	Делница	700	Създадена	Преглед
Кмет на община	Делница	400	Обединена ОМ	Преглед
Кмет на община	Делница	700	Създадена	Преглед

Печатниците ще виждат записите само в областите, за които им е възложено да печатат, и ще могат да филтрират само по област и община.



Chas. A. L. L. L.





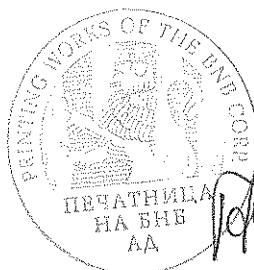
Мартин Христос Бузаров

EDITORIAL

Бюлeтeни

Выберите объект

Изберете община

[illegible]

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

<



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.09.2015 г.

ул. Радзар 16, кв. Горубляне, 1158 София
Тел. 02 9397 777, 02 4011 777 (Факс: 02 416 45 72, 02 9507 700)
E-mail: demar@demar.bg, www.demar.bg
СМ 0875 592 777, e-mail: demar@demar.bg, www.demar.bg

dpi

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бусаров

Протоколи

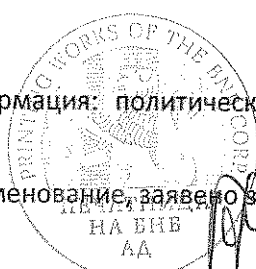
Бюлетини

Изберете област	Изберете община	Генерален гор
▼ Протокол за	▼ Населена място	▼ Вид протокол
Кмет на община	Благоевград	За ОИК
Общински съветници	Благоевград	За ОИК
Кмет на кметство	с.Игря	За ОИК
Кмет на кметство	с.Белич	За ОИК
Кмет на кметство	с.Витрина	За ОИК
Кмет на кметство	с.Бучино	За ОИК
Кмет на кметство	с.Бичарово	За ОИК
Кмет на кметство	с.Габрово	За ОИК
Кмет на кметство	с.Горно Киселево	За ОИК
Кмет на кметство	с.Джидово	За ОИК
Кмет на кметство	с.Дреново	За ОИК
Кмет на кметство	с.Дъбница	За ОИК
Кмет на кметство	с.Еленино	За ОИК
Кмет на кметство	с.Земляно	За ОИК
Кмет на кметство	с.Игря	За ОИК
Кмет на кметство	с.Кандо	За ОИК
Кмет на кметство	с.Липа	За ОИК
Кмет на кметство	с.Охрид	За ОИК

Преглед на регистрираните формации-участници в местния вот

След регистриране на участниците в изборите за общински съветници и кметове в ЦИК и съответната общинска изборителна комисия ще е възможно въвеждането им в системата, като тази информация ще бъде предоставена от фирмата преброител на изборите, която ще събере и структурира информацията. Тя трябва да бъде подадена във вид готов за автоматизирано наливане в системата не по-късно от 27 Септември 2015 г. Предлагаме следния формат на данните:

- Уникален идентификатор
- Тип на регистрираната формация: политическа партия, коалиционна партия и инициативен комитет;
- пълното или съкратено наименование, заявено за вписване в бюлетината





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

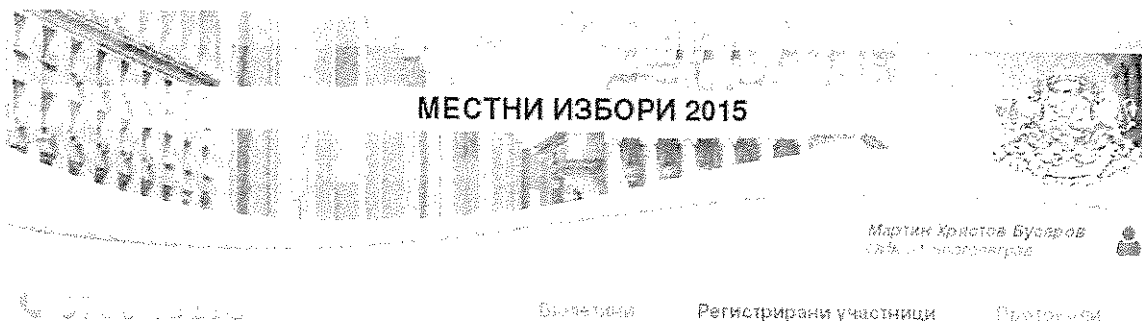
Вярно с оригинала:

30.09.2015г.

ул. „Абасар“ № 16, кв. Горубляне, 1133 София
Тел: 02 9307 777 02 4011 777. Факс: 02 416 48 72 02 9307 702
СМ 0875 502 777; e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД: 15054 ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД: 15054 ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД: 15054



- номера на съответната формация от изтегления жребий
- Еккате номенклатура на община и населеното място, за която е регистрирана тя.



СПИСЪК НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ПОЛИТИЧЕСКИ ПАРТИИ, КОАЛИЦИОННИ ПАРТИИ, ИНИЦИАТИВНИ КОМИТЕТИ И НЕЗАВИСИМИ КАНДИДАТИ

Вид	Наименование	Номер в жребия
ПП	Примерна партия А	1
ПП	Примерна партия Б	2
КП	Примерна коалиция А	3
КК	Примерна партия А	4
КК	Примерна партия Б	5
КП	Примерна коалиция А	6
КП	Примерна коалиция Б	7
КП	Примерна коалиция В	8
ИК	Инициативен комитет	9
ИК	Инициативен комитет	10
КП	Примерна коалиция А	11
КП	Примерна коалиция Б	12
КП	Примерна коалиция В	13
КК	Инициативен комитет	14
КК	Инициативен комитет	15

Веднъж въведена партия/коалиция/инициативен комитет не може да се трие, но може да се коригира с решение на ЦИК от администратор на системата, при условие, че тя не е обвързана с вече подписана бюлетина или ако ЦИК блокира всички вече подписани бюлетини, в които формацията фигурира.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

ул. РБСЗСР № 10-16, Горубяне, 1136 София
02 9307 777 02 4011 777. Факс: 02 410 48 72. 02 9307 700
0564 0875 302 777 e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg

dpi

Преглед и подписване на бюлетини в предпечатен формат

Кандидатските листи за всички видове бюлетини и населените места, за които ще се избират общински съветници и кметове на община, район и кметство, ще бъде автоматично налята в структуриран вид, след предоставянето ѝ от фирмата преброител на изборите в срок не по-късно от 29 септември 2015 г. Наливането на тези данни може да се извърши в рамките

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015			
Мартин Христов Бусаров Преброявател			
Бюлетини			
Назад Преглед			
2015			
Община Благоевград			
Бюлетина за кмет на община			
Регистрирана формация	№	Кандидат	Статус
Българска социалистическа партия	2	Иван Петров Иванов	Редактирай
Българска социалистическа партия	3	Георги Иванов Димитров	Редактирай
Българска социалистическа партия	4	Георги Георгиев Георгиев	Редактирай
Българска социалистическа партия	5	Петър Петров Петров	Редактирай
Българска социалистическа партия	6	Иван Петров Иванов	Редактирай
Българска социалистическа партия	7	Георги Иванов Димитров	Редактирай
Българска социалистическа партия	8	Георги Георгиев Георгиев	Редактирай
Българска социалистическа партия	9	Петър Петров Петров	Редактирай
Българска социалистическа партия	10	Иван Петров Иванов	Редактирай
Българска социалистическа партия	11	Георги Иванов Димитров	Редактирай
Българска социалистическа партия	12	Георги Георгиев Георгиев	Редактирай
Българска социалистическа партия	13	Петър Петров Петров	Редактирай
Българска социалистическа партия	14	Иван Петров Иванов	Редактирай
Българска социалистическа партия	15	Георги Иванов Димитров	Редактирай
Българска социалистическа партия	16	Георги Георгиев Георгиев	Редактирай
Българска социалистическа партия	17	Петър Петров Петров	Редактирай
Българска социалистическа партия	18	Иван Петров Иванов	Редактирай
Българска социалистическа партия	19	Георги Иванов Димитров	Редактирай

на няколко часа и би следвало да не отнеме повече от един ден.

В процеса на обработка бюлетината преминава през различни етапи на обработка и това се обвързва със следните статуси на всяка една бюлетина:

- Създадена: в бюлетината са вписани всички партии и съответните кандидати. Само трите имена на кандидатите подлежат на редакция. Може да се преглежда в растерен формат, генериран от предпечатен файл, за да се избегне визуализацията на полиграфическите защиты. При одобрение бюлетината се подписва от ОИК.

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Кристоф Бюхнер

800-762-7827

2014年12月15日

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26

Kardas

628822

2015

Община Благоевград

Бюлетина за кмет на община

[illegible]

- Подписана ОИК: показва, че ОИК е приключила прегледа на бюлетината и е удостоверила това с електронен подпис
- Блокирана – това е подписана бюлетина, върната от ЦИК за корекция поради допуснатата грешка или установено несъответствие, която няма да е годна за изтегляне за отпечатване, а ще трябва по надлежния ред и процедура да бъде коригирана и преподписана.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

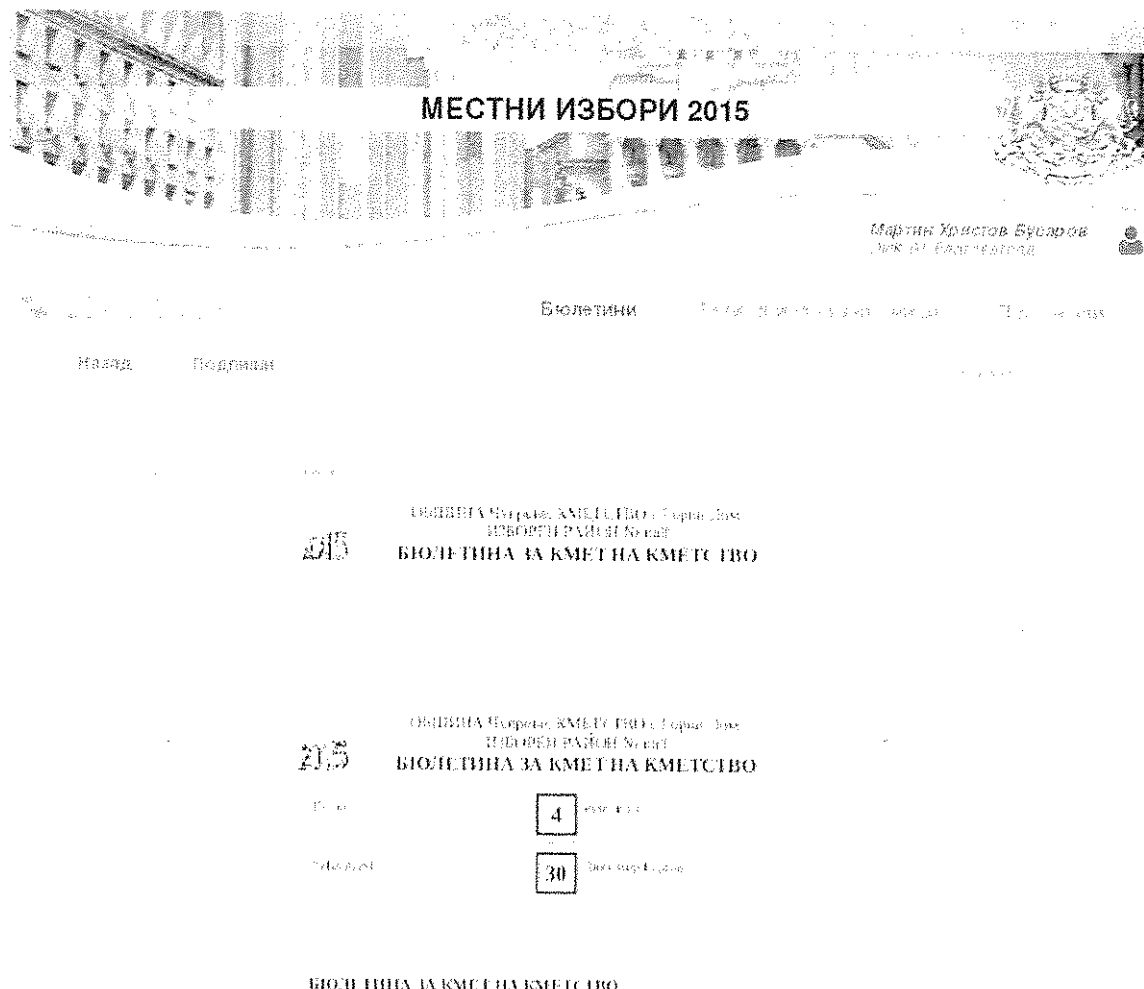
30.09.2015 г.

ул. Рибарска № 10, 18 (Група Бяна, 1138 София)
02 9307 777, 02 4011 777 Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
0544 0875 309 777, e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
БНБ Корпорация ЕООД, ЕГН: 150470650, БУЛГАРСКО ЕООД, УЛ. РИБАРСКА № 10, 18, 1138 СОФИЯ

dpi

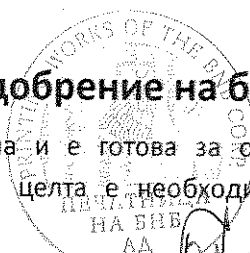
Преглед на бюлетини в предпечатен формат

Във момента от наливането на структурираните данни бюлетината става автоматично със статус „Създадена“ и може да се направи преглед на документа в растерен формат. Това става с натискане на бутон „Преглед“ на началния екран за желаната бюлетина, с което се отваря кандидатския списък и оттам отново се натиска „Преглед“. Система ще генерира документа за печат в размера и съгласно изискванията, които са заложили в техническия образец на съответния вид бюлетина. Документите за преглед могат да бъдат защитени допълнително с воден знак, изписан по диагонал на страницата. Като споменахме, реалните векторни PDF предпечатни файлове ще се конвертират към растер с много по-ниска резолюция, за да не се виждат допълнителните защиты и да не могат да бъдат сваляни от изборните секции, което ще минимизира риска от изтичане на информация на ранен етап от изборния процес и злоупотреба с бюлетини.



Електронно подписване при одобрение на бюлетини

Когато дадена бюлетина е проверена и е готова за одобрение, се натиска бутон „Подпиши“ в прегледа на бюлетината. За целта е необходимо четецът и носителят на





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

ул. Рибарски № 16, к.8 (Караблеме, 1158 София)
Тел: 02 9307 777, 02 4011 777 Факс: 02 416 43 79, 02 9307 700
СМ: 0875 302 777, e-mail: demex@demex.bg, a.s.m@demex.bg
20150314-0011-0050002/08570020 (3 БЧМ) 30.09.2015 15:06

dpi

електронния подпис да са свързани с компютъра, да са инсталирани локално на работната станция необходимите драйвери и софтуер за електронното подписване на документи. Програмата за подписване трябва да е стартирана от файл PDF Signer.exe или PDF Signer 64.exe (в зависимост от версията на машината), който се намира в C:\Program Files\Demax\PDF Signer\.

След натискането на бутона „Подпиши“ излиза допълнителен прозорец от програмата за подписване, в която се визуализира PDF документа, който ще бъде подписан и изисква потвърждение.

Потвърждение за подпис

?

Котан

2015 ОБЩИНА Благоевград, ИЗБОРЕН РАЙОН № 0101
БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

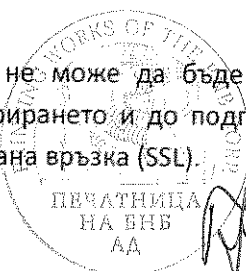
2015 ОБЩИНА Благоевград, ИЗБОРЕН РАЙОН № 0101
БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

ПЪРВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ПЕТ 4	4	ПЪРВА КАНДИДАТ 2015 ПЕТ 1
ПЪРВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ПЕТ 17	17	ПЪРВА КАНДИДАТ 2015 ПЕТ 2
ПЪРВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ПЕТ 19	19	ПЪРВА КАНДИДАТ 2015 ПЕТ 3
ПЪРВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ПЕТ 25	25	ПЪРВА КАНДИДАТ 2015 ПЕТ 4
ПЪРВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ПЕТ 30	30	ПЪРВА КАНДИДАТ 2015 ПЕТ 5

БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

Потвърждавам Отхвърлям

Този документ също е растерен и не може да бъде достъпен от потребителя за изтегляне от заявката към сървъра за генерирането и до подписването му, тъй като цялата комуникация минава през защитена криптирана връзка (SSL).





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

ул. Ябосгор № 16, кв. Горубляна, 1158 София
Тел: 02 9307 777, 02 4011 777, Факс: 02 416 48 78, 02 9307 700
GSM: 9875 302 777, e-mail: demox@demox.bg, uliana@demox.bg



Локалният софтуер ще поиска да посочите с кой електронен подпис ще подписва, ако има повече от един, и ще поиска въвеждане на ПИН кода за гарантиране на високо ниво на защита.

Крипто устройство

Изберете устройство:

ePass2003

OK

PIN

ePass2003 PIN:

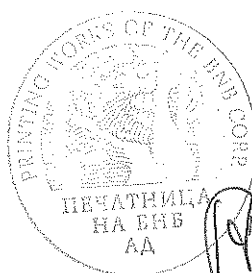
OK Откажи

Резултатът от подписването на бюлетината се визуализира на екрана. Ако премине неуспешно, трябва да се повтори стъпката. При успешно подписване бюлетината вече не може да се редактира и е достъпна само за преглед. Това е валидно, само ако ЦИК не блокира бюлетината за корекция.

Контролни функции за проследяване

ЦИК

Представителите на ЦИК ще могат да виждат бюлетините в цялата страна. За тяхно улеснение има допълнителна опция за филтриране по области и общини, населено място и статус. Системата ще визуализира в реално време броя на всички бюлетини, които трябва да се изготвят, броя на вече създадените бюлетини, т.е. тези, за които са налети кандидатските листи, както и броя на вече одобрените и подписани бюлетини.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

ул. Българска 16-18, Бургас 8150, Бургас 8150
02 9397 777 02 401 777, Факс 02 416 48 72, 02 9397 700
0514 0875 302 777, e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
0514 0875 302 777, 0514 0875 302 777, 0514 0875 302 777, 0514 0875 302 777



МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бугаров

Бюлетени

Бюлетени в страната

Изберете област

Изберете община

Изберете статус

Общи бюлетени

Общи бюлетени

Общи бюлетени

265

189

97

▼ Вид бюлетина

▼ Наименование място

▼ Тираж

▼ Статус

▼ Опции

Бюлетени за община

Бюлетени за община

320 000

Създадена

Преглед

Общински бюлетени

Бюлетени за община

320 000

Създадена ОИ

Преглед

Бюлетени за община

Бюлетени за община

320

Създадена ОИ

Преглед

За преглед на дадена бюлетина представител на ЦИК трябва да натисне бутон „Преглед“ на началния екран.

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бугаров

Бюлетени

Начален

Вход

ОБЩИНА ЧЕПЕВО, КМЕТСТВО ЧЕПЕВО
ОБЩИНСКИ ИЗБОРНИ РАЙОН № 01
БЮЛЕТИН ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

215

БЮЛЕТИН ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО



ПЕЧАТНИЦА
НА БНВ
АД



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

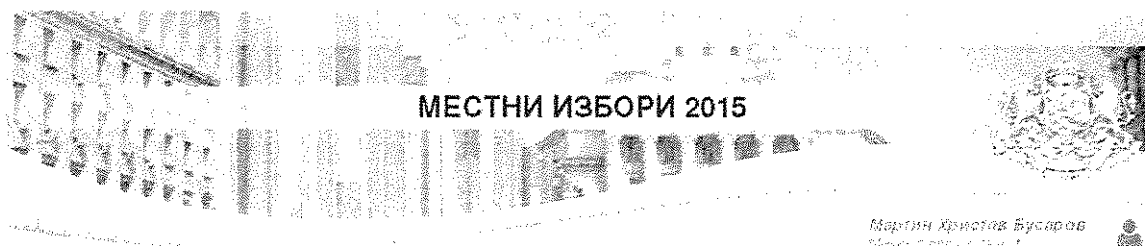
ул. Ябозар № 76, 46 Гевгелия, 1133 София
Тел: 02 9307 777, 02 4011 777, Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 502 777 e-mail: demax@demax.bg www.demax.bg



Контролната инстанция, която може да върне за корекция след потвърждението от ОИК бюлетините от печат, са представителите на ЦИК. Това ще става от бутон „Блокирай“, като това ще смени статуса ѝ на „Блокирана“ и ще се генерира автоматичен имейл до печатницата, която отговаря за печата ѝ, за да бъде прекратено отпечатването, ако е започнало. Центърът за телефонна поддръжка също ще бъде уведомяван, за да може да се намери при необходимост. По този начин подписаната преди това от ОИК бюлетина става невалидна, до преподписването ѝ отново от ОИК. Същото важи и за вече генерирани комплекти изборни книжа и ще се прилага същата процедура.

Министерски съвет и Министерство на финансите

Контролни функции и достъп ще бъде предоставен и на представители на останалите контролни органи на местните избори: Министерски съвет и Министерство на финансите. Те ще имат право само на преглед на съответните бюлетини и изборни книжа в цялата страна и да следят техния статус на обработка.



Мартин Христов Бусаров

Бюлетини

Чл. 10, ал. 1, т. 1

Чл. 10, ал. 1, т. 1

ОБЩИНА Чирпан, КМЕТСТВО Чирпан, Чирпан
ИЗБОРЕН РАЙОН № 01
БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

215

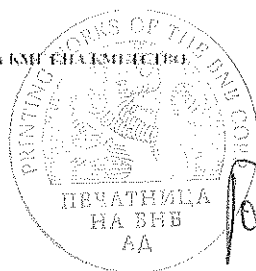
ОБЩИНА Чирпан, КМЕТСТВО Чирпан, Чирпан
ИЗБОРЕН РАЙОН № 01
БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

215

4

30

БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО



Ръководител

17



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно оригинал:

30.09.2015 г.

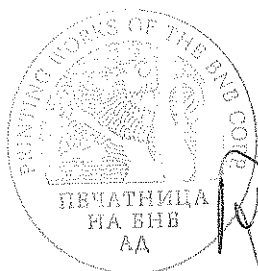
ул. Българска № 16, 18, Гарабаня, 1156 София
Тел: 02 9307 777 02 4011 777 Факс: 02 416 48 78 02 9307 700
М: 0875 302 777; e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg



Генериране и изпращане за печат на бюлетини

Печатницата на БНБ и упълномощените печатници, участващи в отпечатването на бюлетините, следва да имат издадени от съответния преброител сертификати за достъп до системата, откъдето ще се генерират и изтеглят файловете за печат в PDF формат. Преди пускане на системата в тестови и продукционен режим е необходимо да се даде разпределението на отделните области спрямо съответните печатници изпълнители, за да може да бъде заложено в базата данни.

Всяка печатница ще има достъп единствено до бюлетините за всички общини, за които е разпределена. Ще има опция за филтриране по област и община.



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and stamps]

dpi

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Martin James Syrop

5101274

Бюллетени

Изберете обект

Изберете община

[illegible]



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала:

30.09.2015 г.

ДОКЛАД

от работата на комисия, назначена със Заповед № ФС-116 от 15.09.2015 г., изменена със Заповед № ФС-117 от 16.09.2015 г. на началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за провеждане на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“, открита със Заповед № ФС-115 от 12.09.2015 г. на на началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 12 септември 2015 г. под № 00270-2015-0019.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На 15.09.2015 г., 14.30 часа в сградата на Министерския съвет, на основание чл. 92а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, Заповед № ФС-116 от 15.09.2015 г., изменена със Заповед № ФС-117 от 16.09.2015 г. на началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и покана с изх. № 02.19-19/12.09.2015 г. комисия в състав: Председател: Веска Янева - началник на отдел „Административна и регионална координация“ и

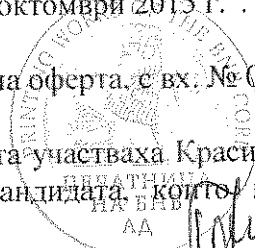
Членове:

1. Адриана Василева - началник на сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
2. Иво Цонков - държавен експерт в отдел „Административна и регионална координация“;
3. Емил Александров – главен специалист в отдел „Организация на заседанията на правителството“, дирекция „Правителствена канцелария“;
4. Иван Панайотов - главен специалист в отдел „Организация на заседанията на правителството“, дирекция „Правителствена канцелария“;
5. Маргарита Димитрова - държавен експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“.
6. Таня Миланова – държавен експерт в дирекция „Бюджет и финанси“
7. Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
8. Веселин Рачев - главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

проведе преговори с поканения на основание чл. 92 от ЗОП кандидат „ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД, с адрес гр. София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117 по обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“.

Кандидатът е представил първоначална оферта, с вх. № 02.19-19/15.09.2015 г.

В преговорите, от страна на кандидата участваха Красимир Крачунов и Божидар Василев, упълномощени представители на кандидата, които представиха надлежно подписани пълномощни.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Красимир Крачунов'.

Комисията установи, че кандидатът е представил всички изисквани документи съгласно поканата за участие. Кандидатът е заявил, че ще използва следните подизпълнители:

1. „Алианс принт“ ЕООД – изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 9%
2. „Демакс“ АД - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 28%
3. „Демакс Ди Пи Ай“ АД – осигуряване на технически подход за верифициране на съдържащата се в бюлетините информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с изискванията, и подход за реализация на тези изисквания в т.ч. процесите на предпечат, утвърждаване и печат – около 4%
4. „Дунав прес“ АД - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 11%
5. „Лито Балкан“ Ад - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 10%
6. „Полиграф комерс“ ЕООД - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 11%

В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:

1. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА

Страните приеха срока за изпълнение на договора, както следва:

1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;

2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

2. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът е представил техническо предложение, което съответства на техническите спецификации одобрени от Възложителя и съгласно решенията на ЦИК.

Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

С Решение № 618/01.07.2014 г. ЦИК е утвърдила грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, произвеждани съгласно чл. 2 от Изборния кодекс – 120 гр/м².

Участникът е представил мостра на хартия с печат 1+1. Представен е Протокол за изпитване на хартията от Института за целулоза и хартия АД. Участникът декларира, че представената мостра на хартията за бюлетините съответства на изискванията.

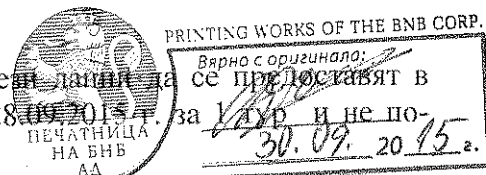
В Техническите спецификации, Възложителят е изискал от Изпълнителя с оглед големия брой видове и различни тиражи на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с изискванията на чл. 420-423 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 10, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 от ИК да се представи подход за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на книгата за 1-вия и 2-ия тур.

Участникът е предложил следния подход:

Печатница на БНБ АД чрез своя подизпълнител Демакс ДИ ПИ АЙ АД ще изгради уеб базирана система за управление на процесите на предпечат, утвърждаване и печат на бюлетините за местни избори 2015 г. Целта е да облекчи и автоматизира процеса по генериране на списъците за съответните бюлетини, като това изисква задължително верификация и подписване на бюлетините за избор на кметове и общински съветници.

Системата предполага наличие на входни данни за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има

избор на кметове и общински съветници. Необходимо е тези данни да се предоставят в структуриран вид от ЦИК и Възложителя не по-късно от 28.09.2015 г. за 1 тур и не по-късно от вечерта на 26.09.2015 г за 2 тур.



Необходимия структуриран вид е представен в следната таблица:

political_parties				
id	party_name	mun_ekcate	type_id	number
Уникален идентификатор	Име на партия	ekcate на община	Вид на партията (ПП,ИК,КП)	Пореден номер от изтегления жребий

ballot_entries					
ballot_id	candidate_name	political_party_id	id		
Бюлетина в която е вкл. Даденият кандидат ballots.id	Име на Кандиат (три имена)	Политическа партия (political_parties_id)	Уникален идентификатор		
ballots					
id	type_id	quantity	city_id	mun_id	city_regic_id
Уникален идентификатор	Вид на бюлетината (кмет на община, кмет на район, кмет на кметство, общински съветници)	Тираж	ekcate на кметство	ekcate на община	ekcate на район

и включва :

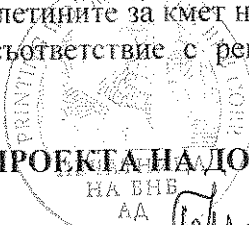
- Уникален идентификатор
- Тип на регистрираната формация: политическа партия, коалиционна партия и инициативен комитет;
- пълното или съкратено наименование, заявено за вписване в бюлетината
- номера на съответната формация от изтегления жребий
- Ekkate номенклатура на община и населеното място, за която е регистрирана тя.

Пълното описание на системата представено от подизпълнителя Демакс ДИ ПИ АЙ АД е представено в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към Техническото предложение на ПЕЧАТНИЦА НА БНБ.

С писмо вх. № 03.11-128 от 17.09.2015 г. са изпратени предложения до ЦИК относно проекта на решение за контрола при отпечатването на хартиените бюлетини.

В хода на договарянето е получено писмо вх. № 11.00-365 от 16.09.2015 г. от „Печатница на БНБ“ АД, с което се изпраща подробно описание в графичен вид, както и техническите характеристики на възможните за изпълнение от Печатницата на БНБ и подизпълнителите й формати на бюлетините за кмет на община, общински съветници, кмет на кметство и кмет на район в съответствие с регистрираните кандидатски листи по общини.

3. ОТНОСНО ПРОМЕНИ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Страните считат, че т. 3.6 и 3.7 от проекта на договор урещават предаването, транспортирането и доставката на хартиените бюлетини могат да се променят в зависимост от решение на ЦИК.

По отношение на предоставяне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за адресите на пунктовете за доставка и разтоварване в съответните областни администрации, страните се договориха този срок да е до 10.10.2015 г.

Страните се споразумяха, че приемат останалите разпоредби на проекта на договор.

4. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кандидатът «Печатница на БНБ» АД е предложил цена за 1 бр. бюлетина на стойност 0.225 лв. без вкл. ДДС.

Комисията предложи цената да се раздели на цена за 1-ви тур и цена за 2-ри тур.

Кандидатът счита, че цената не следва да се разделя, като изложи следните аргументи: срокът за отпечатването на бюлетините за II-рия тур е изключително кратък, в сравнение с този за I-вия тур; видовете бюлетини, които следва да се отпечатат за втори тур, ще бъдат ясни към 26-27 октомври, което налага участието на голям брой хора, ангажирани в процеса за кратък срок, вкл. и в трисменен режим на работа;

След проведените преговори и дискусии кандидатът «Печатница на БНБ» АД предлага да намали цената за 1 бр. бюлетина на 0.217 лв. без вкл. ДДС.

Страните се споразумяха, че прогнозното количество на бюлетините за I-ви тур ще е 19 млн. броя, в които са включени и 10% резерв, с прогнозна цена 4 123 000,00 лв. без вкл. ДДС.

За формирането на цена на бюлетините за първи тур на изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г. (т. 3.1.1. от проекта на договор) бяха взети предвид следните обективни обстоятелства: Предварителният брой на избирателите в изборите за общински съветници и кметове, съгласно информацията, налична на страницата на ЦИК е 6 372 548. В тази връзка броят на бюлетините само за общински съветници и кметове на общини при спазване на разпоредбата на чл. 209, ал. 3 от ИК е $2 \times 6\,372\,548 \times 1.1 = 14\,019\,605$ бр., както и бюлетините за кмет на район в общините Столична, Пловдив и Варна – 1 827 155 бр., и бюлетините за кметовете на кметства.

Общата цена по договора се формира на база на цената за 1 бюлетина и отпечатаните бюлетини за първи и втори тур на изборите, съгласно подписаните протоколи за изпълнението по договора.

Комисията предлага да се сключи договор с поканения кандидат „Печатница на БНБ” АД.

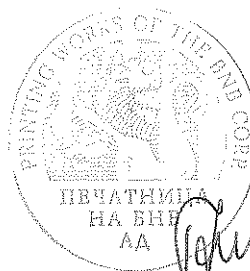
Настоящият доклад е изготвен на 18.09.2015 г., на основание чл. 92а, ал. 5 от ЗОП и е предаден на възложителя за вземане на решение по чл. 92а, ал. 6 от ЗОП.

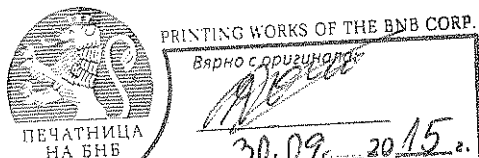
Комисия:

Председател:

Членове:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.





ПРОТОКОЛ

За резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-116 от 15.09.2015 г., изменена със Заповед № ФС-117 от 16.09.2015 г. на началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за провеждане на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“, открита със Заповед № ФС-115 от 12.09.2015 г. на началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 12 септември 2015 г. под № 00270-2015-0019.

Днес, 15.09.2015 г., 14.30 часа в сградата на Министерския съвет, на основание чл. 92а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, Заповед № ФС-116 от 15.09.2015 г., изменена със Заповед № ФС-117 от 16.09.2015 г. на началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и покана с изх. № 02.19-19/12.09.2015 г. комисия в състав

Председател: Веска Янева - началник на отдел „Административна и регионална координация“ и

Членове:

1. Адриана Василева - началник на сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
2. Иво Цонков - държавен експерт в отдел „Административна и регионална координация“;
3. Емил Александров – главен специалист в отдел „Организация на заседанията на правителството“, дирекция „Правителствена канцелария“;
4. Иван Панайотов - главен специалист в отдел „Организация на заседанията на правителството“, дирекция „Правителствена канцелария“;
5. Маргарита Димитрова - държавен експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
6. Тания Миланова – държавен експерт в дирекция „Бюджет и финанси“
7. Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
8. Веселин Рачев - главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

проведе преговори с поканения на основание чл. 92 от ЗОП кандидат „ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД, с адрес гр. София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117 по обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“.

Кандидатът е представил първоначална оферта, с вх. № 02.19-19/15.09.2015 г.

В преговорите, от страна на кандидата участваха Красимир Крачунов и Божидар Василев, упълномощени представители на кандидата, които представиха надлежно подписани пълномощни.



Комисията установи, че кандидатът е представил всички изисквани документи, поканата за участие. Кандидатът е заявил, че ще използва следните подизпълнители:

1. „Алианс принт“ ЕООД – изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 9%
2. „Демакс“ АД - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 28%
3. „Демакс Ди Пи Ай“ АД – осигуряване на технически подход за верифициране на съдържащата се в бюлетините информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с изискванията, и подход за реализация на тези изисквания в т.ч. процесите на предпечат, утвърждаване и печат – около 4%
4. „Дунав прес“ АД - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 11%
5. „Лито Балкан“ Ад - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 10%
6. „Полиграф комерс“ ЕООД - изработка и доставка на хартиени бюлетини – около 11%

В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:

1. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА

Страните приеха срока за изпълнение на договора, както следва:

1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 3 (три) дни преди изборния ден;
2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – в съответствие с Изборния кодекс до започване на зареждането на секциите.

2. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът е представил техническо предложение, което съответства на техническите спецификации одобрени от Възложителя и съгласно решенията на ЦИК.

Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

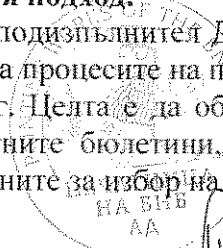
С Решение № 618/01.07.2014 г. ЦИК е утвърдила грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, произвеждани съгласно чл. 2 от Изборния кодекс – 120 гр/м².

Участникът е представил мостра на хартия с печат 1+1. Представен е Протокол за изпитване на хартията от Института за целулоза и хартия АД. Участникът декларира, че представената мостра на хартията за бюлетините съответства на изискванията.

В Техническите спецификации, Възложителят е изискал от Изпълнителя с оглед големия брой видове и различни тиражи на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с изискванията на чл. 420-423 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 10, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 от ИК да се представи подход за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на книгата за 1-вия и 2-ия тур.

Участникът е предложил следния подход:

Печатница на БНБ АД чрез своя подизпълнител Демакс ДИ ПИ АЙ АД ще изгради уеб базирана система за управление на процесите на предпечат, утвърждаване и печат на бюлетините за местни избори 2015 г. Целта е да облекчи и автоматизира процеса по генериране на списъците за съответните бюлетини, като това изисква задължително верификация и подписване на бюлетините за избор на кметове и общински съветници.



Handwritten signature

Handwritten signature

Системата предполага наличие на входни данни за регистрираните партии, участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избор на кметове и общински съветници. Необходимите данни да се предоставят в структуриран вид от ЦИК и Възложителя не по-късно от 28.09.2015 г. за 1 тур и не по-късно от вечерта на 26.09.2015 г. за 2 тур.

Необходимия структуриран вид е представен в следната таблица:

political_parties				
id	party_name	mun_ekcate	type_id	number
Уникален идентификатор	Име на партия	ekcate на община	Вид на партията (ПП,ИК,КП)	Пореден номер от изтегления жребий

ballot_entries					
ballot_id	candidate_name	political_party_id	id		
Бюлетина в която е вкл. Даденият кандидат ballots.id	Име на Кандидат (три имена)	Политическа партия (political_parties_id)	Уникален идентификатор		
ballots					
id	type_id	quantity	city_id	mun_id	city_region_id
Уникален идентификатор	Вид на бюлетината (кмет на община, кмет на район, кмет на кметство, общински съветници)	Тираж	еккате на кметство	еккате на община	еккате на район

и включва :

- Уникален идентификатор
- Тип на регистрираната формация: политическа партия, коалиционна партия и инициативен комитет;
- пълното или съкратено наименование, заявено за вписване в бюлетината
- номера на съответната формация от изтегления жребий
- Ekkate номенклатура на община и населеното място, за която е регистрирана тя.

Пълното описание на системата представено от подизпълнителя Демакс ДИ ПИ АЙ АД е представено в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към Техническото предложение на ПЕЧАТНИЦА НА БНБ.

В хода на договарянето е получено писмо вх. № 11.00-365 от 16.09.2015 г. от „Печатница на БНБ“ АД, с което се изпраща подробно описание в графичен вид, както и техническите характеристики на възможните за изпълнение от Печатницата на БНБ и подизпълнителите ѝ формати на бюлетините за кмет на община, общински съветници, кмет на кметство и кмет на район в съответствие с регистрираните кандидатски листи по общини.

3. ОТНОСНО ПРОМЕНИ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Страните считат, че т. 3.6 и 3.7 от проекта на договор, уреждащи предаването, транспортирането и доставката на хартиените бюлетини могат да се променят в зависимост от решение на ЦИК.

По отношение на предоставяне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за ПРИНТИНГОВИ РАБОТИ НА THE BNB CORP. Вярно с оригинала

пунктовете за доставка и разтоварване в съответните областни администрации, Страница 15

се договориха този срок да е до 10.10.2015 г.

Страните се споразумяха, че приемат останалите разпоредби на проекта на договор

ПЕЧАТНИЦА НА БНБ

09. 20 15.

4. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кандидатът «Печатница на БНБ» АД е предложил цена за 1 бр. бюлетина на стойност 0.225 лв. без вкл. ДДС.

Комисията предложи цената да се раздели на цена за 1-ви тур и цена за 2-ри тур.

Кандидатът счита, че цената не следва да се разделя, като изложи следните аргументи: срокът за отпечатването на бюлетините за II-рия тур е изключително кратък, в сравнение с този за I-вия тур; видовете бюлетини, които следва да се отпечатат за втори тур, ще бъдат ясни към 26-27 октомври, което налага участието на голям брой хора, ангажирани в процеса за кратък срок, вкл. и в трисменен режим на работа;

След проведените преговори и дискусии кандидатът «Печатница на БНБ» АД предлага да намали цената за 1 бр. бюлетина на 0.217 лв. без вкл. ДДС.

Страните се споразумяха, че прогнозното количество на бюлетините за I-ви тур ще е 19 млн. броя, в които са включени и 10% резерв, с прогнозна цена 4 123 000,00 лв. без вкл. ДДС.

За формирането на цена на бюлетините за първи тур на изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г. (т. 3.1.1. от проекта на договор) бяха взети предвид следните обективни обстоятелства: Предварителният брой на избирателите в изборите за общински съветници и кметове, съгласно информацията, налична на страницата на ЦИК е 6 372 548. В тази връзка броят на бюлетините само за общински съветници и кметове на общини при спазване на разпоредбата на чл. 209, ал. 3 от ИК е $2 \times 6\,372\,548 \times 1.1 = 14\,019\,605$ бр., както и бюлетините за кмет на район в общините Столична, Пловдив и Варна – 1 827 155 бр., и бюлетините за кметовете на кметства.

Общата цена по договора се формира на база на цената за 1 бюлетина и отпечатаните бюлетини за първи и втори тур на изборите, съгласно подписаните протоколи за изпълнението по договора.

Настоящият протокол се изготви и подписа на основание чл. 92а, ал. 2 от ЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

За Възложителя:

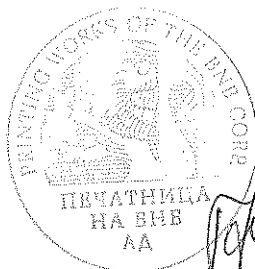
Председател:

Членове:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

За „Печатница на БНБ“ АД:

1.
2.



№ 01-03222/29.09.2015
София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117

ДОГОВОР



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.09.2015 г.

Днес, г., в София между:

„ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 117, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с идентификационен номер по ДДС: BG130800278, представлявано от Георги Симеонов - Изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от една страна,

и
„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД, със седалище и адрес на управление гр. София 1138, район Младост, жк. Горубляне, ул. Абагар 16, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175206054, с идентификационен номер по ДДС: BG175206054, представлявано от Марин Александров Несторов, в качеството си на Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

Като взеха предвид проведена процедура от Администрация на Министерския съвет като ВЪЗЛОЖИТЕЛ за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“ и определянето със Заповед на МС № ФС-121/18.09.2015 г. на „Печатница на БНБ“ АД за ИЗПЪЛНИТЕЛ и „Демакс Ди Пи Ай“ АД за ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ съгласно декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съставляваща Приложение № 9 от документацията за участие в обществената поръчка, се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага, а ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следната услуга по обществената поръчка: услуга за изготвяне на предпечат и електронно одобрение/подписване на бюлетините за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г., чрез система за реализация на изискванията за процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа, наричана по-нататък в договора СИСТЕМА.

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изгради, внедри, поддържа системата съгласно техническите параметри и срок, посочени подробно в Приложение № 1, неразделна част от този договор.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в изправност системата в срок до изтичане крайния срок на договора, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на описаната по-горе обществена поръчка.

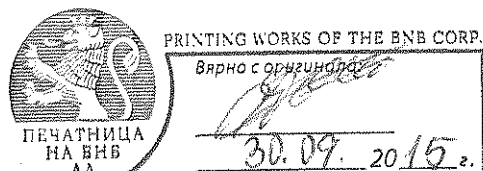
II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 0.009 лв. (нула цяло нула нула девет лева) без ДДС за 1 (една) бюлетина за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство за първи и за втори тур.

5. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур за изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива.

6. Цената по т. 4 включва всички разходи на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставяне на

услугата.



7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 4 по банков път в български лева, по следната банковата сметка на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка ОББ – клон Искър

Банков код: BIC UBBSBGSF

Банкова сметка: IBAN BG 84UBBS80021008570020

Титуляр на сметката: „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след определената дата за втори тур на местните избори и представяне на надлежно оформена фактура.

9. Договорените цени по т. 4 са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

III. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

11. Срокът на договора изтича с изтичане крайния срок на договора, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ за изпълнение на описаната по-горе обществена поръчка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

11.1. да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

11.2. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

11.3. да уведомява незабавно ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда.

11.4. да спазва инструкциите и указанията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на СИСТЕМАТА.

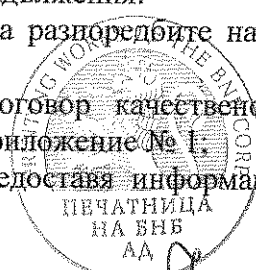
11.5. да иска от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

12.1. да организира дейността си при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и Решенията, издадени от ЦИК.

12.2. да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгл. Приложение № 1;

12.3. при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предоставя информация, включително и





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.07.2015

писмена за изпълнението на договора;

12.4. да поддържа в техническа изправност и да представя сервизна поддръжка на описаната в т. 1 СИСТЕМА.

12.5. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

12.6. Да получи в уговорения размер и уговорения срок дължимата сума при условията на настоящия договор.

12.7. При възникване на технически проблем, който не може да бъде диагностициран и отстранен дистанционно в рамките на 6 (шест) работни часа, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати техническите специалисти от ниво поддръжка. Същите ще отстранят проблема на място.

12.8. При неправилна експлоатация на системата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено по електронна поща уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако неправилната експлоатация не бъде преустановена в препоръчания срок, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на преустанови поддръжката на СИСТЕМАТА.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Преди сключване на договора, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 7 000 (седем хиляди) лева.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи усвои суми по гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

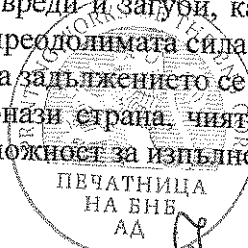
VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

19. Не може да се позовава на непреодолима сила оная страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.





30.09.2015 г.

20. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

21. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 1 и т. 2, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.
22. При установяване на несъответствие между предоставената услуга и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да коригира услугата за своя сметка.
23. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че предоставената услуга от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ е негодна за употреба по предназначението ѝ съгласно техническата спецификация, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността ѝ. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.
24. При забава в плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.
25. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.
26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

27. Договорът се прекратява или разваля:
- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
 - б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
 - в) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
 - г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.
27. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.
28. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
29. С окончателното му изпълнение;
30. При преобразуване на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.
31. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
- не отстрани в разумен срок, определен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 - не изпълни точно някое от задълженията си по договора;





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

- бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

IX. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

33. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

34. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

35. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Божидар Василев – директор, дирекция „Производство“ в „Печатница на БНБ“ АД;
тел. (02) 9707 401, e-mail: printhouse@bnbprint.com;

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство“;
тел. (02) 9707 316, e-mail: printhouse@bnbprint.com.

Лице/а за контакт от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Камен Несторов – директор „Информационни технологии“
Тел.: (02) 9307789;
e-mail: kamen@demax.bg

Марин Несторов – Изпълнителен директор
Тел.: (02) 9307777;
e-mail: demax@demax.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

РЕНИ ПЕНКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Съгласували:

Красимир Крачунов
Ръководител сектор „Търговия и маркетинг“
Иглика Дончева
Инженер-технолог „Полиграфическо производство“
Божидар Василев
Директор, дирекция „Производство“
Красимир Михов
Директор, дирекция „Административно обслужване“
Нели Драгинова
Правен съветник



ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД



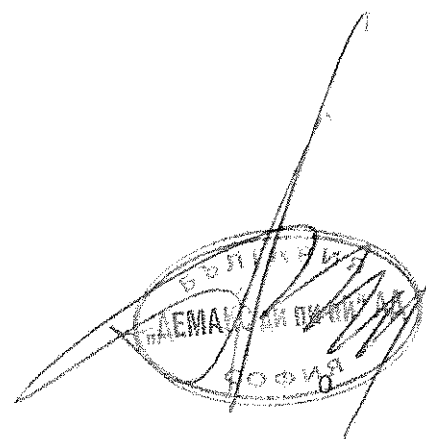
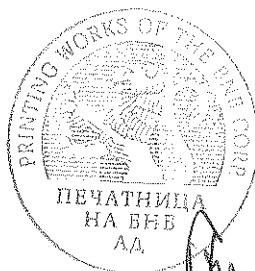
PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно съпоставено

30.09.2015.

Техническо предложение за система за реализация на изискванията за процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа

02.09.2015 г.







Демакс Ди Пи Ай АД
ул. "Абазар" № 16, к6, Воруляне, 1158 София

I. Въведение

Настоящият документ представлява представяне на техническото предложение за изграждане на уеб базирана система за управление на процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за местни избори 2015 г. Целта е да облекчи и автоматизира процеса по генериране на списъците за съответните изборни книжа, като това изисква задължително верификация и подписване на бюлетините за избор на кметове и общински съветници.

Системата предполага наличие на входни данни за регистрираните партии участници в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избор на кметове и общински съветници. Необходимо е тези данни да се предоставят в структуриран вид от фирмата, официален преброител на изборите, която разполага с тази информация от ЦИК и Министерски съвет. Въвеждането на тези данни ще бъде възможно до посочен срок от страна на ЦИК, но не по-късно от 29 септември 2015 г. Конкретната структура и формата на данните ще бъде допълнително съгласуван с фирмата преброител след нейното избиране.

Уеб базираното приложение ще има модул „Бюлетини“. За високо ниво на сигурност системата ще е достъпна само с електронен сертификат, като с него ще се удостоверява и потвърждението на дадените бюлетини за печат чрез електронен подпис.

Предложеният софтуер ще бъде изграден на ниво тестова и работна среда с еднакви функционалности, като те са представени по-долу. При завършване на развойната дейност препоръчваме да се направи обучение на всички потребители, които ще работят със системата – ОИК, ЦИК, Министерски съвет, Министерство на финансите, всички печатници, отговарящи по процеса на отпечатване на изборните книжа(протоколи), както и избраният за официален преброител на изборите кандидат, и въвеждане на системата за работа в тестови режим. Това ще позволи навременно изчистване на пропуски или несъответствия в софтуера, както и запознаване на потребителите с наличните функционалности на системата, нивата на достъп и необходимите от всяка институция действия и зависимости, които ще възникнат по време на цялостния процес по подготовката, потвърждението, изработката, разпределението, коригирането и други дейности.

Техническите изисквания за работа със системата са:

- Работна станция с операционна система Windows – версии XP (SP 3), Vista, 7, 8, 10
- Достъп до Интернет – Интернет браузър (системата е тествана и работи безпроблемно с Google Chrome и Internet Explorer)
- Инсталиран софтуер за подписване на документи с електронен подпис
- Карточетец, драйвери за смарт карти и електронен сертификат

Необходимите драйвери и сертификати, както и софтуерът за подписване, ще бъдат подготвени в единен автоматичен инсталатор за различните операционни системи, който ще разархивира и инсталира необходимите за функционирането на системата файлове и програми. Той ще бъде достъпен на видно място за сваляне на началната страница на системата. Ще бъдат предоставени електронни копия на драйверите и на подписващата

Съставител: [Подпис]
Проверил: [Подпис]
Демакс ДП АИ АД

ПЕЧАТНИЦА НА БНБ АА

СЪСТАВИЛ
ДЕМАКС ДП АИ АД
СЪСТАВИЛ
Носител на аплетен памет и ключ от
GP-на Мейн-модул: телефонен номер



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

30.07.2015

Ул. „Роботер“ № 15, НБ, Боруване, 1138 София
Тел: 9307 777, 02 401 777, Факс: 02 415 45 78, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777, e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
IBAN: BG64108568002100570020 BIC: BNBG3333
BULGARIAN REPUBLIC OF BULGARIA



програма за всички версии на Windows, също така и на електронен носител за всеки представител, на лицензираният преброител на изборите.

Софтуер за Windows за електронно подписване на документи



Ще бъдат предоставени хартиени копия с ръководство за работа със системата, като то ще бъде достъпно в електронен вариант на началната страница на система. Освен това ще бъде допълнително проведено обучение за запознаване с функционалностите на системата.

Системата ще предлага следните функционалности:

- 1) Електронна идентификация до системата – вписване с електронен сертификат
- 2) Преглед на регистрираните формации-участници в местния вот
- 3) Преглед и подписване на бюлетини в предпечатен формат – посредством „Модул Бюлетини“
- 4) Контролни функции за проследяване на процеса от ЦИК, Министерски съвет, Министерство на финансите и областни управи
- 5) Генериране и изтегляне за печат за всяка печатница

С оглед на представените функционалности предлагаме следните видове роли за достъп до системата:

- **Член на ОИК:** има достъп до бюлетините в собствената община, може да коригира имена в кандидатските листи, да одобрява и подписва бюлетини,
- **Член на ЦИК:** има достъп до бюлетините в цялата страна, да блокира дадена бюлетина при необходимост, да следи развитието на процеса в цялата страна.
- **Представител на Министерски съвет (МС) и Министерство на финансите (МФ):** има достъп до бюлетините в цялата страна, да следи развитието на процеса в цялата страна.
- **Представител на печатница за бюлетини:** има достъп до бюлетините на общини в областите, за които отговаря съответната печатница и може да сваля бюлетините за различните видове избор във формат за печат
- **Администратор на системата:** оторизирано лице на изпълнителя, което само чрез решение на ЦИК ще има право да нанася промени извън разрешените на изброените по-горе роли потребители – като заличаване на регистрацията на партия, изтриване на кандидат при формажорни обстоятелства и т.н.



Демакс Ди Пи Ай Ад



Носител на златен медал и диплом от
87-ия Международен технически панел





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

УЛ. „РЕВОЛЮЦИЯ“ № 16, 118, Горубляно, 1136 София
Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 46 72, 02 9307 700
СЕМ: 0875 302 777; e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
BIC: BNBGBG33; IBAN: BG6408055002006570020 (B BGN); SIC: 18055009; OGE: 18055009



С оглед покриване на нуждите на процеса по печат на бюлетини е необходимо да се определи лице за контакт за всички участници в процеса (общинските изборителни комисии (ОИК) и контролиращите инстанции – ЦИК, Министерски съвет, Министерство на финансите и т.н.), с което да се съгласуват всички отворени въпроси.

II. Електронна идентификация до системата

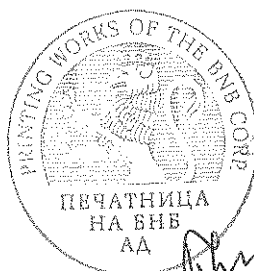
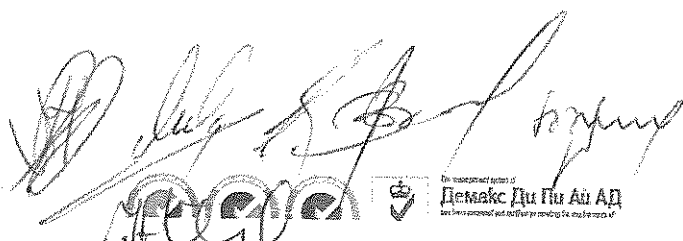
За да осигури най-високо ниво на сигурност, системата предлага достъп единствено с електронен сертификат (удостоверение за електронен подпис), като този сертификат може бъде записан на смарт чип карти или крипто устройства и др. Той се използва в комбинация с ПИН код като втора стъпка на идентификация.

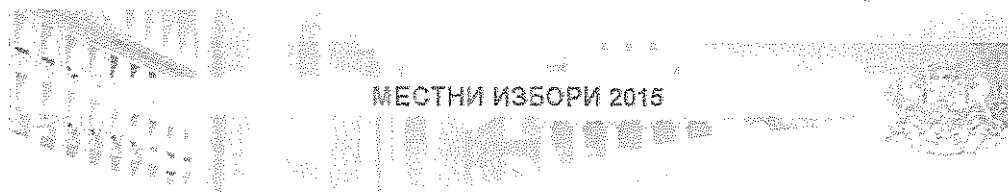
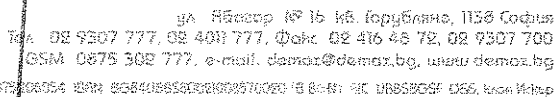
Могат да бъдат използвани сертификатите, издадени от избрания официален преброител. В този случай е необходимо да се предоставят техническите параметри на физическите устройства, върху които са записани удостоверенията и по възможност да се предоставят тестови комплекти за провеждане на детайлни тестове. За безпроблемното функциониране на идентификацията в системата трябва да получим и достъп до сертификата на сертифициращия орган, издаващ сертификатите на ОИК и другите потребители с достъп до системата, както и техните публични ключове, които трябва да ни бъдат предоставени от Възложителя преди пускане на системата в тестови режим. Тези данни са задължителни с оглед проверката на валидността на електронния сертификат и неговата автентичност. Освен това за всеки издаден сертификат трябва да са посочени правата му на достъп до системата.

Независимо от това какви сертификати ще се използват, на екраните по-долу е изобразен процесът по вписване в системата.

Представеното изображение показва началния екран на системата, който позволява вход в системата с електронен сертификат или пускане на отдалечената поддръжка.

При необходимост оттук може да бъде изтеглено ръководството за работа със системата, софтуера за подписване и всички драйвери за работа на системата. Препоръчително е работните станции да имат инсталиран браузър Google Chrome и четец за PDF файлове, като те ще могат да бъдат изтеглени също тук.





МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Вход в систему
через крипто устройство



Организация: ООО «БКС»



Необходим софтвер и инструкция за работа

PDF reader



NOTES ON CONTRIBUTORS

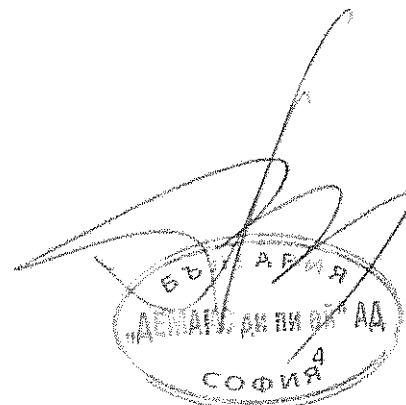
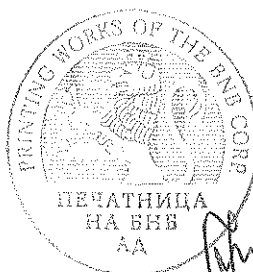
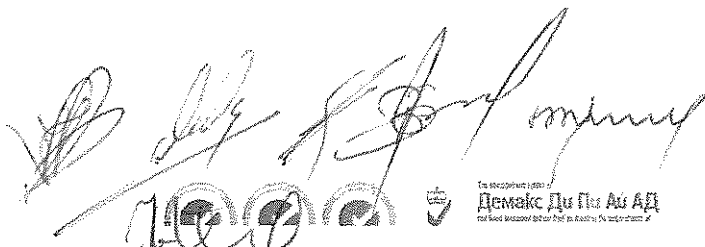


ARTICLE 14. 本條約は、本條約の締結に際して署名した国に適用される。



Reagents and Chroms

За вход в системата потребителите трябва да са свързали устройството, на което е инсталиран електронния им сертификат. След кликуване на вход в системата е необходимо да се посочи желаното удостоверение и да се въведе ПИН код за достъп.



Населен на златен руден и дриниот от
67-на Металуржиско-технически факултет



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала

30.07.2015

ул. Аббагар № 10, кв. Горубляне, 1136 София
Тел: 02 9307 777, 02 4011 777, Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777, e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
ЕИК: 15152011, БГЛЧ: BG0406560020005/10020 (в ЕС) ДК: 09050557 065 Иван И. Ив.



МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Select a certificate

Select a certificate to authenticate yourself

Ivan Ivanov Ivanov (cik: CA)

Вход в системата
чрез крипто устройство

Дръжка

Certificate information

OK

Cancel

Необходим софтуер и инструкция за работа

PDF reader

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Вход в системата
чрез крипто устройство

Verify User PIN

Now verify your User PIN:

User PIN: *****

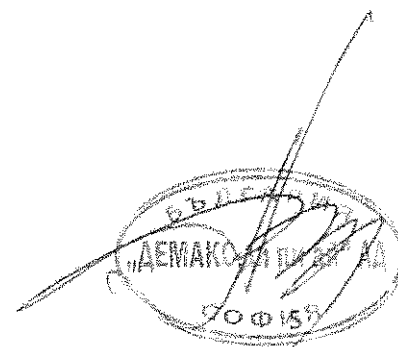
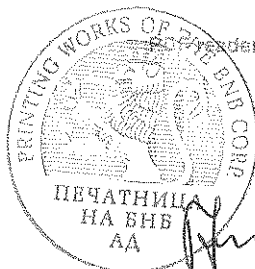
Enable soft keyboard

Change User PIN Login Cancel

Дръжка

Необходим софтуер и инструкция за работа

Съставители на програмата:
Иван И. Ив.
Демакс Ди Пи Аи Ад



Носител на авторски модел и дизайн от
87 на Младежкия конкурс "Технически рисунки"





Получен на златен медал и диплом от
87-ия Международен технически пансион

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

REPORT APPROVED BY BOARD
1965

NOTES

ΠΡΟΤΟΚΟΛΛΑ

Бюлетини в страната

Изборете област

Издана за објаву

Изборете статус:

ՀՀ-ում ծախսվող

[illegible]

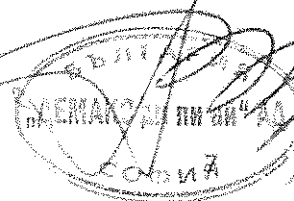
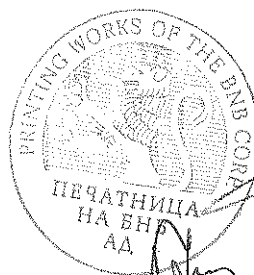
CONCLUSIONS

2013

Figure 1 shows a schematic diagram of a 2D hexagonal lattice. The lattice is composed of black dots representing atoms. A central atom is highlighted with a larger dot. A path of atoms is highlighted with a thicker line, showing a zigzag pattern. The lattice is labeled with 'a' for the lattice constant and 'b' for the distance between atoms along the path.

[illegible]

Печатниците ще виждат записите само в областите, за които им е възложено да печатат, и ще могат да филтрират само по област и община.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP

Вярно с оригинала:

30.09.2015

302 777

302 777

302 777

302 777

ул. „Ибисков“ № 16, кв. Борубляна, 1158 София

Тел.: 02 9507 777, 02 401 777; Факс: 02 416 48 72 02 9507 700

Е-мил: demax@demax.bg, www.demax.bg

Вик: 11580458, АМН: 32 05000001, ЕИК: BG14058000000000 (е.в.с.), БГ: 0058056 055 Иван Илков



МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бусаров

Бюлетини

Бюлетини

Изберете област

Изберете община

Вид бюлетини

Изборно място

Тип

Статус

Опции

Кмет на община

Алфавитно

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Общински съветници

Алфавитно

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF

Кмет на кметство

Имя

PDF

Одобрено PDF

Свали PDF



Печатница Демакс Ди Пи Аи АД

Носител на златен медал и диплом от 67-ва Международна техническа изложба



PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

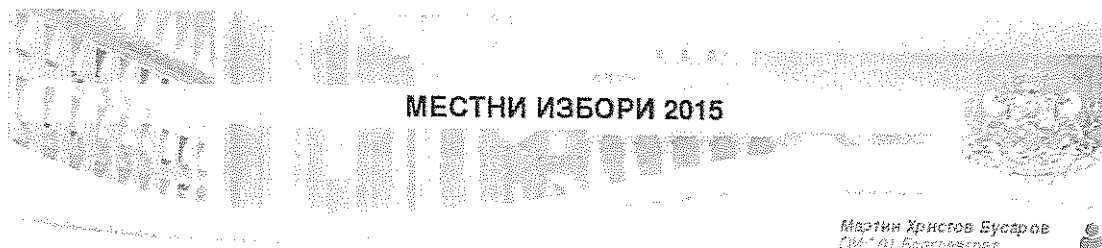
Вярно с оригинала

ул. "Българ" № 16, кв. "Горубляна", 1158 София
Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 46 72, 02 9307 700
GSM: 0875 309 777; e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
ЕИК: 151999994; БДС ИК: BG12300454; БРМ: BG04UBB360000007000 (B BGN); БК: 08850331, СДС: Иван Илчев



IV. Преглед и подписване на бюлетини в предпечатен формат

Кандидатските листи за всички видове бюлетини и населените места, за които ще се избират общински съветници и кметове на община, район и кметство, ще бъде автоматично налята в структуриран вид, след предоставянето ѝ от фирмата преброител на изборите в срок не по-късно от 29 септември 2015 г. Наливането на тези данни може да се извърши в рамките



Бюлетини Регистрирани участници Протоколи

Назад Преглед Изглед: Схематичен

2015

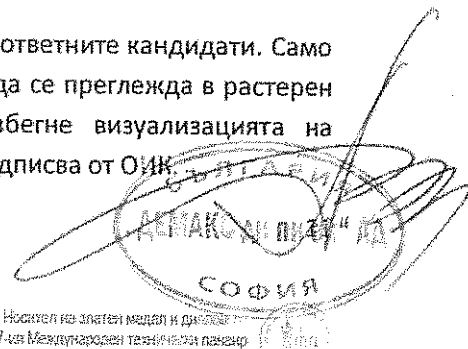
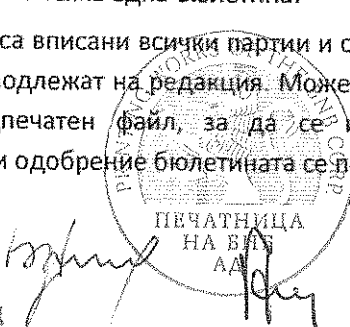
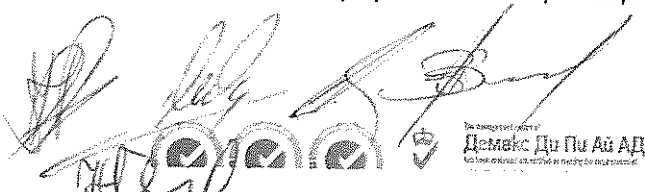
Община Благоевград
Бюлетина за кмет на община

Регистрирана организация	Номер	Кандидат	Статус
Примерна партия 1	1	Иван Петров Петров	Редактирай
Коалиционна партия 1	2	Петър Иванов Иванов	Редактирай
Примерна партия 1	3	Гео尔基 Георгиев Георгиев	Редактирай
Коалиционна партия 1	4	Петър Петров Петров	Редактирай
Примерна партия 1	5	Иван Петров Иванов	Редактирай
Коалиционна партия 1	6	Петър Петров Петров	Редактирай
Примерна партия 1	7	Иван Петров Петров	Редактирай
Коалиционна партия 1	8	Петър Петров Петров	Редактирай
Примерна партия 1	9	Иван Петров Петров	Редактирай
Коалиционна партия 1	10	Петър Петров Петров	Редактирай
Примерна партия 1	11	Иван Петров Петров	Редактирай
Коалиционна партия 1	12	Петър Петров Петров	Редактирай
Примерна партия 1	13	Иван Петров Петров	Редактирай
Коалиционна партия 1	14	Петър Петров Петров	Редактирай

на няколко часа и би следвало да не отнеме повече от един ден.

В процеса на обработка бюлетината преминава през различни етапи на обработка и това се обвързва със следните статуси на всяка една бюлетина:

- Създадена: в бюлетината са вписани всички партии и съответните кандидати. Само трите имена на кандидатите подлежат на редакция. Може да се преглежда в растерен формат, генериран от предпечатен файл, за да се избегне визуализацията на полиграфическите защиты. При одобрение бюлетината се подписва от ОИК.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Варно-свободно: Тел.: 02 930 777, 02 401 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700

GSM: 087 309 777, e-mail: demax@demax.bg, или demax.bg

ИК 17557001, ЕАС №: РР 05175204054, ИРН: 08416530001006570020 (РРВН), ОИС 10050031 ОББ (лон Илер)

30.09.2015.

ул. „Лобозор“ № 16, к8, Горубляно, 1138 София
777, 02 401 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
309 777, e-mail: demax@demax.bg, или demax.bg
08416530001006570020 (РРВН), ОИС 10050031 ОББ (лон Илер)



МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бусаров
ОИК-01 Благоевград

Бюлетени

Регистрирани участници

Протоколи

Назад

Преглед

Справка, Издания

2015

Община Благоевград
Бюлетина за кмет на община

Регистрирана формация

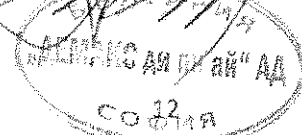
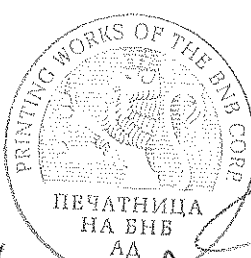
№

Кандидат

Опции

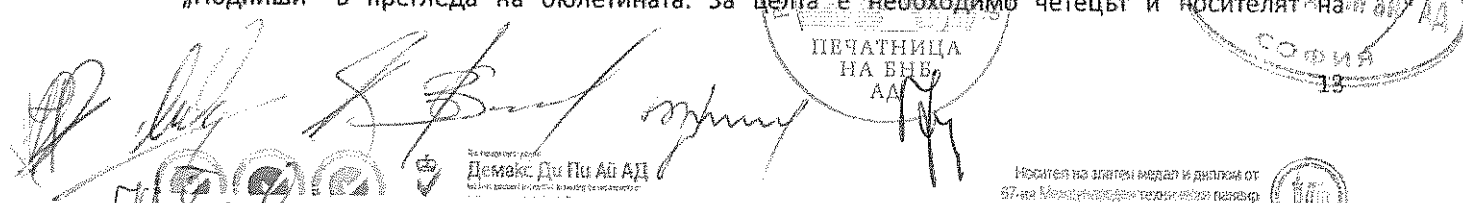
Примерна партија 1	1	Иван Петров Иванов	Загласи
Кандидатна партија 1	1	Иван Петров Иванов	Редактирай
Примерна партија 1	2	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	2	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	3	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	3	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	4	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	4	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	5	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	5	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	6	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	6	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	7	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	7	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	8	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	8	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	9	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	9	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Примерна партија 1	10	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай
Кандидатна партија 1	10	Петър Георгиев Георгиев	Редактирай

- Подписана ОИК: показва, че ОИК е приключила прегледа на бюлетината и е удостоверила това с електронен подпис
- Блокирана – това е подписана бюлетина, върната от ЦИК за корекция поради допусната грешка или установено несъответствие, която няма да е годна за изтегляне за отпечатване, а ще трябва по надлежния ред и процедура да бъде коригирана и преподписана.



Създадено от
Демакс Ди Пи Аи Ад

Носител на златен медал и диплом от
67-ия Международен телеграфски панорам





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно съгласно

ул. „Роботар“ № 16, кв. Горубляне, 1158 София

Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700

GSM: 0875 309 777; e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg

ЕИК 1520054 ДДС № BG175206054, IBAN BG8408850002002570060 (B BGN), BIC UBSB5556 DSS bulgiklbg

30.07.2015 г.



електронния подпис да са свързани с компютъра, да са инсталирани локално на работната станция необходимите драйвери и софтуер за електронното подписване на документи. Програмата за подписване трябва да е стартирана от файл PDF Signer.exe или PDF Signer 64.exe (в зависимост от версията на машината), който се намира в C:\Program Files\Demax\PDF Signer\.

След натискането на бутона „Подпиши“ излиза допълнителен прозорец от програмата за подписване, в която се визуализира PDF документа, който ще бъде подписан и изисква потвърждение.

Потвърждение за подпис

?

ОБЩИНА БАН КИ, ИЗБОРЕН РАЙОН № 0101
БЮЛЕТНИНА ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

ОБЩИНА БАН КИ, ИЗБОРЕН РАЙОН № 0101
БЮЛЕТНИНА ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

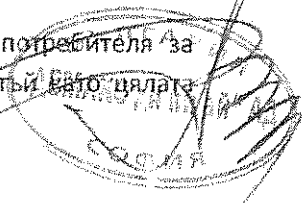
ТЕСТОВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ТЕСТ 4	4	ТЕСТОВ КАНДИДАТ 2015 ТЕСТ 1
ТЕСТОВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ТЕСТ 17	17	ТЕСТОВ КАНДИДАТ 2015 ТЕСТ 7
ТЕСТОВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ТЕСТ 19	19	ТЕСТОВ КАНДИДАТ 2015 ТЕСТ 9
ТЕСТОВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ТЕСТ 25	25	ТЕСТОВ КАНДИДАТ 2015 ТЕСТ 4
ТЕСТОВА ПАРТИЯ ИЗБОРНИ 2015 ТЕСТ 30	30	ТЕСТОВ КАНДИДАТ 2015 ТЕСТ 5

БЮЛЕТНИНА ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

Потвърждавам

Отвърляям

Този документ също е растерен и не може да бъде достъпен от потребителя за изтегляне от заявката към сървъра за генерирането и до подписването му, тъй като цялата комуникация минава през защитена криптирана връзка (SSL).



14





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

ул. „Абасар“ № 16, к8, Горубляне, 1138 София
Тел.: 02 9307 777 02 4011 777, Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777, e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
ЕИК: 152060740, БГН: BG84186500200657000 (БВН) АИК: 0285865F-066 Имен Идентификационен Код: 0285865F-066



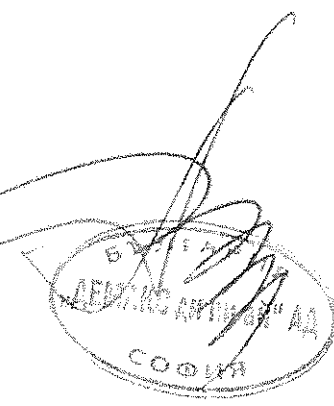
Локалният софтуер ще поиска да посочите с кой електронен подпис ще подписва, ако има повече от един, и ще поиска въвеждане на ПИН кода за гарантиране на високо ниво на защита.

Резултатът от подписването на бюлетината се визуализира на екрана. Ако премине неуспешно, трябва да се повтори стъпката. При успешно подписване бюлетината вече не може да се редактира и е достъпна само за преглед. Това е валидно, само ако ЦИК не блокира бюлетината за корекция.

VII. Контролни функции за проследяване

1. ЦИК

Представителите на ЦИК ще могат да виждат бюлетините в цялата страна. За тяхно улеснение има допълнителна опция за филтриране по области и общини, населено място и статус. Системата ще визуализира в реално време броя на всички бюлетини, които трябва да се изготвят, броя на вече създадените бюлетини, т.е. тези, за които са налети кандидатските листи, както и броя на вече одобрените и подписани бюлетини.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Варна с.о.р.з.и.а.д.

31.09.2015

ул. Абазар № 16, кв. Горубляна, 1138 София
Тел: 02 9307 777, 02 4011 777, Факс: 02 416 48 78, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777, e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
IBAN: BG84080560002008570620 BIC: BGCM BGCM080560002008570620 BIC: BGCM080560002008570620 BIC: BGCM080560002008570620



МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бусаров

Бюлетини

Протоколи

Бюлетини в страната

Изберете област

Изберете община

Изберете статус

Общи бюлетини

Създадени бюлетини

Подписани бюлетини

265

189

97

* Филм бюлетина

* Назволене място

* Тираж

* Статус

* Офис

Кмет на община

Всички общини

1000

Създадена

Преглед

Общински съветници

Всички общини

1000

Създадена

Преглед

Кмет на кметство

Всички общини

1000

Създадена

Преглед

За преглед на дадена бюлетина представител на ЦИК трябва да натисне бутон „Преглед“ на началния екран.

МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015

Мартин Христов Бусаров

Бюлетини

Протоколи

Нова

Бюлетини

Статус: Подписан ЦИК

ОБЩИНА ЧУПРЕВ, КМЕТСТВО с.Горна Дж.м.
ИЗБОРЕН РАЙОН № 003
БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

215

ОБЩИНА ЧУПРЕВ, КМЕТСТВО с.Горна Дж.м.
ИЗБОРЕН РАЙОН № 003
БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО

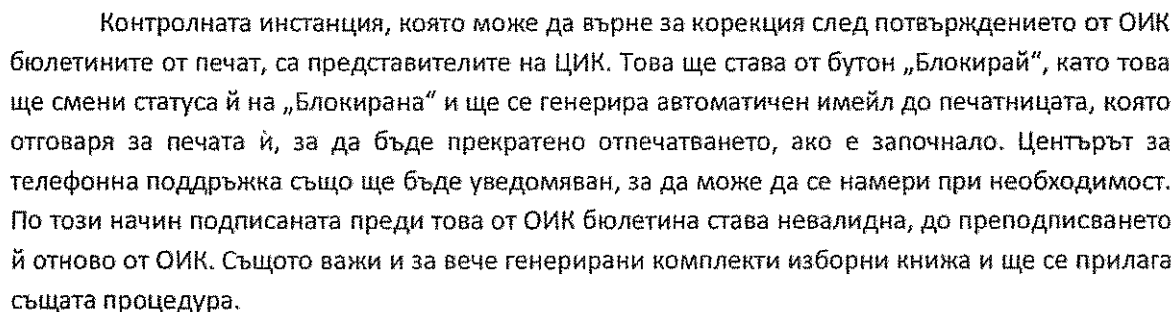
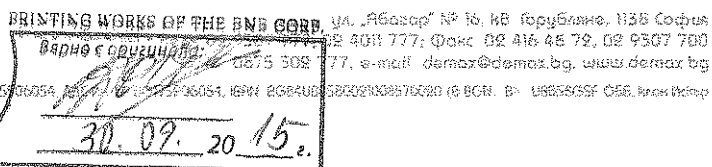
215

4

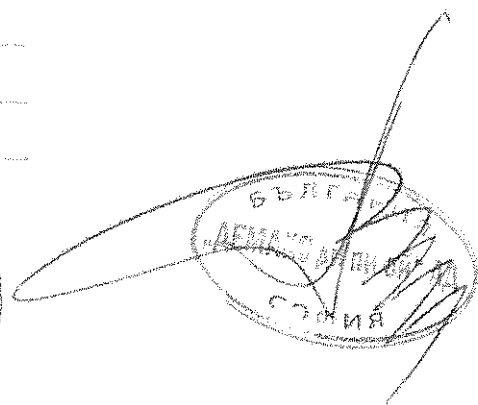
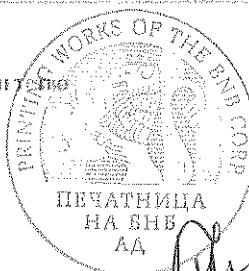
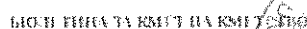
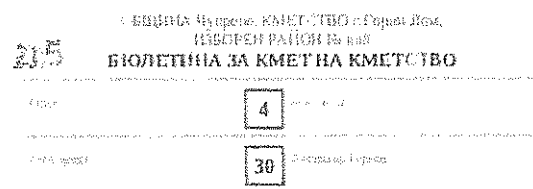
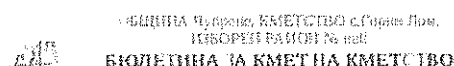
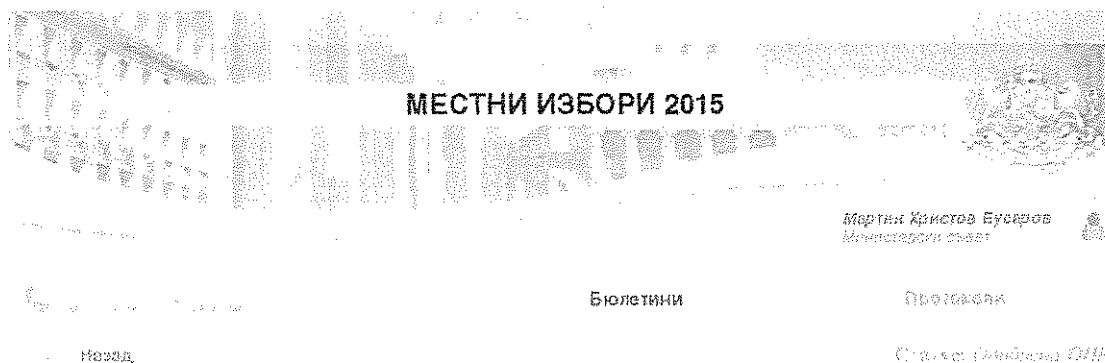
30

ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД

БЮЛЕТИНА ЗА КМЕТ НА КМЕТСТВО



Контролни функции и достъп ще бъде предоставен и на представители на останалите контролни органи на местните избори: Министерски съвет и Министерство на финансите. Те ще имат право само на преглед на съответните бюлетини и изборни книжа в цялата страна и да следят техния статус на обработка.





PRINTING WORKS OF THE BNB CORP.

Вярно с оригинала

ул. „Робор“ № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел.: 02 9507 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9507 700
СШ: 0875 302 777; e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg

СН: 15546654 АДС И: № 63175206834, ИРН: BG64UBB58002008570000 (B BGN), BIC: UBBSBG33, BSB, kach. Islep

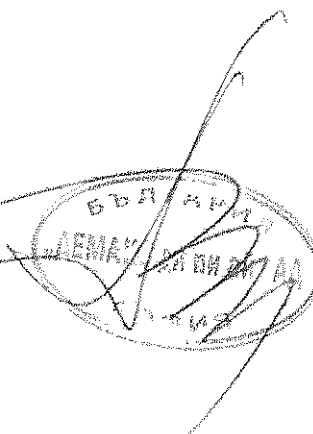
30.09.2015г.



VIII. Генериране и изпращане за печат на бюлетини

Печатницата на БНБ и упълномощените печатници, участващи в отпечатването на бюлетините, следва да имат издадени от съответния преброител сертификати за достъп до системата, откъдето ще се генерират и изтеглят файловете за печат в PDF формат. Преди пускане на системата в тестови и продукционен режим е необходимо да се даде разпределението на отделните области спрямо съответните печатници изпълнители, за да може да бъде заложено в базата данни.

Всяка печатница ще има достъп единствено до бюлетините за всички общини, за които е разпределена. Ще има опция за филтриране по област и община.



18



