



ДОГОВОР
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ

(УКЕП) № МС - 61 / 29.05.2015 г.

№

Днес, 29/05/2015 г. в гр. София между:

1. "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791 представлявано от Елеонора Каменова Димитрова, като пълномощник на Ивайло Филипов - Изпълнителен директор, наричано **ДОСТАВЧИК НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ** /за по-кратко "**ДОСТАВЧИК**"/, от една страна,

и

2. "Администрация на Министерски съвет", БУЛСТАТ/ЕИК 000695025, представлявано от Веселин Георгиев Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-1026 от 07 ноември 2014 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричано **АБОНАТ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. /1/ **Доставчикът** предоставя на **Абоната** срещу възнаграждение услуги по издаване и управление на удостоверение за квалифициран електронен подпис (УКЕП), наричано по-долу "удостоверение".

/2/ Видът и описанието на услугите по ал. 1, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. /1/ Неразделна част от настоящия договор е "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който има характер на общи условия, обвързващи страните по договора.

/2/ **Абонатът** е съгласен с клаузите на "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който е в сила към датата на сключване на договора и е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на издаване на удостоверението от **Доставчика**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ



Чл. 4. Доставчикът има право да изисква от **Абоната** необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на удостоверението.

Чл. 5. Доставчикът е длъжен:

- /1/ да издаде удостоверение на **Абоната** в съответствие с процедурите за издаване на удостоверения;
- /2/ да публикува издаденото удостоверение по начин, така че третите лица да имат достъп до него;
- /3/ да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на **Абоната**;
- /4/ да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението при установяване на съответните основания за това;
- /5/ да уведомява **Абоната** за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;
- /6/ да публикува и актуализира по електронен път списък на прекратените удостоверения, издадени от **Доставчика**;
- /7/ да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. **Доставчикът** може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация.

Чл. 6. Абонатът е длъжен:

- /1/ да предостави на **Доставчика** верни и пълни данни, които идентифицират еднозначно автора и титуляра и не нарушават права на трети лица върху търговски наименования търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;
- /2/ да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверението за първи път;
- /3/ да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;
- /4/ да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;
- /5/ да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа със удостоверения;
- /6/ да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;
- /7/ незабавно да поиска прекратяване на действието на удостоверението при наличие на основания за това;
- /8/ да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и в официалните документи на **Доставчика**;
- /9/ да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **Доставчика**.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. /1/ Цената за издаване и ползване на удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставяни от **Доставчика**, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

/2/ Плащането на цената по ал. 1 се извършва в брой или с банков превод по сметката на **Доставчика**.

/3/ При плащане на цената по ал. 1 с банков превод за дата на плащане се приема датата на заверяване на сметката на **Доставчика**.

/4/ Разходите за получаване на данните за активиране на смарт картата (User PIN-кода) по куриер са за сметка на **Абоната**.



V. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл.8. Доставчикът не отговаря пред **Абоната** за вреди, причинени от:

1. използване на удостоверението извън пределите на ограничения на неговото действие;
2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;
3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от **Доставчика**;

4. несвоевременно искане или непоискване от **Абоната** за прекратяване действието на удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;

5. ненадлежно овластяване на автора на електронното изявление да държи частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверението публичен ключ;

6. невъзможност за изпълнение на задълженията на **Доставчика**, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на **Доставчика**;

7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточетащо устройство от страна на **Абоната**;

8. неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на валидност на удостоверението;
2. с прекратяване действието на удостоверението при наличие на съответните основания;
3. ако се установи, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

4. при прекратяване на юридическото лице на **Доставчика**, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;

5. при смърт или поставяне под запрещение на **Абоната** – физическо лице или при прекратяване на юридическото лице на **Абоната** или заличаване на **Абоната** – едноличен търговец от търговския регистър;

6. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;

7. при настъпването на форсмажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;

8. при неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

/2/ При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/ия/ на **Абоната**.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. Предаването на удостоверението и смарт картата от **Доставчика** на **Абоната** се извършва след подписването на приемо – предавателен протокол между страните.



Чл.11. /1/ Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

/2/ Действието на договора се продължава с подаване на "Искане за подновяване" от **Абоната**. Действието на удостоверение се подновява в съответствие с условията, посочени в "Наръчник за потребителя", който е в сила към датата на подаване на "Искане за подновяване".

Чл.12. /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора за решаване пред компетентния съд в гр. София, съобразно чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.13. /1/ За неуредените в този договор въпроси се прилагат общите условия на издания от **Доставчика** "Наръчник на потребителя", който е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

/2/ За неуредените в "Наръчник на потребителя" въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Абонат:.....

/Веселин Георгиев Чинов/

Абонат:.....

/Румяна Славчева Петрова/

Доставчик:.....

/Елеонора Каменова Димитрова/

Приложение 1

Ц Е Н И на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика

Наименование	Количество /бр./	Ед. цена /лв./	Цена /лв./
1. Издаване на удостоверение			
Тип Stampit Doc Pro	1 бр	40.00 лв	40.00 лв
2. Смарт карта			
	1 бр	8.00 лв	8.00 лв
3. Карточетящо устройство			
ACR38T CCID	1 бр	12.00 лв	12.00 лв
4.			
Общо (без ДДС)			60.00 лв
Данък добавена стойност (20%)			12.00 лв
Всичко			72.00 лв

*Гаранционният срок на карточетящото устройство е 1/една/ година.

Абонат:.....

/Веселин Георгиев Чинов/

Абонат:.....

/Румяна Славчева Петрова/

Доставчик:.....

/Елеонора Каменова Димитрова/