

ДОГОВОР

№ 111-9..... / 19.01.2015 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”,
Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, сключен въз основа
Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени
поръчки (ЦООП) № СПОР-44/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка
с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на
канцеларски материали”, при което не са определени всички условия.

Днес, 19.01.2015 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, със седалище гр. София,
бул. „Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Бойко Борисов – министър-
председател, чрез г-н Веселин Чингов, директор на дирекция „Административно и правно
обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за
обществените поръчки, със Заповед № Н-1026 от 07.11.2014 г. на министър-председателя и
Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
от една страна, и

„РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, бул. „Христо
Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано
по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
и Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени
поръчки (ЦООП) № СПОР-44/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка
с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на
канцеларски материали”, наричано по-нататък „рамковото споразумение”, и Заповед № ФС-236
от 22.12.2014 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**
приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на канцеларски
материали по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена
позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, наричани по-нататък „артикули”, за
нуждите на администрацията на Министерския съвет, съгласно условията на този договор и:

- Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз
основа на която е сключен настоящият договор - Приложение № 1 към настоящия договор;

- Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП,
неразделна част от настоящия договор – Приложение № 1 към поканата на
ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и Приложение № 2 към настоящия договор;

- Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в процедурата по чл. 93б, ал.3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор-Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 3 към настоящия договор;

- Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 4 към настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали и прогнозните количества артикули, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, са съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор-Приложение № 1 към настоящия договор и са посочени в Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 3 към настоящия договор.

(3) Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

Посочените количества са прогнозни и **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и в рамките на бюджетните му средства.

II. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е 56 236,83 лв. (петдесет и шест хиляди двеста тридесет и шест и 0,83 лева) без ДДС или 67 484,19 лв. (шестдесет и седем хиляди четиристотин осемдесет и четири и 0,19 лева) с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4 към договора). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, б „г“ от ЗОП.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 3. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите, предмет на доставка, при условие че общата стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1, не се надвишава.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 9, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

(2) Определената в чл. 2, ал. 1 цена се заплаща от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол по ал. 1, в който задължително се посочва номерът на договора.

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: "Уникредит Булбанк" АД
IBAN: BG40 UNCR 7630 1011 8621 01
BIC: UNCR BGSF
Титуляр на сметката: "РОЕЛ-98" ООД

(4) Горните документи трябва да се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на адресите и лицата, посочени в чл. 25 от настоящия договор, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

(5) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8) и от всеки от изброените в чл. 7 обекти към МС – относно доставките за техните нужди.

Чл. 5. Срокът за извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. Доставката на артикулите - предмет на настоящия договор, следва да се извърши от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, посочени от него в офертата му – Приложение № 2 към настоящия договор.

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** са, както следва:

- за администрацията на Министерския съвет:
- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административна сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение):
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

(2) Дейностите по този договор включват доставка на мястото, съгласно ал. 1, включително до посочените за тази цел помещения.

Чл. 8. Сроковете за доставка следва да бъдат не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка. Доставките следва да бъдат извършвани в работно време след предварително уговорен за това час с лицата за контакти.

Чл. 9. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

(3) От страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** приемо-предавателният протокол се подписва от съответното лице, посочено в чл. 25 от настоящия договор.

Чл. 10. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 25 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2015 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора. Срокът на договора започва да тече от момента на сключването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 12. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. при констатирано несъответствие на артикулите, съгласно чл. 10 от настоящия договор, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

5. да осъществява текущ контрол при изпълнението на договора, включително относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките, количествата и други, във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява reklamacии за недостатъци на артикулите.

Чл. 13. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. при качествено и в срок изпълнение да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;

3. да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените му съобразно посоченото в договора качество и в определените срокове артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави стоките.

4. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

5. да отговаря за действията на оправомощените от него лица;
6. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
7. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.
2. да получи стойността на доставените съобразно посоченото в договора качество и в определените срокове артикули до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по реда и при условията на настоящия договор.
3. да получава информация от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на приложената към договора покана на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация по процедурата за сключване на рамковото споразумение. Когато доставката включва артикули, съдържащи се в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение, артикулите трябва да съответстват на тази техническа оферта;
3. да достави артикулите в срока по чл. 11 от настоящия договор и в сроковете за конкретните доставки по чл. 8 от договора;
4. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения, посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;
5. да осигури и организира транспортирането и разтоварването на доставката на артикулите до мястото и помещенията по чл. 7 от настоящия договор за своя сметка.
6. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;
7. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете съгласно договора;
8. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
9. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
10. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
11. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;
12. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 17. При поискване от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да развали договора.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 22. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 23. При промяна на посочените в договора данни, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 24. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна. За валидно направено се смята изпратеното съобщение с получено потвърждение за неговото изпращане.

Чл. 25. Заявки за доставка на артикули по договора могат да бъдат правени и по телефона от упълномощените за тези цел лица на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до упълномощеното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Упълномощените лица са, както следва:

1. За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков” №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2966

факс: 02/987 5432

e-mail: i.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2235

факс: 02/987 2593
e-mail: g.petrov@government.bg
адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;
име: Иван Вучев
длъжност: управител
телефон: 02 939 8341
факс: 02 856 7063
e-mail: boyana@government.bg
адрес: София 1618, ул. „Витошко лале“ № 16

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;
име: Меглена Роева
длъжност: управител
телефон: 052 393 140
факс: 052 361471
e-mail: evxinograde@government.bg
адрес: Варна 9006, Стопанство „Евксиноград“

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.
име: Кралчо Кралев
длъжност: управител
телефон: 05743 5152
факс: 05743 4176
e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg
адрес: Шабла 9860, резиденция „Шабла“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Нина Стефанова
длъжност: търговски представител
телефон: 02 946 1920
факс: 02 946 1920
e-mail: sales@roel-98.com
адрес: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер 3 % (три процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор без ДДС, равняваща се на 1 687,10 лв. (хиляда шестстотин осемдесет и седем и 0,10 лева).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, е следната:

Банка БНБ
BIC: BNBGBGSD
IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

(3) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата. Гаранцията за изпълнение на договора следва да има срок на валидност най-малко 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на договора. Банковите разходи по откриването на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Чл. 27. (1) Гаранцията за изпълнение е платима на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или след прекратяване на действието на договора поради изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на рамковото споразумение или при виновно неизпълнение или прекратяване на договора по чл. 48, т. 1 и 2.

(5) При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 29. (1) В случай на представена банкова гаранция **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 31. (1) Предаването и приемането на стоките на мястото, съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга. Документът, свързан с предаването и приемането на стоките, трябва да посочва вида на доставените артикули и тяхното количество, като задължително се посочва и номерът на договора.

• за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София:

име: Иван Вучев

длъжност: управител;

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна:

име: Меглена Роева

длъжност: управител;

Обект „Шабла“ – гр. Шабла:

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител;

• за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Нина Стефанова

длъжност: търговски представител

(2) За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ контрол по изпълнението на настоящия договор се упражнява, както следва:

· За АМС: от Асен Хаджинетров - началник на отдел „Снабдяване и транспорт“;

· За обектите, посочени в чл. 7: от Десислава Гайдарова – началник на сектор „Управление на собствеността“.

Чл. 32. В случай, че при подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените стоки, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения от качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 33. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ определя материално отговорните лица по чл. 25 от договора, които да упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. приемане на доставките, подписване на протоколи и други.

Чл. 34. Доставките се извършват в работно за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** време след предварително уговорен за това час с лицата, посочени в чл. 25 от договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 35. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на чл. 306 от Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 37. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 37. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 38. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 39. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 40. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 41. За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай че такива бъдат изисквани от срещнатата страна.

Чл. 42. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, свързани с прякото изпълнение на договора. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 45. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ няма право да разкрива информация, предоставена му от **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ**, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 46. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 47. Настоящият договор се прекратява и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 11 или с изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 48. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно (четиринадесет дневно) писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. едностранно, с 14-дневно (четиринадесет дневно) писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

3. едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие.

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 4, ал. 2 с повече от 20 (двадесет) работни дни.

2. когато **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 50. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 (тридесет) дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

Чл. 51. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

XIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл. 52. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 53. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 54. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 55. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 52 и чл. 54, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 56. При прекратяване на договора по чл. 47 и чл. 50 страните не си дължат неустойки.

Чл. 57. При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 58. При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и не разплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

Чл. 59. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 61. За изпълнението на този договор страните определят лицата за контакти, посочени в чл. 25.

Чл. 62. При промяна на посочените лица, адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и други, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 63. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 64. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на сключения договор по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на

такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 65. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 66. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 67. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 68. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Приложение № 1: Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор;

2. Приложение № 2: Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл.93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 1 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

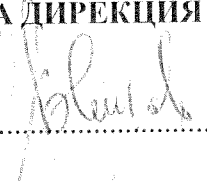
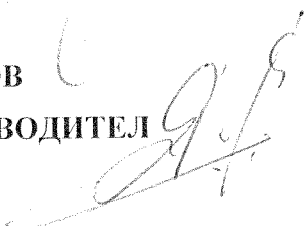
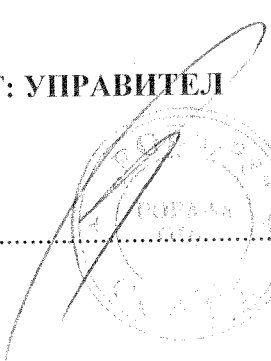
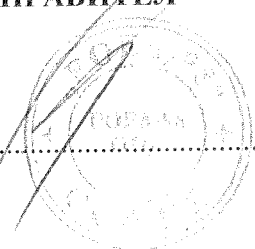
3. Приложение № 3: Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

4. Приложение № 4: Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл.93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

5. Приложение № 5: Документ за внесена гаранция за изпълнение на договор - представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

6. Приложение № 6: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП по отношение на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по настоящия договор – представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, превес имат условията на договора.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ВЕСЕЛИН ЧИНОВ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“  ЯСЕН СТЕФАНОВ ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ 	ИЗПЪЛНИТЕЛ: ИМЕ: РОБЕРТ ЛЕВИЕВ ДЛЪЖНОСТ: УПРАВИТЕЛ ПОДПИС:  
--	--



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 14/14.12.2.....

..... 14.12. 2014 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
„РОЕЛ-98“ ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
ГР. СОФИЯ 1164

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
ГР. СОФИЯ 1784

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5
ГР. СОФИЯ 1000

ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) №СПОР-44/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“
2. Срок и място за изпълнение на поръчката:
 - 2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключване на договора до 31.12.2015г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.
 - 2.2. Сроковете за доставка на отделните заявени количества канцеларски материали е не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

2.3. Място на възникване на поръчката:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:
 - Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витанко Дале“ № 16;
 - Стопанство „Евксиноград“: гр. Варна;
 - Обект „Шабла“: гр. Шабла.

3. Видовете канцеларски материали и прогнозните им количества за срока на договора са посочени в Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ (Приложение № 2).

3.1. Посочените количества са прогнозни и възложителят може да не ги закупи изцяло.

3.2. Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на индивидуалния възложител по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

4. Максималната прогнозната стойност на договора е до 80 000 (осемдесет хиляди) лева без включен ДДС и 96 000 (деветдесет и шест хиляди) лева с включен ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

4.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в т. 2.3 обекти към администрацията на Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

5. Критерии за допустимост:

5.1. Участникът трябва да покрива и да приема да изпълнява всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея по настоящата процедура.

5.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на които същият представя декларация по образец.

6. Списък на документите, които офертите трябва да съдържат, както следва:

6.1. Оферта по образец - Приложение № 1 към настоящата покана;

6.2. Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали“ - Приложение № 2 към настоящата покана;

6.3. Ценово предложение по образец - Приложение № 3 към настоящата покана - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата;

6.4. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител – нотариално заверено пълномощно;

6.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – по образец - Приложение № 4 към настоящата покана;

6.6. Завершен текст с документи за регистрация или списък със свързани лица, който е съгласен с чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

6.7. Подписан и подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 5 към настоящата покана;

6.8. Сведения за участника – по образец – Приложения № 6 към настоящата покана;

6.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – оригинал.

7. Изисквания към офертата:

7.1. Участникът представя своята оферта, съгласно приложените към настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП)) № СНОР-44/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“. Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях, съгласно чл. 5 от ПМС № 112/4.06.2010 г. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата поканата и Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.

7.2. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Критерии за оценка: **най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред по критерий **най-ниска цена.**

Възложителят избира за изпълнител на договора участникът, чиято оферта е класирана на първо място.

Ако еднаква обща цена е предложена в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

9. Офертата се подава от участника или негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис: „В отговор на писмена покана на възложителя с №...../ 2014 г. с цел сключване на договор за доставка на канцеларски материали за нуждите на администрацията на Министерския съвет, въз основа на проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП)) № СНОР-44/14.10.2014 г.

Офертата се подава лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ до 16:30 часа на 18 декември 2014 г. Върху плика се отбелязва името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

10. Отваряне на офертите ще се извърши на 19 декември 2014 г. от 14.00 ч. в сградата на администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1, като при отварянето им

могат да бъдат използвани за целите на обекта, в който са разположени, за да се представят на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Лица за контакт: 1. Ивайло Петров - главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 29 66; факс: 987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

2. Григор Петров - главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2235; факс: 987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg;

3. Адряна Крумова - младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „АПОС“, дирекция „АПОУС“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg

Приложения към поканата:

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Техническа спецификация и епюск на канцеларските материали за доставка по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ - Приложение № 2;
3. Образец на Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор - Приложение № 5;
6. Образец на сведения за участника – Приложение № 6.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**


/ВЕСЕЛИН ЧИНОВ/

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „ДОНДУКОВ“ № 1

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-44/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“,

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

(изписва се името на участника)

121798467,

(БУЛСТАТ/ЕИК)

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

(адрес по регистрация)

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 /сто и двадесет/ календарни (минимум 120 календарни) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката, съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация на възложителя, при изискванията посочени в нея.
2. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

~~4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2015 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.~~

5. Срок на доставката: не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

6. Декларираме, че предложените от нас цени на канцеларските материали по артикули не надвишават цените, посочени в Рамковото споразумение на Централния орган за обществени поръчки (ЦООП).

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно ценовото предложение (Количествено-стойностната сметка) – Приложение № 3 към поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал.3 от Закона за обществените поръчки за сключване на договор.

Дата: 18.12.2014 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Роберт Левиев - управител
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали"

№ на артикула съгласно номерацията в РСГ	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Общо количество	за АМС	за обект	Шабла	за стопанство Евксиноград	за комунално стопанство
1	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	3	4	40	40	40	40	40
2	Дискове DVD-R/+R 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	309	300	1	3	3	3
3	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24х максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	шпиндел	505	500			5	5
4	Дискове DVD-R/+R 8.5 GB двуплошен компактдиск за еднократен запис 8х скорост, с пластм. кутия	брой	513	500			3	10
5	Дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 16х максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. кутия	брой	250	250				
6	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	брой	500	500				
7	Дискове BD-R 25 GB /в шпиндел 25 бр./	шпиндел	100	100				
8	Дискети: 3.5", 1.44 MB с етикети, 10 бр. в кутия	шпиндел	100	100				
9	Касети аудио, предназначени за гласови записи / 90 мин. дължина/	кутия	30	20			10	
10	Калъф за CD-ROM за мин. 24 диска	брой	300	300				
11	Калъф за CD-ROM за мин. 56 диска	брой	20	20				
12	Джоб за CD-от РУС за 1 бр. CD	брой	30	30				
13	Бележник Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк.кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%.	брой	1 200	1200				
14	Бележник Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк.кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%.	брой	210	200			10	
15	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%.	брой	311	300	1		10	
16	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%.	брой	320	300			20	
17	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10% отклонение.	брой	100	100				
18	Бележник - офсет, линирана, 70 гр/кв.м, 200 листа, формат А5, твърди корици.	брой	10	0			10	
19	Бележник малък с изкуствена кожа и лого по образец, формат 165/120мм мин. 60 листа, офсетова хартия 70 гр/кв.м.	брой	0	0				

№ на артикула
(съгласно номерацията в РС)

Необходимите артикули/Спецификации на артикулите

1	2	3	4	4a	4b	4c	4d
19	Бележник от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, $\pm 10\%$ отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна: Размери 90мм/133мм	брой	3 000	3000			
20	Бележник от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, $\pm 10\%$ отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна: Размери 150мм/200мм	брой	1 500	1500			
21	Азбучник А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	50	50			
22	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин. 3 м. ذخхранващ кабел и среден извод за заземяване по ВДС или еквивалентен стандарт	брой	80	40	15	20	5
23	Разклонител с 5 гнезда, мин. 5 м. ذخхранващ кабел	брой	63	45	5	10	3
24	Разклонител със защита Profi Black с мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	брой	40	40			
25	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	640	500	30	60	50
26	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	620	500	10	60	50
27	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 С 2 броя в опаковка	опаковка	30	30			
28	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	38	30	2		0
29	Батерия - 9 волта	брой	50	50			
30	Батерия -LR23A 12 волта	брой	100	100			
31	Батерия -CR 2032	брой	54	50			
32	Блок за флипчарт, ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; редове/каре: 20 листа в блока	брой	200	200			
33	Блок за флипчарт ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; бял 20 листа в блока	брой	545	500		30	15
34	Блокче със самозалепващи листчета, голямо: 75мм x125мм (+/-10 мм отклонение), мин. 80 листчета в опаковка	брой	2 210	2100		30	80
35	Блокче със самозалепващи листчета, средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове, мин. 80 листчета в опаковка	брой	350	300		50	
36	Блокче със самозалепващи листчета, 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове, мин. 80 листа в блокче	брой	200	0	10	150	40
37	Блокче листчета за бележки, нелепещи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90x90мм	куб	250	200		50	
38	Баджове, хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой	630	600		30	
39	Баджове, хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой	600	600			
40	Баджове, хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	600	600			

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
41	Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%) изработен от РР материал, малък формат	3	4	40	40	10	1
42	Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от РР материал/полипропилен, малък формат	брой	61	60	1		
43	Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	50	50			
44	Джобове за визитник А4	брой	200	200			
45	Индекси: лепящи, хартиени, опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20мм x дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	630	600		30	
46	Индекси: лепящи, РУС: различни цветове. Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм; мин 45 индекса в опаковка	опаковка	665	600		15	50
47	Индекси (тесни) прозрачни * за многократно залепване и отлепване, 12 x 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	500	500			
48	Индекси: лепящи, РУС: Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 43мм, мин. 45 индекса в опаковка, с показалец "и", "г", ръка за подпис, Sign here	опаковка	600	600			
49	Индито за машинно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	10	10			
50	Индито за ръчно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	23	10	1	12	
51	Кашони за архивирване за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм, размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	195	150	10	35	
52	Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	брой	80	50			30
53	Кашони картонени с размер 550x350x310 мм	брой	50	50			
54	Кашони картонени с размер 450x350x310 мм	брой	50	50			
55	Кашони картонени с размер 300x600x600 мм	брой	50	50			
56	Кашони картонени с размер 200x550x550 мм	брой	50	50			
57	Кутии архивна, размери 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	915	800	5	110	
58	Кламмери: никелирани или подцинковани, малки, размери мин-25 мм, 100 бр. в кутия	кутия	1 700	1500	10	160	30
59	Кламмери: никелирани или подцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	1 340	1200		120	20
60	Кламмери: цветни малки мин.25 мм 100 бр. в кутия	кутия	0	0			
61	Кламмери: цветни големи мин. 48 мм 50 бр. в кутия	кутия	0	0			
62	Кламмери: никелирани, 70-75 мм, външнообразен профил ок 20 в кутия	кутия	500	500			

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула съгласно номе- рацията в РСГ		Марка	Общо колин- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
63	Клипборд: без капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	Брой	100	100			
64	Клипборд: с капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	Брой	112	100	2	10	
65	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	Брой	35	30		5	
66	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	Брой	25	20		5	
67	Бяла дъска 60 см. 90 см. +/-10 см.	Брой	10	10			
68	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разреждител /20ml +20ml/ (+/-10%)	комплект	363	300	3	60	
69	Коректор на водна основа течен	Брой	50	0		20	30
70	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм, дължина от 5 м до 8 м.	Брой	556	500	6	20	30
71	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. Да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	50	50			
72	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. Да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	50	50			
73	Корици за подвързване: цветни, от картон, размер А4, 250 гр /кв.м., в минимум 4 цвята. /мин. 25 бр. пакет/	пакет	100	100			
74	Корици за термоподвързване 1,5 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0			
75	Корици за термоподвързване 3 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон мин 20 броя в пакет	пакет	0	0			
76	Корици за термоподвързване 6 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон мин 20 броя в пакет	пакет	0	0			
77	Корици за термоподвързване 8-10 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0			
78	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	332	300	2	10	20
79	Флакони състен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	Брой	304	300	2	2	
80	Спрей/флакони под налягане 100мл/ за почистване и възстановяване на гумените колела на печатни устройства	Брой	51	50			1
81	Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 320x340 мм по 10 бр в опаковка	опаковка	156	150	1	5	
82	Спрей /пена/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин. 250 мл	Брой	254	250	2	2	

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

1	2	3	4	5a	5b	5c	6
№ на артикула /съгласно номерацията в РС/		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
83	Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл.	Брой	50	50			
84	Спрей за почистване на бяла дръска, мин. 250 мл	Брой	57	50		2	5
85	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	30	30			
86	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	30	30			
87	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	39	39			
88	Лепило, сухо, мин. 15 г.	Брой	655	500	5	90	60
89	Лепило, течено, мин 40 мл.	Брой	160	150		10	
90	Лепило, за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	Брой	100	50		10	40
91	Лепило, секундно	Брой	280	250	10	10	10
92	Лепило сухо без разтворители мин 20 г.	Брой	150	150			
93	Лепило С 200 мин. 35 гр	Брой	70	50			20
94	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	Брой	150	150			
95	Лепило С - 200 на кг.	килограм	30	0		30	
96	Пластични изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка	опаковка	173	150		3	20
97	Макетен нож голям, острие Дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други, метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	Брой	97	70	2	25	
98	Макетен нож малък, острие Дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други, метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	Брой	72	50	2	20	
99	Ножница, за хартия и картон, Дължина 17 см - 21 см, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	Брой	187	150	2	15	20
100	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	Брой	61	50	1	10	
101	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	Брой	30	20		10	
102	Острилка	Брой	180	150		10	20
103	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин размери 150/180/20 мм	Брой	62	50	2	10	
104	Капаз за опаковане - Дължина мин. 80 м.	Брой	20	20			
105	Кабари/ пинчета за коркова дръска, цветни мин 25 бр в кутия	кутия	145	100		25	20
106	Кабари 40 бр. в кутия нитовани	кутия	34	30	4		
107	Карфици с метална глава в кутияка по 100 бр	кутия	10	0			10
108	Линия прозрачна, пластмасова 30 см	Брой	191	150	1	10	30
109	Линия прозрачна, пластмасова 50 см	Брой	50	50			

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула съгласно номерацията в РСУ		Мярка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
110	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, 19mmx33mm(+/-10% отклонение);	брой	40	30		5	5
111	Перфоратор, капцитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	45	30		5	10
112	Перфоратор малък, капцитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка,	брой	170	150		10	10
113	Перфоратор - капцитет мин. 150 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка,	брой	10	10			
114	Подложка за мишка	брой	56	20	1	5	30
115	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	125	100	5	20	
116	Поставка, хоризонтална, пластмаса, /прозрачна и в цветове/, за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане.	брой	225	200	5	20	
117	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	брой	23	20		3	
118	Мокрител	брой	10	5		5	
119	Кламеродържател с магнитен капак	брой	10	0		10	
120	Поставка за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 mm/.	брой	12	0	2	10	
121	Папка от PVC (поливинилхлорид) с перфорация, прозрачна корица отпред и цветна долна корица, машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	пакет	272	250	2	10	10
122	Папка от PVC с машинка без перфорация, формат А4	брой	0	0			
123	Папка класвор, подходяща за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 7 до 8 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	2 590	2500		40	50
124	Папка класвор, с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 3 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	140	50		40	50
125	Папка класвор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 4 до 5 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа, с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	1 295	1200	5	40	50
126	Папка, банков класвор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 220x235 mm	брой	35	30	5		

№ на артикула
съгласно номе-
рацията в РС

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

1	2	3	4	4a	4b	4c	4d
№ на артикула съгласно номе- рацията в РС	Марка	Общо коли- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	
127	Папка банков календар, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфориран лист; с два ринга 7 см с размер 250x140 мм	брой	30	30			
128	Папка Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой	200	200			
129	Папка картонена без машинка	брой	0	0			
130	Папка Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	1055	600	5	50	400
131	Папка Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	600	600			
132	Папка картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой	500	500			
133	Папка Дело с лого по образец, с гръб книговинил	брой	500	500			
134	Папка картонена с машинка с лого по образец, картон мин. 250г/кв.м	брой	4130	2000	30	500	1600
135	Папка прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	62	50	2	10	
136	Папка с копче непрозрачна без перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	0	0			
137	Папка с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4, капцитет мин 250 листа, да се предлага в мин 4 цвята	брой	105	100		5	
138	Папка с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон - мин 250 гр кв м	брой	5	0		5	
139	Папка с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 3 цвята, с три странични капака	брой	500	500			
140	Папка с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капака, тип кутия, с гръб 6 см, да се предлага в мин 3 цвята.	брой	60	60			
141	Папка, тип L-джоб, А 4 /пакет - мин. 100 бр/ прозрачни	пакет	0	0			
142	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, мин. 100 бр в опаковка	опаковка	186	100	1	35	50
143	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат. мин. 100 бр в опаковка	опаковка	845	800		45	
144	Папка за картотека, външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов Държач за документи, от картон, мин. 250 гр кв м, за документи с размери А4	брой	300	300			
145	Висяща папка за картотека L-образна с машинка	брой	300	300			
146	Папка Дело 295-300 мм x435-440 мм изработена от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм, с вътрешни текстилни шини, захванати за гръба двустранно симетрично с ширина 20 мм, с връзки /по образец/	брой	0	0			
147	Папка Дело А4 от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм с вътрешни текстилни шини, захванати за гръба двустранно симетрично с ширина 20 мм с връзки /по образец/	брой	400	400			

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула /съгласно номерацията в РС/		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
148	Палка колиджфайл с 2 ринга. РР материал. Ширина на палката 18 мм.	3	4	40	40	40	40
149	Палка колиджфайл с 2 ринга. РР материал. Ширина на палката 32 мм. Цвят черен	брой	300	300			
150	Архивна висеща палка тип ZIPREL, система Ziprel (T-Gleit-Heffer) A4 с висене от страна на прикачването. рециклиран картон 250 г/кв м, биговане за увеличен капацитет до 500 листа.	брой	2 500	2500			
151	Архивен висещ класвор тип ZIPREL, система Ziprel (T-Gleit-Heffer) DIN A4, двустранно затворен, двустранно окачващ се, твърд картон, широчина на дъното 8 см, система за прикачване за свободни листа или палки A4, без печат, цвят на картона черен – мрамор.	брой	350	350			
152	Разделител за класвори: изработени от картон, размер A4, 10 теми, в различни цветове	брой	344	300		40	4
153	Разделител за класвори: РР материал, размер A4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	340	300		40	
154	Разделител за класвори: РР материал, размер A4, с букви от А до Я	опаковка	100	100			
155	Разделители за класвори: малки, хоризонтални, 10,5x24 см, (+/-10%) с два отвора, картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	опаковка	303	300		3	
156	Разделител за класвори: РР материал, A4, с цифри от 1 до 31	опаковка	130	130			
157	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, Дължина 30 см, размери: ф 4,5-51 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	5	5			
158	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, Дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	5	5			
159	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, Дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5			
160	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, Дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5			
161	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, Дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5			
162	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, Дължина 30 см, размери: ф 10-12,5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5			
163	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, Дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5			
164	Етикети самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист A4,	кутия	25	20		5	
165	Етикети самозалепващи бели, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин. 100 бр в кутия; 15 бр на лист,	кутия	25	20		5	

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула /съгласно номерацията в РС/		Мярка	Общо коли- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
1		3	4	4a	4b	4c	4d
166	Етикети самозалепващи бели, 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия, 40-44 етикета на лист	кутия	25	20		5	
167	Етикети самозалепващи бели, 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите)/мин. 100 бр в кутия, по 21 на лист	кутия	20	20			
168	Етикети самозалепващи бели, А 4 кутия, 1 етикет на лист, мин. 100 бр листа в кутия	кутия	30	30			
169	Етикети самозалепващи бели, 70x50,8 мм мин. 100 бр в кутия, 15 етикета на лист	кутия	0				
170	Лента самозалепваща /тиско/: ширина: мин. 18 мм, Дължина: 30 м мин.	брой	370	300	5	35	30
171	Лента самозалепваща /тиско/: ширина: мин 35 мм, Дължина 60 м мин.	брой	47	20	2	25	
172	Лента самозалепваща /тиско/: ширина: мин 48 мм/50м мин. кафява	брой	40	10			30
173	Лента опаковъчна 50/ 60 м	брой	30	30			
174	Лента самозалепваща /тиско/: ширина: мин 12мм/10м мин прозрачна	брой	50	50			
175	Лента самозалепваща /тиско/: 12мм/33м мин., прозрачна	брой	0	0			
176	Лента самозалепваща /тиско/: 25мм/66м мин., прозрачна	брой	10	0		10	
177	Секретна лепяща лента: 35 мм/30 м	брой	20	20			
178	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50м	брой	45	10	5	30	
179	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 19мм x 50м	брой	30	10		20	
180	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 25мм x 50м	брой	30	10		20	
181	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50мм x 50м	брой	45	10	5	30	
182	Лента двойно лепяща: ширина 50 мм, Дължина 50 м	брой	25	20		5	
183	Лента двойно лепяща: ширина 15 мм, Дължина 33 м	брой	30	20		10	
184	Телбод машинка, за минимум 20 листа	брой	181	150	1	10	20
185	Телбод машинка, за минимум 50 листа	брой	45	30		10	5
186	Телбод №10	брой	33	30		3	
187	Телчета за телбод 23/8 мм, мин. 1000 бр в кутия	кутия	50	50			
188	Телчета за телбод 23/10 мм, мин. 1000 бр в кутия	кутия	50	50			
189	Телчета за телбод 24/6 мм, мин. 1000 бр в кутия	кутия	3 210	3000	10	100	100

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула /съгласно номерацията в РС/		Марка	Общо колич- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
1	2	3	4	4a	4b	4c	4d
190	Телнета за телбод 24/8 мм. мин. 1000 бр в кутия	кутия	1 800	1800			
191	Телнета за телбод №10. мин. 1000 бр в кутия	кутия	310	300		10	
192	Антигелбод. метален корпус с пластмасово допълнение	брой	208	200	2	6	
193	Тетрадка протоколна мин. 180 листа. формат А 4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	70	60	10		
194	Тетрадка протоколна мин. 80 листа. формат А 4. твърди корици. тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м. редове	брой	165	100	5		60
195	Тетрадка протоколна мин. 80 листа. формат А5. твърди корици тяло от офсетова хартия, редове 70 гр. кв.м	брой	40	20			20
196	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5. твърди корици. спирала, 70 гр. кв.м.	брой	140	120		20	
197	Тетрадка. офсет. линирана. мин. 80 листа. формат А4. меки корици. 70 гр кв.м	брой	85	60	10	15	
198	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин. 80 листа. 70 гр кв.м	брой	35	20		15	
199	Тетрадка офсет. линирана. мин. 90 листа формат А4. твърди корици. спирала 70 гр. кв.м	брой	105	60		45	
200	Тетрадка офсет. линирана. мин. 90 листа формат А5. твърди корици. спирала 70 гр. кв.м.	брой	55	30		25	
201	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	212	200	2	10	
202	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	210	200		10	
203	Тънкописец 0,7 мм перманентен. син, черен, червен, зелен	брой	210	200		10	
204	Флумастери. комплект по 4 цвята	комплект	60	50		10	
205	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/. да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	6 170	5500	50	400	220
206	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител. син цвят. с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	350	300			50
207	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон. обикновен пълнител	брой	0	0			
208	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон. дебел пълнител	брой	30	30			
209	Пълнител за Химикалки със стоманен клипс и метален бутон. дебел пълнител	брой	30	30			
210	Химикалка тип ролер. връх 0,7 мм	брой	130	120	10		
211	Писалка с черен цвят на писане. в пластмасова кутия с капак	брой	6	6			
212	Гел-ролер 0,7мм. капачка с метален клипс. цвят на писане: черен и син	брой	300	300			
213	Пълнител за Гел-ролер 0,7мм. капачка с метален клипс. цвят на писане: черен и син	брой	600	600			

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула /съгласно номерацията в РС/		Необходими артикули/Спецификации на артикулите										Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект	Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
1	2	3	4	4a	4b	4c	4d	4e	4f	4g	5							
214	Маркер перманентен: за писане върху СД, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял.	брой	517	500	2	10	5											
215	Маркер перманентен: за писане върху СД, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял.	брой	415	400		15												
216	Маркер перманентен: за писане върху СД, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в 4 цвята: черен, син, червен, бял.	брой	410	400		10												
217	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	58	50		3	5											
218	Маркер за флипчарт: перманентен единичен - да се предлага в различни цветове, черен, син, зелен, червен.	брой	0	0														
219	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина мин 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	185	150		10	25											
220	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина от мин 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец. Да се предлага в минимум 5 цвята	брой	3 010	3000		10												
221	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	13	10		3												
222	Маркер, бял покривен объл връх	брой	20	20														
223	Моллив: автоматичен /0.5 мм/	брой	96	60	1	15	20											
224	Моллив: автоматичен /0.7 мм/	брой	60	60														
225	Моллив: обикновен НВ с гумичка	брой	910	800		60	50											
226	Моллив: обикновен 2В	брой	24	24														
227	Моллив: обикновен НВ	брой	24	24														
228	Моллив - двуцветен син/червен за стъкло	брой	10	10														
229	Моливи - цветни кутия, 6 цвята, големи	кутия	100	100														
230	Мастило: тампононо, цвят: син, червен, черен, зелен; мин 25 мл.	брой	27	20	2	5												
231	Мастило за писалка в стъклен съд с цвят син и черен.	брой	6	6														
232	Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин 70x100 мм	брой	25	10		5	10											
233	Тампон: кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	17	10	1	6												
234	Тампон: правоъгълен за автоматични печати РР 40	брой	10	10														
235	Тампон: правоъгълен за автоматични печати РР 50	брой	10	10														
236	Мастилена лента за пишеща машина 13 мм.	брой	12	12														
237	Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - метално тяло	брой	60	60														

№ на артикула
(съгласно номе-
рацията в РС)

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула /съгласно номерацията в РС/		Необходими артикули/Спецификации на артикулите						
1	2	3	4	4a	4b	4c	4d	
238	Гълънтел за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - пластмасово тяло	брой	60	60				
239	Гълънтел за химикалка - обикновен син	брой	150	0			150	
240	Гълънтел за химикалка - дебел син	брой	0	0				
241	Мастилено патронче за писалка /късо тяло/ цвят на мастилото син и черен	брой	340	340				
242	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	100	30	5	35	30	
243	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	30	30				
244	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	280	200	1	30	50	
246	Форматиращи паус листа А3 90-95 гр 100 листа в опаковка	опаковка	11	10				
247	Шипки за документи, метални, с размер: 19 мм	опаковка	10	10				
248	Шипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	100	100				
249	Шипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	100	100				
250	Шипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	100	100				
251	Шипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	100	100				
252	Ролки за касов апарат 28+28 мм x 19 m, 20 бр в опаковка	брой	100	100				
253	Ролки за касов апарат 35+20мм/ф48 12 бр в опаковка	опаковка	1	1				
254	Ролки за касов апарат 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка	опаковка	1	1				
255	Ролки за касов апарат 57мм/ф 40мм 12 бр в опаковка	опаковка	421	1		120	300	
256	Ролки за касов апарат 57мм/ф 48мм 12 бр в опаковка	опаковка	1	1				
257	Ролки за касов апарат 75мм/ф 15мм 12 бр в опаковка	опаковка	28	1	7	20		
258	Ролки за касов апарат 75мм/ф 80мм 12 бр в опаковка	опаковка	1	1				
259	Триколоворна лента 30 мм	опаковка	0	0				
260	Триколоворна лента 60 мм	метър	50	50				
261	Червен восък кг	метър	0	0				
262	Датчик автоматичен ф 30 мм	килограм	2	2				
263	Номератор метален автоматичен 6 цифри	брой	7	5		2		
264	Фолио за ламиниране А 4 от мин 80 микрона 100 бр в опаковка	брой	7	5		2		
		опаковка	52	40		2	10	

№ на артикула / съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите						Мярка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна
1	2	3	4	4a	4b	4c	4d	4e	4f	4g	4h	4i
265	Фотир за ламиниране А 5 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	2	0				2				
266	Фотир за ламиниране 69/95/80 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	55	50								5
267	Фотир за ламиниране А 3 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	10	10								
268	Моделин	опаковка	2	2								
269	Удължител ПВЦ 250 броя в кутия	кутия	10	10								
270	Патрон за автоматична писалка пеликан в кутия - да се предлага син и черен цвят	кутия	0	0								
271	Кабари за подвързване, тип "скрепка" 38 мм	кутия	30	30								
272	Клавиатура PS2	брой	15	10				5				
273	Клавиатура USB	брой	121	100	1							20
274	Оптична мишка с два бутона и скрол PS2	брой	15	10				5				
275	Оптична мишка с два бутона и скрол USB	брой	121	100	1							20
276	Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец	брой	60	55				5				
277	Кошче за боклук пластмасово	брой	62	60	2							
278	Флаш памет 8 GB	брой	306	300				3				3
279	Флаш памет 4 GB	брой	610	600				5				5
280	Флаш памет 16 GB	брой	204	200	1			3				
281	Флаш памет 32 GB	брой	101	100	1							

Подпис и печат:

Име и фамилия:
 (представяващи по регистрация или
 упълномощено лице)

18.12.2014 г.

467-2

**Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка/
Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали"**

Необходими артикули/Спецификации на артикулите		Марка	Общо количество	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 и колони 5
		3	4	4а	4б	4в	4г	5	6
1	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	шпиндел	309	300	1	3	5	8.60	2657.40
2	Дискове DVD-R/R+ 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	505	500			5	3.80	1919.00
3	Дискове CD-RW/презаписваем/ 24х максимална скорост. 700MB, с пластм. кутия	брой	513	500		3	10	0.45	230.85
4	Дискове DVD-R/R+ 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8х скорост, с пластм. кутия	брой	250	250				0.29	72.50
5	Дискове CD-RW/презаписваем компактдиск - 16х максимална скорост, 210MB, 8 см. - пластм. кутия	брой	500	500				0.41	205.00
6	Дискове DVD-RW/презаписваем компактдиск - 4,7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	100	100				2.80	280.00
7	Дискове BD-R 25 GB /в шпиндел 25 бр./	шпиндел	100	100				5.60	560.00
8	Дискети 3.5", 1.44 MB с етикети, 10 бр. в кутия	кутия	30	20		10		1.60	48.00
9	Касети аудио, предназначени за гласови записи / 90 мин. Дължина/	брой	300	300				0.27	81.00
10	Кардф за CD-ROM за мин. 24 диска	брой	20	20				0.63	12.60
11	Кардф за CD-ROM за мин. 56 диска	брой	30	30				1.55	46.50
12	Джоб за CD от PWC за 1 бр. CD	брой	1,200	1200				0.03	36.00
13	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк. кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия, 70 гр/кв.м. 80 листа, ± 10%.	брой	210	200		10		1.98	415.80
14	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м. 100 листа, ± 10%	брой	311	300	1	10		1.64	510.04

Необходими артикули/Спецификации на артикулите		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 x колони 5/
1		3	4	4a	4b	4c	4d	5	6
15	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	320	300		20		1.04	332.80
16	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10% отклонение,	брой	100	100				2.09	209.00
17	Бележник - офсет, линирана, 70 гр/кв.м, 200 листа, формат А5, твърди корици,	брой	10	0		10		1.46	14.60
18	Бележник малък с изкуствена кожа и лого по образец, формат 165/120мм мин. 60 листа, офсетова хартия 70 гр/кв.м.	брой	0	0				1.25	0.00
19	Бележник от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, ± 10% отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна. Размери 90мм/133мм	брой	3,000	3000				0.13	390.00
20	Бележник от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, ± 10% отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна. Размери 150мм/200мм	брой	1,500	1500				0.24	360.00
21	Азбучник А4 сто. листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	50	50				2.90	145.00
22	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин. 3 м. ذخхранващ кабел и среден извод за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	брой	80	40	15	20	5	4.83	386.40
23	Разклонител с 5 гнезда, мин. 5 м. ذخхранващ кабел	брой	63	45	5	10	3	5.02	316.26
24	Разклонител със защита Profi Black с мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване/евростандарт/	брой	40	40				8.80	352.00
25	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	640	500	30	60	50	1.20	768.00
26	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	620	500	10	60	50	1.20	744.00
27	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 C 2 броя в опаковка	опаковка	30	30				0.96	28.80
28	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	30	30				0.59	17.70
29	Батерия - 9 волта	брой	38	30	2		6	0.31	11.78
30	Батерия -LR23A 12-волта	брой	50	50				0.48	24.00
31	Батерия -CR 2032	брой	100	100				0.28	28.00

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 5/
	3	4	4a	4b	4c	4d	5	6
Блок за флипчарт ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; редове/каре , 20 листа в блока	брой	54	50			4	3.62	195.48
Блок за флипчарт ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; бял 20 листа в блока	брой	200	200				2.08	416.00
Блокче със самозагелпящи листчета, голямо: 75мм x125мм (+/-10 мм отклонение), мин 80 листчета в опаковка	брой	545	500		30	15	0.43	234.35
Блокче със самозагелпящи листчета, средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове, мин. 80 листчета в опаковка	брой	2,210	2100		30	80	0.24	530.40
Блокче със самозагелпящи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове, мин 80 листа в блокче	брой	350	300		50		0.10	35.00
Блокче листчета за бележки, нелепачи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90x90мм.	куб	200	0	10	150	40	0.45	90.00
Куб листчета за бележки, нелепачи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90x90мм	куб	250	200		50		0.88	220.00
Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой	630	600		30		0.28	176.40
Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	600	600				0.42	252.00
Визитник за мин 160 бр. визитки, (+/-10%) изработен от РР материал, малък формат	брой	60	50		10		1.67	100.20
Визитник за мин 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от РР материал/полипропилен/, малък формат	брой	61	60	1			1.36	82.96
Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	50	50				1.85	92.50
Джобове за визитник А4	брой	200	200				0.04	8.00
Индекси: лепачи, хартиени, опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20мм x дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	630	600		30		0.38	239.40
Индекси: лепачи, PVC, различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; мин 45 индекса в опаковка	опаковка	665	600		15	50	0.68	452.20
Индекси (тесни) прозрачни • за многократно запелване и отпелване, 12 x 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	500	500				0.43	215.00

Ана артикула доказано в РС		Необходими артикули/Спецификации на артикулите									
1	2	3	4	4a	4b	4c	4d	4e	4f	5	6
48	Индекси, лепящи PVC. Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 43мм; мин. 45 индекса в опаковка, с показалец "1", "2", ръка за подпис, Sign here	опаковка	600	600						1.25	750.00
49	Индиго за машинно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	10	10						0.73	7.30
50	Индиго за ръчно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	23	10	1	12				0.73	16.79
51	Кашони за архивирване за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	195	150	10	35				1.89	368.55
52	Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	брой	80	50			30			1.45	116.00
53	Кашони картонени с размер 550x350x310 мм	брой	50	50						0.74	37.00
54	Кашони картонени с размер 450x350x310 мм	брой	50	50						0.56	28.00
55	Кашони картонени с размер 300x600x600 мм	брой	50	50						1.48	74.00
56	Кашони картонени с размер 200x550x550 мм	брой	50	50						0.56	28.00
57	Кутия архивна, размери 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	915	800	5	110				0.39	356.85
58	Кламери никелирани или поцинковани, малки, размери мин.25 мм, 100 бр. в кутия	кутия	1,700	1500	10	160	30			0.15	255.00
59	Кламери, никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	1,340	1200		120	20			0.32	428.80
60	Кламери, цветни малки мин.25 мм 100 бр. в кутия	кутия	0	0						0.21	0.00
61	Кламери, цветни големи мин. 48 мм 50 бр. в кутия	кутия	0	0						0.17	0.00
62	Кламери, никелирани, 70-75 мм, вълнообразен профил, ок 20 в кутия	кутия	500	500						0.62	310.00
63	Клипборд без капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	100	100						0.20	20.00
64	Клипборд с капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	112	100	2	10				0.28	31.36
65	Табло, корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	35	30		5				6.10	213.50
66	Табло, корково за закачане на съобщения и бележки ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	25	20		5				3.79	94.75
67	Бяла дъска 60 см 90 см +/-10 см.	брой	10	10						2.78	27.80
68	Коректор на адетоннова основа течен, комплект с разредител /20ml +20ml/ (+/-10%)	комплект	363	300	3	60				0.39	141.57
69	Коректор на водна основа течен	брой	50	0		20	30			0.46	23.00

Универсална спецификация на артикулите		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колонна 4 x колонна 5/
701	Коректор лентов ширина: мин 4 мм, дължина от 5 м до 8 м.	Брой	556	500	6	20	30	0.46	255.76
71	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от РУС, размер А4, да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	50	50				1.72	86.00
72	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от РУС, размер А4, да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	50	50				1.17	58.50
73	Корици за подвързване: цветни, от картон, размер А4, 250 гр /кв.м., в минимум 4 цвята, /мин. 25 бр. пакет/	пакет	100	100				1.73	173.00
74	Корици за термоподвързване 1,5 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0				1.70	0.00
75	Корици за термоподвързване 3 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0				1.70	0.00
76	Корици за термоподвързване 6 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0				1.70	0.00
77	Корици за термоподвързване 8-10 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0				1.70	0.00
78	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	332	300	2	10	20	1.85	614.20
79	Флакон състен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	Брой	304	300	2	2		1.65	501.60
80	Спрей/флакон под налягане 100мл/ за почистване и възстановяване на гумените колела на печатаци устройства	Брой	51	50			1	2.46	125.46
81	Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 320x340 мм по 10 бр в опаковка	опаковка	156	150	1	5		1.47	229.32
82	Спрей /ляна/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл	Брой	254	250	2	2		2.00	508.00
83	Спрей за отстраняване на хартиени самолепещи етикети - 200 мл.	Брой	50	50				0.78	39.00
84	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	Брой	57	50		2	5	0.47	26.79
85	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	30	30				5.42	162.60

Част от артикула на
издаването на
продукта в РС

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

		Марка	Общо коли- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 x колона 5/
86	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	30	30				5.59	167.70
87	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	39	39				1.85	72.15
88	Лепило: сухо, мин. 15 г	брой	655	500	5	90	60	0.24	157.20
89	Лепило: течно, мин 40 мл.	брой	160	150		10		0.16	25.60
90	Лепило за картон и хартия, универсално, мин.30 г.	брой	100	50		10	40	0.75	75.00
91	Лепило: секундно	брой	280	250	10	10	10	0.27	75.60
92	Лепило сухо без разтворители мин 20 г.	брой	150	150				0.15	22.50
93	Лепило С 200 мин 35 гр	брой	70	50			20	0.64	44.80
94	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	150	150				0.16	24.00
95	Лепило С - 200 на кг.	килограм	30	0		30		3.01	90.30
96	Ластичи: изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка	опаковка	173	150		3	20	0.52	89.96
97	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други, метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	97	70	2	25		0.23	22.31
98	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други, метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	72	50	2	20		0.15	10.80
99	Ножница за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	187	150	2	15	20	0.73	136.51
100	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	61	50	1	10		1.05	64.05
101	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	30	20		10		1.24	37.20
102	Острилка	брой	180	150		10	20	0.14	25.20
103	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин размери 150/180/20 мм	брой	62	50	2	10		2.79	172.98
104	Канал за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	20	20				0.54	10.80
105	Кабарм/ пинчета за коркова дъска, цветни мин 25 бр в кутия	кутия	145	100		25	20	0.27	39.15
106	Кабари 40 бр. в кутия нитовани	кутия	34	30	4			0.09	3.06
107	Карфиди с метална глава в кутия по 100 бр	кутия	10	0			10	0.29	2.90

№	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 5/
1	2	3	4	4a	4b	4в	4г	5	6
108	Линия прозрачна, пластмасова 30 см	Брой	191	150	1	10	30	0.14	26.74
109	Линия прозрачна, пластмасова 50 см	Брой	50	50				0.10	5.00
110	Поставка за тигос с метален резец, настолна, 19mmx33m(+/-10% отклонение);	Брой	40	30		5	5	0.37	14.80
111	Перфоратор, капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	Брой	45	30		5	10	3.81	171.45
112	Перфоратор малък, капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка.	Брой	170	150		10	10	1.81	307.70
113	Перфоратор - капацитет мин. 150 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка.	Брой	10	10				4.59	45.90
114	Подложка за мишка	Брой	56	20	1	5	30	0.13	7.28
115	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	Брой	125	100	5	20		1.06	132.50
116	Поставка, хоризонтална, пластмаса, /прозрачна и в цветове/, за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане;	Брой	225	200	5	20		1.81	407.25
117	Пож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	Брой	23	20		3		1.24	28.52
118	Мокрител	Брой	10	5		5		0.47	4.70
119	Кламеродържател с магнитен капак	Брой	10	0		10		0.63	6.30
120	Поставка за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 mm/	Брой	12	0	2	10		1.26	15.12
121	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация, прозрачна корица отпред и цветна долна корица, машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	пакет	272	250	2	10	10	6.20	1686.40
122	Папка: от PVC с машинка без перфорация, формат А4	Брой	0	0				0.14	0.00
123	Папка, класвор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	Брой	2,590	2500		40	50	1.75	4532.50
124	Папка: класвор, с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	Брой	140	50		40	50	0.79	110.60

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

		Марка	Общо колин- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 x колони 5/
125	Папка класвор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см. със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа, с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	1,295	1200	5	40	50	1.75	2266.25
126	Папка: банков класвор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа, с два ринга, 7 см с размер 220x235 мм	брой	35	30	5			0.70	24.50
127	Папка: банков класвор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа, с два ринга, 7 см с размер 250x140 мм	брой	30	30				0.45	13.50
128	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой	200	200				0.40	80.00
129	Папка картонена без машинка	брой	0	0				0.06	0.00
130	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	1,055	600	5	50	400	0.29	305.95
131	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	600	600				0.43	258.00
132	Папка картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв м	брой	500	500				0.09	45.00
133	Папка: Дело с лого по образец, с връзки, с гръб книговинил	брой	500	500				0.30	150.00
134	Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин. 250гр/кв м	брой	4,130	2000	30	500	1600	0.11	454.30
135	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	62	50	2	10		0.36	22.32
136	Папка с копче непрозрачна без перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	0	0				0.18	0.00
137	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4, капациетет мин 250 листа, да се предлага в мин 4 цвята	брой	105	100		5		0.27	28.35
138	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин 250 гр кв м	брой	5	0		5		0.43	2.15
139	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 3 цвята, с три странични капака	брой	500	500				0.43	215.00
140	Папка: с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капака, тип кутия, с гръб 6 см, да се предлага в мин 3 цвята,	брой	60	60				0.89	53.40
141	Папка: тип L-джоб, А4 /пакет - мин. 100 бр/ прозрачни	пакет	0	0				1.15	0.00

Университет "Св. Кирил и Методий", Пловдив

Необходими артикули/Спецификации на артикулите

№ на артикула	Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 x колони 5/
141	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, мин. 100 бр в опаковка	3	4	4а	4б	4в	5	6
142	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат. мин. 100 бр в опаковка	опаковка	186	100	1	35	1.36	252.96
143	Папка за картотека, външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин. 250 кр кв. м. за документи с размери А4	опаковка	845	800		45	1.36	1149.20
144	Висяща папка за картотека Л-образна с машинка	брой	300	300			0.16	48.00
145	Папка Дено 295-300 мм х435-440 мм изработена от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм, с вътрешни текстилни шени, захванати за гръба двустранно симетрично с ширина 20 мм. с връзки /по образец/	брой	0	0			2.05	0.00
147	Папка Дено А4 от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм с вътрешни текстилни шени, захванати за гръба двустранно симетрично с ширина 20 мм с връзки /по образец/	брой	400	400			0.36	144.00
148	Папка колиджафайл с Z ринга РР материал, ширина на папката 18 мм.	брой	300	300			0.38	114.00
149	Папка колиджафайл с 2 ринга, РР материал, Ширина на папката 32 мм. Цвят черен	брой	200	200			0.67	134.00
150	Архивна висяща папка тип ZIRREL, система Zirrel (T-Gleit-Neffer) А4 с висене от страна на прикачването; рециклиран картон 250 г/кв. м. биговане за увеличен капацитет до 500 листа.	брой	2,500	2500			0.56	1400.00
151	Архивен висящ класвор тип ZIRREL, система Zirrel (T-Gleit-Neffer) DIN А4, двустранно затворен; двустранно окачващ се; твърд картон; широчина на дъното 8 см, система за прикачване за свободни листа или папки А4, без печат, цвят на картоната черен – мрамор	брой	350	350			2.15	
152	Разделител за класвори, изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	344	300		40	0.70	752.50
153	Разделител за класвори, РР материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	340	300		40	0.68	231.20
154	Разделител за класвори, РР материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка	100	100			0.59	59.00
155	Разделители за класвори, малки, хоризонтални, 10.5x24 см./ (+/-10%) / с два отвора, картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	опаковка	303	300		3	1.35	409.05
156	Разделител за класвори, РР материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка	130	130			0.70	91.00

№ на артикула или артикул пакета в РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Общо колич- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колонна 4 х колонна 5/
157	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51мм по мин. 50 бр. в пакет	3	4	4a	4б	4в	4г	5	6
158	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	5	5				2.15	10.75
159	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				2.40	12.00
160	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				2.74	13.70
161	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				3.46	17.30
162	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				2.44	12.20
163	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.18	5.90
164	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				0.93	4.65
165	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.45	36.25
166	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.45	36.25
167	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.45	36.25
168	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.45	36.25
169	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.45	36.25
170	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.45	36.25
171	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлатат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	5	5				1.45	36.25

Необходими артикули/Спецификации на артикулите		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колонна 5/
1	2	3	4	4а	4б	4в	4г	5	6
172	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина: мин 48 мм/50м мин. кафява	брой	40	10			30	0.46	18.40
173	Лента опаковъчна 50/ 60 м	брой	30	30				0.49	14.70
174	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина: мин.12мм/10м мин прозрачна	брой	50	50				0.07	3.50
175	Лента самозалепваща /тиксо/: 12мм/33м мин. прозрачна	брой	0	0				0.15	0.00
176	Лента самозалепваща /тиксо/: 25мм/66м мин. прозрачна	брой	10	0		10		0.33	3.30
177	Секретна лепяща лента: 35 мм/30 м	брой	20	20				6.70	134.00
178	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50м	брой	45	10	5	30		0.71	31.95
179	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 19мм x 50м	брой	30	10		20		0.37	11.10
180	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 25мм x 50м	брой	30	10		20		0.50	15.00
181	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50мм x 50м	брой	45	10	5	30		0.65	29.25
182	Лента двойно лепяща: ширина 50 мм, дължина 50 м	брой	25	20		5		0.26	6.50
183	Лента двойно лепяща: ширина 15 мм, дължина 33 м	брой	30	20		10		0.49	14.70
184	Телбод машинка за минимум 20 листа	брой	181	150	1	10	20	1.12	202.72
185	Телбод машинка за минимум 50 листа	брой	45	30		10	5	2.45	110.25
186	Телбод №10	брой	33	30		3		0.46	15.18
187	Телчета за телбод 23/8 мм: мин. 1000 бр в кутия	кутия	50	50				0.15	7.50
188	Телчета за телбод 23/10 мм: мин. 1000 бр в кутия	кутия	50	50				0.34	17.00
189	Телчета за телбод 24/6 мм: мин. 1000 бр в кутия	кутия	3,210	3000	10	100	100	0.15	481.50

Необходими артикули/Спецификации на артикулите		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 x колони 5/
		3	4	4а	4б	4в	4г	5	6
190	Телчета за телбод 24/8 мм. мин. 1000 бр в кутия	кутия	1,800	1800				0.16	288.00
191	Телчета за телбод №10: мин 1000 бр в кутия	кутия	310	300		10		0.05	15.50
192	Антигелбод. метален корпус с пластмасово допълнение	броя	208	200	2	6		0.32	66.56
193	Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А 4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	70	60	10			1.80	126.00
194	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А 4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	165	100	5		60	1.38	227.70
195	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр. кв.м	брой	40	20			20	0.85	34.00
196	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр кв.м.	брой	140	120		20		1.31	183.40
197	Тетрадка. офсет. линирана, мин. 80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м	брой	85	60	10	15		0.52	44.20
198	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин 80 листа, 70 гр кв.м	брой	35	20		15		0.28	9.80
199	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А4, твърди корици, спирала 70 гр. кв.м	брой	105	60		45		2.06	216.30
200	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А5, твърди корици, спирала 70 гр. кв.м.	брой	55	30		25		1.11	61.05
201	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	212	200	2	10		0.21	44.52
202	Тънкописец 0.3 мм с цветове син и черен	брой	210	200		10		0.56	117.60
203	Тънкописец 0.7 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	210	200		10		0.66	138.60
204	Флумастери, комплект по 4 цвята	комплект	60	50		10		0.39	23.40
205	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	6,170	5500	50	400	220	0.08	493.60
206	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	350	300			50	0.18	63.00
207	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	0	0				0.24	0.00
208	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	30	30				0.28	8.40

Универсални артикули / Спецификации на артикулите		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 и колони 5/
1	2	3	4	4а	4б	4в	4г	5	6
200	Пълнител за Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	Брой	30	30				0.06	1.80
210	Химикалка тип ролер, връх 0.7 мм	Брой	130	120	10			0.24	31.20
211	Писалка с черен цвят на писане, в пластмасова кутия с капак	Брой	6	6				3.54	21.24
212	Гел-ролер 0.7мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	Брой	300	300				1.44	432.00
213	Пълнител за Гел-ролер 0.7мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	Брой	600	600				0.28	168.00
214	Маркер перманентен, за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; Дебелина на писеца - 0.5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял.	Брой	517	500	2	10	5	0.23	118.91
215	Маркер перманентен, за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; Дебелина на писеца - 0.8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял.	Брой	415	400		15		0.45	186.75
216	Маркер перманентен, за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; Дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в 4 цвята: черен, син, червен, бял.	Брой	410	400		10		0.17	69.70
217	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр	комплект	58	50		3	5	1.08	62.64
218	Маркер за флипчарт, перманентен единичен- да се предлага в различни цветове, черен, син, зелен, червен.	Брой	0	0				0.15	0.00
219	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	185	150		10	25	0.98	181.30
220	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин 3 мм - единичен, флуоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	Брой	3,010	3000		10		0.21	632.10
221	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	13	10		3		1.05	13.65
222	Маркер, бял покривен объл връх	Брой	20	20				0.70	14.00
223	Моллив, автоматичен /0.5 mm/	Брой	96	60	1	15	20	0.20	19.20
224	Моллив, автоматичен /0.7 mm/	Брой	60	60				0.18	10.80
225	Моллив, обикновен HB с гумичка	Брой	910	800		60	50	0.05	45.50
226	Моллив обикновен 2B	Брой	24	24				0.08	1.92

Ана артикула на предметите продава в РБ	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Общо колич- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колонна 4 x колонна 5/
		3	4	4a	4b	4c	4d	5	6
227	Молив обикновен НБ	брой	24	24				0.11	2.64
228	Молив - Двуцветен син/червен за стъкло	брой	10	10				0.50	5.00
229	Моливи - цветни кутия, 6 цвята, големи	кутия	100	100				0.68	68.00
230	Мастило, тампонно, цвет.син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	27	20	2	5		0.29	7.83
231	Мастило за писалка в стъклен съд с цвет син и черен.	брой	6	6				5.31	31.86
232	Тампон за печат - предназначен за стандартни печати мин 70x100 мм	брой	25	10		5	10	0.63	15.75
233	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	17	10	1	6		2.25	38.25
234	Тампон правоъгълен за автоматични печати РР 40	брой	10	10				2.00	20.00
235	Тампон правоъгълен за автоматични печати РР 50	брой	10	10				3.20	32.00
236	Мастилена лента за пишеща машина 13 мм.	брой	12	12				1.24	14.88
237	Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвет на мастилото син и черен - метално тяло	брой	60	60				0.23	13.80
238	Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвет на мастилото син и черен - пластмасово тяло	брой	60	60				0.06	3.60
239	Пълнител за химикалка - обикновен син	брой	150	0			150	0.02	3.00
240	Пълнител за химикалка - Дебел син	брой	0	0				0.05	0.00
241	Мастилено патронче за писалка /късо тяло/ цвет на мастилото син и черен	брой	340	340				0.09	30.60
242	Графити за автоматични моливи: 0.5 мм.; твърдост В/НВ, цвет черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	100	30	5	35	30	0.18	18.00
243	Графити за автоматични моливи: 0.7 мм.; твърдост В/НВ, цвет черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	30	30				0.18	5.40
244	Гумички, подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	280	200		30	50	0.12	33.60
245	Форматиран паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	11	10	1			3.24	35.64
246	Форматиран паус листа А3 90-95 гр 100 листа в опаковка	опаковка	10	10				3.35	33.50
247	Ципки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	100	100				0.03	3.00

Ана артикулна списък на различия в РС		Необходими артикули/Спецификации на артикулите										Марка	Общо колич- чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колтона 4 x колтона 5/	
												3	4	4a	4b	4c	4d	4e	5	6
248	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм											брой	100	100					0.05	5.00
249	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм											брой	100	100					0.05	5.00
250	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм											брой	100	100					0.10	10.00
251	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм											брой	100	100					0.13	13.00
252	Ролки за касов апарат 28+28 мм x 19 m, 20 бр в опаковка											опаковка	1	1					4.57	4.57
253	Ролки за касов апарат 35+20мм/ф48 12 бр в опаковка											опаковка	1	1			120	300	4.75	4.75
254	Ролки за касов апарат 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка											опаковка	421	1					2.25	947.25
255	Ролки за касов апарат 57мм/ф 40мм 12 бр в опаковка											опаковка	1	1					2.98	2.98
256	Ролки за касов апарат 57мм/ф 48мм 12 бр в опаковка											опаковка	28	1	7	20			2.86	80.08
257	Ролки за касов апарат 75мм/ф 15мм 12 бр в опаковка											опаковка	1	1					5.83	5.83
258	Ролки за касов апарат 75мм/ф 80мм 12 бр в опаковка											опаковка	0	0					10.26	0.00
259	Триколоворна лента 30 мм											метър	50	50					0.44	22.00
260	Триколоворна лента 60 мм											метър	0	0					0.87	0.00
261	Червен восък кг											килограм	2	2					16.20	32.40
262	Датчик автоматичен ф 30 мм											брой	7	5		2			7.45	52.15
263	Номератор метален автоматичен б цифри											брой	7	5		2			8.24	57.68
264	Фолио за ламиниране А 4 от мин 80 микрона 100 бр в опаковка											опаковка	52	40		2	10		6.54	340.08
265	Фолио за ламиниране А 5 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка											опаковка	2	0		2			1.92	3.84
266	Фолио за ламиниране 69/95/80 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка											опаковка	55	50			5		1.18	64.90
267	Фолио за ламиниране А 3 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка											опаковка	10	10					6.36	63.60

Име на артикула / Общо наименование на продукта		Необходими артикули/Спецификации на артикулите										Мярка		Общо коли-чество		за АМС		за обект Шабла		за стопанство Евксиноград		за комплекс Бояна		Единична цена в лева без ДДС		Общо в лева без ДДС /колони 4 и колони 5/	
1	2	3	4	4а	4б	4в	4г	5	6																		
268	Моделин	опаковка	2	2				0.51	1.02																		
269	Удължител ПЕЦ 250 броя в кутия	кутия	10	10				7.32	73.20																		
270	Патрон за автоматична писалка пеликан в кутия -да се предлага син и черен цвят	кутия	0	0				1.70	0.00																		
271	Кабари за подвързване, тип "скрепка" 38 мм	кутия	30	30				0.29	8.70																		
272	Клавиатура PS2	брой	15	10		5		2.45	36.75																		
273	Клавиатура USB	брой	121	100	1		20	3.25	393.25																		
274	Оптична мишка с два бутона и скрол PS2	брой	15	10		5		1.25	18.75																		
275	Оптична мишка с два бутона и скрол USB	брой	121	100	1		20	2.10	254.10																		
276	Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец	брой	60	55		5		6.31	378.60																		
277	Кошче за блокчк пластмасово	брой	62	60	2			1.31	81.22																		
278	Флаш памет 8 GB	брой	306	300		3	3	5.76	1762.56																		
279	Флаш памет 4 GB	брой	610	600		5	5	5.37	3275.70																		
280	Флаш памет 16 GB	брой	204	200	1	3		10.74	2190.96																		

Университетско научно изследване в РС		Необходими артикули/Спецификации на артикулите									
		Марка	Общо коли-чество	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксиноград	за комплекс Бояна	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 x колони 5/6		
281	Опаш памет 32 GB	3	4	40	40	40	40	5	6		
		брой	101	100	1			12.71	1283.71		
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) : 56236.83											

Указания за попълнение:

1. Участниците попълват колонии № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втори знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.
2. Единица цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

Иницивиран/уаген възложител:

Веселин Чингов - Директор на дирекция "АПОУС"

Изпълнител:

Име: Роберт Ллевиев

Длъжност: управител

Мисс Стефанов - Главен счетоводител

Подпис:

18.12.2014 г.

09-01-2015

Изм. № 0174...58-001865

Unicredit Bulbank

ОРИГИНАЛ

До
Администрация на Министерския съвет
гр. София, бул. "Дондуков" № 1

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № 961DGI1150090601 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище и адрес на управление гр. София, пл. Света Неделя № 7, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 831919536 сме уведомени, че между Вас, Администрация на Министерския съвет, гр. София, бул. "Дондуков" № 1, с ЕИК 000695025, като Възложител и фирма "РОЕЛ-98" ООД, гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, с ЕИК 121798467, като Изпълнител, предстои да бъде сключен Договор с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, на обща стойност BGN 56,236.83 /Словом: петдесет и шест хиляди двеста тридесет и шест и 0.83 лева/ без ДДС.

В съответствие с условията на договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата BGN 1,687.10 /Словом: хиляда шестстотин осемдесет и седем и 0.10 лева /, представляваща 3% от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма "РОЕЛ-98" ООД ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, всяка сума максимум до BGN 1,687.10 /Словом: хиляда шестстотин осемдесет и седем и 0.10 лева / при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо че фирма "РОЕЛ-98" ООД не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по Договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до 28 Февруари 2016 г. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16.00 часа на 28 Февруари 2016 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД на адрес: пл. Света Неделя № 7, гр. София. След тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след представяне, от Вас или от Изпълнителя, на оригинала на същата в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД на горепосочения адрес, или след получаване на Ваше писмено уведомление за освобождаването на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД от отговорност по гаранцията, представено ни чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват.

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Луиза Коларова
Мениджър Оперативна дейност
Корпоративен филиал Калоян



Мария Станкова
Специалист Оперативна дейност
Корпоративен филиал Калоян

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ Роберт Аврамов Левиев в качеството ми на управител (посочете длъжността) на "РОЕЛ-98" ООД (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК 121798467, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53 - участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-44/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/съм реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове.
4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато ~~разерочване или отерочване на задълженията~~, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. Представляваният от мен участник:
 - а) не е в открито производство по несъстоятелност;
 - б) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
 - в) не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове.

г) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

7. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда/~~реабилитиран съм~~ (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

8. Не съм осъждан, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

1. Търговски регистър www.brga.bg

2. Регистър на НАП

3. Регистър на общината по месторегистрация

4. Регистър на съответния районен съд по адресна регистрация.

(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

18.12.2014 г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

/Роберт Левиев - управител/

Забележка:

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.