



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ Проект на обявление
☐ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 04.10-25 от дата 24/09/2015 Коментар на възложителя: Поръчката се възлага в изпълнение на проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. Княз Александър Дондуков № 1		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Секретариат на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси	Телефон 003592 9403622; 003592 9402569; 003592 9403636	
Лице за контакти Росица Иванова, Ахавни Топакбашян, Христина Микова		
Електронна поща Rositsa.Ivanova@government.bg	Факс 003592 9402118	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://customerprofile.government.bg/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България, като доставката на изработените материали, предмет

код NUTS:	код NUTS:	на тази поръчка, се извършва в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, гр. София 1000 и публичните събития, предмет на тази поръчка, се провеждат в сградата на Министерски съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, гр. София 1000. код NUTS: BG411
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на поръчката е изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M90P001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г. и включва: -Изработка - проектиране, дизайн, предпечатна подготовка (графична обработка на текст на български език, илюстрации), отпечатване на информационни материали - брошура на проекта - 2000 бр., банери - 2 бр. и плакати - 500 бр. и доставка на материалите; -Изработка на 700 бр. комплекти рекламни материали -		

проектиране, дизайн, графично оформление, печат на химикалки, папки, пад тефтери, чанти за документи, тениски, преносима USB памет, и доставка на материалите.

-Осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития - две пресконференции и национална заключителна конференция.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22458000	
Доп. предмети	79952000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

I. Изработка и доставка на печатни и информационни материали:

1. Изработка - проектиране, дизайн, предпечатна подготовка (графична обработка на текст на български език, илюстрации), отпечатване и доставка на печатни и информационни материали - брошура на проекта - 2000 бр., банери - 2 бр. и плакати - 500 бр.:

2. Изработка и доставка на 700 бр. комплекти рекламни материали: проектиране, дизайн, графично оформление, печат на химикалки, папки, пад тефтери, чанти за документи, тениски, преносима памет (USB).

Максимална прогнозна стойност за изработка и доставка на информационните и рекламни материали по т. I. (1 + 2) е до 15 850 (петнадесет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС или до 19 020 (деветнадесет хиляди и двадесет) лева с ДДС.

II. Логистична подкрепа за организиране и провеждане на следните публични събития/мероприятия:

1. Пресконференции - 2 бр.: една въстъпителна пресконференция и една заключителна пресконференция по проекта.

Място на провеждане: град София, административна сграда на Министерски съвет.

Брой участници във всяка една пресконференция: 30 участника - представители на медии, на целевата група и заинтересованите страни по проекта.

Обхват на дейностите за всяка пресконференция:

-Регистрация на участниците;

-Разпределение на материали на участниците. Материалите ще бъдат предоставени от възложителя и размножени от изпълнителя;

-Осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получилите материали и на анкетна карта от всеки участник.

Анкетната карта ще бъде предоставена от възложителя и размножена от изпълнителя;

-Осигуряване на снимков материал от всяка пресконференция на електронен носител;

-Организационно-техническа подготовка при провеждане на събитието;

-Осигуряване на информиране и публичност – визуализиране на залата чрез поставяне на банер/и/, плакат/и/ по проекта, др.

2. Национална заключителна конференция – 1 бр.:

Изпълнителят следва да осигури логистика за организиране и провеждане на една национална заключителна конференция по проекта.

Място на провеждане: град София, административна сграда на Министерски съвет.

Брой участници: 50 участника – от целевата група и заинтересованите страни по проекта.

Времетраене: половин ден.

Обхват на дейностите:

-Регистрация на участниците;

-Разпределение на материали на участниците. Материалите ще бъдат предоставени от възложителя и размножени от изпълнителя;

-Осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник.

Анкетната карта ще бъде предоставена от възложителя и размножена от изпълнителя;

-Изплащане на пътни разходи на участници от страната – до 10 участника;

-Осигуряване на снимков материал от събитието на електронен носител;

-Организационно-техническа подготовка при провеждане на събитието;

-Осигуряване на информиране и публичност – визуализиране на залата чрез поставяне на банер/и/, плакат/и/ по проекта.

Максимална прогнозна стойност за осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по т. II. е до 800 (осемстотин) лева без ДДС или до 960 (деветстотин и шестдесет) лева с ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 16650 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

По настоящата обществена поръчка размерът на гаранцията за участие е 166.00 (сто шестдесет и шест) лева, а гаранцията за изпълнение – 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Гаранциите се представят във форма, избрана от участника – парична сума или банкова гаранция. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато е избрана гаранция за участие под формата на парична сума, то същата следва да се внесе по банков път, по сметката на възложителя:

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01; BIC: BNBGBGSD; Банка БНБ

Когато е избрана гаранция за участие под формата на банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя, и да съдържа следните задължителни атрибути:

- наименованието на поръчката, дадено от възложителя
- срок на валидност
- условия за усвояване на гаранцията от страна на възложителя съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата са за сметка на участника, а разходите по евентуалното усвояване – за сметка на възложителя. Участниците следва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в процедурата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.

Гаранция за изпълнение на договора. По настоящата обществена поръчка гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в договора.

Изпълнителят сам определя формата на гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция.

- при гаранция под формата на парична сума тя се внася по банков път, по сметката на възложителя IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01; BIC: BNBGBGSD; Банка БНБ;

- при гаранция под формата на банкова гаранция тя е безусловна и неотменяема и със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на цената се извършва по банков път на посочената от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на съответната доставка/ услуга, приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу издадена оригинална фактура. На фактурата задължително се посочва номера на проекта, по който ще се извършат разходите.

Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия (определенията се съдържат в § 23а и 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедурата могат да участват и обединения, които не са юридически лица. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта, представяне на участника, която съдържа: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция; декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. Когато участникът е обединение се представя копие от договора за обединение (заверен с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника), а когато в него не е посочено лицето, което представлява участника в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия или нотариално заверено пълномощно. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2. от ЗОП. Декларация от

участника по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. В декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод по смисъла на §1, т. 16а от ДР на ЗОП, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, които са на чужд език се представят и в превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се поставят минимални изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на техническите възможности, участниците представят списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 3 от документацията) с посочени минимум 2 броя изпълнени доставки/услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката. Списъкът следва да бъде придружен с минимум 2 броя удостоверения, отнасящи се към доставките/услугите, посочени в списъка. Удостоверенията следва да са издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Когато се представя копие на удостоверение то следва да е заверено с „вярно с оригинала“ и подписано от представляващия участника. ВАЖНО! Под договори еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка да се разбира изпълнени договори за изработване, включително

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците в процедурата трябва да притежават опит в извършване на доставки/услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки/услуги.

дизайн, брендиране и/или тиражиране и доставка на информационни и рекламни материали като: брошури, дигитални, рекламни каталози, папки, календари, картички, рекламни химикалки, стикери, бележници, и/или услуги с предмет: „осигуряване на логистика за провеждане на събития и/или организационно-техническа подготовка при провеждането на събития“.	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
_____ _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 651141 от 26/02/2015 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 04/11/2015 дд/мм/гггг	
Час: 17:00	
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____ Условия и начин за плащане: _____ _____ _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 04/11/2015 дд/мм/гггг	
Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): София, сградата на Министерски съвет

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката се възлага в изпълнение на проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070

Електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		