



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: _____

Изходящ номер: 04.10-25 от дата 05/10/2015

Коментар на възложителя:

Поръчката се възлага в изпълнение на проект
2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система
за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерски съвет

Адрес

бул. Княз Александър Дондуков № 1

Град
СофияПощенски код
1000Държава
България

За контакти

Секретариат на Националния
съвет за сътрудничество по
етническите и интеграционните
въпроси

Телефон

003592 9403622; 003592 9402569;
003592 9403636

Лице за контакти

Росица Иванова, Ахавни Топакбашян, Христина Микова

Електронна поща

Rositsa.Ivanova@government.bg

Факс

003592 9402118

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.government.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://customerprofile.government.bg/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за
състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Преглед, анализ и оценка на законодателство, структури, системи, добри практики за провеждане на мониторинг, оценка, контрол, мрежа от заинтересовани страни, които да подават данни и информация към „СИСТЕМАТА“, по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България. Продуктите от изпълнение на дейностите по поръчката се

код NUTS:	код NUTS:	доставят и предават на Възложителя в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, гр. София, 1000.
		код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Дейности и очаквани резултати: Основните дейности, които Изпълнителят трябва да изпълни в обхвата на предмета на настоящата обществена поръчка са следните:

Дейност 1. Преглед, анализ и оценка на законодателство, структури, съществуващи аналогични системи, информационна осигуреност на публични политики за борба с бедността и интеграция на уязвими етнически малцинства с фокус ромите вкл. оценка на нуждите (рискове).

Дейност 2. Идентифициране на европейски добри практики за провеждане на мониторинг, оценка, контрол и информационна осигуреност на публични политики за борба с бедността и интеграция на уязвими етнически малцинства с фокус върху ромите; анализ с оглед възможността за прилагане в България.

Дейност 3. Изграждане на мрежа от заинтересовани страни, които да подават данни и информация към „СИСТЕМАТА“.

Резултати от изпълнението на поръчката:

1. Изготвен анализ и оценка на законодателство, публични политики и мерки за борба с бедността и интеграция на уязвими етнически малцинства с фокус върху ромите във връзка със събирането на данни от етнически характер.

2. Идентифицирани структури, занимаващи се с преодоляване на бедността и интеграцията на уязвими етнически малцинства с фокус върху ромите – в системите на образованието, здравеопазването, социалната политика и заетостта, жилищните условия, вкл. и сред гражданските организации.
3. Идентифицирани съществуващи аналогични системи за мониторинг, оценка на изпълнението и ефекта на въздействието от тях. Изготвени препоръки за използване на техни елементи в бъдещата СИСТЕМА за мониторинг.
4. Оценка на информационната осигуреност на публични политики за борба с бедността и интеграция на уязвими етнически малцинства с фокус върху ромите вкл. оценка на нуждите, предизвикателствата и рисковете.
5. Препоръки за преодоляването на предизвикателствата.
6. Идентифицирани и анализирани европейски добри практики за провеждане на мониторинг, оценка, контрол и информационна осигуреност на публични политики за борба с бедността и интеграция на уязвими етнически малцинства с фокус върху ромите.
7. Оценка на приложимостта им в България. Изготвени препоръки за използване на техни елементи в бъдещата СИСТЕМА за мониторинг.
8. Изградена мрежа от заинтересовани страни, които да подават данни и информация към „СИСТЕМАТА“.
- а) Изготвена база данни със сегментирани доставчици на информация и потребители на бъдещата СИСТЕМА
- б) Списък с контактите на организации, институции, ведомства, както и специалисти, местни лидери, групирани по начин по преценка на изпълнителя
- в) Списък с проекти, вкл. на НПО сектора и събрана налична информация за ефекта от тяхното въздействие
9. Предадени доклади според формулирани изисквания и срокове:
- Встъпителен доклад
 - Предварителен доклад с основните резултати от дейности 1, 2 и 3
 - Доклади за изпълнение на всяка от дейности 1, 2 и 3
 - Окончателен доклад
10. Отлично управлявани дейности
- спазени всички изисквания на Възложителя,
 - отчетени в срок,
 - поддържане на редовна формална и неформална комуникация с Възложителя,
 - оказване на съдействие на изпълнителите на Поръчка 2 и 3 с устни консултации и писмени разяснения в случай на нужда.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79411000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Дейност 1. Преглед, анализ и оценка на законодателство, структури, съществуващи аналогични системи, информационна осигуреност на публични политики за борба с бедността и интеграция на уязвими етнически малцинства с фокус върху ромите вкл. оценка на нуждите (рискове).

Дейност 2. Идентифициране на европейски добри практики за провеждане на мониторинг, оценка, контрол и информационна осигуреност на публични политики за борба с бедността и интеграция на уязвими етнически малцинства с фокус върху ромите; анализ с оглед възможността за прилагане в България.

Дейност 3. Изграждане на мрежа от заинтересовани страни, които да подават данни и информация към „СИСТЕМАТА“.

По-подробно тези дейности са описани в част „Техническа спецификация“ към документацията за участие. Максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката възлиза на сумата от 161 250,00 (сто шестдесет и една хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС или 193 500,00 (сто деветдесет и три хиляди и петстотин) лева с ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 161250 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие – 1612.50 (хиляда и шестстотин и дванадесет лв. и петдесет ст.) лв. Гаранцията се представя под формата на парична сума или банкова гаранция – по избор на участника.

Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по набирателната сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Гаранция за изпълнение – 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора (по избор на участника, определен за изпълнител). Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след неговото приключване.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати договореното възнаграждение по чл. 5, ал.1 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин:

а/ Авансово плащане, представляващо 30% (тридесет процента) от стойността на договора, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на настоящия договор, издаване на фактура, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането, и гаранция за платимата авансова сума – безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на възложителя.

1.1. В случай на представена банкова гаранция за авансово плащане, то тя трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на възложените с договора дейности.

1.2. Авансовото плащане ще бъде приспаднато от окончателното плащане по договора.

1.3. Гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след одобряването на окончателния доклад от работата, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

б/ Окончателно плащане, представляващо остатъка от стойността на договора, в срок от 30 (тридесет) дни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния доклад и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането. Плащането на цената се извършва по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в български лева.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия (определенията се съдържат в § 23а и 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедурата могат да участват и обединения, които не са юридически лица. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта, представяне на участника, която съдържа: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция; декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. Когато участникът е обединение се представя копие от договора за обединение (заверен с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника), а когато в него не е посочено лицето, което представлява участника в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия или нотариално заверено пълномощно. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2. от ЗОП. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. В декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод по смисъла на §1, т. 16а от ДР на ЗОП, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, които са на чужд език се представят и в превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се поставят минимални изисквания.

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

За доказване изпълнението на изискванията за техническите възможности, участниците представят:

По т. I.: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 3 от документацията) с посочени минимум 2 броя изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката. Списъкът следва да бъде придружен с минимум 2 броя удостоверения, отнасящи се към услугите, посочени в списъка. Удостоверенията следва да са издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Когато се представя копие на удостоверение то следва да е заверено с „вярно с оригинала“ и подписано от представляващия участника. **ВАЖНО!** Под услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка да се разбира изпълнени услуги по прилагане на изследователски техники и/ или събиране и обработка на първични данни и вторични данни и/ или прилагане на инструменти за оценка (различни видове анализ, напр. анализ разходи-ползи, оценка на въздействието и т.н.) и/ или икономически, качествен и количествен анализ и/ или изготвяне на доклади и препоръки.

По т. II: Професионални автобиографии за ръководителя и за ключовите експерти, които ще участват в екипа, с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит, както и списък на предложенния екип с посочени име и позиция в екипа за изпълнение

Минимални изисквания (когато е приложимо):

I. Участниците в процедурата трябва да притежават опит в извършване на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки/услуги.

II. Участниците следва да разполагат с нает по трудово или гражданско правоотношение ръководен и изпълнителски персонал, притежаващ образование и професионална квалификация, необходими за изпълнението на поръчката; Общи изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

Екипът, който ще осъществява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да включва следните ключови експерти:

- Ръководител на екипа - 1 бр.;
- Експерти по анализи и наблюдение на политики - 4 (по 1 за всеки сектор - заетостта и социалната политика, образованието, здравеопазването, жилищната политика);
- Експерти изследователи - 2 бр.;
- Експерти по етнически въпроси - 2бр.;
- Експерт по статистически анализ и обработка на данни - 1 бр.

Горесцитираните ключови експерти и ръководителят на екипа ще изпълняват определени функции, за които трябва да отговорят на следните минимални изисквания:

1. Ключов експерт - Ръководител на екипа - 1 бр.
- Завършена образователно-квалификационна степен

(свободен текст) .	<p>„магистър“ по специалности от професионални направления икономика, политически науки, социология, право и други в областите на висше образование социални, стопански и правни науки и хуманитарни науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Минимум 7 години управленски опит; – Минимум 6 години професионален опит в управление и/или изпълнение на политики/ програми/ проекти в социалната сфера, вкл. минимум 3 години в изпълнение на политики/ програми/ проекти, насочени към интеграция на социално-уязвими групи; <p>Специфичен професионален опит</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработването на аналитични и стратегически документи, оценка и наблюдение на политики/ програми/ проекти/ оценка на въздействието/ изследвания и други; <p>2. Ключови експерти – Експерти по анализи и наблюдение на политики – 4 бр. по 1 с компетенции във всеки сектор – заетост и социална политика, образование, здравеопазване, жилищна политика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ съответно: – за ключов експерт с компетенции в сектор заетост и социална политика по специалности от професионални направления – икономика, социални дейности, социология, политически науки, право и други в областта на висше образование социални, стопански и правни науки; – за ключов експерт с компетенции в сектор образование по специалности от професионални направления – теория и управление на образованието, педагогика, педагогика на обучението по..., социология, право, икономика и други в областите на висше образование социални, стопански и правни науки и хуманитарни
--------------------	--

	<p>науки;</p> <p>– за ключов експерт с компетенции в сектор здравеопазване по специалности от професионални направления – обществено здраве, медицински науки, здравни грижи, икономика, право и други в областта на висше образование социални, стопански и правни науки;</p> <p>– за ключов експерт с компетенции в сектор жилищна политика по специалности от професионални направления – архитектура, строителство и геодезия, география, регионално развитие и политика, икономика, право и други в областта на висше образование социални, стопански и правни науки;</p> <p>– Минимум 5 години професионален опит в анализи и/или наблюдение/оценка и/или проучвания и оценка на въздействието и/или разработването на политики, стратегически и оперативни документи в съответни</p> <p>Продължава в раздел VI.3 Друга информация</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. <div style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></div>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ </div>	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг <div style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></div> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка <div style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></div> Ако да, посочете къде: <div style="margin-left: 20px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <div style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</div> </div> Номер на обявлението в РОП: 651141 от 26/02/2015 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): София, сградата на Министерски съвет

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката се възлага в изпълнение на проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

– те области на социално-икономическата сфера – заетост и социална политика, образование, здравеопазване, жилищна политика.

Специфичен професионален опит: опит в работа по въпросите на /със социално уязвими групи;

3. Ключови експерти – Експерти изследователи – 2 бр.

Минимални изисквания:

– Завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалности от професионални направления социология, политически науки, икономика, право и други в областите на висше образование социални, стопански и правни науки и хуманитарни науки;

– Минимум 5 години професионален опит в проучвания и/или анализи и/или наблюдение/оценка и/или оценка/и на въздействието и/или разработването на политики, стратегически и оперативни документи в социално-икономическата сфера.

Специфичен професионален опит: опит в работа по въпросите на /със социално уязвими групи;

4. Ключови експерти – Експерти по етнически въпроси – 2 бр.

– Завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалности от професионални направления социални дейности, педагогика, икономика, здравни грижи, строителство, социология, политически науки, право и други в областите на висше образование социални, стопански и правни науки, педагогически науки, здравеопазване и хуманитарни науки;

– Минимум 5 години професионален опит в изпълнение на политики/ програми/ проекти, включително минимум 3 години в изпълнение на политики/ програми/ проекти, насочени към интеграция на уязвими етнически групи.

Специфичен професионален опит: опит в работа със социално уязвими групи;

5. Ключов експерт – Експерт по статистически анализ и обработка на данни – 1 бр.

– Завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалности от професионални направления информатика и компютърни науки, социология, икономика, политически науки, социални дейности, право и други в областите на висше образование социални, стопански и правни науки и хуманитарни науки;

– Минимум 5 години професионален опит в анализ и обработка на данни и/или проучвания и/или анализи и/или наблюдение/оценка и/или оценка/и на въздействието и бази данни в социално-икономическата сфера.

Специфичен професионален опит: опит в работа по въпросите на /със социално уязвими групи;

В случай че лицата от предложения екип не са служители на участника или нямат сключени договори за извършване на услуги с него, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица, в съответствие с чл. 51а, ал. 1 от ЗОП.

В екипа не могат да бъдат включвани представители, за които е налице конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с възложителя, като

за липсата на конфликт на интереси попълват декларация свободен текст.
НЕВЪЗМОЖНОСТТА ДА СЕ ОСИГУРЯТ ЕКСПЕРТИТЕ ВОДИ ДО ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ ОТ ПРОЦЕДУРАТА. Предложените от участника експерти следва да представят декларация, че ще бъдат на разположение на участника за целия период за изпълнение на поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал.5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/10/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	