



ДОГОВОР

№ МС-37 19.04 2016 год.

Днес, 19.04 2016 год. в гр. София, между

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ – гр. София, бул. "Дондуков" № 1, с ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Чинков – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-837/09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

„ПАЛИ ПЕСТ ПРОТЕКТ“ЕООД, със седалище гр. София, кв. Красно село, бул. "Цар Борис III" 103, с идентификационен № по ДДС BG131206177, ЕИК 131206177, регистрирана с решение по ф.д. 1263/2004 г. от Софийски градски съд, представлявано от **Георги Богданов Георгиев**, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва дератизация против вредни гризачи – мишки и плъхове и дезинсекция против вредни битови инсекти – хлебарки, мухи, бълхи и др.с честота на обработките един път месечно.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва дезакаризация против кърлежи на прилежащи зелени площи, след подаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.2. Срокът за изпълнение на предмета на договор е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване.

Чл. 3.(1) Място на изпълнение на договора:

- сграда на Министерски съвет, находяща се в гр. София, бул. "Дондуков" № 1;
- сграда на Министерски съвет, находяща се на ул. „Сердика“ № 6-8 и ведомствен стол на Министерски съвет;
- сграда на резиденция „Бояна“, с прилежащи 200 дка зелени площи, на адрес гр. София, ул. „Витошко лале“ №16

(2) Датата и часа на всяка обработка се заявява от Възложителя към посоченото лице за контакти от Изпълнителя от настоящия договор, най-малко 3 (три) работни дни преди съответната обработка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 4. (1) За изпълнение на дейностите по чл.1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 13 350 лв. (тринадесет хиляди триста и петдесет лева) без ДДС или 16 020 лв. (шестнадесет хиляди и двадесет лева) с ДДС. В тази цена са включени всички разходи за изпълнение на дейностите по чл.1, вкл. всичко транспортни разходи, разходи за препарати, материали, труд и др.

(2) Плащането се извършва в български левове по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: IBAN: BG83UNCR96601099677807, BIC код: UNCRBGSF, при банка Уникредит Булбанк АД

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал.1, на месечни вноски в размер на 1112,50 лв. (хиляда сто и дванадесет лева и 50 ст.) без ДДС или 1335 лв. (хиляда триста тридесет и пет лева) с ДДС, платими в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и общия протокол по чл. 6, т. 10 за обработките по дезинсекция и дератизация по чл.1, ал.1 и допълнително възложени дейности по деакаризация по чл.1, ал. 2 на всички обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извършени през текущия месец.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка на качеството на извършената работа, като изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на информация относно предмета на договора.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да оказва текущ контрол по изпълнението на работата съобразно изискванията на договора. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката.
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигур достъп до сградите на Министерския съвет, находящи се в гр. София, бул."Дондуков" № 1, и ул."Сердика" № 6-8 и резиденция „Бояна“ за изпълнение предмета на договора.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме извършеното и да заплати дължимата цена в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, при условията на настоящия договор.
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възложеното му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено, в срок и в съответствие с всички нормативни изисквания.
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съставя констативните протоколи за извършените обработки с отчетност за време, място и лица, извършили дейностите.
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършване на дейностите да опазва имуществото в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да не излага на риск безопасността и здравето на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва консултативна помощ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на профилактичните мероприятия, относно санитарно-техническото състояние на обектите, с цел осигуряване на плъхонедостъпност, насекомонепроницаемост, по охрана на труда по отношение на прилаганите препарати, както и по отношение на дезинфекционния и хигиенен режим в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обработи до 20 число на всеки месец резиденция „Бояна“, а сградите на Министерски съвет, находящи се в гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и ул. „Сердика“ №6-8, в последния петък на всеки месец.
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съставя констативни протоколи за извършените обработки, с отчетност за време и място на обработките, които да бъдат подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответно:
 - За сградата на Министерски съвет и административна сграда на улица „Сердика“- Григор Петров, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, в дирекция „Административно правно обслужване и управление на собствеността“.
 - За комплекс „Бояна“- Иван Вучев- Управител
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съставя, всеки месец, общ протокол за обработките на всички обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извършени през текущия месец, който се

одобрява и подписва от Асен Хаджипетров- Началник отдел „Снабдяване и транспорт” в дирекция „Административно правно обслужване и управление на собствеността”.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА - BIC КОД: BNBGBGSD

БАНКОВА НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА В ЛЕВА - (IBAN): BG38BNBG96613300157901

Или под формата на банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора в размер на 400,50 (четиристотин рева и 50 ст.) лева.

Чл. 8. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при забавено, некачествено и неточно изпълнение.

Чл. 9. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор може да бъде прекратен или развален:

1. По взаимно съгласие на страните
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ:

Чл. 11. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената задача или част от нея, съгласно срока на договора, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.1 на сто от неизпълнената част на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 12. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от неизпълнената част на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 13. За неизпълнението на други задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от цената на договора.

Чл. 14. Прилагането на горните санкции не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 15. При всякаква форма на неизпълнение на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранцията за изпълнение се задържа.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА:

Чл. 16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпването на непреодолимата сила.

Чл. 18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 19. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 20. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ:

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако няма предварително изрично писмено разрешение за това от него.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

Чл. 22. За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора.

Чл. 23. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по съдебен ред.

Лица за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- За сградата на Министерски съвет и административна сграда на улица „Сердика“- Григор Петров, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел. 02 940 22 35
- За комплекс „Бояна“- Иван Вучев- Управител, тел. 02 939 8341
- За одобрение и подписване на общ протокол- Асен Хаджипетров, Началник отдел „Снабдяване и транспорт“ в дирекция „Административно правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02 940 2824
-
- Лица за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Георги Георгиев- 0896 820 760; офис Силвия Цветкова- 02 958 2460

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ АПОУС:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:

РУМЯНА ПЕТРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

