



ДОГОВОР

№ М/31 / 30.03.2016

Днес, 30.03..... 2016 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, п. к. 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ - BG 000695025, представлявана от г-н **Веселин Чинов** – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и г-жа **Румяна Петрова** – началник на отдел „Финанси“ и и.д. директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД, с адрес гр. Казанлък, ул. Стара река – Дом на културата Арсенал, № 2, ет. 4, ап. 417, с ЕИК 833092882, представлявано от **Бальо Атанасов Динев** – изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

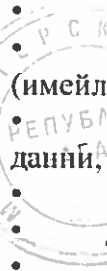
Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги за техническа поддръжка, оптимизация и подобрения на системата EUNet, както следва:

Дейности по техническата поддръжка на EUNet:

- Превантивна профилактика на базата данни и софтуера;
- Превантивна профилактика за подобряване на ефективността на системата;
- Спешна техническа помощ при настъпване на непредвидени аварийни събития в процес на работа;
- Отстраняване на забелязани грешки във функционирането на системата и подобрения на системата;
- Отстраняване на възникнали проблеми при работа със системата;
- Инсталиране и извършване на необходимите технически настройки при корекция на дефекти или въвеждането в експлоатация на нови версии на информационната система и/или приложния сървър;
- Съдействие и помощ при затруднения с администрирането на приложението и прилежащата база данни;
- Следене оптималната работа на информационната система и приложния сървър;
- Осигуряване на техническата поддръжка всеки работен ден от 9:00 до 18:00 часа.

Дейности по обновяване и подобрения на EUNet, които не водят до промяна в бизнес логиката на системата и са свързани с:

- Промяна на наименованията на полета, модули, екрани, елементи от менюта / екрани / справки;
- Промяна на реда на полетата в списъци и форми за преглед / редакция и в справките;

- 
- Изтриване на полета в списъци, форми за преглед/редакция както и в справките;
 - Промяна на текста на автоматично генерираните от системата електронни (имейли) и други съобщения;
 - Промяна на атрибути "Задължителен / Незадължителен", касаещи полета с данни, както и на стойностите по подразбиране;
 - Промяна на алгоритмите за контрол на специфични полета;
 - Добавяне на нови полета и данни;
 - Добавяне на нови критерии за специфично търсене;
 - Настройки в алгоритмите за напомняне и нотификация по имейл

(2) Качеството и очакваните резултати трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор и на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена по договора е в размер на 19 850 лв. (словом: деветнадесет хиляди осемстотин и петдесет лева) без ДДС и 23 820 лв. (словом: двадесет хиляди осемстотин и двадесет лева) с включен ДДС в съответствие с ценовата оферта, представляваща Приложение № 1, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал.1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал.1 по банков път в български лева в срок от 10 (десет) работни дни след приемане без забележки на изпълнението на съответните дейности и постигнатите резултати, удостоверено със съответните констативни протоколи съгласно раздел VII от договора и подписани от лицето по чл. 12 ал. 5 от същия, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

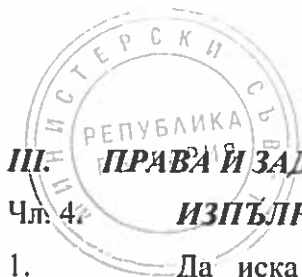
Уникредит Булбанк АД
IBAN: BG14 UNCR 7630 1005 0196 07
BIC: UNCRBGSF
по следния начин:

а) Авансово плащане не се дължи;

б) първо плащане - 50 % (петдесет на сто) от цената по чл. 2, ал. 1 от договора се заплаща след подписване на I-ви двустранен констативен протокол за приемане без забележки на извършената работа след 6-я месец от изпълнението на договора - съгласно раздел VII от договора и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в) окончателно плащане - след подписване на двустранен констативен протокол за приемане без забележки на изпълнението на договора съгласно раздел VII от договора и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумите за плащанията по ал. 3 в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен констативен протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



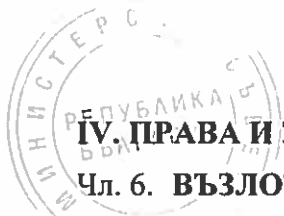
III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предоставя изискуемите се документи и отчети.
2. Всички доклади се представят на български език на електронен или магнитен носител, или флаш памет и на хартиен носител. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на чл. 12.
3. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
5. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
7. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.
9. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки.
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им съгласно изискванията и сроковете.
4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 2, ал. 1, без ДДС или 595.50 лв. (петстотин деветдесет и пет лева и петдесет стотинки).

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от предварително одобрена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) работни дни, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад

работа и постигнатите резултати, след уреждане на всички финансови претенции между страните и след постъпило писмено искане от Изпълнителя.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. В констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. В процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. В други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора е 12 (дванадесет) месеца след подписването му.

Чл. 11. Мястото за изпълнението на договора е в гр. София и на територията на Република България.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Приемане на работата от Възложителя става с изготвяне на отчети / доклади от Изпълнителя след 6-тия и 12-тия месец от изпълнение на дейностите, за броя и обхвата на предоставените услуги по поддръжката. Отчетите / докладите ще включват подробни данни за извършените от изпълнителя дейности, съгласно изброените по-горе. За всеки описан проблем следва да бъде посочено:

о началното състояние на проблема (включително описание на програмния код, данни и/или изображения или друга информация даваща индикация за проблема),

о предприети действия, от кого, за колко време, крайно състояние след предприетите действия (включително описание на програмния код, данни и/или изображения или друга информация показваща отстраняването на проблема).

Предоставените в изпълнение на договора изработени материали/документи по обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

(2) Всички отчети / доклади с приложени резултати се приемат чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от лицата за контакт.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представените отчети / доклади и в срок до 10 работни дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като

через ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитаното със съответния отчет / доклад изпълнение, със съставянето на двустранен констативен протокол, подписан от лицата по чл. 12, ал. 2, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа и разпорежда плащане, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Всички констативни протоколи се подписват от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от лицата за контакт.

Чл. 13. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flash memory) и 2 хартиени копия на български език.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на дейността.

(2) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

X. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 0.1% (нула цяло и една десета на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от общата цена на договора.

2. неточно изпълнение на договора, включително неизпълнение на очаквани резултати - в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от общата цена на договора.

(2) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и една десета на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 1% (едно на сто) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 20. Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за междинното и окончателното плащания. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 21. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

XI. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 22. От момента на подписване на съответните констативни протоколи, с които се одобрява приетата работа, собственик на разработените продукти и авторските права над тях е **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 24. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 25. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 26. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 27. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 31. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5-дневен срок.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 33. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 34. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 35. Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора и подписване на съответните приемо-предавателни и констативни протоколи, както следва:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Асен Захаридов – държавен експерт в дирекция „Координация по въпросите на ЕС“, Администрация на Министерския съвет

тел. 0359 2 9402090; e-mail: a.zaharidov@government.bg

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Лилия Кунчева

1527 София, бул. Васил Левски 114

тел. 02/4901600

Моб.тел: 0889 815 719

факс: 02/9819464

www.david.bg; www.archimed.bg

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо и ценово предложение на Изпълнителя;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“ В АМС:**

(Веселин Чинов)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:

(Румяна Петрова)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД:

(Бальо Динев)