

00270-2014-0005

I. II. IV.

BG-София:

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

по чл. 7, т. 1 - 4 ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Министерски съвет, бул. Княз Александър Дондуков № 1, За: Ирина Ангелова, Р.
България 1594, София, Тел.: 003592 9402382, Е-mail: i.angelova@government.bg,
Факс: 003592 9402177

Място/места за контакт: Дирекция Административно и правно обслужване и
управление на собствеността

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.government.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://customerprofile.government.bg/orders.php>.

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и

Друг: Министерски съвет

Основна дейност на възложителя

Друг: Министерски съвет

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА**II.1) Вид на процедурата**

Открита процедура по реда на ЗОП

II.2) Обект на поръчката

Услуги

II.3) Процедурата е открита с решение

№: ФС-140 от 14.03.2014 г.

II.5) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки

00270-2014-0005

II.6) Описание на предмета на поръчката

Организиране и провеждане на обучение на не по-малко от 1200 ръководители и служители с контролни функции от централните, областните и общинските администрации по обучителни модули за специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики и провеждане на контролни тестове за верифициране на придобитите умения“ по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и

функционирането на регулаторните режими”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-10, с финансовата подкрепа на Оперативна програма Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд" Организиране провеждането на специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики за служителите с контролни функции е заложено в Графика на неотложните мерки и действия на правителството и органите на съдебната власт за изпълнение на показателите за напредък в областта на съдебната реформа, борбата с корупцията и организираната престъпност за периода март-юли 2011 г., одобрен с Решение на МС № 154/17.03.2011 г. Дейността е необходима, за да се укрепи капацитета на контролните звена в администрацията за противодействие на корупционните явления при изпълнение на държавната служба. В обхвата на настоящата обществена поръчка се включва осъществяването на логистика за организиране и провеждане на 38 обучения за общо 1 200 представители на целевата група. Обученията ще се проведат по предварително разработен план-график като обученията на служителите от централната администрация ще се провеждат в София, а на служителите от областните и общинските администрация - в посочени от възложителя градове – по един в шестте района за планиране, както следва: София – 19 обучения; Пловдив – 4 обучения; Шумен – 4 обучения; Стара Загора – 4 обучения; Велико Търново – 4 обучения; Плевен – 3 обучения. Всяко обучение следва да бъде организирано при следните параметри: брой участници: до 35 души; продължителност: 3 дни; място на провеждане: минимум 3-звездни хотели в посочените населени места; 2 нощувки в единични стаи с включена закуска за всички заявени предварително от възложителя участници; възстановяване на транспортни разходи на участници и лектори. Пътните разходи следва да се изплатят от името и за сметка на Изпълнителя. 4 кафе паузи на всяко обучение, включващи кафе, чай, безалкохолни напитки, минерална вода; 3 обяда с тристепенно меню на всяко обучение (задължително да има предвидено и вегетарианско меню при поискване на място); 2 вечери с тристепенно меню на всяко обучение (задължително да има предвидено и вегетарианско меню при поискване на място); размножаване на материали за всеки участник – за целта заедно със заявката за семинара ще бъде представен от възложителя файл във формат ODF или PDF/A с необходимите материали за размножаване; материалите следва да се раздават на участниците от представителя на изпълнителя в съответствие с указанията на лекторите в съответното обучение; материалите следва да са размножени на черно-бели

листове А4, двустранно и комплектовани по подходящ начин за всеки участник; наем на конферентна зала и оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: МС-101 от 05.08.2014 г.

III.2) **Настоящият договор е сключен след:**

Процедура за възлагане на обществена поръчка

III.3) **Изпълнител по договора**

Е-ТУРС ООД; 200374418, община Варна, район Одесос, ул. Оборище № 13А, Р. България 9000, Варна, Тел.: 0035952 460546, E-mail: info@e-tours.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.e-tours.bg/>.

III.4) **При изпълнението участват подизпълнители**

НЕ

III.5) **Предмет на договора**

Организиране и провеждане на обучение на не по-малко от 1200 ръководители и служители с контролни функции от централните, областните и общинските администрации по обучителни модули за специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики и провеждане на контролни тестове за верифициране на придобитите умения“ по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-10, с финансовата подкрепа на Оперативна програма Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд" Организиране провеждането на специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики за служителите с контролни функции е заложено в Графика на неотложните мерки и действия на правителството и органите на съдебната власт за изпълнение на показателите за напредък в областта на съдебната реформа, борбата с корупцията и организираната престъпност за периода март-юли 2011 г., одобрен с Решение на МС № 154/17.03.2011 г. Дейността е необходима, за да се укрепи капацитета на контролните звена в администрацията за противодействие на корупционните явления при изпълнение на държавната служба. В обхвата на настоящата обществена поръчка се включва осъществяването на логистика за организиране и провеждане на 38 обучения за общо 1 200 представители на целевата група. Обученията ще се проведат по предварително разработен план-график като обученията на служителите от централната администрация ще се

провеждат в София, а на служителите от областните и общинските администрация - в посочени от възложителя градове – по един в шестте района за планиране, както следва: София – 19 обучения; Пловдив – 4 обучения; Шумен – 4 обучения; Стара Загора – 4 обучения; Велико Търново – 4 обучения; Плевен – 3 обучения. Всяко обучение следва да бъде организирано при следните параметри: брой участници: до 35 души; продължителност: 3 дни; място на провеждане: минимум 3-звездни хотели в посочените населени места; 2 нощувки в единични стаи с включена закуска за всички заявени предварително от възложителя участници; възстановяване на транспортни разходи на участници и лектори. Пътните разходи следва да се изплатят от името и за сметка на Изпълнителя. 4 кафе паузи на всяко обучение, включващи кафе, чай, безалкохолни напитки, минерална вода; 3 обяда с тристепенно меню на всяко обучение (задължително да има предвидено и вегетарианско меню при поискване на място); 2 вечери с тристепенно меню на всяко обучение (задължително да има предвидено и вегетарианско меню при поискване на място); размножаване на материали за всеки участник – за целта заедно със заявката за семинара ще бъде представен от възложителя файл във формат ODF или PDF/A с необходимите материали за размножаване; материалите следва да се раздават на участниците от представителя на изпълнителя в съответствие с указанията на лекторите в съответното обучение; материалите следва да са размножени на черно-бели листове А4, двустранно и комплектовани по подходящ начин за всеки участник; наем на конферентна зала и оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт.

III.6) Срок на изпълнение

Срок в месеци

7

III.7) Стойност посочена в договора

229133.33 BGN без ДДС

III.8) Договорът е финансиран с европейски средства

Финансирането е 80% от стойността на договора.

РАЗДЕЛ IV: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

договорът е изпълнен

IV.1) Дата на приключване/прекратяване

18.06.2015 г.

IV.3) Договорът е изменян/допълван

НЕ

IV.4) Договорът е изпълнен в срок

ДА

IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем

НЕ

Изпълнението е 83% от предмета на договора

IV.6) Информация за изплатената сума по договора

228740.01 BGN с ДДС 20%

IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки

НЕ

РАЗДЕЛ V: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Окончателното плащане по договора е извършено на 18.06.2015 г.

РАЗДЕЛ VI: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ИНФОРМАЦИЯ

08.09.2015 г.

Възложител

Трите имена: Веселин Георгиев Чинов

Длъжност: Директор на дирекция Административно и правно обслужване и управление на собствеността