

# ДОГОВОР

№ 115-18 ..... / 04.02.2015 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки”, сключен въз основа Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“, при което не са определени всички условия.

Днес, 04.02.2015 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище гр.София, бул. „Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Бойко Борисов – министър-председател, чрез г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1026 от 07.11.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„**РОЕЛ-98**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки”, наричано по-нататък „рамковото споразумение”, и Заповед № ФС-5 от 13.01.2015 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на пликосе и бланки по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки”, наричани по-нататък „артикули”, за нуждите на Администрацията на Министерския съвет, съгласно условията на този договор и:

- Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор - Приложение № 1 към настоящия договор;

- Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 1 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 2 към настоящия договор;

- Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция №2: „Доставка на пликове и бланки“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор- Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 3 към настоящия договор;

- Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 4 към настоящия договор.

(2) Видовете пликове и бланки и прогнозните количества артикули, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, са съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор - Приложение № 1 към настоящия договор и са посочени в Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция №2: „Доставка на пликове и бланки“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 3 към настоящия договор.

(3) Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

Посочените количества са прогнозни и **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и в рамките на бюджетните му средства.

## II. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е 8 782,83 лв. (осем хиляди седемстотин осемдесет и два и 0,83 лева) без ДДС или 10 539,39 лв. (десет хиляди петстотин тридесет и девет и 0,39 лева) с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4 към договора). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, б „г“ от ЗОП.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 3. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите, предмет на доставка, при условие че общата стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1, не се надвишава.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 9, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

(2) Определената в чл. 2, ал. 1 цена се заплаща от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол по ал. 1, в който задължително се посочва номерът на договора.

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: "Уникредит Булбанк" АД  
IBAN: BG40 UNCR 7630 1011 8621 01  
BIC: UNCR BGSF  
Титуляр на сметката: "РОЕЛ-98" ООД

(4) Горните документи трябва да се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на адресите и лицата, посочени в чл. 25 от настоящия договор, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

(5) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8) и от всеки от изброените в чл. 7 обекти към МС – относно доставките за техните нужди.

Чл. 5. Срокът за извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

### III. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. Доставката на артикулите - предмет на настоящия договор, следва да се извърши от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, посочени от него в офертата му – Приложение № 2 към настоящия договор.

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** са, както следва:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

(2) Дейностите по този договор включват доставка на мястото съгласно ал. 1, включително до посочените за тази цел помещения.

Чл. 8. Сроковете за доставка следва да бъдат не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка. Доставките следва да бъдат извършвани в работно време след предварително уговорен за това час с лицата за контакти.

Чл. 9. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

(3) От страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** приемо-предавателният протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 25 от настоящия договор.

Чл. 10. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 25 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на

предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

#### IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2015 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора. Срокът на договора започва да тече от момента на сключването му.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 12. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. при констатирано несъответствие на артикулите, съгласно чл. 10 от настоящия договор, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

5. да осъществява текущ контрол при изпълнението на договора, включително относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките, количествата и други, във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. да предявява рекламации за недостатъци на артикулите.

Чл. 13. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен:

1. при качествено и в срок изпълнение да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима за пълното, точното и качественото извършване на доставките по чл. 1;

3. да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените му съобразно посоченото в договора качество и в определените срокове артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави стоките.

4. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

5. да отговаря за действията на оправомощените от него лица;
6. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
7. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.
2. да получи стойността на доставените съобразно посоченото в договора качество и в определените срокове артикули до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по реда и при условията на настоящия договор.
3. да получава информация от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да достави на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на приложените към договора покана на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация по процедурата за сключване на рамковото споразумение. Когато доставката включва артикули, съдържащи се в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение, артикулите трябва да съответстват на тази техническа оферта;
3. да достави артикулите в срока по чл. 11 от настоящия договор и в сроковете за конкретните доставки по чл. 8 от договора;
4. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения, посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;
5. да осигури и организира транспортирането и разтоварването на доставката на артикулите до мястото и помещенията по чл. 7 от настоящия договор за своя сметка.
6. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;
7. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете съгласно договора;
8. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
9. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
10. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
11. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;
12. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

**Чл. 17.** При поискване от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация за извършената доставка в писмен вид.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, освен ако последният е знаел за това.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да развали договора.

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ**

**Чл. 22.** Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

**Чл. 23.** При промяна на посочените в договора данни, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 24.** Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна. За валидно направено се смята изпратеното съобщение с получено потвърждение за неговото изпращане.

**Чл. 25.** Заявки за доставка на артикули по договора могат да бъдат правени и по телефона от упълномощените за тези цел лица на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до упълномощеното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Упълномощените лица са, както следва:

### **1. За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Обект:** Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2966

факс: 02/987 5432

e-mail: i.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ №1

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2235

факс: 02/987 2593  
e-mail: g.petrov@government.bg  
адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;  
име: Иван Вучев  
длъжност: управител  
телефон: 02 939 8341  
факс: 02 856 7063  
e-mail: boyana@government.bg  
адрес: София 1618, ул. „Витошко лале“ № 16

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;  
име: Меглена Роева  
длъжност: управител  
телефон: 052 393 140  
факс: 052 361471  
e-mail: evxinograde@government.bg  
адрес: Варна 9006, Стопанство „Евксиноград“

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.  
име: Кралчо Кралев  
длъжност: управител  
телефон: 05743 5152  
факс: 05743 4176  
e-mail: dobrudjanski\_dvor@abv.bg  
адрес: Шабла 9860, резиденция „Шабла“

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име: Нина Стефанова  
длъжност: търговски представител  
телефон: 02 946 1920  
факс: 02 946 1920  
e-mail: sales@roel-98.com  
адрес: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер 3 % (три процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор без ДДС, равняваща се на 263,48 лв. (двеста шестдесет и три и 0,48 лева).

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума е следната:

Банка БНБ  
BIC: BNBGBGSD  
IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01



(3) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата. Гаранцията за изпълнение на договора следва да има срок на валидност най-малко 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на договора. Банковите разходи по откриването на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Чл. 27. (1) Гаранцията за изпълнение е платима на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или след прекратяване на действието на договора поради изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на рамковото споразумение или при виновно неизпълнение или прекратяване на договора по чл. 48, т. 1 и 2.

(5) При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 29. (1) В случай на представена банкова гаранция **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 31. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол и/или други документи, подписани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга. Документът, свързан с предаването и приемането на стоките, трябва да посочва вида на доставените артикули и тяхното количество, като задължително се посочва и номерът на договора.

• за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:



име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София:

име: Иван Вучев

длъжност: управител;

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна:

име: Меглена Роева

длъжност: управител;

Обект „Шабла“ – гр. Шабла:

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител;

• за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Нина Стефанова

длъжност: търговски представител

(2) За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ контрол по изпълнението на настоящия договор се упражнява, както следва:

• За АМС: от Асен Хаджипетров - началник на отдел „Снабдяване и транспорт“;

• За обектите, посочени в чл. 7: от Десислава Гайдарова – началник на сектор „Управление на собствеността“.

**Чл. 32.** В случай, че при подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените стоки, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения от качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 33.** **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** определя материално отговорните лица по чл. 25 от договора, които да упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. приемане на доставките, подписване на протоколи и други.

**Чл. 34.** Доставките се извършват в работно за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** време след предварително уговорен за това час с лицата, посочени в чл. 25 от договора.

## **Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 35.** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на чл. 306 от Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

**Чл. 36.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**Чл. 37.** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си

по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

**Чл. 37.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

**Чл. 38.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**Чл. 39.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 40.** Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

**Чл. 41.** За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай че такива бъдат изисквани от отсрещната страна.

**Чл. 42.** По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, свързани с прякото изпълнение на договора. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

**Чл. 45. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** няма право да разкрива информация, предоставена му от **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ**, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 46. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 47.** Настоящият договор се прекратява и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 11 или с изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**Чл. 48. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

3. едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие.

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

**Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 4, ал. 2 с повече от 20 (двадесет) работни дни.

2. когато **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

**Чл. 50.** При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 (тридесет) дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

**Чл. 51.** В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

### ХІІІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 52.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 53.** Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 54.** При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

**Чл. 55.** За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 52 и чл. 54, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 56.** При прекратяване на договора по чл. 47 и чл. 50 страните не си дължат неустойки.

**Чл. 57.** При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 58.** При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и не разплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

**Чл. 59.** Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

### ХІV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 60.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

**Чл. 61.** За изпълнението на този договор страните определят лицата за контакти, посочени в чл. 25.

**Чл. 62.** При промяна на посочените лица, адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и други, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 63.** Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 64.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на сключения договор по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на

такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 65.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство.

**Чл. 66.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

**Чл. 67.** Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 68. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Приложение № 1: Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор;

2. Приложение № 2: Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 1 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

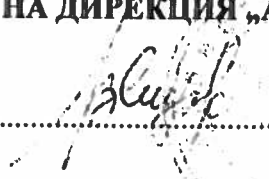
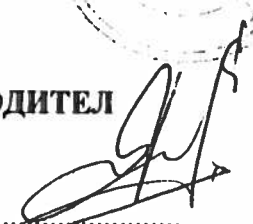


3. Приложение № 3: Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция 2: „Доставка на пликове и бланки“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

4. Приложение № 4: Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

5. Приложение № 5: Документ за внесена гаранция за изпълнение на договор - представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

6. Приложение № 6: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП по отношение на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по настоящия договор – представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, превес имат условията на договора.

<b>ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>  <b>ВЕСЕЛИН ЧИНОВ</b>  <b>ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“</b>    <b>ЯСЕН СТЕФАНОВ</b> <b>ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ</b>  	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>  <b>ИМЕ: РОБЕРТ ЛЕВИЕВ</b>  <b>ДЛЪЖНОСТ: УПРАВИТЕЛ</b>  <b>ПОДПИС:</b>  
--	---



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№.....

..... 2014 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ  
„РОЕЛ-98“ ООД  
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53  
ГР. СОФИЯ 1164

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА  
„РОНОС“ ООД  
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84  
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL  
ЕТ. 7, ОФИС 38-39  
ГР. СОФИЯ 1303

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД  
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5  
ГР. СОФИЯ 1000

## ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция №2 „Доставка на пликове и бланки“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) №СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“. Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“. Обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключване на договора до 31.12.2015г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

2.2. Сроковете за доставка на отделните заявени количества пликове и бланки е не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

2.3. Място за изпълнение на поръчката:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет; гр.София, бул. „Дондуков“ № 1;

- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:

- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. Видовете пликове и бланки и прогнозните им количества за срока на договора са посочени в Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция 2: „Доставка на пликове и бланки“ (Приложение № 2).

3.1. Посочените количества са прогнозни и възложителят може да не ги закупи изцяло.

3.2. Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на индивидуалния възложител по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

4. Максималната прогнозната стойност на договора е 16 000 (шестнадесет хиляди) лева без включен ДДС и 19 200 (деветнадесет хиляди и двеста) лева с включен ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

4.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в т. 2.3 обекти към Администрацията на Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

5. Критерии за допустимост:

5.1. Участникът трябва да покрива и да приема да изпълнява всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея по настоящата процедура.

5.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларации по образец.

6. Списък на документите, които офертите трябва да съдържат, както следва:

6.1. Оферта по образец – Приложение № 1 към настоящата покана;

6.2. Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция № 2: „Доставка на пликове и бланки“ - Приложение № 2 към настоящата покана;

6.3. Ценово предложение по образец - Приложение № 3 към настоящата покана - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата;

6.4. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – нотариално заверено пълномощно;



6.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т.2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – по образец – Приложение № 4 към настоящата покана;

6.6. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

6.7. Подписан и подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 5 към настоящата покана;

6.8. Сведения за участника – по образец - Приложения № 6 към настоящата покана;

6.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника-оригинал.

## 7. Изисквания към офертата:

7.1. Участникът представя своята оферта, съгласно приложените към настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“ и Документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях, съгласно чл. 5 от ПМС №112/4.06.2010 г. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата поканата и Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.

7.2. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

## 8. Критерии за оценка: **най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред по критерий **най-ниска цена.**

Възложителят избира за изпълнител на договора участникът, чиято оферта е класирана на първо място.

Ако еднаква обща цена е предложена в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

9. Офертата се подава от участника или негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис: „В отговор на писмена покана на възложителя с №...../ ..... 2014 г. с цел сключване на договор за доставка на пликосе и бланки за нуждите на администрацията на Министерския съвет, въз основа на проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г.

Офертата се подава лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ до 16:30 часа на 9 януари 2015 г. Върху плика се отбелязва името/фирмата на кандидата, адрес, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

**Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.**

10. Отваряне на офертите ще се извърши на 12 януари 2015 г. от 14.00 ч. в сградата на администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1, като при отварянето им могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

**Лица за контакти:** 1. Ивайло Петров – главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 29 66; факс: 987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

2. Григор Петров – главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2235; факс: 987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg;

3. Адрияна Крумова – младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „АПОС“, дирекция „АПОУС“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg

**Приложения към поканата:**

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“ - Приложение № 2;
3. Образец на Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5;
6. Образец на сведения за участника – Приложение № 6.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**

  
**/ВЕСЕЛИН ЧИНОВ/**

Приложение № 1  
към поканата за участие в процедура  
по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки  
за сключване на договор

## ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

ДО  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
СОФИЯ  
БУЛ. „ДОНДУКОВ“ № 1

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 – „Доставка на пликосе и бланки“,

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

(изписва се името на участника)

121798467,

(БУЛСТАТ/ ЕИК)

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

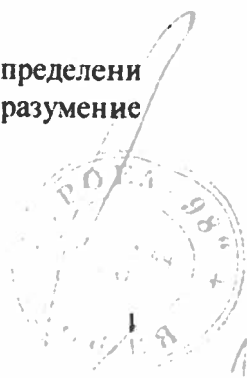
(адрес по регистрация)

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 /сто и двадесет/ календарни (минимум 120 календарни) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката, съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация на възложителя, при изискванията посочени в нея.

2. Доставка на пликосе и бланки ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.



3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2015 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

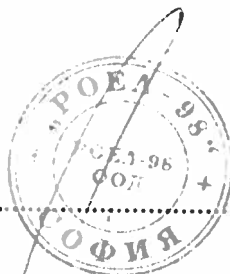
5. Срок на доставката: не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

6. Декларираме, че предложените от нас цени на пликите и бланки по артикули не надвишават цените, посочени в Рамковото споразумение на Централния орган за обществени поръчки (ЦООП).

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно ценовото предложение (Количествено-стойностната сметка) – Приложение № 3 към поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки за сключване на договор.

Дата : 09.01.2015 г.

Подпис и печат: .....



Име и фамилия: Роберт Левиев - управител  
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Приложение № 2 към поканата  
№ 3

Приложение № 2 към поканата

# Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"

№ на артикула / съгласно номерацията в РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс
1	2	3	4	4а	4б	4в	4г
	<b>БЛАНКИ</b>						
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	6	0		6	
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан	0	0			
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан	0	0			
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан	1	1			
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан	0	0			
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	2	2			
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой	2	0		2	
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	2	0		2	
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой	25	0		25	
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой	0	0			
11	Искане за отпускане на МЗ голям формат 100 листа химизирано	кочан	100	0		100	
12	Искане за отпускане на МЗ малък формат 100 листа химизирано	кочан	100	0		100	
13	Искане за отпускане на МЗ среден формат 100 листа химизирано	кочан	60	0		20	40
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой	6	1			5
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой	0	0			
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	40	20		10	10
17	Касова книга химизирана ПФСР 102 А5 по приложен образец от заявителя	брой	0	0			
18	Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа	кочан	58	1	2	30	25
19	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан	22	0	10	12	
20	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой	0	0			
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	0	0			
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	0	0			
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан	0	0			
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан	5	0		5	
		кочан	5	0			5

# Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"

№ на артикула / съгласно номерацията в РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за Експлоатация	за комплекс
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	0	0				
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	2	2				
27	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан	5	0				5
28	Преводно нареждане за кредитен превод - химизирано /голямо/ 100 листа	кочан	0	0				
29	Преводно нареждане за кредитен превод - химизирано /малко/ 100 листа	кочан	0	0				
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	0	0				
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0	0				
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	0	0				
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	10	0		10		
34	Приходно-разходна книга	кочан	100	0				100
35	Пътен лист с номерация 100 листа	брой	0	0				
36	Пътен лист ПФПСД с номерация 100 листа - по приложен образец на заявителя	кочан	75	0	15	60		
37	Пътна книжка 20 листа	кочан	0	0				
38	Месечна пътна книжка ПФПСД 012 30 листа-по приложен образец на заявителя	брой	0	0				
39	Разходен касов ордер 100 листа		0					
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	65	0		15		50
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	5	0				5
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	кочан	0	0				
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	0	0				
44	Регистър на настанените туристи - книга за пътниците	брой	0	0				
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	брой	0	0				
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	45	0	15	30		
47	Стокова разписка голям формат 100 листа	кочан	20	0		20		
48	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан	30	0		30		
49	Трудова книжка 16-20 листа	кочан	0	0				
		брой	70	0		70		

# Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"

№ на артикула / съставно номериране в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой	50	50			
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой	50	50			
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	0	0			
53	Служебна бележка - кочан 100 листа	кочан	0	0			
54	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител,	кочан	0	0			
55	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан	0	0			
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	10	0		10	
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан	13	0	3	10	
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	3	0		3	
59	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой	9	5		4	
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	16	0		10	6
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	0			
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	0			
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	0			
64	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	0			
65	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	0			
66	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	0			
67	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан	0	0			
68	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4	кочан	0	0			
69	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4	кочан	0	0			



# Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"

№ на артикула / съгласно новата в РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс
70	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан	0	0			
71	Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан	0	0			
72	Складова разписка голям формат по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан	0	0			
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан	0	0			
74	Стокова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан	0	0			
75	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой	0	0			
76	Регистър на настанените туристи - книга за пътниците	брой	0	0			
77	Книга за дневните финансови отчети	брой	9	2		7	
78	Регистър на представените документи при осигуряване на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой	0	0			
79	Контролен лист за отразяване запознаване с документ, приложение № 5, към чл. 72, т.5 от ППЗКИ по образец	брой	0				
80	Опис на кореспонденцията, приложение №7, към чл. 70, т.7 от ППЗКИ по образец	брой	0				
81	Тетралка за отразяване движението на материалите Приложение №4 към чл. 70 т. 4 от от ППЗКИ по образец	брой	0				
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 екз. За един протокол, от химизирана хартия по образец (75 листа в кочан) формат 2/3 А4	брой	0				
83	Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18/27.12.2006	брой	0				
	<b>ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА</b>						
84	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой	1 800	1800			
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; тригълънен капак мин 80 гр/кв.м	брой	2 300	2000			300
86	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	560	560			
87	Плик В4 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	1 000	1000			
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой	2 000	2000			
89	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента, тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой	360	300		60	

*[Handwritten signature]*



# Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"

№ на артикула / сегласно номерацията в РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект Шабла	за стопанство Евксинотрад	за комплекс Бояна
90	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	10 350	9500	100	450	300
91	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
92	Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
93	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен	брой	600	600			
94	Плик С5 бял 162 x 229 мм; с тригълен капак, мин 80 гр/кв.м		0				
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	1 500	1500			
96	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	200	200			
97	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	5 600	5000	100	200	300
98	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; тригълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
100	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой	150	0		150	
101	Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон 100гр/кв.м	брой	0	0			
102	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	1 300	1200		100	
103	Плик С6 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
104	Плик С6 офсет тригълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой	500	500			
105	Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	250	150	100		
106	Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
107	Плик DL 110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
108	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	0	0			
109	Плик, бяла офсетова хартия, 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм	брой	2 030	2000		30	
110	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
111	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
112	Плик с тригълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0			
113	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	200	200			
114	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	брой	200	200			
115	Плик, бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	0	0			

# Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"

№ на артикул / съгласно нове- рацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс
116	Плик, бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	0	0			
117	Плик, бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	0	0			
118	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой	0	0			
119	Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	0	0			
120	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	0	0			
121	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, тригъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	брой	0	0			
122	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, тригъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	брой	5 000	5000			
123	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, тригъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	брой	80 000	80000			
124	Плик 70 x 110 мм бял с тригъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой	30 000	30000			
125	Плик С 5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	брой	0	0			
126	Плик кафяв с дълго 300 мм x 420 мм	брой	2 000	2000			
127	Плик сзл 260/190 с лого по заявка на кирилица и латиница,	брой	0	0			
128	Плик сзл 190/260 с лого по заявка на кирилица и латиница,	брой	0	0			

09.01.2015 г.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: Роберт Левиев - управител  
(представяващ по регистрация и ии- утъянежечено-лине)



## Приложение № 3 към поканата

W64 A8X080PA

стр. 1 от

**Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка/  
Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"**

№ на артикула /св. източник номер/	Необходим артикул/Спецификации на артикулите	марка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /кол. тона 4 и кодона 5/
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	2	2				0.75	1.50
27	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан	5	0			5	0.75	3.75
28	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа	кочан	0	0					
29	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа	кочан	0	0					
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	0	0					
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0	0					
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	10	0		10		0.38	3.80
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	100	0			100	0.31	31.00
34	Приходно-разходна книга	брой	0	0					
35	Пътен лист с номерация 100 листа	кочан	75	0	15	60		0.57	42.75
36	Пътен лист ПФПСД с номерация 100 листа - по приложен образец на заявителя	кочан	0	0					
37	Пътна книжка 20 листа	брой	0	0					
38	Месечна пътна книжка ПФПСД/012 30 листа-по приложен образец на заявителя		0						
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан	65	0		15	50	0.27	17.55
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	5	0			5	0.27	1.35
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	0	0					
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	0	0					
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	0	0					
44	Регистър на настаняните туристи - книга за пътниците	брой	0	0					
45	Складова разписка - голям формат химизирана 100 листа	кочан	45	0	15	30		1.25	56.25
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	20	0		20		1.27	25.40
47	Складова разписка голям формат 100 листа	кочан	30	0		30		0.34	10.20

**Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка/  
Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"**

№ на артикул /Съставно наименование в РЧ /	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 и колони 5/
48	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан	0	0					
49	Трудова книжка 16-20 листа	брой	70	0		70		1.25	87.50
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой	50	50				0.01	0.50
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой	50	50				0.02	1.00
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	0	0					
53	Служебна бележка - кочан 100 листа	кочан	0	0					
54	Искане ППС/Д 035 химизиран, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител,	кочан	0	0					
55	Искане ППС/Д 035 химизиран, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан	0	0					
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	10	0			10	0.24	2.40
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан	13	0	3	10		0.32	4.16
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	3	0		3		0.64	1.92
59	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой	9	5		4		2.30	20.70
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	16	0		10	6	0.64	10.24
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	0					
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	0					
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	0					
64	Складова разписка ПФПС/Д031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	0					
65	Складова разписка ПФПС/Д031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	0					
66	Складова разписка ПФПС/Д031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	0					
67	Искане за отпускане на материали ПФПС/Д 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан	0	0					

**Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка/  
Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"**

№ на артикул в сметката и номер на артикула	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	мярка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
68	Искане за отпускане на материали ПФП/ДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирани, формат 2/3 А4	кочан	0	0					
69	Искане за отпускане на материали ПФП/ДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирани, формат А4	кочан	0	0					
70	Акт за приемане и предаване на ЛА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан	0	0					
71	Протокол за преместване на ЛА ПФПСД 002, химизирани, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан	0	0					
72	Складова разписка голям формат по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан	0	0					
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан	0	0					
74	Стокова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан	0	0					
75	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой	0	0					
76	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой	0	0					
77	Книга за дневните финансови отчети	брой	0	0					
78	Регистър на представените документи при осигуряване на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой	9	2	7		1.55	13.95	
79	Контролен лист за отразяване запознаване с документ, приложение № 5, към чл. 72, т.5 от ППЗЗКИ по образец	брой	0	0					
80	Опис на кореспонденцията, приложение №7, към чл. 70, т.7 от ППЗЗКИ по образец	брой	0						
81	Тетралка за отразяване движението на материалите Приложение №4 към чл. 70 т. 4 от от ППЗЗКИ по образец	брой	0						
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 екз. За един протокол, от химизирана хартия по образец (75 листа в кочан) формат 2/3 А4	брой	0						
83	Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18/27.12.2006	брой	0						
84	ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА								
84	Плик В4 блт, смз лента: 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой	1800	1800			0.06		108.00



**Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка/  
Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"**

№ на артикула /списък по редовността в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	марка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м	брой	2300	2000			300	0.07	161.00
86	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	560	560				0.06	33.60
87	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с лъно, мин 80 гр/кв.м	брой	1000	1000				0.08	80.00
88	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой	2000	2000				0.14	280.00
89	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой	360	300		60		0.04	14.40
90	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	10350	9500	100	450	300	0.04	411.00
91	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
92	Плик С5 162 x 229 мм; с лото по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
93	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен	брой	600	600				0.04	24.00
94	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	0						
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента, тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	1500	1500					
96	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	200	200				0.05	75.00
97	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	5600	5000	100	200	300	0.06	336.00
98	Плик С4 229x 324 мм; с лото по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
100	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой	150	0		150		0.12	18.00
101	Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон 100гр/кв.м	брой	0	0					
102	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	1300	1200		100		0.02	26.00
103	Плик С6 114 x 162 мм; с лото по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
104	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой	500	500				0.02	10.00
105	Плик Д1 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	250	150	100			0.02	5.00
106	Плик Д1 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
107	Плик Д1 110 x 220 мм с лото по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					

**Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка/  
Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"**

№ на артикула /списание номер/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	марка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплекс	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колони 4 и 5/
108	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с пътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	0	0					
109	Плик, бяла офсетова хартия, 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл ирозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x 124-127 мм. Ф 110 мм	брой	2030	2000		30		0.03	60.90
110	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
111	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
112	Плик с тригълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0					
113	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	200	200				0.06	12.00
114	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	брой	200	200				0.08	16.00
115	Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	0	0					
116	Плик,бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	0	0					
117	Плик,бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	0	0					
118	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой	0	0					
119	Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	0	0					
120	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	0	0					
121	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, тригълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	брой	5000	5000				0.05	250.00
122	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, тригълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	брой	80000	80000				0.05	4000.00
123	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, тригълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	брой	30000	30000				0.07	2100.00
124	Плик 70 x 110 мм бял с тригълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой	0	0					
125	Плик С 5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	брой	2000	2000				0.04	80.00
126	Плик кафяв с дълго 300 мм x 420 мм	брой	0	0					
127	Плик бял 260/190 с лого по заявка на кирилица и латиница,	брой	0	0					

**Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка/  
Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки"**

№ на артикула съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	марка	Общо	за АМС	за обект	за стопанство	за комплект	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
		брой	0	0					
128	Плик с зл 190/260 с лого по заявка на кирилица и латиница.								
<b>Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :</b>									<b>8782.83</b>
<b>Указания за попълване:</b>									

1. Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведен от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.

2. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

09.01.2015 г.

Подпис и печат: 

Име и фамилия: Роберт Девиев - управител  
(представяващ по регистрация или утвърдено лице)

..документи - въвеждане

статус на документ: осчетоводен с референция 236544900/28.01.2015 10:57

До



ProCredit Bank

Адрес

бул. "Тодор Александров" №26

28.01.2015 10:57

София

Платете на - име на получателя

Министерски съвет

IBAN на получателя

BG38BNBG96613300157901

При банка - име на банката на получателя

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

BIC банка на получател

BNBGBGSD

Вид плащане

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ

за плащане към бюджета

Вид валута Сума

BGN

263.48

Основание за превод - информация за получателя

Гар. за изпълнение на договор за

Още пояснения

дост. на пликове и бланки

вид и номер на документа по който се плаща

Дата (дд.мм.гггг) на документа

други

Период за който се плаща

От дата

До дата

Задължено лице - наименование на ю.л. или трите имена на ф.л.

РОЕЛ - 98 ООД

БУЛСТАТ

121798467

ЕГН

ЛНЧ

Наредител - име

РОЕЛ - 98 ООД

IBAN на наредителя

BG09PRCB92301000581519 - BGN Разплащателна

Платежна система

BISERA

BIC банка на наредител

PRCBBGSF

дата на изпълнение 28.01.2015

Приложение № 4  
към поканата за участие в процедура  
по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки  
за сключване на договор

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ Роберт Аврамов Левиев в качеството ми на управител (посочете длъжността) на "РОЕЛ-98" ООД (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК 121798467, със седалище и адрес на управление . София, бул. "Христо Смирненски" № 53 - участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/~~съм реабилитиран~~ (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, ~~освен ако е допушено разорочване или отерочване на задълженията~~, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник:

- а) не е в открито производство по несъстоятелност;
- б) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
- в) не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове,



г) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

7. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда/~~реабилитиран съм~~ (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

8. Не съм осъждан, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

1. Търговски регистър [www.brra.bg](http://www.brra.bg)

2. Регистър на НАП

3. Регистър на общината по месторегистрация

4. Регистър на съответния районен съд по адресна регистрация.

(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

09.01.2015 г.

(дата на подписване)

Декларатор: .....



(подпис)

/Роберт Левиев - управител/

**Забележка:**

\*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.