



# ДОГОВОР

№ 11С-20/29-02-2016

Днес, 29.02...2016г., в гр. София между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Чингов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл.8, ал.2 от ЗОП и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“, наричана за краткост в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**„ЪНРИЪЛСОФТ“ ООД**, ЕИК 112042200, със седалище гр. Велинград, ул. „Плиска“ № 4, тел.:(0887) 60 66 33, - 66 88 60, представлявано от Веселин Чавдаров – управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема :

1. Да поддържа абонаментно софтуерните модули описани с цени и количества в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (оферта), неразделна част от този договор, работещи в комплекс „Бояна“ към Министерския съвет.

2. Лицензната поддръжка включва:

2.1. Минимум едно посещение в месеца, при което се извършват:

- профилактични операции на база данни;
- архивиране и проверка на архиватори;
- безплатно инсталиране на новите версии;
- обучение на нововъведенията в новите версии;
- консултации за работа и използвани методики;
- консултации при експлоатация;

2.2. Включване на исканията за промени и доработки по софтуера в регистър „В проект“.

2.3. Регистрация и право на безплатно ползване на онлайн форум, свързан пряко с поддържаните модули.

2.4. Денонощна консултация по телефон без почивен ден.

2.5. Посещение до 6 часа след получен сигнал за проблем.

2.6. Неограничен брой безплатни посещения свързани с проблеми, предизвикани в резултат на грешка в поддържания софтуер.

2.7. Своевременно информирание за хардуерни нововъведения, касаещи обекта.

2.8. Своевременно информирание за законови и нормативни промени, касаещи използването на поддържаните модули.



## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** Общата дължима сума по договора **6759.96 лв. без ДДС** или **8112 лв. с ДДС**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимата сума, както следва:

1. Месечна абонаментна такса в размер на **563.33 лв. без ДДС** или **676 лв. с ДДС**, считано от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.

2. Сумата по т. 1, се заплащат от комплекс „Бояна“ след подписване на приемателно-предавателни протоколи между оторизираните представители на страните и въз основа на издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 5-то число на текущия месец с банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Уникредит Булбанк, BIC:UNCRBGSF, IBAN:BG18 UNCR 7630 1035 7964 71.

3. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от лицето по чл. 14 от договора.

## **III. УСЛОВИЯ НА АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 3.** Повредите причинени не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като лош транспорт, лошо съхранение, неправилна експлоатация, незаземяване, неизправност или големи колебания в електрическата мрежа, природни стихии и неспазване на предписанията в съпровождащата документация се отстраняват за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** Условието на абонаментно обслужване се отменя (отпадат) в следните случаи:

1. Ако е направен опит за промяна конфигурацията или схемите;
2. При нарушен външен вид или запечатване;
3. При използване на некачествени консумативи или запечатване;
4. При неупълномощена модификация, промяна на конфигурацията, монтаж на допълнителни устройства;
5. При опит за отстраняване на дефект от неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ правоспособни лица;
6. При поправки върху апаратурата или приемо-предавателните протоколи.

**Чл. 5.** Всички дефектирани или повредени модули с изтекъл гаранционен срок се заплащат от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При закупуването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ползува 10% отстъпка.

## **IV. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 6.** При виновно неизпълнение на задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

**Чл. 7.** При виновно неизпълнение на задълженията си по договора, при неточно или некачествено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% дневно от общата стойност на месечната такса, но не повече от 10% от цената на договора.

**Чл. 8.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** Договорът може да бъде прекратен едностранно:

1. по взаимно писмено споразумение;
2. едностранно по желание на всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностранно без предизвестие от изправната страна, при констатиране на системно (два или повече пъти за един месец) неизпълнение, некачествено или забавено изпълнение на задълженията по договора от някоя от страните.

## VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 10.** За всички въпроси, които не са уредени в настоящия договор, се прилага действащото законодателство на страната.

**Чл. 11.** При настъпване на промени в действащото законодателство в срока на действие на настоящия договор, страните се задължават да приведат клаузите на договора в съответствие със законовите разпоредби.

**Чл. 12.** Рекламации по отношение качеството на предоставените услуги се предявяват, съответно приемат в момента на констатирането, като за това се съставя двустранен протокол.

**Чл. 13.** Страните ще решават възникналите спорове относно изпълнението на настоящия договор по взаимно съгласие, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

**Чл. 14.** От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицето, което осъществява контрол по изпълнението на Договора и подписва приемателно-предавателните протоколи, фактурите, писмата за кореспонденция между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички други документи, свързани с изпълнението на Договора е Иван Вучев – управител на комплекс „Бояна“, или друго упълномощено със заповед на управителя лице.

Настоящият Договор се състави в два екземпляра - по един за всяка страна.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА  
СОБСТВЕНОСТТА“:**

.....  
(Веселин Чинов)

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:**

.....  
(Румяна Петрова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ:**

.....  
(Веселин Чавдаров)

