



ДОГОВОР
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
(УКЕП)

№ *MC-62/29.05.2014г.*

Днес, *29.05.2014* г. в гр. София между:

1. "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791 представлявано от Елеонора Каменова Димитрова, като пълномощник на Николай Недялков - Изпълнителен директор, наричано **ДОСТАВЧИК НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ** /за по-кратко "**ДОСТАВЧИК**"/, от една страна,

и

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес: гр. София, бул. "Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чингов – и.д. директор на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", съгласно заповед № Н-1313/ 02.09.2013 г. на министър-председателя, и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричан по-долу за краткост АБОНАТ от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. /1/ **Доставчикът** предоставя на **Абоната** срещу възнаграждение услуги по издаване и управление на удостоверение за квалифициран електронен подпис (УКЕП), наричано по-долу "удостоверение".

/2/ Видът и описанието на услугите по ал. 1, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. /1/ Неразделна част от настоящия договор е "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който има характер на общи условия, обвързващи страните по договора.

/2/ **Абонатът** е съгласен с клаузите на "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който е в сила към датата на сключване на договора и е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на издаване на удостоверението от **Доставчика**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. Доставчикът има право да изисква от **Абоната** необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на удостоверението.

Чл. 5. Доставчикът е длъжен:

/1/ да издаде удостоверение на **Абоната** в съответствие с процедурите за издаване на удостоверения;

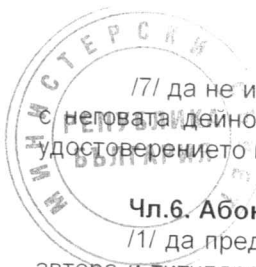
/2/ да публикува издаденото удостоверение по начин, така че третите лица да имат достъп до него;

/3/ да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на **Абоната**;

/4/ да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението при установяване на съответните основания за това;

/5/ да уведомява **Абоната** за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;

/6/ да публикува и актуализира по електронен път списък на прекратените удостоверения, издадени от **Доставчика**;



/7/ да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. **Доставчикът** може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация.

Чл.6. Абонатът е длъжен:

/1/ да предостави на **Доставчика** верни и пълни данни, които идентифицират еднозначно автора и титуляра и не нарушават права на трети лица върху търговски наименования търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;

/2/ да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверението за първи път;

/3/ да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;

/4/ да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;

/5/ да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа със удостоверения;

/6/ да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;

/7/ незабавно да поиска прекратяване на действието на удостоверението при наличие на основания за това;

/8/ да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и в официалните документи на **Доставчика**;

/9/ да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **Доставчика**.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. /1/ Цената за издаване и ползване на удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставяни от **Доставчика**, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

/2/ Плащането на цената по ал. 1 се извършва в брой или с банков превод по сметката на **Доставчика**.

/3/ При плащане на цената по ал. 1 с банков превод за дата на плащане се приема датата на заверяване на сметката на **Доставчика**.

/4/ Разходите за получаване на данните за активиране на смарт картата (User PIN-кода) по куриер са за сметка на **Абоната**.

V. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл.8. Доставчикът не отговаря пред **Абоната** за вреди, причинени от:

1. използване на удостоверението извън пределите на ограниченията на неговото действие;

2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от **Доставчика**;

4. несвоевременно искане или непоискване от **Абоната** за прекратяване действието на удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;

5. ненадлежно овластяване на автора на електронното изявление да държи частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверението публичен ключ;

6. невъзможност за изпълнение на задълженията на **Доставчика**, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на **Доставчика**;

7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточетащо устройство от страна на **Абоната**;

8. неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на валидност на удостоверението;

2. с прекратяване действието на удостоверението при наличие на съответните основания;

3. ако се установи, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

4. при прекратяване на юридическото лице на **Доставчика**, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;

5. при смърт или поставяне под запрещение на **Абоната** – физическо лице или при прекратяване на юридическото лице на **Абоната** или заличаване на **Абоната** – едноличен търговец от търговския регистър;

6. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;

7. при настъпването на форсмажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;

8. при неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

/2/ При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/ия/ на **Абоната**.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. Предаването на удостоверението и смарт картата от **Доставчика** на **Абоната** се извършва след подписването на приемо – предавателен протокол между страните.

Чл.11. /1/ Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

/2/ Действието на договора се продължава с подаване на "Искане за подновяване" от **Абоната**. Действието на удостоверението се подновява в съответствие с условията, посочени в "Наръчник за потребителя", който е в сила към датата на подаване на "Искане за подновяване".

Чл.12. /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора за решаване пред компетентния съд в гр. София, съобразно чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.13. /1/ За неуредените в този договор въпроси се прилагат общите условия на изданията от **Доставчика** "Наръчник на потребителя", който е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

/2/ За неуредените в "Наръчник на потребителя" въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Абонат:.....

/ Веселин Георгиев Чинов /

Абонат :.....

/ Ясен Петров Стефанов /

Доставчик:.....

/Елеонора Каменова Димитрова/

Ц Е Н И на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика

Наименование	Количество /бр./	Ед. цена /лв./	Цена /лв./
1. Издаване на удостоверение			
Тип Stampit Server	2 бр.	90.00 лв.	150.00 лв
2. Смарт карта			
3. Карточетащо устройство			
Общо (без ДДС)			150.00 лв
Данък добавена стойност (20%)			30.00 лв
Всичко			180.00 лв

*Гаранционният срок на карточетащото устройство е 1/една/ година.

Абонат:



/Веселин Георгиев Чинов/

Доставчик:



/Елеонора Каменова Димитрова/

Абонат :



/ Ясен Петров Стефанов /