



ДОГОВОР

№ MC-60 / 26.05 2014 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”,
Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, сключен въз основа
Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени
поръчки (ЦООП) № С-57/11.12.2013 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с
предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на
канцеларски материали”, при което не са определени всички условия.

Днес, 26.05.2014 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ със седалище гр.София, бул.
„Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от **Веселин Чинов – и.д. директор на**
дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“,
упълномощен със Заповед № Н-1313 от 02.09.2013 г., изменена със Заповед № Н-162 от
05.03.2014 г. на министър-председателя, и **Ясен Стефанов – главен счетоводител**, наричана
по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Ронос” ООД, с ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул.
„Ал. Стамболийски” № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39, регистрирано по описа
на Софийски градски съд с фирмено дело № 7322/1994 г., парт. № 15990, представлявано от
Жана Кирилова Боянова, управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
и Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени
поръчки (ЦООП) № С-57/11.12.2013 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с
предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на
канцеларски материали”, наричано по-нататък „рамковото споразумение”, и Заповед № ФС-71
от 16.04.2014 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**
приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на канцеларски
материали по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена
позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, наричани по-нататък „артикули”, за
нуждите на Администрацията на Министерския съвет, съгласно условията на този договор и:

- Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз
основа на която е сключен настоящият договор - Приложение № 1 към настоящия договор;

- Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП,
неразделна част от настоящия договор – Приложение № 1 към поканата на
ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и Приложение 2 към настоящия договор;

- Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по
обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ**
ВЪЗЛОЖИТЕЛ в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор



– Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 3 към настоящия договор;

– Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 4 към настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали и прогнозните количества артикули, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, са съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор – Приложение № 1 към настоящия договор и са посочени в Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение 3 към настоящия договор.

(3) Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

Посочените количества са прогнозни и **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и в рамките на бюджетните му средства.

II. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е 65 973,15 (словом: шестдесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и три лева и петнадесет стотинки лева) без ДДС или 79 167,78 (словом: седемдесет и девет хиляди сто шестдесет и седем лева и седемдесет и осем стотинки) лева с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение към договора). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, б „в“ от ЗОП.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 3. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите, предмет на доставка, при условие че общата стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1, не се надвишава.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 9, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

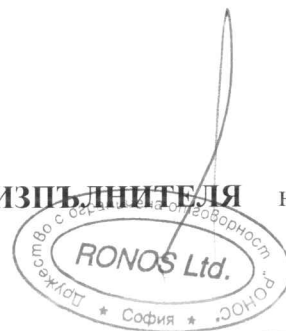
(2) Определената в чл. 2, ал. 1 цена се заплаща от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол по ал. 1, в който задължително се посочва номерът на договора.


(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД
IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06
BIC: UNCRBGSF

Титуляр на сметката: „Ронос“ ООД

(4) Горните документи трябва да се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на



**ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на адресите и лицата, посочени в чл. 25 от настоящия договор, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

(4) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на Администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в чл. 7 обекти към Администрацията на Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

Чл. 5. Срокът за извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. Доставката на артикулите - предмет на настоящия договор, следва да се извърши от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, посочени от него в офертата му в отговор на поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за участие в процедурата за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение. Срокът на настоящия договор е от датата на сключване - до 31.12.2014 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора, съгласно чл. 2, ал. 1.

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** са както следва:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1;
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

(2) Дейностите по този договор включват доставка на мястото съгласно ал. 1, включително до посочените за тази цел помещения.

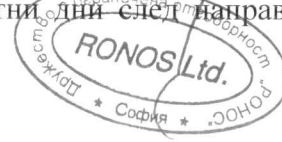
Чл. 8. Сроковете за доставка следва да бъде не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка. Доставките следва да бъдат извършвани в работно време след предварително уговорен за това час с лицата за контакти.

Чл. 9. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

(3) От страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** приемо-предавателният протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 25 от настоящия договор.

Чл. 10. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 25 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия.





IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2014 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора. Срокът на договора започва да тече от момента на сключването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 12. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. при констатирано несъответствие на артикулите, съгласно чл. 10 от настоящия договор, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamация;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

5. да осъществява текущ контрол при изпълнението на договора, включително относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките, количествата и други, във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява reklamации за недостатъци на артикулите.

Чл. 13. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. при качествено и в срок изпълнение да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима за пълното, точното и качественото извършване на доставките по чл. 1;

3. да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените му съобразно посоченото в договора качество и в определените срокове артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави стоките.

4. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

5. да отговаря за действията на оправомощените от него лица;

6. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;

7. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

2. да получи стойността на доставените съобразно посоченото в договора качество и в





определените срокове артикули до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по реда и при условията на настоящия договор.

3. да получава информация от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на приложените към договора покана на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация по процедурата за сключване на рамковото споразумение. Когато доставката включва артикули, съдържащи се в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение, артикулите трябва да съответстват на тази техническа оферта;

3. да достави артикулите в срока по чл. 11 от настоящия договор и в сроковете за конкретните доставки по чл. 8 от договора;

4. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения, посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

5. да осигури и организира транспортирането и разтоварването на доставката на артикулите до мястото и помещенията по чл. 7 от настоящия договор за своя сметка.

6. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;

7. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете съгласно договора;

8. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

9. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

10. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

11. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

12. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

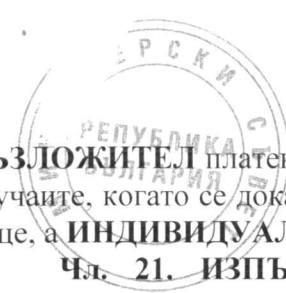
Чл. 17. При поискване от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ИНДИВИДУАЛНИЯ**



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да развали договора.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

ВИ. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 22. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 23. При промяна на посочените в договора данни, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 24. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна. За валидно направено се смята изпратеното съобщение с получено потвърждение за неговото изпращане.

Чл. 25. Заявки за доставка на артикули по договора могат да бъдат правени и по телефона от упълномощените за тези цел лица на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до упълномощеното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Упълномощените лица са, както следва:

1. За **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

- Сградата на Министерския съвет и административната сграда на ул. „Сердика“:

име: Ивайло Петров

длъжност: гл. експерт в отдел „Управление на собствеността“,

телефон: 02/940 29 66,

факс: 02/987 54 32;

e-mail: i.petrov@government.bg;

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

име: Григор Петров

длъжност: гл. специалист в отдел „Управление на собствеността“,

телефон: 02/940 22 35,

факс: 02/987 25 93;

e-mail: g.petrov@government.bg.

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

- Комплекс „Бояна“:

име: Иван Вучев

длъжност: управител,

телефон: 02/939 83 41,

факс: 02/856 70 63;

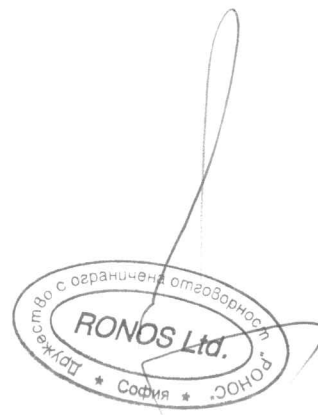
e-mail: boyana@government.bg.

адрес: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“:

име: Меглена Роева

длъжност: управител,





телефон: 052/36 12 47,

факс: 052/36 14 71;

e-mail: residence_euxinograde@abv.bg.

адрес: Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна

- Обект „Шабла“;

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител,

телефон: 05743/44 09,

факс:

e-mail:

адрес: Обект „Шабла“, гр. Шабла.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Анна Попова, телемаркетинг оператор, тел.: 02/489 31 30/0700 17 017, факс: 02 / 822 19 00, ел. поща: a.popova@officemarket.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер 3 % (три процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, равняваща се на 1 979,19 (хиляда деветстотин седемдесет и девет лева и деветнадесет стотинки) лева без включен ДДС и 2 375,03 (две хиляди триста седемдесет и пет лева и три стотинки) лева с включен ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума е следната:

Банка БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

(3) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата. Гаранцията за изпълнение на договора следва да има срок на валидност най-малко 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на договора. Банковите разходи по откриването на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Чл. 27. (1) Гаранцията за изпълнение е платима на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или след прекратяване на действието на договора поради изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на рамковото споразумение или при виновно неизпълнение или прекратяване на договора по чл. 48, т. 1 и 2.



 (5) При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 29. (1) В случай на представена банкова гаранция **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 31. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол и/или други документи, подписани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга. Документът, свързан с предаването и приемането на стоките, трябва да посочва вида на доставените артикули и тяхното количество, като задължително се посочва и номерът на договора.

Чл. 32. В случай, че при подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените стоки, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения от качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 33. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** определя материално отговорните лица по чл. 25 от договора, които да упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. приемане на доставките, подписване на протоколи и други.

Чл. 34. Доставките се извършват в работно за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** време след предварително уговорен за това час с лицата, посочени в чл. 25 от договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 35. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никой от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирал другата

страна за възникването ѝ.

Чл. 37. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 37. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 38. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 39. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 40. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 41. За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай че такива бъдат изисквани от отсрещната страна.

Чл. 42. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, свързани с прякото изпълнение на договора. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 45. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ няма право да разкрива информация, предоставена му от **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ**, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 46. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 47. Настоящият договор се прекратява, и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 11 или с изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 48. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

3. едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие.

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 4, ал. 2 с повече от 20 (двадесет) работни дни.

2. когато **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 50. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 (тридесет) дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

Чл. 51. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

ХІІІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл. 52. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или

изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 53. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 54. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 55. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 52 и чл. 54, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 56. При прекратяване на договора по чл. 47 и чл. 50 страните не си дължат неустойки.

Чл. 57. При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 58. При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и не разплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

Чл. 59. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

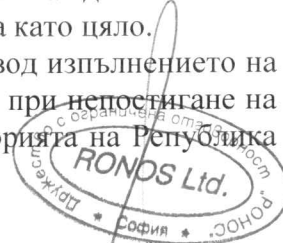
Чл. 60. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

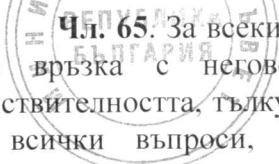
Чл. 61. За изпълнението на този договор страните определят лицата за контакти, посочени в чл. 25.

Чл. 62. При промяна на посочените лица, адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и други, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 63. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 64. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на сключения договор по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.



**Чл. 65.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 66. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 67. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**, един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 68. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Приложение № 1: Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор;

2. Приложение № 2: Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 1 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

3. Приложение № 3: Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

4. Приложение № 4: Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

5. Приложение № 5: Документ за внесена гаранция за изпълнение на договор - представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

6. Приложение № 6: Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. б. „а“ до „д“, т. 2 и 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП по отношение на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по настоящия договор – представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, превес имат условията на договора.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № Н-1313
ОТ 02.09.2013 Г., ИЗМЕНЕНА СЪС ЗАПОВЕД
№ Н-162 ОТ 05.03.2014 Г. НА МИНИСТЪР-
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“
В АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(Веселин Чинов)

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(Ясен Стефанов)**

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД**

