



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ МС-94/... 29.07.2014

Днес, 29.07. 2014 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес: София 1594, бул. "Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от **Веселин Чинев - директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ („АПОУС“) на Министерския съвет (МС)**, упълномощен със Заповед № Н - 447 от 23 юни 2014 г. на министър-председателя и **Ясен Стефанов - главен счетоводител**, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

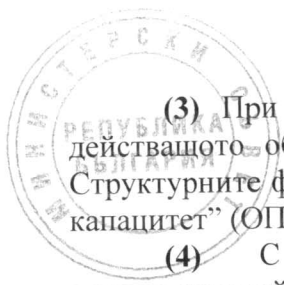
„ДРИЙМИКС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, район Лозенец, ул. Майор Томпсън, бл. 118, ап. 36, **ЕИК 175111446**, представлявано от **Цветелин Иванов Андреев – управител**, чрез пълномощника **Христо Владимир Томов** по силата на нотариално заверено пълномощно рег. № 12432 от 09.06.2014 г., заверено от Анна Найденова – нотариус в район РС София с рег. № 558 на Нотариалната камара, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41-45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № ФС-122 от 16 юни 2014 г. на и. д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Развитие на системата ИнфраСолв по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, съгласно договор № 11-13-20/23.08.2012 г., сключен между МФ и АМС за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги при изпълнение на дейност „Развитие на системата ИнфраСолв“ по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, наричани за краткост в Договора „услуга“, конкретизирана в Техническото задание от документацията за участие и в Техническото предложение по обществената поръчка, представляващи Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК).

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена по договора е в размер на 135 600 лв. (сто тридесет и пет хиляди и шестстотин лв.) без ДДС и 162 720 лв. (сто шестдесет и две хиляди седемстотин и двадесет лева) с включен ДДС в съответствие с ценовата оферта, представляваща Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал.1 по банков път в български лева в срок от 10 (десет) работни дни след приемане без забележки на изпълнението на съответните дейности и постигнатите резултати, удостоверено със съответните констативни протоколи съгласно раздел VII от договора и подписани от лицето по чл.12 ал. 5 от същия, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN BG34 PRCB 9230 1039 4249 13,

BIC PRCBBSF, Прокредит Банк АД,

по следния начин:

а) Авансово плащане не се дължи;

б) Плащанията по дейностите се извършват след приемане на извършената работа съгласно раздел VII от договора, след отчитане на всяка от дейностите в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3, неразделна част от договора) чрез доклад за приключване и предаване на резултатите от изпълнението с подписан от оторизираните лица по раздел VII, чл. 12 алинея 5, двустранен констативен протокол за приемане изпълнението за съответната дейност и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумите за плащанията по ал. 3 в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен констативен протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва "по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз" и договор № 11-13-20/23.08.2012, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд".



III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание, Приложение №1 и Офертата и Техническото си предложение, Приложение №2 и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с договора/ите по ОПАК, съобразно проектното предложение и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предоставя изискуемите се документи и отчети във връзка с изискванията на Договор № 11-13-20/23.08.2012 г., сключен между МФ и АМС.
2. Да представи междинни доклади, както и доклади за всяка изпълнена дейност и окончателен доклад, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение №1 от договора.
3. Всички доклади се представят на български език на електронен или магнитен носител, или флаш памет и на хартиен носител. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на чл. 12.
4. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
5. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
7. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
9. Да съобразява информационните материали, банери, баджове, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност на ОПАК.
10. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.



11. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

13. С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”

14. При промяна на това обстоятелство Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя.

15. Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на дирекция „Вътрешен одит” на Министерство на финансите и УО на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

16. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение №2, включително и да ползва авторските права върху всеки документ, предмет на авторско право.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.



3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение № 1 от договора и Техническото предложение, Приложение № 2.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание.

5. Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, при условията на настоящия договор.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОПАК, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.
4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или 4068 лв. (четири хиляди и шестдесет и осем лева).

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от предварително одобрена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 20 (двадесет) работни дни, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. В констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. В процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;



3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. В други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора е до шест месеца, но не по-късно от 23 октомври 2014 г. Междинните срокове за изпълнение на отделните дейности и последователността на изпълнението им се уговарят с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след започване изпълнението на основните дейности по проекта, за които е обявена отделна обществена поръчка.

Чл. 11. Мястото за изпълнението на договора е в гр. София и на територията на Република България.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Предоставените в изпълнение на договора изработени материали/документи по обществената поръчка за „Развитие на системата ИнфраСолв” по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

(2) Всички доклади с приложени резултати се приемат чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от член на екипа на проекта и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от упълномощено от него лице.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представените доклади и в срок до 10 работни дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитаното със съответния доклад изпълнение на всяка основна дейност, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №3), със съставянето на двустранен констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа и разпорежда плащане, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Всички констативни протоколи се подписват от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от определено от страна на Изпълнителя отговорно лице по договора.

Чл. 13. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flash memory) и 2 хартиени копия на български език.



Чл. 14. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта – Приложение №1. Във всички изготвени документи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОПАК; името и логото на Европейския социален фонд (ЕСФ). Бенефициентът се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 Приложение 16 към документацията за участие.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК, в съответствие с Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на ОПАК, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПАК и/или Сертифициращия орган при поискване.

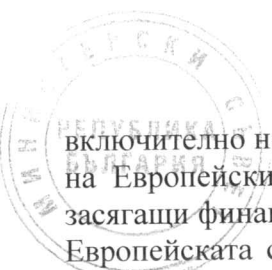
(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

X. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи,



включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на ЕС“ (АФКОС), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма (2018 г.) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XI. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 18. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

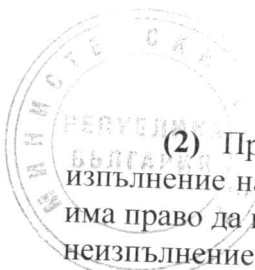
(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

XII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност, съгласно Приложение №3,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10% (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност съгласно Приложение №3,


(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50% – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора. При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 1% (един процент) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 20. Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 21. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 22. Субектитеса солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/ консорциум)*

XIII. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 23. От момента на подписване на съответните констативни протоколи, с които се одобрява приетата работа, собственик на разработените продукти и авторските права над тях е **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 25. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 26. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 27. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 28. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;



2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 31. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Адрес: гр. София, ул. Чарлз Дарвин 14А, вх. Б, ет. 5	Адрес: гр. София - 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1 Министерски съвет

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

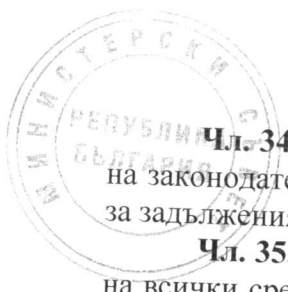
1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/уведомлението

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 32. Управляващият орган не носи отговорност във връзка с иски или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Възложителя – Бенефициент по договора за безвъзмездна финансова помощ, както и такива от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 33. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.



Чл. 34. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите, Търговския закон и др.

Чл. 35. Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Асен Захаридов, държавен експерт в дирекция "КВЕС" и ръководител на проекта- тел.: +3952 940-20-90, 0886-16-42-43; email: A.Zaharidov@government.bg; факс: +3592 980-77-07

Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Христо Томов – управляващ съдружник, тел. 0887 310 325, +359 2 48 38 512; e-mail: office@dreamix.eu. и / или

Валентина Чакърова – експерт - финансово планиране, тел. 0887 771 194, e-mail: office@dreamix.eu.

Чл. 36. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** контрол по изпълнението на настоящия договор се осъществява от Асен Захаридов, държавен експерт в дирекция "КВЕС" и ръководител на проекта.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Описание на обществената поръчка и Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценова оферта на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“:  ВЕСЕЛИН ЧИНОВ (съгласно Заповед № Н - 447 от 23 юни 2014 г. на министър-председателя) ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:  ЯСЕН СТЕФАНОВ	„ДРИЙМИКС“ ООД:  ХРИСТО ТОМОВ (съгласно нотариално заверено пълномощно рег. № 12432 от 09.06.2014 г., заверено от Анна Найденова – нотариус в район РС София с рег. № 558 на Нотариалната камара) 

Менеджер (П. Пенсера)

ВРГ - Валиханов Рустам, инж. мекен, ^{остен он} 18.07.2014

АЗС - Асан Захаров, гэрл. експерт, гур. КБЕС 18.07.2014

ММБ - Кристина Хитрова, гуралдор "КБЕС"

Энх - Кривошея, н. ирмислорсун в гс АНОУС

Синд (Л. Сирова - нэг. на оирел "И 5")

Ванда - А. Василева, нэг. на сектор "АНОУС"

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков” № 1

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет: „Развитие на системата ИнфраСолв по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

От участник:

“Дриймикс“ ООД БУЛСТАТ/ЕИК 175111446, адрес гр. София, ул. Майор Томпсън, бл. 118, ап. 36

представяван от Цветелин Иванов Андреев в качеството на управител

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка:

1. ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За изпълнение предмета на поръчката цената на нашата оферта в лева възлиза на:

135 600 лв. /сто тридесет и пет хиляди и шестотин/ български лева без ДДС

162 720 лв. /сто шестдесет и две хиляди и седемстотин и двадесет/ български лева с ДДС

2. ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

В съответствие с техническата ни оферта, стойностите на предвижданите от нас дейности са:

2.1. Създаване на тестова среда за ИнфраСолв за преглед на промените преди внедряване в реалната система.

- обща стойност 16 000,00 лв. без ДДС 19 200,00 лв. с вкл. ДДС.

2.2. Изграждане на система за управление на промените.

- обща стойност 8 000,00 лв. без ДДС 9 600,00 лв. с вкл. ДДС.

2.3. Изграждане на система за резервиране на услугата.

Вот

УА

AS

- обща стойност 8 000,00 лв. без ДДС 9 600,00 лв. с вкл. ДДС.

2.4. Реализация и внедряване на промените в реалната система.

- обща стойност 97 000,00 лв. без ДДС 116 400,00 лв. с вкл. ДДС.

2.5. Провеждане на обучения на потребителите на системата.

- обща стойност 6 600,00 лв. без ДДС 7 920,00 лв. с вкл. ДДС.

Дата: 15.05.2014 г.



А 28

Вот

ка

