



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

ДОГОВОР

№ МС-96/29.07.2014г.

Днес, 29.07. 2014г., в гр. София, между:

“АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ”, гр. София, бул. “Дондуков” № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Пламен Орешарски – министър-председател чрез г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

КОНСОРЦИУМ „ИСУН 2020“ ДЗЗД, БУЛСТАТ 176606852, представлявано от Емил Дечев Денчовски, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № ФС-25 от 27.01.2014 г. на и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” за класиране на предложенията и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване функционирането на ИСУН 2020”** се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши услугите по обществена поръчка с предмет **„Осигуряване функционирането на ИСУН 2020”**, съгласно Техническите спецификации, ценовото и техническото предложение - приложение № 1, 2 и 3, неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се финансира по проект *Проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020” (BG161PO002-2.1.01-0007)*. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за изпълнение на услугите е 30.10.2015 г.

2.2. Изпълнението на услугите е съобразно одобрен от Възложителя план график, представен с встъпителния доклад, който може да бъде променян по инициатива на Възложителя, след консултация с Изпълнителя.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

-----www.eufunds.bg----- 1
Проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020” (BG161PO002-2.1.01-0007). Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на 1 860 000 лева (един милион осемстотин и шестдесет хиляди лева), без ДДС, или 2 232 000 лева (два милиона двеста тридесет и два хиляди лева), с ДДС, съгласно ценовото му предложение /Приложение № 2 от договора/.

3.1.а) Във възнаграждението по т. 3.1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Ценовото предложение /Приложение № 2 от договора/, за изпълнение на услугата/поръчката посочена в т. 1. от настоящия договор.

3.1.б) Възнаграждението посочено в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2 от договора/, представляваща неразделна част от настоящия договор е фиксирано/крайно/ за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Възнаграждението по т. 3.1 ще се изплаща на Изпълнителя под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, изброени по-долу. Междинните плащания и окончателното плащане ще се извършват след извършване и приемането на съответната услуга. Схемата за плащане е както следва:

4.1.1. Възложителят ще заплати на Изпълнителя авансово плащане в размер на до 50% /петдесет процента/ от цената по т. 3.1 с ДДС, след представянето от Изпълнителя на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс, издадена или авизирана от банка, лицензирана от БНБ и оригинална фактура. Срокът за валидност на гаранцията е един месец след срока по т.2.1. Авансовото плащане се иска от Изпълнителя при подписването на договора. В искането си Изпълнителят определя конкретния размер на аванса. Възложителят освобождава частично представената гаранция за авансово плащане по договора, пропорционално на направените по т.4.1.3 приспадания. В случай че размерът на реално извършените услуги е по-малък от изплатения аванс, неусвоената сума ще бъде усвоена от банковата гаранция по обезпечаването на авансовото плащане.

4.1.2. Междинните плащания за всяка отделна дейност от ценовото предложение на Изпълнителя /Приложение №2 от договора/ се извършват след представяне на оригинална фактура и приемателно-предавателен протокол, одобряващ извършените дейности съгласно т.12.1, 12.2. и 12.3. от Раздел XII „Приемане работата на изпълнителя“.

4.1.2.1. Плащанията по Дейност 1. „Анализ на бизнес процесите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС“ и Дейност 5. „Изработване на рекламни материали за популяризиране на проекта“ се извършват след изпълнението на дейността.

4.1.2.2. Плащанията по Дейност 2. „Въвеждане на нови функционалности и доразвитие на системата“ се извършват съгласно ценовото предложение на Изпълнителя след приемането на всеки един от следните модули: Модул „Системна информация“,

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

Потребителски модул, Модул „Регистрация“, Модул „Оценка“, Модул „Предоставяне на БФП“, Модул „Управление на проекти“, Модул „Мониторинг и Финансов контрол“, Модул „Финансови инструменти/Инструменти за финансов инженеринг“, Модул „Наблюдение“, Модул „Връзка с външни информационни системи“, Модул „Проверки“, Модул „Комуникации“, Модул „Лог“, Модул „Е-кандидатстване, Модул „Е-Управление на проекти“, Модул „Е-Тръжни процедури“, Модул „Управление на потребители“ – електронни услуги; Модул „Публична информация“ и Мобилна версия на Публичния модул.

4.1.2.3 Плащанията по дейност 3 се извършват на тримесечна база съгласно изискванията на т.12.2. Стойността на плащането се определя на база цената за Дейност 3. „Поддръжка на системата“ за един месец посочена в ценовото предложение на участника за реално предоставените месеци на поддръжка. Изпълнителят не може да отчете повече от 26 месеца поддръжка на системата при изпълнението на дейността.

4.1.2.4 Плащанията по дейност 4 се извършват след представяне на оригинална фактура и констативен протокол, одобряващ извършените дейности съгласно т.12.1. Стойността на плащането се определя на база одобрените от възложителя човекодни за изработване на функционалността умножена по Цена за човекоден за изпълнение на Дейност 4. „Разработване на нови функционалности“. Изпълнителят не може да отчете повече от 1 000 (хиляда) човеко дни при изпълнението на дейността.

4.1.3 Изплатеният аванс се приспада от всяко от междинните плащания до пълното приспадане на сумата по него. До приспадане на пълната сума на аванса междинни плащания не се извършват. За сумите по одобрените междинни доклади се извършва частично освобождаване на гаранцията за авансовото плащане.

4.1.4. Окончателното плащане по договора се извършва след представена оригинална фактура и предавателно-приемателен протокол, съгласно т.12.1, 12.2. и 12.3. от Раздел XII „Приемане работата на изпълнителя“, одобряващ извършените дейности и окончателен доклад. Общата сума, платена по договора не може да надвишава цената по т. 3.1.

4.1.5. Плащания по проекта се извършват за дейности извършени до срока посочен в т.2.1 от договора. Дейности по гаранционна поддръжка извършени след този срок не се заплащат отделно.

4.2. Плащанията по т. 4.1 ще се извършват по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представянето на съответните документи по т.4.1. Заплащането ще се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка: Пиреос България АД

BIC: PIRBGB33

IBAN: BG10PIRB76211604969340

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

5.1.2. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

5.1.3. Да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение (непълно или неточно изпълнение) или съществено забавяне изпълнението на договора.

5.1.4. На изключително право на собственост върху системата както и правото да я доразвива и използва самостоятелно, неограничено време в бъдещето, както и да предоставя системата за ползване на неограничен брой потребители от трети страни на територията на Република България.

5.1.5. Да приеме оригиналния код на приложния софтуер, разработен, усъвършенстван или актуализиран от Изпълнителя, както и пълната техническа документация, свързана с това (документиране на оригиналния софтуерен код, базата данни, архитектурата на системата).

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. Да плати уговореното възнаграждение, по реда и в сроковете на този договор.

5.2.2. Да осигури необходимите условия, както и да съдейства за нормалното изпълнение на предмета на договора.

5.2.3. Да осигури достъп на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до територията на изпълнение на договора за осъществяване на дейностите, свързани с предмета му.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

5.3.2. Да иска съдействие от Възложителя за нормално осъществяване на дейността си при/или по повод изпълнението на настоящия договор.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.4.1. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

5.4.2. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

5.4.3. Да предостави всички необходими услуги, свързани с нормалната работа на системата като осигури поддръжката ѝ и извършва актуализация в сроковете на този договор и съгласно изискванията на т.7.6 на Техническите спецификации Приложение №3 от договора).

5.4.4. Да предоставя доклади през срока на действие на договора, съгласно изискванията на т.7.6 на Техническите спецификации (Приложение №3 от договора).

5.4.5. Да предостави услуги по инсталиране на промени в софтуера, тестване и обучение на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители съгласно изискванията на Техническите спецификации.

5.4.6. Да предостави на Възложителя оригиналния код на приложния софтуер, разработен, усъвършенстван или актуализиран, както и пълната техническа документация, свързана с това (документиране на оригиналния софтуерен код, базата данни, архитектурата на системата).

5.4.7. Да предостави пълен достъп до системата и документацията на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осъществяване на контрол по осъществяване на дейностите по този договор.

5.4.8. Изпълнителят се задължава да съхранява записите и документите по настоящия договор за период от 3 години след приключването на Оперативна програма „Техническа помощ“.

VI. ПРАВА ВЪРХУ СОФТУЕРА И ДОКУМЕНТАЦИЯТА

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява всички интелектуални и имуществени права, отнасящи се до системата по този договор, да останат в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от момента на подписване на протокола по т.11.2.3.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналния код на приложния софтуер, разработен, документиран, усъвършенстван или актуализиран във връзка с този договор на определено от Възложителя лице в срок от 5 календарни дни преди изтичане на срока по т. 2.1.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

7.1 Адресът за уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” 1, Министерски съвет, дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз“.

7.2. Адресът за уведомление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: гр. София, ул.Златовръх 32, партер.

7.3. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно приложимата нормативна уредба и актуалните изисквания на Оперативна програма „Техническа помощ“

7.4. Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма, чрез писмо, телекс или факс на български език.

7.5. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

7.6. Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение, както следва:

7.6.а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

Емил Дечев Денчовски - Управител, e-mail: info@abbaty.com, тел.: 02 962 79 77

7.6.б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за оторизирано лице, отговорно за приемането работата по т.11.3. на договора: Гергана Минева-Младенова – директор на дирекция



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

„Системи за управление на средствата от Европейския съюз”, e-mail: g.mineva@government.bg, тел.: 02 940 25 66

7.6.в) Промяната на оторизирано лице по тази точка се извършва с писмено уведомление.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за неправилна или непълна информация въведена от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на използване на системата, както и за субективно неточна интерпретация на получените резултати.

8.2. В случаите на виновно неизпълнение (лошо - непълно, неточно или забавено изпълнение) на задълженията на която и да е от страните по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,1 % от стойността на дължимата сума, но не повече от 10 % от възнаграждението по договора.

8.3. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 10 (десет) на сто върху стойността на договора по т.3.1.

8.4. Изплащането на неустойката, в случай на виновно прекратяване на договора, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

8.5. При прекратяване на договора по т.9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за всяка грешка свързана с неточно изпълнение на предмета на договора довела до претенция, действие или твърдение на трето лице срещу Възложителя. В този случай Изпълнителят осигурява безвъзмездно съдействие за защита и урежда за своя сметка такава претенция, действие или твърдение срещу Възложителя, като поема плащанията и разноските във връзка с воденето на всякакви съдебни производства и изпълнение на постановени решения или постигане на извънсъдебни споразумения при условие, че Възложителят отправи незабавно писмено уведомление до Изпълнителя за такава претенция, действие или твърдение за нарушение.

8.7. Ако Възложителят е обезщетил третите лица в случаите на предходната точка, той има право на регресен иск срещу Изпълнителя.

8.8. При прекратяване на договора по т. 9.2. страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока по т. 2.1 и с пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на всяка от страните.

9.2. Преди изтичането на уговорените срокове договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, в което се уреждат изцяло имуществените и финансови отношения между страните.

9.3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.4. Договорът може да бъде прекратен само при съществено неизпълнение на една от страните, констатирано с протокол, като изправната страна има правата, съгласно раздел VIII. "Отговорност и санкции" от този договор, както и общите разпоредби на българското законодателство. При прекратяване на договора по т. 8.3, Възложителят има право да си възстанови от Изпълнителя всяка авансово изплатена сума, доказана с извършени плащания към Изпълнителя.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. При подписването на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3 /три/ на сто от стойността, равняваща се на 55 800 /петдесет и пет хиляди и осемстотин/ лева. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по набирателна сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

- Банкови реквизити на банковата сметка на Възложителя за внасяне на паричната сума-гаранция за изпълнение:

Българска народна банка

BIC код: BNBGBGSD

Банкова сметка

BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

10.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен (тридесет дневен) срок след одобряване на окончателния доклад. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по Гаранцията за изпълнение.

10.3. В случай на представена банкова гаранция Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

10.4. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

ХІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11.1 Приемането на компоненти по Дейност 2. „Въвеждане на нови функционалности и доразвитие на системата“ и Дейност 4. „Разработване на нови функционалности“ става въз основа на искане на Изпълнителя до Възложителя, с което се предлага дата и час за започване на приемните изпитания на системата или част от нея, комплектовано с цялата необходима документация за това.



11.2. Приемните изпитания се провеждат от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия в присъствието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Целта на тези изпитания е да се докаже безпроблемно функциониране на съответния модул, функционалност или модификация, като се имат предвид следните условия:

11.2.1. Десет дни преди провеждането на приемните изпитания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за своята готовност за тях и предоставя разработени от него тестови сценарии за тяхното провеждане, както и цялостната техническа документация за приеманата функционалност. Тестовите сценарии подлежи на одобряване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2.2. Всички компоненти на системата, свързани с нормалното ѝ функциониране, следва да са инсталирани на тестовата система преди извършването на приемните изпитания.

11.2.3. Приемните изпитания на системата приключват с протокол подписан от членовете на комисията по т. 11.2 за съответния етап, който установява нейната нормална работоспособност в тестовата среда, съответно характера на установените несъответствия, както и срока, в който те следва да бъдат отстранени.

11.2.4 Продължителността на приемните изпитания не трябва да надхвърля 5 дни от датата на започването им.

11.2.5. Изпълнителят инсталира съответния модул, функционалност или модификация в срок от 5 работни дни от подписването на протокола по т. 11.2.3 в работната среда на ИСУН.

11.2.6. Ако комисията открие пропуски и/или недостатъци в инсталираният модул, функционалност или модификация, тя дава разумен срок за отстраняването им.

XII. Приемане работата на изпълнителя

12.1. Приемането на модулите по Дейност 2. „Въвеждане на нови функционалности и доразвитие на системата“ посочени в т. 4.1.2.2 и дейностите извършени в изпълнение на Дейност 4. „Разработване на нови функционалности“ се извършва с подписани от оторизираните по т. 7.6 лица приемателно-предавателни протоколи и въз основа на подписани протоколи по т. 11.2. за успешно приключване на приемните изпитания (констатирана възможност за начало на редовна експлоатация със или без забележки), в срок до 5 (пет) работни дни от инсталирането от Изпълнителя на функционалността на работната среда на системата/отстраняване на констатираните пропуски и/или недостатъци и след представяне на необходимия комплект на документацията, съгласно т. 7 от техническата спецификация.

12.2. Приемането на Дейност 3. „Поддръжка на системата“ се извършва с подписани от оторизираните по т. 7.6 лица приемателно-предавателни протоколи. периодично на всеки 3 месеца. Приемането се извършва след представяне на необходимия комплект на документацията, съгласно т. 7 от техническата спецификация (Приложение №1 от настоящия договор), включително Междинен доклад, описващ всички извършени дейности по поддръжката за отчетния период, с приложени версия на



продукта на CD/DVD/Flash-memory носител в заредима фаза, както и напълно документиран и актуален сорс-код, стандартен съпътстващ софтуер, ако е необходим за нормалната работа на системата и пълна техническа документация, ако през отчетния период е извършена промяна на версията на ИСУН 2020.

12.3. Приемането на Дейност 1. „Анализ на бизнес процесите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС“ и Дейност 5. „Изработване на рекламни материали за популяризиране на проекта“ се извършва с подписани от оторизираните по т. 7.6 лица приемателно-предавателни протоколи.

XIII. ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя непрекъснато поддръжане и актуализиране на системата от момента на стартиране изпълнението на настоящия договор до крайния срок на предоставяне на услуги по договора.

13.2. Изпълнителят гарантира нормалното функциониране на системата за срока на договора.

13.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламация в едноседмичен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилното действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че се установят скрити недостатъци в системата, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на срока по този договор, той е длъжен да ги отстрани в срок от един месец. Всички разходи по отстраняването на недостатъците са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.4. Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка на цялата системата съгласно техническата спецификация до 30.10.2016 г.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му или станала известна във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

14.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие, с изключение на хипотезите на глава XVI.

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

15.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства, удостоверени с двустранен протокол или с друг нормативен документ, но не може да бъде по-дълъг от срока по т.2.1.

15.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

15.3. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

15.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

15.5. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

15.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

15.7. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този Договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: Гергана Минева-Младенова – директор на дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз“,

тел.: +359 2 25 66,

E-mail: g.mineva@government.bg

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Емил Денчовски

тел.: 02 962 79 77, Fax: 02 962 04 88

E-mail: info@abbaty.com



16.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

16.3. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

16.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

XVII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ

17.1. Страните по договора се задължават да осигурят достъп до активите и информацията по проекта на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и ОЛАФ.

17.2. Изпълнителят се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора съгласно Регламент 1083/2006 г на ЕС.

17.3. Изпълнителят се задължава да разреши на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

17.4. За тази цел Изпълнителят се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до Информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и Изпълнителят/Получателят трябва да информира Възложителя за точното им местоположение.

17.5. Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

17.6. Изпълнителят трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация съобразно актуалните Указания за информация и публичност на Оперативна програма „Техническа помощ“.

Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра - два за възложителя и един за изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническите спецификации /Приложение №1 от договора /
- 2/ Ценово предложение на Изпълнителя /Приложение №2 от договора/
- 3/ Техническо предложение на Изпълнителя /Приложение №3 от договора /.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Веселин Чинов

.....
Ясен Стефанов

ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....
Емил Денчовски