

ДОГОВОР

№ МС-98 / 01.08. 2014 г.

Днес, 01.08.2014 г. в гр. София, между:

Администрацията на Министерския съвет, със седалище: София, бул. „Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Пламен Орешарски – министър-председател чрез г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„МАГНОЛИЯ-СТИЛ АМ” ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: ул. „Круша планина” №1, ет. 2, ЕИК 175382747, представлявано от Малинка Атанасова Мончевска, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и

във връзка с проведена обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“** на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ и на основание чл. 101е от ЗОП се подписва настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставката и услугата, предмет на този договор, посочени в Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

I. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

2.2. В стойността са включени всички разходи, както следва:

2.2.1. За сградата и градината на Министерския съвет – бул. „Дондуков” № 1: периодична доставка и разполагане в интериорна среда на аранжировки от цветя, зеленина и спомагателни декоративни материали. Изработване и доставка на букети, венци и кошници за представителни нужди. Поддържане на екстериорното и интериорно озеленяване в сградата и градината на Министерския съвет. Изпълнението включва:

- доставка на различни по вид и големина аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградата на Министерския съвет и изработване и доставка по заявка на други форми от цвят и зеленина като букети, венци, кошници и др.;

- интензивното поддържане на трайната декоративна растителност в представителните кабинети и заседателните зали в сградата на Министерския съвет;

- текущото поддържане на трайната декоративна растителност по коридори и фойета в сградата;

- интензивното и текущо поддържане на дълготрайната декоративна растителност, тревните

масиви и цветните фигури в кафе-градината на Администрацията на Министерския съвет.

2.2.2. За Комплекс „Бояна”: доставка на рязан цвят до Комплекс „Бояна” – ул. „Витошко лале” № 16;

2.3. Всички цени от ценовото предложение, с приложената към него количествено-стойностна сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен при намаляването им в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В цената не е включена тази на съдовете, в които се аранжират цветята, зелената и спомагателните материали. Тези съдове се предоставят безвъзмездно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ползване за времетраенето на договора.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането се извършва от обектите по т. 2.2 за съответната доставка по банков път, в български лева, в срок до 5 работни дни след представяне на предавателно-приемателните протоколи по т. 3.2., включващи доставките и услугите, извършени до края на предходния месец и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

БАНКА: ПРОКРЕДИТ БАНК ЕАД

IBAN: BG27PRCB92301019896514

BIC: PRCBBSF

3.2. Ежемесечно се съставят 2 (два) отделни предавателно-приемателни протоколи – за всеки обект, посочен в т. 4.2. от настоящия договор. Предавателно-приемателният протокол за съответния обект се подписва от лицето/лицата, определени от Възложителя в т. 5.3., б. „б” от настоящия договор, които отговарят за изпълнението на договора. Предавателно-приемателният протокол за сградата на Министерския съвет се състои от 2 (две) части - 1-ва част - за аранжировките от цветя, зеленина и спомагателни декоративни материали и за букети, венци, кошници, свързани с протоколната дейност на МС и 2-ра част – за интериорната и екстериорна растителност и градината на МС (по отношение екстериорната растителност и градина на МС, предавателно-приемателният протокол се подписва само при изпълнение в цялост на всеки отделен пункт, предвиден в т. II,3 от Техническото предложение – Приложение №1). Този предавателно-приемателен протокол се подписва от двете лица, определени от Възложителя, които отговарят за изпълнението на договора. В предавателно-приемателните протоколи и фактурата задължително се вписва номерът на настоящия договор.

IV. МЯСТО, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключването му. Поръчката е за текущо изпълнение, по периодични заявки, в зависимост от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Мястото за изпълнение на поръчката е, както следва: Сградата на Министерския съвет – гр. София, бул. „Дондуков” № 1 и Комплекс „Бояна” – гр. София, ул. „Витошко лале” № 16.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ Да изпълнява поръчката, съобразно приложеното към договора Техническо предложение Приложение №1;

б/ Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в/ При изискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на предлаганите стоки, обект на обществената поръчка;

г/ Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

д/ Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до местата на доставка за своя сметка.

е/ Да достави аранжировките от цветя, зеленина и спомагателни материали в добър вид и подходящи съдове и да поддържа екстериорното и интериорно озеленяване в сградата и градината на Министерския съвет, както и да доставя рязан цвят до Комплекс „Бояна”;

ж/ При необходимост, да актуализира своевременно количеството на доставката за предстоящия период при заявка, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

з) Да плаща на Възложителя разходите за консумативи: електроенергия, топлоенергия и вода на брой работещи в помещението. Сумите се превеждат по следната бюджетна сметка на Възложителя:

Банка БНБ

BIC: BNBGBGSD

S.W.I.F.T.: BNBGBGSF

IBAN: BG03 BNBG 9661 3000 1579 01

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката и услугата;

б/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

в/ да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в началото на всеки месец/седмица график за изпълнение на доставките и услугите с точно определени срокове.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия Договор;

б/ да определи свои представители за подаване на заявките, включително и по факс, приемане на доставените количества и съставяне, оформяне и подписване на съответните документи. Възложителят определя следните лица, които да подписват всички необходими документи, свързани с изпълнението на договора:

- За Комплекс „Бояна” – Иван Николов Вучев – Управител на Комплекс „Бояна” ;

- За Администрацията на Министерския съвет, както следва:

- за аранжировки от цветя, зеленина, спомагателни декоративни материали и за букети, венци и кошници, свързани с протоколната дейност: Димитър Димитров – главен специалист в дирекция „Правителствен протокол”;

- за интериорната и екстериорна растителност в сградата на МС и градината на МС: Григор Петров – главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт”;

в/ да заявява своевременно вида и количеството на месечните/седмичните доставки и услуги.

г/ да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение с размери 15.52 кв.м. на партера в сградата на Министерския съвет за изпълнение на задълженията му.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора.

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка и услуга в срок, без

отклонение от договореното и без недостатъци.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Изпълнителят се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора чрез парична сума в размер 1980 лв. (хиляда деветстотин и осемдесет лева), което представлява 3% от прогнозната стойност в полза на Възложителя.

6.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) работни дни, след изтичане срока на договора.

6.3. Сумата на гаранцията се превежда по следната набирателна сметка на Възложителя:

Банка БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен или развален:

7.1.1. По взаимно съгласие.

7.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

7.1.3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, изпратено в 7-дневен срок след настъпване на обстоятелствата.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма, договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на

предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. САНКЦИИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 15 на сто от стойността на конкретната заявка.

10.2. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15 (петнадесет) на сто от стойността на конкретното плащане.

10.3. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора до момента на констатиране на неизпълнението. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

10.4. При прекратяване на договора по т. 7.1.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.5. При прекратяване на договора по т. 7.1.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура.

10.6. При прекратяване на договора по т. 7.1.1. страните не си дължат неустойки.

10.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената, но неизпълнена доставка.

10.8. За некачествено или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

XI. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци и/или несъответствия на вече доставената стока или извършената услуга, отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на недостатъка/несъответствието, не по-късно от 10 (десет) дни от приемане на доставката или услугата. Съставянето на протокола се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписва се и от двете страни, като се предава незабавно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.2. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по т. 3.2. от настоящия договор.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните явни и/или скрити дефекти, недостатъци и/или несъответствия, отразени в констативния протокол в срок от 10 дни, след получаването му.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

- За Възложителя се определят следните лица за контакт:

- За Комплекс „Бояна”

– Иван Николов Вучев – тел. 939 83 41;

- За Администрацията на МС

- Димитър Димитров – тел. 940 22 39;

- Григор Петров – тел. 940 22 35.

За Изпълнителя се определят следните лица, адреси и телефони за координация във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

- Малинка Атанасова Мончевска, адрес - ул. „Круша планина“ № 1, ет. 2, тел. 0898439110;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са: Техническото предложение-Приложение №1, Ценово предложение –Приложение №2 и образец на Констативен протокол – Приложение №3.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„Административно и правно обслужване
и управление на собствеността“,

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
ЯСЕН СТЕФАНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Малинка Мончевска


