



ДОГОВОР

№ МС - 99 / 05.08. 2014 г.

Днес, 05.08.2014 г., в София между:

Администрацията на Министерския съвет, със седалище: София, бул. „Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Пламен Орешарски – министър-председател чрез г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„ТИМЕКС-БГ“ ООД, вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. Прага № 5, е. 5, ап. 10, ЕИК 130570683, представлявано от Албена Кирилова Топалова-Русинова – управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и

във връзка с проведена обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: *„Абонаментно извънгаранционно сервизно обслужване с доставка на резервни части за налична копирна техника на администрацията на Министерския съвет“* на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ и на основание чл. 101е от ЗОП се подписва настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно извънгаранционно сервизно обслужване с доставка на резервни части за налична копирна техника на администрацията на Министерския съвет в съответствие с Техническото задание – Приложение № 1 към Заповед № ФС-135 от 30.06.2014 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в Министерския съвет /Приложение № 1 към настоящия договор/, Техническата оферта на изпълнителя – Приложение № 2 към настоящия договор и Ценовото предложение на изпълнителя – Приложение № 3 към настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Размерът на месечната абонаментна такса за всяка една машина е съгласно ценовото предложение от офертата на изпълнителя – Приложение № 3 към настоящия договор, като общата месечна абонаментна такса за всички машини по предмета на договора е в размер на 46800.00 лв. (четиридесет и шест хиляди и осемстотин лева) без ДДС.

2.1. В абонаментната такса са включени:

- транспортни разходи и труд за обслужване на копирната техника;
- стойността на спомагателните материали: антистатични почистващи препарати за стъклени и пластмасови повърхности, разтворители, смазочни материали и др.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя необходимите резервни части по цени съгласно ценовото предложение за резервни части, част от ценовата оферта – Приложение № 3 към настоящия договор. Посочените единични цени са без включен ДДС и с включени вносни мита, такси, опаковка, маркировка и транспортни разходи, съгласно мястото на доставка.

2.3. При необходимост от смяна на резервни части извън списъка на резервните части към ценовото предложение, смяната се извършва след предварително одобрение на Възложителя чрез подписване на двустранен протокол, в който се посочват съответните резервни части и единичните им цени, които не могат да бъдат по-високи от цените на официалния вносител на техниката.

3. Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път.

4. Месечната такса за абонаментното обслужване в размер на 1 950 (хиляда деветстотин и петдесет) лв. без включен ДДС се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на съответния месец след подписване на констативен протокол без забележки от упълномощеното лице по чл. 15 от настоящия договор, с приложени към него приемателно-предавателни протоколи, подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощен представител на администрацията на Министерския съвет, комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ и представена данъчна фактура за абонаментна такса. Месечната такса се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка: Инвестбанк АД,

клон Витоша,

BIC: IORTBGSF,

IBAN: BG60IORT80941000000100.

4.1. Доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни след подписване на констативен протокол без забележки за извършената доставка, предмет на договора, от упълномощеното лице по чл. 15 от настоящия договор, с приложени към него приемо-предавателни протоколи, подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощен представител на администрацията на Министерския съвет, управителите на комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ и представена данъчна фактура.

4.2. Общата стойност на извършените услуги и доставки по настоящия договор не може да надвишава сумата от 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му за всички копирни машини по Приложение № 1.

5.2. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от подписването му.

6. Място на изпълнение на настоящия договор е по местонахождение на копирните машини, предмет на абонаментна поддръжка, а именно:

- сграда на МС – София, бул. „Дондуков“ № 1;
- административна сграда на адрес: София, ул. Сердика № 6 – 8;
- комплекс „Бояна“, гр. София;
- стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- обект „Шабла“, гр. Шабла.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

- 7.1. Да поддържа в техническа изправност и годност за ползване копирната техника, описана в Приложение 1, неразделна част от договора.
- 7.2. Да извършва ежемесечно почистване и профилактика на копирната техника, за което се подписва приемо-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощен представител на администрацията на Министерския съвет, комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“.
- 7.3. Задължава се да изпраща квалифициран специалист не по-късно от 2 (два) часа след подаден сигнал от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за отстраняване на повредите е в рамките на 1 (един) работен ден и е в зависимост от сложността на повредата. В случай, че възникнал проблем не може да се отстрани в рамките на 48 часа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя обратна техника със същите или с по-високи характеристики.
- 7.4. При извършване на ремонт на копирна машина със смяна на резервни части се съставя приемо-предавателен протокол, в който се описват извършените дейности, сменените части и други обстоятелства, имащи отношение към ремонта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да връща подменените резервни части на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 7.5. При необходимост от смяна на резервни части, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя оригинални, нови, нерестиклирани резервни части с гаранционен срок след монтажа не по-малък от 6 (шест) месеца или от предвидения от производителя гаранционен срок, ако последният е по-дълъг от 6 (шест) месеца.
- 7.6. При необходимост от смяна на резервни части извън списъка на резервните части към ценовото предложение, смяната се извършва след предварително одобрение на Възложителя чрез подписване на двустранен протокол, в който се посочват съответните резервни части и единичните им цени, които не могат да бъдат по-високи от цените на официалния вносител на техниката. В този случай, гаранционният срок се посочва в приемателно-предавателния протокол за съответния ремонт и не може да бъде по-малък от 6 (шест) месеца или от предвидения от производителя гаранционен срок, ако последният е по-дълъг от 6 (шест) месеца.
- 7.7. При неправилна експлоатация на техниката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако неправилната експлоатация не бъде преустановена в уговорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да преустанови поддръжката на тези машини.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

- 8.1. Да заплати дължимата цена в срока и при условията на настоящия договор.
- 8.2. Да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда или некачествено копие.
- 8.3. Да спазва инструкциите на производителя и указанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на копирните машини.
- 8.4. Да изисква при ремонта да се използват само оригинални, нови, нерестиклирани резервни части.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС, а именно – 1980,00 лв. (словом хиляда деветстотин и осемдесет лева и нула стотинки) със срок един месец след изтичане срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ парична сума – внесена по сметка на Министерския съвет:

IBAN : BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

BIC: BNBGBGSD

б/ банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Администрацията на Министерския съвет.

10. С гаранцията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще изпълни задълженията си по договора в уговорените за това срокове, техническите параметри и качество на доставяните стоки. Гаранцията се задържа в случай, че изпълнителят не изпълни точно задълженията си по договора.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение до 30 (тридесет) работни дни след приключване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Настоящият договор може да бъде прекратен:

12.1. По взаимно съгласие.

12.2. С едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

12.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

12.4. Когато са настъпили съществени промени, свързани с предмета на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13. За забавено изпълнение на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 на сто на ден върху стойността на договора, но не повече от 15 на сто от цената на договора. Изправната страна може да поиска разваляне на договора, както и обезщетение за претърпените вреди.

14. За неизпълнение на други задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 (пет) на сто от цената по договора до момента на констатиране на неизпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15. Страните определят координатите за контакт и лицата, които да подписват съответните протоколи, фактури, заявки и др. във връзка с изпълнението на договора, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За администрацията на Министерския съвет: адрес за кореспонденция: гр. София 1594, бул. „Дондуков“ № 1;

- Асен Хаджипетров – началник на отдел „Снабдяване и транспорт, дирекция АПОУС в АМС, тел.: 02/940 2824, факс: 02/987 5781 – за одобряване и подписване на констативния протокол;
- Харалампи Байров, старши специалист към администрацията на Министерския съвет, тел.: 02/940 2700, 02/940 2166г. – за подписване на приемо-предавателните протоколи за АМС и за административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- Меглена Роева, управител, за подписване на приемо-предавателните протоколи за стопанство „Евксиноград“ и за обект „Шабла“;
- Иван Вучев, управител, за подписване на приемо-предавателните протоколи за комплекс „Бояна.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1408, кв. Иван Вазов, ул. „Димитър Манов“ №19А;
Нина Цветанова, тел: 0700 1 40 50, факс: 02951 53 04, e-mail: office@timex.bg;
Николай Ризов, Ръководител „Технически отдел“, тел: 0700 1 40 50, 02953 13 11.

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефоните или останалите координати за контакт, или банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

16. За Възложителя, контролът по изпълнение на договора се осъществява от Асен Хаджипетров – началник на отдел „Снабдяване и транспорт, дирекция АПОУС в АМС, тел.: 02/940 2824, факс: 02/987 5781;

17. Изменения и допълнения към договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

18. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на Гражданския процесуален кодекс от съответния компетентен съд.

19. За всички въпроси, неуредени в договора се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, като неразделна част от него са:

Приложение № 1 – Техническо задание на Възложителя (Приложение № 1 към публичната покана);

Приложение № 2 – Техническа оферта на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„Административно и правно обслужване
и управление на собствеността“,

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....
АЛБЕНА ТОПАЛОВА-РУСИНОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
ЯСЕН СТЕФАНОВ