



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 04.04-422.....

..... 18.12.. 2014 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
„РОЕЛ-98” ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 53
ГР. СОФИЯ 1164

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
„РОНОС” ООД
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” № 84
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL
ЕТ. 7, ОФИС 38-39
ГР. СОФИЯ 1303

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ” № 5
ГР. СОФИЯ 1000

ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция №2 „Доставка на пликове и бланки“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) №СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключване на договора до 31.12.2015г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

2.2. Сроковете за доставка на отделните заявени количества пликове и бланки е не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

2.3. Място за изпълнение на поръчката:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет: гр.София, бул. „Дондуков“ № 1;

- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:

- Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

- Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

- Обект „Шабла”, гр. Шабла.

3. Видовете пликове и бланки и прогнозните им количества за срока на договора са посочени в Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция 2: „Доставка на пликове и бланки“ (Приложение № 2).

3.1. Посочените количества са прогнозни и възложителят може да не ги закупи изцяло.

3.2. Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на индивидуалния възложител по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

4. Максималната прогнозната стойност на договора е 16 000 (шестнадесет хиляди) лева без включен ДДС и 19 200 (деветнадесет хиляди и двеста) лева с включен ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

4.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в т. 2.3 обекти към Администрацията на Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

5. Критерии за допустимост:

5.1. Участникът трябва да покрива и да приема да изпълнява всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея по настоящата процедура.

5.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларации по образец.

6. Списък на документите, които офертите трябва да съдържат, както следва:

6.1. Оферта по образец – Приложение № 1 към настоящата покана;

6.2. Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция № 2: „Доставка на пликове и бланки” - Приложение № 2 към настоящата покана;

6.3. Ценово предложение по образец - Приложение № 3 към настоящата покана - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата;

6.4. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – нотариално заверено пълномощно;

- 6.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т.2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – по образец – Приложение № 4 към настоящата покана;
- 6.6. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
- 6.7. Подписан и подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 5 към настоящата покана;
- 6.8. Сведения за участника – по образец - Приложения № 6 към настоящата покана;
- 6.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника-оригинал.

7. Изисквания към офертата:

7.1. Участникът представя своята оферта, съгласно приложените към настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“ и Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях, съгласно чл. 5 от ПМС №112/4.06.2010 г. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата поканата и Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.

7.2. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Критерии за оценка: **най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред по критерий **най-ниска цена.**

Възложителят избира за изпълнител на договора участникът, чиято оферта е класирана на първо място.

Ако еднаква обща цена е предложена в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

9. Офертата се подава от участника или негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис: „В отговор на писмена покана на възложителя с №...../ 2014 г. с цел сключване на договор за доставка на пликосе и бланки за нуждите на администрацията на Министерския съвет, въз основа на проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-45/14.10.2014 г.

Офертата се подава лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ до 16:30 часа на 9 януари 2015 г. Върху плика се отбелязва името/фирмата на кандидата, адрес, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

10. Отваряне на офертите ще се извърши на 12 януари 2015 г. от 14.00 ч. в сградата на администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1, като при отварянето им могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Лица за контакти: 1. Ивайло Петров – главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 29 66; факс: 987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

2. Григор Петров – главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2235; факс: 987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg;

3. Адрияна Крумова – младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „АПОС“, дирекция „АПОУС“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg

Приложения към поканата:

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Техническа спецификация и списък на артикулите за доставка по обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“ - Приложение № 2;
3. Образец на Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5;
6. Образец на сведения за участника – Приложение № 6.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**


/ВЕСЕЛИН ЧИНОВ/