



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР № MC-69 / 18.06.2014 г.

Днес, 18.06.2014 г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, п. к. 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Чинов – и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в администрацията на Министерския съвет, упълномощен със Заповед № Н-1313 от 02.09.2013 г., изменена със Заповед № Н-162 от 05.03.2014 г. на министър-председателя, и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу Възложител, от една страна, и

2. „АНЕД КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. София 1784, ж.к. „Младост“ 1, бл. 51А, ет. 4, ап. 24, БУЛСТАТ/ЕИК 101790776, представлявано от Елена Тодорова Чанова – управител, наричано по-нататък в Договора Изпълнител, от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки, във връзка със Заповед № ФС-77 от 22 април 2014 г. на Веселин Чинов, и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в администрацията на Министерския съвет за класиране на участниците и за определяне на участника, избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

І.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, съгласно договор рег. № МС 12-



22-1/25.04.2013 г., сключен между Министерството на финансите и администрацията на Министерския съвет.

Извършването на одита включва следните конкретни дейности:

Проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залежали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" (УО на ОПАК).

Проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи.

Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залежали в проектното предложение от страна на бенефициента, както и на процедурите за избор на изпълнители.

Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПАК.

Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залежали в одобрения проект.

Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове.

Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента.

Проверка за съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията.

1.2. Дейностите по т. 1.1. ще бъдат осъществени в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предложени с него одитен план, представляващо неразделна част от договора (Приложение № 1).

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006, Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г., Постановление № 62 на МС от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г., Постановление № 231 на МС от 2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г., с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

1.4. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на договора е в съответствие с ценовото предложение, представляващо негова неразделна част (Приложение № 2), и е 1 398,00 (словом: хиляда триста деветдесет и осем) лв. без включен ДДС.



2.2. Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2.3. Цената по т. 2.1. се изплаща в пълен размер по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN: BG87IORT81021000229500, BIC: IORTBGSF в срок до 10 дни след представяне на окончателния доклад по т. 4.3, срещу представени предавателно-приемателен протокол и издадена от Изпълнителя фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

3.1.1. Да изпълни предмета на настоящия Договор качествено, в определените срокове и в съответствие с Техническото и Ценовото предложение.

3.1.2. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи – независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.

3.1.3. При изпълнение на одита да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания и международни стандарти и изискванията на ОПАК;

3.1.4. При изпълнение на задълженията си по договора да не допуска извършване на нередности по смисъла на чл. 2, § 7 от Регламент (ЕО) 1083/2006 г. на Съвета от 11 юли 2006 г. за определяне на общи разпоредби за ЕФРР, ЕСФ и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/ 1999 г.

3.1.5. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани с двустранен протокол;

3.1.6. Да не задържа предоставените му документи след извършване на проверката и незабавно да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.1.7. Да предаде изготвените встъпителен, два междинни и окончателен доклади в напълно комплектовани екземпляри, като документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на CD*DVD или друг носител на външна памет. В изготвените доклади ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на Европейския социален фонд (ЕСФ).

3.1.8. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

3.1.9. По направено искане от ръководителя на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя текуща информация за одита по изпълнение на проекта.

3.1.10. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на конфликт на интереси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член от екипа за изпълнение на одитния ангажимент, включително и при промяна на обстоятелствата, декларирани в декларациите за безпристрастност и независимост и за безпристрастност и поверителност при подаване на офертата за участие в обществената поръчка.

3.1.11. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.



3.1.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

3.1.13. С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.”

3.1.14. При промяна на това обстоятелство Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя.

3.1.15. Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на дирекция „Вътрешен одит” на Министерство на финансите и УО на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

3.1.16. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

3.1.17. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта – Приложение №1. Във всички изготвени документи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОПАК; името и логото на Европейския социален фонд (ЕСФ). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в



съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 Приложение 16 към документацията за участие.

3.1.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

3.1.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

3.1.20. Сроктът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма (2018 г.) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

3.2.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

3.2.2. Да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

3.3.1. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

3.3.2. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;

3.3.3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

3.3.4. При поискване да представи с протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите за извършването на проверката документи в срок до 3 (три) работни дни. След извършване на проверката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи с подписването на предавателно-приемателен протокол.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

3.4.1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора

3.4.2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

IV. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. Сроктът за изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от 25.10.2014 г.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя междинни и окончателен доклади за одитирания проект съгласно одитния план, неразделна част от договора. Докладите се изготвят по образец на доклад за одит, предоставен от УО на ОПАК (Приложение № 3). Приемането на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади (междинни и окончателен) се извършва от ръководителя на проекта, чрез подписани двустранни предавателно-приемателни протоколи.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя проект на окончателен доклад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 10 работни дни преди изтичане на срока по т. 4.1 и окончателен доклад не по-късно от 7 работни дни преди изтичане на срока по т. 4.1.



Окончателният доклад следва да третира всички направени констатации по междинните доклади и предприетите действия по тях.

4.4. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на оперативната програма (2018 г.) или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

4.5. Мястото за изпълнението на договора е София, сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в полза на Възложителя, в размер на 3 % от стойността по т. 2.1. без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

5.2. Ако гаранцията е парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то тя се възстановява в десетдневен срок, след изтичане на валидността и след получаване на писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, адресирано до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, когато:

5.3.1. В процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

5.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или последният бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена му такава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него, с изключение на случаите, регламентирани в закона.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва изискването за конфиденциалност и след като е прекратил или приключил работа по съответното одиторско задължение.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

7.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

7.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

7.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.



7.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

7.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

8.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея или не спази сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.3 (нула цяло и три десети) на сто от общата стойност на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

8.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три десети) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

8.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на конфиденциална информация, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

8.4. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

8.5. Внесената гаранция за добро изпълнение на договора може да послужи за удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на начисляване на неустойки по настоящия раздел.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Договорът може да бъде прекратен или развален:

- а) По взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) От страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- в) Едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява задължение/задължения по договора.
- г) От страна на възложителя, едностранно без предизвестие, ако изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ
- д) От страна на възложителя едностранно без предизвестие, ако изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
- е) При изтичане на срока съгласно т.4.1. на настоящия договор.

9.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.



10.2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора, или свързани с него, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

10.3. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон, ГПК и др.

10.4. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

10.5. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – „АНЕД КОНСУЛТ“ ЕООД

адрес: гр. София 1784, ж.к. „Младост“ 1, бл. 51А, вх. 1, ет. 4, ап. 24

факс: 02 / 887 21 60, ел. поща: aned_osk@dir.bg

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

адрес: гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

факс: 02 940 3604, ел. поща: m.ralcheva@government.bg

10.6. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок.

10.6.1. За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по факс.

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Марина Ралчева,

тел: 02 940 2621, факс: 02 940 3604, e-mail: m.ralcheva@government.bg

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Елена Тодорова Чанова,

тел: 02 887 6121, факс: 02 887 6120, e-mail: aned_osk@dir.bg

10.7. Управляващият орган не носи отговорност във връзка с искиове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Възложителя – Бенефициент по договора за безвъзмездна финансова помощ, както и такива от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор е цялата документация за обществената поръчка и следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническо предложение;
- Приложение № 2 – Ценово предложение;
- Приложение № 3 – Образец на доклад за одит.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № Н-1313
ОТ 02.09.2013 Г., ИЗМЕНЕНА СЪС ЗАПОВЕД
№ Н-162 ОТ 05.03.2014 Г. НА МИНИСТЪР-
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“
В АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(Веселин Чинов)

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(Ясен Стефанов)**

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**УПРАВИТЕЛ НА „АНЕД
КОНСУЛТ“ ЕООД
(Елена Чанова)**



УЧАСТНИК: АНЕД КОНСУЛТ ЕООД

Седалище и адрес на управление: 1784 гр. София, ж.к. Младост 1, бл. 51А, вх. 1, ет. 4, ап. 24

тел: 02 / 887 21 61 /факс: - /e-mail: aned_osk@dir.bg

ЕИК/Булстат: 101790776

Адрес за кореспонденция, банкови сметки: 1784 гр. София, ж.к. Младост 1, бл. 51А, вх. 1, ет. 4, ап. 24

Обслужваща банка: Инвестбанк АД

IBAN: BG87IORT81021000229500, BIC: IORTBGSF

Титуляр на сметката: АНЕД КОНСУЛТ ЕООД

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими”, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ~~не използваме~~/няма да използваме

(невярното се зачертава)

услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в в %

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елена Чанова (име и фамилия),

управител (длъжност на представляващия участника)



Дата: 27 декември 2013г.

Забележка: Офертата се подава на български език.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет "Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд"

До

Администрация на Министерския съвет
София, бул. „Дондуков“ № 1

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в открития конкурс за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет:

Ние, АНЕД КОНСУЛТ ЕООД (наименование на участника)

представяван от Елена Тодорова Чанова

адрес на управление: 1784 гр. София, ж.к. Младост 1, бл. 51А, вх. 1, ет. 4, ап. 24,

вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или Благоевградски окръжен съд по ф.д 2246 / 2007г., ЕИК/БУЛСТАТ 101790776, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата съгласно изискванията на Техническото задание и документацията при следните условия:

Приложимите стандарти, по които ще бъде извършен одита са стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), международните стандарти за професионална практика на вътрешен одит, издавана от международния институт на вътрешните одитори и международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите.

Одитът на ще включва като минимум следните проверки на:

- Дейностите по съответния проект са осъществени с принципите за добро финансово управление, т.е. дали средствата са изразходвани икономично, ефективно и ефикасно. В резултат от извършения одит, одиторът трябва да бъде в състояние да изрази разумна увереност, че ресурсите, използвани за осъществяване на проекта са в подходящо количество и качество и най-добрата възможна цена; че съотношението на между използваните ресурси и постигнатия резултат е възможно най-доброто; че поставените цели са постигнати.

- Съответният проект е реализиран с необходимите ресурси

- одиторът ще се увери, че при изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е разполагал с административните, финансовите, технически и физически ресурси, необходими за изпълнението на проекта.

– изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява проектът, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство: в областта на обществените поръчки;

- Всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с европейското и национално законодателство, относно допустимостта на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд, от Европейския фонд за регионално развитие, от Европейския социален фонд и от Европейското икономическо пространство (в засивимост от обособената/ите позиция/ии, за която/ито се подава оферта);

- Първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и др.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават;

- Напредъка на съответния проект – финансов и физически е проверен от Бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение място на проекта (когато е необходимо), одиторът ще се увери, че бенефициентът действително е извършвал проследяване напредъка на дейностите на проекта по време на неговото изпълнение, чрез проверка за наличие на документи, удостоверяващи извършените проверки от страна на бенефициента (контролни листове и доклади от извършени проверки на място от бенефициента на място на изпълнители);

- Спазване на изискванията за поддържане на адекватна одитна пътека

- Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейски контролни органи, при поискване;

- Докладвани нередности: одиторът ще се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответния план за действие във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Одиторът ще провери (без значение дали нередностите са докладвани или не) дали при бенефициента е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на бенефициента да реагира на тях по подходящ начин;

- Слабостите, констатирани при извършени одити са адресирани по подходящ начин: одиторът ще се увери, че ако по проекта са извършени одити, при които са установени слабости, тези слабости са включени в план за действие;

- Исканията за средства, подадени от Бенефициента са точни, пълни и са във формат, изискван от УО на съответната Оперативна програма или друго европейско финансиране: одиторът ще провери дали сумите, които бенефициентът е посочил за възстановяване в съответното искане за средства, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Ще се провери дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец, както и дали представената информация е достоверна. Допълнително одиторът ще се увери, че сумите по искането за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и че съотношението между националното и европейско съфинансиране е точно съответните закръглени са коректно направени;

• Неправомерно изплатени суми са възстановени по надлежен ред: одиторът следва да провери дали неправомерни изплатените суми, ако има такива са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;

• Счетоводните системи и осчетоводявания - одиторът ще провери дали бенефициента поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Ще бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът ще се увери, че счетоводните системи са в компютризирана форма и отговарят изискванията за сигурност и надеждност;

• Наличие или липса на двойно финансиране: одиторът ще се увери, че бенефициентът не получава финансиране за същата операция от друга програма или схема (национална или Общностна), както и от друг програмен период;

• Спазване на законодателството в областта на държавните помощи одиторът ще се увери, че с получаването на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът не нарушава разпоредбите на Закона за държавните помощи и Европейските регламенти;

• Изпълнението на мерки за информация и публичност: одиторът ще се увери, че са поставени постоянни информационни табели и билборди, съгласно изискванията по чл.8 от Регламент 1828/2006, както и че съдържанието им отразява извършваната операция и съответното финансиране;

Резултатите от извършения одит ще бъдат предадени в изчерпателен доклад, съгласно срока, посочен в проекта на договор!

Докладът следва да съдържа минимум следната информация:

1. Обща информация:
 - Дата на издаване на доклада;
 - Оперативна програма или др. европейски източник, по която се финансира проекта;
 - Структура и сума на финансирането;
 - Период, в който е извършен одитът;
 - Период, за който се отнася доклада;
 - Одитор (одиторски екип), извършил ангажимента (име и номер на дипломата);
2. Описание на отговорностите
 - Отговорност на ръководствата на бенефициента и изпълнителите по проекта;
 - Отговорност на одитора;
3. Кратко изложение, общо описание на:
 - Целите на одита;
 - Обхвата на проверката;
 - Обобщение на основните констатации (ако е възможно обединени в групи);
 - Обобщение на препоръчаните действия (ако е възможно обединени в групи);

4. Одиторско мнение;
5. Основа за изпълнение на ангажимента;
 - Правна рамка за изпълнение на ангажимента (приложими закони, регламенти, правилници и пр.);
 - Основание за възлагане на ангажимента (описание на процедурата – обществена поръчка, с която е избран одитора);
 - Цитиране на стандартите, по които е извършен ангажимента;
6. Обхват на проверката;
7. Описание на извършената проверка
 - Описание на проверявания проект;
 - Списък с основните прегледани документи;
 - Списък с основните проведени срещи;
 - Описание на извършената работа – процедури, методология и пр.;
8. Извадка
 - Ако е използвана извадка – описание как е извършена селекцията, какви методи са използвани, каква е теоретичната обосновка, какви параметри са били зададени и пр. Ако не е използвана извадка, следва да се каже, че са проверени 100% от транзакциите;
9. Описание на проверяваните разходи
 - Таблично описание на проверяваните разходи, съдържащо най-малко: описание на разхода, сума, условие за допустимост;
10. Установени слабости, изводи и препоръки за отстраняването им
 - Установени слабости със системен характер;
 - Установени слабости без системен характер;
11. Нередности;
 - Описание на установените нередности и препоръки за тяхното отстраняване (или за възстановяване на сумата, ако не могат да бъдат коригирани);
 - Описание на нередностите, които са били установени при предходни проверки, трябвало е да бъдат отстранени, но не са били;
12. Друга информация (по мнение на одитора);

Одитът ще изрази независимо одиторско мнение, относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнението на горепосочения проект, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти и да включва:

о проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя - бенефициента по проекта.

о осигуряване на допълнителен контролен механизъм и независима оценка на разходването на средствата и изпълнението на дейностите по проекта.

о извършване на анализи и установяване доколко изпълнените дейности по проекта са законосъобразни, целесъобразни, точни и коректни, съгласно бюджетната им рамка.

о удостоверяване доколко отчетените разходи във връзка с проекта са верни, надеждни, обосновани с адекватни разходо-оправдателни документи и че са извършени в съответствие с одобрения проект по целесъобразен и законосъобразен начин.

Конкретните дейности, които ще бъдат извършени са:

- одиторът ще предоставя услугата през целия период на изпълнение на проекта, като състави и предаде одитни доклади, изготвени съгласно изискванията на проекта, действащото законодателство в Република България и отчитайки спецификата на ОПАК, като гарантира за качеството и прецизността на този процес;

- одиторът ще извърши одита добросъвестно и безпристрастно, в рамките на срока на изпълнение на договора, ще осигури качествено изпълнение на одита и цялостна проверка на финансовата документация по проекта;

- одиторът ще съгласува действията си с възложителя и ще бъде на разположение на възложителя през целия период на договора, като при необходимост и по изискване на възложителя ще участва в работни срещи.

- одиторът ще осъществява текущ контрол относно правилното, коректно и законосъобразно разходване на средствата по проекта и изпълнението на неговия бюджет.

- одиторът ще спазва всички приложими актове и указания на органите, които отговарят за финансирането на проекта, както и всички приложими нормативни актове.

В изпълнение на одита ще бъдат изготвени и предоставени:

- междинни (текущи) одитни доклади, като броят им ще зависи от броя на исканията за междинни плащания по проекта до приключване на проектните дейности – в срок до 5 /пет/ работни дни след получаване на всички документи;

- окончателен одитен доклад – в срок до 10 /десет/ дни след получаване на всички необходими документи;

- всички други изискуеми одитни документи и доклади – в съответния подходящ срок.

Одитните доклади ще бъдат изготвени на български език в три еднообразни екземпляра на хартиен носител и едно копие на електронен носител.

Резултати, които ще бъдат постигнати в резултат на извършване на одиторските процедури:

- извършване на одит и цялостна проверка на финансовата документация по проекта;

- представяне на всички необходими одиторски доклади за фактически констатации по проекта, нормативните изисквания и тези на ОПАК;

- заверка на окончателния финансов отчет.

Извършването на одита ще включва следните конкретни дейности:

- проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залежали в одобреното проектно предложение и

реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган.

- проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи.
- проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залежали в проектното предложение от страна на бенефициента, както и на процедурите за избор на изпълнители.
- проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПАК.
- проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залежали в одобрения проект.
- проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове.
- проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента.
- проверка за съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията.

При изпълнение на всяка една от горепосочените дейности ще се имат предвид правилата, предвидени в чл. 8 от Регламент № 1828/ 2006 от 8.12.2006 г. на Комисията (ЕО) и приложение 1 към него, правилата на програма «ОПАК», както и цялото приложимо законодателство. На материалите, които ще бъдат разпространявани при провеждането им изрично ще бъде оповестено, че проектът се съфинансира от ЕСФ чрез ОПАК, като ще се използват флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и на ОПАК.

(Участникът подробно описва своето техническо предложение).

Забележка: (Офертата трябва задължително да включва най-малко всички изисквания посочени в техническото задание)

Дата: 27 декември 2013г.

Подпис и печат.....



До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков” № 1

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет: “Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими”, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

От участник:

АНЕД КОНСУЛТ ЕООД, БУЛСТАТ/ЕИК 101790776, адрес: 1784 гр. София, ж.к. Младост 1, бл. 51А, вх. 1, ет. 4, ап. 24

представяван от Елена Тодорова Чанова

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка:

1. ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За изпълнение предмета на поръчката цената на нашата оферта в лева възлиза на:

1398.00 /словом хиляда триста деветдесет и осем/ български лева без ДДС

1398.00 /словом хиляда триста деветдесет и осем/ български лева с ДДС

Дата: 27 декември 2013г.

АНЕД КОНС.
София
.....
(подпис и печат)