



ДОГОВОР

№ MC-17/24.02.2016

Днес, 24.02.....2016 г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 8, ал. 2 от ЗОП и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“, наричана за краткост в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

"ДЕЛФИН – 3 – ДИМОВ, АВРАМОВА, ФИЛИПОВ И С-ИЕ" СД със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „М. Колони“ 3, ЕИК 020951667, представлявано от инж. Дарина Аврамова, Димитър Филипов и Юлиян Димов, заедно и поотделно, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи Договор за следното:

Раздел I

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет на този Договор е абонаментна софтуерна поддръжка на програмни продукти за микрокомпютри базирани на Windows операционни системи: ПП ЕЛИТ – Ресторант – складово стопанство, калкулации, поръчки сервитьори и ПП ЕЛИТ – Хотел – регистрации, резервации, фактуриране, за нуждите на стопанство „Евксиноград“ на Министерския съвет.

Чл. 2. Цените и условията, при които се извършва абонаментната софтуерна поддръжка на програмните продукти са посочени в Раздел III и IV на Договора.

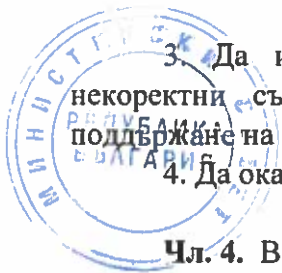
Раздел II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да спазва установените от програмните продукти инструкции за работа. Внасянето на изменения може да става само с писмено съгласие на специалисти от Фирма Делфин-3.

2. Да не използва програмно-информационните продукти под други имена и да не вгражда или позволява вграждането им в разработвани от него или от други организации и лица информационни продукти и системи без изричното знание и писмено съгласие на Фирма Делфин-3.



3. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички технологични отклонения и некоректни съобщения на системата с цел своевременното им отстраняване и поддържане на информационната база данни в коректно състояние.
4. Да оказва съдействие относно настройките на програмните продукти.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава безплатно подобренията на закупените от него програмни продукти, като заплаща само часовете за обучение и настройка при внедряването им.
2. Да ползва в границите на абонаментната такса квалифицирана системна помощ при аварийни ситуации, в които не може сам да отреагира на системни, програмни или потребителски грешки.
3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ актуализиране функционалните възможности на закупените от него програмни продукти при нормативни промени.

Раздел III ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да поддържа информационната база на клиента в коректно състояние.
2. Да изпълнява с предимство измененията в програмните продукти, налагащи се от нормативни актове.
3. Да оказва системна помощ в границите на 24 часа от сигнала за аварийна ситуация или консултация, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може сам да отреагира на системни, програмни и потребителски грешки.
4. Да оказва всякакъв вид услуги по програмните продукти, по телефона, интернет или на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Да извършва обучение на персонала на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да контролира и анализира причините за некоректност на информационната база и при грубо нарушение на технологията за работа да изисква допълнително заплащане за оказаната системна помощ за възстановяване.

Раздел IV ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. Общата дължима сума по договора е 2160 лв. без ДДС или 2592 лв. с ДДС, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума, както следва:

1. Месечна абонаментна такса в размер на 180 (сто и осемдесет) лв. без ДДС или 216 лв. с вкл. ДДС, считано от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г. за поддръжка на ПП ЕЛИТ Хотел и ПП ЕЛИТ Ресторант.

Чл. 8. Сумата по чл. 7, се заплащат от стопанство „Евксиноград“ след подписване на приемателно-предавателни протоколи между оторизираните представители на страните и въз основа на издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 3 дни от издаването ѝ, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Разплащателна сметка: BG38 FINV 9150 10UB 0449 95

Банков код: FINVBGSF, при Първа инвестиционна банка АД.

1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите се подписват от лицето по чл. 16 от договора.

Раздел V

ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за неизправности в микрокомпютъра (хардуерни и софтуерни), на който са инсталирани продуктите, извън предмета на този Договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за явни и скрити недостатъци на закупените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ програмни продукти при условията на Раздел III.

Чл. 11. При виновно изпълнение на задълженията си по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 12. При виновно изпълнение на задълженията си по договора, при неточно или некачествено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% дневно от общата стойност на месечната такса, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 13. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Раздел VI

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът може да бъде прекратен едностранно:

1. По взаимно писмено споразумение;
2. Едностранно по желание на всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие;
3. Едностранно без предизвестие от изправната страна, при констатиране на системно (два или повече пъти за един месец) неизпълнение, некачествено или забавено изпълнение на задълженията по договора от някоя от страните.

Раздел VII

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат действащите нормативни разпоредби.

Чл. 16. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицето което осъществява контрол по изпълнението на Договора и подписва приемателно-предавателните протоколи, фактурите, писмата за кореспонденция между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

както и всички други документи, свързани с изпълнението на Договора е Меглена Роева – управител на стопанство „Евксиноград“, или друго упълномощено със заповед на управителя лице.

Настоящият Договор се състави в два екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“:**

.....
(Веселин Чинов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

.....
(Юлиян Димов)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:

.....
(Румяна Петрова)