



**ДОГОВОР**  
№ *MC-83 / 09.07.* 2015 г.

Днес, *09.07.* 2015 г., в гр. София, между:

“АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ”, гр. София, бул. “Дондуков” № 1 ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1026 от 07.11.2014 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“Маг Студио” ЕООД, ЕИК 130852031, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. „20-ти Април” № 13, представлявано от Кирил Апостолов - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги за доработка, развитие и поправка на функционалностите на Портала за обществени консултации.

**(2)** Дейностите по ал. 1 са посочени в приложението към настоящия договор.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** Общата цена по договора е в размер на 7 050 лв. (седем хиляди и петдесет лева) без ДДС и 8 460 лв. (осем хиляди четиристотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

**(2)** Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал. 1. еднократно в български лева в срок от 10 (десет) работни дни след приемане без забележки на изпълнението на съответните дейности, удостоверено със съответния констативен протокол съгласно раздел VI от договора. Плащанията се извършват по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Обединена Българска банка АД  
банкова сметка IBAN BUBBS78271060043610  
банков код UBBSBGSF


**(4)** Авансово плащане не се дължи.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- 
1. Да изпълни задълженията си по договора точно и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
  2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
  3. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка.
  4. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
  5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана.

**Чл. 5.** Всички промени и осъвременяване на Интернет сайта се актуализират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез достъп до локалната мрежа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп до Интернет сайта в локалната си мрежа при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

**Чл. 7.** Приемането на извършената работа се извършва по реда на чл. 14.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранция за изпълнените дейности за срок от 12 (дванадесет) месеца след приемане на работата. Той се задължава да отстрани със свои сили и за своя сметка, всички пропуски и скрити дефекти, възникнали по негова вина, открити и съобщени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

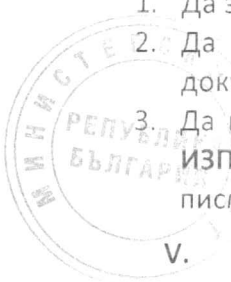
**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно или не съответства на изискванията му.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани, както и да не плати съответните разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

 2



1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

#### **V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** Срокът за изпълнението на договора е 60 календарни дни от датата на сключване на договора.

**Чл. 13.** Мястото за изпълнението на договора е в гр. София.

#### **VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2 от договора чрез двустранно подписан констативен протокол.

**(2)** От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативният протокол и фактурата се подписват от Искрен Иванов, старши експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от Мариета Бързакова.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване, предаване и приемане на договорената работа.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни.
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата.
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

#### **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИИ**

**Чл. 17.** При забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 0,1% за всеки ден забава, но не повече от 10% от общата цена по договора.

**Чл. 18.** При забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при заплащане на договорената в настоящия договор цена последният дължи неустойка в размер на 0,1% за всеки ден забава, но не повече от 10% от общата цена по договора.

#### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните или едностранно чрез писмено предизвестие от един месец. В този случай, в 7-дневен срок, считано от датата на прекратяването, страните изготвят протокол, който урежда отношенията помежду им.

 3

**Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 20 (1)** Договорът се регулира от българското законодателство и всички въпроси, възникнали при изпълнението му и незасегнати в него, се решават съгласно това законодателство.

**(2)** Всички спорове, породени от този договор и отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от страните чрез преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение - от компетентния български съд.

**Чл. 21** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл. 22** Настоящият договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Лица за контакт:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Искрен Иванов  
старши експерт в дирекция  
„Модернизация на администрацията“

Тел.: +359 2 940 20 93  
Факс: +359 2 980 20 71  
Моб: +359 887 000 694  
Mail: is.ivanov@government.bg

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Мариета Бързакова  
Мениджър „Връзки с клиенти“

Тел.: +359 2 80 51 951  
Факс: +359 2 80 51 950  
Моб: +359 878 607 609  
Mail: marieta.barzakova@themags.com

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него и се подписа както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

директор на дирекция  
„Административно и правно обслужване  
и управление на собствеността“

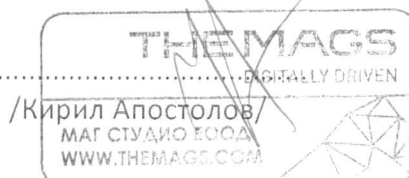
.....  
/Веселин Чинев/

началник на отдел „Финанси“  
в дирекция „Бюджет и финанси“

.....  
/Румяна Петрова/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Управител:



/Кирил Апостолов/  
МАГ СТУДИО EOOD  
WWW.THEMAGS.COM

Приложение към чл. 1, ал. 2

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Поправка на функцията с отчетите на стратегическите документи - основни проблеми с IE  |
| 2.  | Консултациите в общините не се визуализират коректно   |
| 3.  | Публикуване на обратна връзка - мейл нотификация за тези, които са коментирали   |
| 4.  | Модераторите да имат право да публикуват отчети (прието/неприето) след срока на консултацията  |
| 5.  | Поправка на визуализирането на дългите заглавия в пътя на директорията   |
| 6.  | Премахване на мейл за одобрение на коментар  |
| 7.  | Отделно поле за отразяване на мнения, уведомяване по мейла на тези потребители, които са коментирали   |
| 8.  | В обобщения файл коментарите се визуализират с много допълнителни символи; Редакция на съдържанието  |
| 9.  | Модераторите в секция „Контакт“ да могат да се пренареждат   |
| 10. | Поправка на брояча на стратегическите документи  |
| 11. | Картинките в RSS да се сменят от административния панел  |
| 12. | Да се визуализира кои са активните консултации   |
| 13. | Публикуване на справка за отразяване на мнения   |
| 14. | Поправка на търсачката на сайта  |
| 15. | Осигуряване на съвместимост на сайта с всички браузъри   |
| 16. | Автоматично генериране на статуси във фейсбук страницата   |
| 17. | Секциите „Ръководство“ и „Стандарти“ да се административират напълно от административния панел   |
| 18. | Диференциране на съобщението за приключила консултация за централната и местната власт   |
| 19. | Нотификация на администраторите при нов регистриран потребител   |
| 20. | Възможност за поставяне на линк в коментарите и форматиране на съдържанието  |
| 21. | Създаване на функция за нотифициране при създаване на група и премахване на рестрикция, нотификация при коментар в секцията „Днес обществото решава“ |
| 22. | При редакция на определена подстраница, след записване на промените, администраторът да остава в същата страница                                     |
| 23. | Създаване на функция за изпращане на съобщение до всички потребители   |
| 24. | Името на потребителя да се визуализира винаги  |