



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.24-15  
24.03 ..... 2016 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ  
„РОЕЛ-98” ООД  
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 53  
ГР. СОФИЯ 1164

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД  
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ” № 5  
ГР. СОФИЯ 1000

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА  
„РОНОС” ООД  
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” № 84  
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL  
ЕТ. 7, ОФИС 38-39  
ГР. СОФИЯ 1303

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”  
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 139  
ГР. СОФИЯ 1784

Г-ЖА ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА  
„ЛИРЕКС-БГ” ООД  
Ж.К. „МЛАДОСТ”, БЛ. 54А,  
ВХ. 1, ПАРТЕР  
ГР. СОФИЯ 1784

## ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да представите **електронна оферта** при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“, във връзка със сключено

Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-445/12.11.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“.

**2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставката:**

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключване на договора до 31.12.2016г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

2.2. Сроковете за доставка на отделните заявени количества консумативи за копирни и печатащи устройства е не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

**2.3. Място за изпълнение на поръчката:**

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет: гр.София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:

- Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;
- Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;
- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

**3. Начин на провеждане на процедурата: електронно**, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на електронен адрес: **<https://sevop.minfin.bg/>**, секция „Дейности”: **Мини-процедури**, под № 0160 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард) за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“.

**4. Стоките, предмет на доставката, трябва да отговарят на техническата спецификация на възложителя, съдържаща се в образеца на ценова оферта и да са в съответствие с декларираното в техническата оферта на потенциалния изпълнител, съдържащи се в СЕВОП.**

**5. Информацията за видовете артикули и техните количества се съдържа в електронния образец на ценова оферта, създаден в уеб-базираната СЕВОП.**

**\* Възложителят не се ангажира да заяви доставка на всички посочени количества. Заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на администрацията на Министерския съвет.**

**6. Срок на валидност на офертите - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.**

**7. Прогнозната стойност на договора е до 133 091,91 лв. (сто тридесет и три хиляди и деветдесет и един и 0,91 лева) без ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.**

**7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

**7.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул.**

„Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в т. 2.3 обекти към администрацията на Министерския съвет - относно доставките за техните нужди.

8. Попълването и подаването на ofertите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършват по електронен път чрез СЕВОП. Създаването и попълването на ofertите за мини-процедурите в СЕВОП е разписано във „ВТОРА ЧАСТ“ от указанията за откритата процедура и е аналогично на бизнес процесите в системата за сключване на рамково споразумение.

9. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на ofertите“, съдържанието на подадените oferty е скрито за възложителя и е видима само за участника, който я е подал.

10. Срок за подаване на oferty - до 17:00 часа на 07 април 2016 г. чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП). Срокут за представяне на ofertите е визуализиран в страницата „График“ на СЕВОП.

11. Критерий за оценка: **най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий **най-ниска цена**. Крайното класиране на участниците се извършва от Системата във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

В случай, че са класирани на първо място две или повече oferty с еднакви цени се провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител при условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

**Лица за контакти:** 1. Георги Филипов – главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 3360; e-mail: g.filipov@government.bg;

2. Адрияна Крумова – младши експерт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „АПОУС“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg.

**Приложения към поканата:**

1. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 1;
2. Проект на договор – Приложение № 2.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**

**/ВЕСЕЛИН ЧИНОВ/**