



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 02.33-210 от дата 27/11/2014

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерски съвет

Адрес

бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1

Град

София

Пощенски код

1594

Държава

Република  
България

За контакти

Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността" и дирекция "Оперативна програма "Техническа помощ"

Телефон

02 9402415; 02 9402666; 02 9402222

Лице за контакти

Даниела Николова; Валентина Георгиева; Адриана Василева; Ирена Първанова

Електронна поща

[d.nikolova@government.bg](mailto:d.nikolova@government.bg)

Факс

03592 9402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.government.bg](http://www.government.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=9EB3EE02-7637-11E4-A24D-00237D4DD9CA>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обществени услуги  <input type="checkbox"/> Отбрана  <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност  <input type="checkbox"/> Околна среда  <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност  <input type="checkbox"/> Здравеопазване  <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  <input type="checkbox"/> Социална закрила  <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия  <input type="checkbox"/> Образование  <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет         </div> </div>	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Оценка на дейността на 27-те областни информационни центрове, създадени и функциониращи чрез финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ 2007-2013“

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Република България код NUTS: BG

#### ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка  
☐ Сключване на рамково споразумение

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

#### ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко

☐ Рамково споразумение с един

<b>ИЗПЪЛНИТЕЛИ</b> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ</b>
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Обществената поръчка е с предмет: „Оценка на дейността на 27-те областни информационни центрове, създадени и функциониращи чрез финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ 2007-2013“. Цели на поръчката: Общата цел на тази поръчка е да се анализира и оцени дейността на 27те областни информационни центрове, създадени и функциониращи чрез финансовата подкрепа на ОПТП. Специфичната цел на поръчката е да се идентифицират ефективните практики и да бъдат отправени препоръки за стратегическо планиране и структуриране на мрежата от 27 ОИЦ за програмен период 2014-2020 г., въз основа на извършената оценка на дейността на 27те областни информационни центрове, създадени и функциониращи чрез финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ 2007-2013“. Очакван резултат: извършен анализ и оценка на дейността на 27 ОИЦ и изготвен доклад със заключения и препоръки за стратегическото планиране и структурирането на мрежата от 27 ОИЦ за програмен период 2014-2020 г. Максималният срок за изпълнение на поръчката е 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на сключването на договора. Крайният срок за изпълнение на поръчката е 10 юни 2015 г.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
Осн. предмет	79419000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Очакван резултат- Извършен анализ и оценка на дейността на 27 ОИЦ и изготвен доклад със заключения и препоръки за стратегическото планиране и структурирането на мрежата от 27 ОИЦ за програмен период 2014-2020 г.

**ОБХВАТ НА ОЦЕНКАТА:**

Изпълнителят следва да изготви доклад от извършената оценка, който трябва да отговаря най-малко на критериите, съдържащи се в това техническо задание.

Оценката следва да включва най-малко:

- ☐ Събиране на документи и информация;
- ☐ Провеждане на анкети/интервюта/фокус групи с екипите на 27те ОИЦ и екипите за управление и изпълнение на 27те проекта;
- ☐ Посещения на място в ОИЦ;
- ☐ Анализ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 225000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми - по избор на участника, респ. изпълнителя:

- а) Депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- б) Неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя.

2. Гаранцията за участие е сума в размер на 2 000 (две хиляди) лв.

3. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

4. Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Набирателна сметка на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

5. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30

(тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора следва да е валидна не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

6. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие или изпълнение.

7. Размерът и паричната единица на гаранцията за участие или изпълнение са посочени и в обявлението за обществената поръчка.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9. Възложителят освобождава гаранциите по реда на чл. 62 от ЗОП.

10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Предвижда се извършване на:

- авансово плащане на не повече от 50% (петдесет процента) от стойността на договора в срок от 20 (двадесет) календарни дни след сключване на договора, предоставяне на гаранция от страна на изпълнителя и фактура за стойността на исканото авансово плащане; срокът за валидност на гаранцията е 30 дни след срока за изпълнение на договора
- окончателно плащане за остатъка в срок от 20 (двадесет) календарни дни от приемане и одобрение на окончателния доклад чрез констативен протокол за приемане на работата без забележки и представяне на фактура за стойността на окончателното плащане.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

Офертата (Приложение № 1 към документацията) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата; 2. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, документът се представя в официален превод. Когато участникът е обединение на юрид. и/или физ. лица документът се представя за всяко юрид. или физ. лице, включено в обединението. Представя се и акта за създаването на обединението, в който изрично се посочва разпределението на дейностите, които всеки участник в обединението ще изпълнява. За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП. В споразумението, задължително се посочва лицето, което представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя и в превод на български език. Документът следва да бъде издаден не повече от 3 (три) месеца от крайният срок за подаване на оферти. 3. Документ за регистрация по ЗДДС и по БУЛСТАТ (когато е приложимо); 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато е приложимо); 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 9. Декларация за участие или неучастие на подизпълнител; 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители); 12. Документ за учредена/внесена гаранция за участие; 13. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 95, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности; 14. Декларация за липсата на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС“; 15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 16. Сведения за участника.

Наличието на едно или повече обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП води до отстраняване на участника. Обстоятелствата по чл 47, ал 2, т. 2 ЗОП се отнасят за професия или дейност относима към предмета на обществената поръчка. За настоящата обществена поръчка от разпоредбите на чл. 47, ал. 2 от ЗОП се изключват препратките към чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Документи, с които се доказва: удостоверение от банка или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който установява по безспорен начин, че отговаря на изискванията на възложителя.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, за доказване наличието на финансов ресурс, се представят еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документите, с които се доказва изискването за наличие на финансов ресурс се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато документите са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра, същите не се изисква да бъдат предоставени физически от участника, което се отбелязва.

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участниците трябва да докажат, че разполагат с финансов ресурс в размер не по-малко от 112 500 лв. (сто и дванадесет хиляди и петстотин лева), за което представят декларация по образец в документацията и доказателства.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за наличие на финансов ресурс се отнася общо за участниците в обединението.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Документи, с които се доказва:  
За доказване на това изискване се представя списък за изпълнени услуги сходни на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата (в оригинал) – Приложение № 7 към документацията и доказателства за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата .

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документите следва да бъдат представени съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участникът трябва да е извършил поне една услуга свързана с разработване/ управление/изпълнение/наблюдени е/оценка на национални и/или европейски планове/ програми/стратегии и/или планове/програми/ стратегии на международни организации/институции.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени услуги с предмет изготвяне на оценка и анализи на изпълнението на програма и/или проект, се отнася общо за участниците в обединението.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация



<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне    Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> <div style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></div>

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена  
или
- ☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение - оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените цели. Подпоказател K1 - Съответствие на предложената методология спрямо заложените цели и резултати; Подпоказател K2 - Организация за изпълнение на поръчката;	60
2 Ценово предложение	40

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
☐ ES   ☐ DA   ☐ ET   ☐ EN   ☐ IT   ☐ LT   ☐ MT   ☐ PL   ☐ SK   ☐ FI  
☐ CS   ☐ DE   ☐ EL   ☐ FR   ☐ LV   ☐ HU   ☐ NL   ☐ PT   ☐ SL   ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 13/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, сградата на МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на дейност

2 „Оценка на постигната ефективност на ОИЦ и стратегическо планиране и структуриране на ОИЦ за програмния период 2014–2020 г.“ на проект № 0087-УО-1.4 „Осигуряване на надеждна верификация и проверка на разходи по проекти по Оперативна програма "Техническа помощ" за периода 2011-2015г., изготвяне на анализи и стратегии“

### **VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Обменът на информация по настоящата обществена поръчка може да се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Обявлението е одобрено със Заповед ФС-221/27.11.2014 г. на директора на дирекция АПОУС . Пълен достъп до документацията е наличен на интернет адреса на възложителя в профил на купувача. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.government.bg](http://www.government.bg) – раздел „Профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

Сроковете са съкратени съгласно чл. 64 , ал. 3 от ЗОП.

Хипервръзка към процедурата в "Профил на купувача":

<http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=9EB3EE02-7637-11E4-A24D-00237D4DD9CA>

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[срсadmin@срс.бг](mailto:срсadmin@срс.бг)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 98840070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27/11/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		