

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695025		
Пощенски адрес бул. Дондуков № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Отдел Административна и регионална координация и Дирекция Административно и правно обслужване и управление на собствеността	Телефон 03592 9402583; 03592 9402908; 03592 9402707; 03592 9402382	
На вниманието на Веска Янева, Иво Цонков и Ирина Ангелова		
Адрес за електронна поща i.angelova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://customerprofile.government.bg/orders.php Електронен достъп до информация (URL): http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=0c9a5291-50ad-11e5-b2f7-00237d4dd9ca Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		

I.2) Вид на възлагащия орган <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Изработка и доставка на книга и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:
 Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.“
 Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книга и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“
 Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книга и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или		

място на предоставяне на услугите Република България	
код NUTS: BG	
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Поръчката включва „Изработка и доставка на книга и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г. Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книга и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“ Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книга и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“ Всяка отделна позиция е описана подробно в съответното Приложение Б. В обхвата на поръчката са включени и услуги.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22458000
Допълнителен/ни обект/и	79820000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Видът, тиражът и изискванията за бюлетините, изборните книжа и материали са описани подробно в техническите спецификации към документацията за участие. Прогнозните количества са описани подробно в Приложение Б по всяка отделна обособена позиция. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 450000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 30/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи): Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на
--

парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет: БНБ, BIC код: BNBGBGSD, Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01.

Гаранцията за участие:

- по обособена позиция 1 е сума в размер 500 (петстотин) лева;
- по обособена позиция 2 е сума в размер 300 (триста) лева;
- по обособена позиция 3 е сума в размер 3 000 (три хиляди) лева;

Гаранцията за изпълнение на договора е 5% от стойността на поръчката по всяка обособена позиция. В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите. В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

- а) Авансово плащане (подлежи на договаряне). В случай на авансово плащане, същото се извършва след представена гаранция за пълния размер на авансовото плащане.
- б) Окончателно плащане - В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя, с приложени към него приемателно-предавателни протоколи за извършената услуга/доставка във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. За Възложителя приемателно-предавателният протокол се подписва от отговорните по договора лица. В случай, че е извършено авансово плащане, същото се приспада от окончателното плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания

във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявлението и документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, който: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на заявлението кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП с декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, за тях се отнасят само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП. Всяко заявление трябва да

<p>отговаря на изискванията на чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП. Към заявлението се представят и следните документи: 1. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП; 2. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Няма.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Няма.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>ПО ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1, 2 и 3 За доказване на това изискване се представя декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (полиграфически услуги – изработка и доставка на печатни материали по поръчка), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявленията, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение и получателите (Приложение № 12), заедно с доказателства за извършените доставки или услуги.</p> <p>Кандидат може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговарял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. Извършените от кандидат дейности като член на обединение/консорциум се описват в декларацията, приложение № 12, в графа „Предмет на договора“.</p> <p>В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>ПО ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1, 2 и 3 – Кандидатите трябва да имат опит в изпълнението на минимум три доставки или услуги, сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги – изработка и доставка на печатни материали по поръчка), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.</p> <p>ПО ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кандидатът трябва да представи образци/мостри на хартията, на която ще се отпечатат бюлетините. – Кандидатът трябва да представи протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, за хартията, която възнамеряват да използват за отпечатване на бюлетините. <p>ПО ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ 2 и 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кандидатът трябва да представи образци/мостри на хартиите, които ще се използват при изработването на книгата.

се отнася за обединението като цяло. Информацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

За доказване на това изискване се представя образец/мостра на предлаганата хартия, в съответствие с техническите спецификации.

Образецът/Мострата трябва да бъде представена в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.

ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ 2 и 3

За доказване на това изискване се представя образец/мостра на предлаганите хартии, в съответствие с техническите спецификации.

Образецът/Мострата трябва да бъде представена в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че кандидат участва за повече от една обособена позиция, трябва да отговаря съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва.

Декларацията-списък на доставките или услугите, се представя за всяка позиция поотделно, като декларираните в нея доставки или услуги трябва да отговарят съвкупно на изискванията за съответните

обособени позиции (напр. ако кандидатът участва за всички позиции – следва да докаже минимум 9 изпълнени доставки или услуги, сходни с предмета на поръчката) .	
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: <hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: Сроктът за получаване на заявления за участие и първоначални оферти е в съответствие с §3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс. С Укази № 162 и № 163 от 10 август 2015 г. на президента на Република България за 25 октомври 2015 г. са насрочени избори за общински съветници и кметове, както и провеждането на Национален референдум. Съгласно чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс (ИК) организационно-техническата подготовка и обезпечаване на изборите, с техника, консумативи и машини за машинното гласуване, се осъществяват от Министерския съвет и от областните и общинските администрации във взаимодействие с избирателните комисии. За

провеждането на изборите е необходимо да бъдат осигурени бюлетини за гласуване, печати, протоколи, чернови на протоколи за изборителните комисии, пликосе и др. книжа и материали. С Решения № 1532-НР/2015 г., № 1512-МИ/2015 г. и № 1537-НР/2015 г. Централната изборителна комисия утвърди съответно образци на книжа и материали за националния референдум през 2015 г., образци на изборни книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и технически образец на бюлетината за гласуване в националния референдум през 2015 г. В изпълнение на Изборния кодекс доставката на бюлетините за гласуване, изборните книжа и материали (протоколи, чернови на протоколи за изборителните комисии и др.) е възложена на администрацията на Министерския съвет. Изпълнението на поръчката е обвързано със съответни срокове по ИК (за регистриране на кандидатските листи). Предвидено е протоколите на СИК да са трипластови, а за тези на ОИК – двупластови, на броя на отделните страници в тях ще може да бъде определен след приключване на регистрациите на участниците в изборите. Етапите на подготовка и съгласуване на дейностите по изработването и осигуряването на книгата – дизайн, предпечатна подготовка, полиграфическа защита и др. налагат изясняване на детайлите в процеса на договаряне между възложителя и изпълнителя при непрекъснато взаимодействие с Централната изборителна комисия. Различните срокове, определени от Изборния кодекс и от ЗОП, налагат своевременно откриване на процедура за възлагане на изработката и доставката на изборните книжа и материалите в условията на невъзможност да бъдат определени предварително техническите изисквания и спецификации за бюлетините, изборните книжа и материалите. С оглед на промените, заложенi в приетия през 2014 г. Изборен кодекс, отнасящи се до съдържанието на изборните книжа, както и видовете книжа, които следва да се изработят, прогнозната стойност не може да бъде определена на база на проведени подобни процедури. С оглед на гореизложеното и като се вземе предвид, че към момента на откриване на процедурата не могат да бъдат определени предварително техническите спецификации, както и прогнозна стойност, за да се възложи поръчката по реда на открита или ограничена процедура е избрана процедура на договаряне с обявление, като параметрите и изискванията за изработката и доставката на бюлетините, изборните книжа и материалите ще

бъдат уточнени при договарянето с кандидатите, в съответствие с решенията и указанията на ЦИК. Посочените обстоятелства са от изключителна спешност, в резултат на които е невъзможно спазването на срока по чл. 86, ал. 1 от ЗОП.

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☐ Не ☒
(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:30

Платими документиДа ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 04/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. Дондуков № 1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Кандидатите в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при запазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие на интернет адрес http://customerprofile.government.bg . Срокът за получаване на заявления за участие и първоначални оферти е в съответствие с §3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Върховен административен съд		
Пощенски адрес бул. Александър Стамболийски 18		
Град София	Пощенски код 1301	Държава Р България
	Телефон 02 9884902; 02 9404249; 02 9404111	
Адрес за електронна поща VKuzmanova@sac.government.bg	Факс 02 9818751	
Интернет адрес (URL): www.sac.government.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно § 3, ал. 2 на Изборния кодекс.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Пощенски адрес бул. Дондуков № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
	Телефон 03592 9402583	

Адрес за електронна поща V.Janeva@government.bg	Факс 03592 9402177
Интернет адрес (URL): www.government.bg / http://customerprofile.government.bg/orders.php	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:
 Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.
 Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“
 Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

1) Кратко описание

Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ЗПУГДВМС, ИК и Решение № 1537-НР/2015 г. на ЦИК за утвърждаване на технически образец на бюлетината за гласуване в националния референдум през 2015 г.

По Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Технически спецификации и изисквания

1. Хартия за бюлетините – осигурява се от изпълнителя; Съгласно чл. 17 и § 2 от ПЗР на ЗПУГДВМС във връзка с чл. 208, ал. 2 от ИК и Решение № 1537-НР/2015 г. на ЦИК – бяла, плътна, непрозрачна хартия със следните показатели: Тегло – не по-малко от 120 g/m² по БДС ISO 536; За доказване на горните изисквания кандидатите задължително представят протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория, на хартията, която възнамеряват да използват за отпечатване на бюлетините. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри на хартията с едностранно и двустранно отпечатване върху нея. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия. Мострите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи към

заявлението за участие.

2. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология на отпечатване хартията може да бъде форматирана или ролна.

3. Формат, изработка и съдържание на бюлетините – съгласно чл. 17 от ЗПУГДВМС, Приложение № 73-НР към Решение № 1532-НР/2015 г. и Решение № 1537-НР/2015 г. на ЦИК:

Размери на бюлетината: формат 130 x 200 мм ± 5 мм;

Печат – 1+0 цвята.

Изходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение от ЦИК.

4. Тираж на бюлетините – Тиражът на отпечатаните бюлетини се определя в съответствие с броя на избирателите, увеличен с 10 % – приблизително 7 691 000 бр. Забележка: В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

5. Довършителна обработка на бюлетините – Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по общини. В зависимост от решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините, като специално запечатване на бюлетините и др.

6. Транспортиране на готовите бюлетини – Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение. Доставката за Министерството на външните работи се изпълнява с предимство. Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

7. Допълнителни изисквания към кандидатите – Към печатницата на бюлетините се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък.

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой бюлетини. Не се допуска попадането на бюлетини в случайни лица. Технологичният брак (макулатура) се съхранява в печатницата, при строг режим на достъпа, в отделно помещение, до приключването на националния референдум.

Изпълнителят (печатницата на бюлетините) носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

8. Срокът за изпълнение е както следва: До 21 октомври 2015 г. за всички получатели – областни администрации. Изработването и доставката на бюлетините за чужбина (МВнР) се извършва с приоритет до 9 октомври 2015 г.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22458000	
Допълнителен/ни обект/и	79820000	

3) Количество или обем

Тираж на бюлетините – Тиражът на отпечатаните бюлетини се определя в съответствие с броя на избирателите, увеличен с 10 % – приблизително 7 691 000 бр. Забележка: В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 60000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Изработка и доставка на книга и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книга и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книга и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Изработка и доставка на книга и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.

1) Кратко описание

Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ЗПУГДВМС, ИК и Решение № 1532-НР/2015 г. на ЦИК за утвърждаване на образци на книга и материали за националния референдум през 2015 г.

По позиция 2 – Изработка и доставка на книга и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.

1. Хартия за книгата и материалите – осигурява се от изпълнителя. 2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 2.10. от т.сп. за всеки вид книга и материали. 3. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книга. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият

тираж от даден вид книга ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия. 4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна. 5. Формат на книгата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книга и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книгата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори. 6. Тираж на книгата и материалите: Тиражът на отпечатаните книга и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските избирателни комисии и от решенията на ЦИК. 7. Довършителна обработка на книгата и материалите – Отпечатаните книга и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини. В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др. 8. Транспортиране на готовите книга и материали – Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи. Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор. 9. Допълнителни изисквания към изпълнителя – Към изпълнителя на книгата се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно: Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книга, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книга в случайни лица. Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната избирателна комисия. Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания. 10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за националния референдум през 2015 г. – съдържание съгласно Решение № 1532-НР/2015 г. на ЦИК и съответните Приложения към него. 11. Срок за изпълнение: за книгата и материалите за националния референдум е до 21 октомври 2015 г., за изработване и доставка на Удостоверенията за гласуване в определено място и Публичния регистър за издадените удостоверения за гласуване в определено място (позиции 11 и 12) е до 7 дни от датата на получаване на утвърдената от ЦИК предпечатна подготовка; До 21 октомври 2015 г. за всички получатели – областни администрации; за чужбина (МВнР) се извършва с приоритет до 9 октомври 2015 г.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

Основен
речник

Допълнителен речник
(в приложимите случаи)

Допълнителен/ни обект/и	79820000
3) Количество или обем Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 2.10. от техническите спецификации към документацията за участие в процедурата. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 40000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване 30/10/2015 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация относно обособените позиции <hr/> <hr/> <hr/>	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.“ Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“ Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“
--

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

1) Кратко описание Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ЗПУГДВМС, ИК и Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК за утвърждаване на образци на изборни книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. По позиция 3 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. 1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя. 2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 3.10. от

техническата спецификация за всеки вид книга и материали.

3. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 3.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книга и брошурата. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книга ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

5. Формат на книгата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книга и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книгата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 3.10.

6. Тираж на книгата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книга и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книга и материали са дадени в т. 3.10.

7. Довършителна обработка на книгата и материалите

Отпечатаните книга и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др.

8. Транспортиране на готовите книга и материали

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книгата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

Към изпълнителя на изборните книга се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книга, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книга в случайни лица.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната избирателна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. – съдържание съгласно Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК и съответните Приложения към него.

11. Срокът за изработката и доставката на изборните книга и материалите за изборите за общински съветници и кметове е до 21 октомври 2015 г. за първи тур и до 29 октомври 2015 г. за втория тур.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22458000	
Допълнителен/ни обект/и	79820000	

3) Количество или обем

Тиражът на отпечатаните книга и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските изборителни комисиции и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книга и материали са дадени в т. 3.10. от техническите спецификации към документацията за участие в процедурата.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 350000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало 30/10/2015 дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение

11	консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.