



ДОГОВОР

№ 116-21/01-03-2016г.

Днес, 01.03...2016 г, в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл.8, ал.2 от ЗОП и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“ и и.д. директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„ЛИФТКОМ СЕРВИЗ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район р-н Младост, ж.к. Младост, Бизнес парк София, сграда 4, ет. 1, офис 101, ЕИК 201189890, представлявано от Бисер Пенчев Колев - управители, наричано за краткост в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно поддържане на 3 /три/ броя асансьорни съоръжения, монтирани в обект „Двореца“ и сграда „Щал“, намиращи се в Стопанство „Евксиноград“, срещу заплащане на месечна абонаментна такса, определена съгласно оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** № 572 от 29.01.2016 г., неразделна част от настоящия договор, включващо:

1.1. Аварийно обслужване 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината;

1.2. Функционални проверки за безопасност, съгласно изискванията на **НБЕТНА**, които обхващат:

- Визуална проверка на етажните елементи – бутони и индикатори;
- Проверка функционирането на етажните елементи – бутони и индикатори;
- Визуална проверка на елементите от управлението на асансьора в кабината – бутони и индикатори;
- Проверка за несвойствени шумове при отваряне и затваряне на вратите на етажите и всички останали шумове, които биха могли да са вследствие на неизправности, застрашаващи безопасната работа на съоръженията.

1.3. Техническо обслужване не по-рядко от веднъж месечно, което обхваща:

- Повдигателен механизъм – проверка на техническото състояние на отделните възли и извършване на необходимите настройки;
- Релсов път – почистване от замърсяване на конзоли, свързващи планки и смазване;



- Носещи възета – проверка на скъсани нишки, линейно удължаване, сцепление с фрикционната шайба, проверка на окачването;
- Табло за управление – проверка на състоянието на цялата апаратура;
- Шахтни врати-проверка за правилно действие, изправност на електрическите и механични блокировки;
- Захранващ механизъм – проверка и при необходимост смазване и регулиране;
- Ограничител на скоростта – почистване и смазване, проверка на действието на подвижните му части;
- Проверка на етажните и кабинни елементи от управлението, сигнализацията и осветлението на асансьора;
- Кабина – проверка на електрическите механични блокировки, контакти и вериги за безопасност.

1.4. неограничен брой аварийни пускания, ако има такива, след постъпила информация на национален телефон 0700 420 40. При постъпила заявка за авария –реакция в най-кратки срокове.

1.5. Персонално отговарящи за обекта на възложителя квалифицирани асансьорни техници, с многогодишен стаж в асансьорния бранш, които познават спецификата на обслужваните съоръжения.

1.6. Установяването и отстраняването на повреди се извършват при условията на Гаранционна карта № 44/2015 г. и Гаранционна карта № 113/2015 г. , издадени от „Лифтком“ АД за асансьорните съоръжения, обект на техническа поддръжка по настоящия договор.

1.7. Всички необходими технически работи, закупуване на консумативи и резервни части в случай на неподлежаща на гаранция повреда извън посочените в т. 1.1 – 1.6 се извършват след писмено одобряване от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предоставено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени лица за технически надзор писмено предписание.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Месечната цена за абонаментно поддържане и ремонт на асансьорните уредби, е в размер на 225 (двеста двадесет и пет) лв. без включен ДДС или 270 (двеста и седемдесет) лв. с включен ДДС, съгласно оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ № 572 от 29.01.2016 г., неразделна част от настоящия договор.

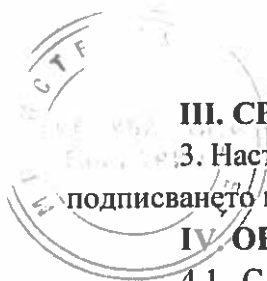
2.1. Цената за абонаментно поддържане се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от 1-во до 5-то число на съответния месец, по банков път, след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура за месечната дължимата сума.

2.2. Всички необходими технически работи извън посочените в т. 1 се извършват след писмено одобряване от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предоставено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени лица за технически надзор писмено предписание.

2.3. Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 1.1 и 2.3 се извършват чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG 97 UBBS 8002 1017 5570 30, BIC : UBBSBGSF.

2.4. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, фактури и други документи, свързани с изпълнението на настоящия договор се подписват от Меглена Роева - управител на Стопанство „Евксиноград“.



III. СРОК НА ДОГОВОРА

3. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на подписването му.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. С договора за абонаментно поддържане и ремонт **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прехвърля, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да поддържа асансьорите в техническа изправност. Видовете дейности, тяхната поредност, периодичност и срокове за изпълнение се определят в съответствие с утвърдените инструкции, правилници и нормативи.

4.2. Ремонтът на асансьори се извършва с предварително съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предписание на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощени лица за технически надзор.

4.3. При приемането на абонаментно поддържане, за всеки асансьор предварително се съставя констативен протокол, в който се отразява фактическото състояние на отделните възли и детайли и се подписва от двете страни.

4.4. Съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите, приета с ПМС №75 от 01.04.2003г., обн. ДВ бр.33 от 11.04.2003г. са в сила следните изисквания:

4.4.1. Собствениците или ползвателите на асансьори са длъжни да осигурят тяхната експлоатация в съответствие с изискванията на наредбата и на инструкциите за експлоатация на производителя и да допускат експлоатацията само когато съответствието им със съществените изисквания е удостоверено съгласно чл. 21 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

4.4.2. Поддържането, ремонтването и преустройването на асансьори се извършват от лица, които са получили разрешение за извършване на такава дейност от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор". Собствениците или ползвателите на асансьори са длъжни да сключват договори за поддържането, преустройството и ремонтването им само с лица, които са получили разрешение по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП.

4.4.3. Собствениците или ползвателите са длъжни да не допускат експлоатация на асансьорите, ако не са сключили договор за поддържането им с лице, получило разрешение по 36, ал. 1 от ЗТИП.

4.4.4. Собствениците или ползвателите са длъжни незабавно да спрат ползването на асансьорите, които се поддържат, ремонтират или са преустроени от лица, които нямат разрешение по 36, ал. 1 от ЗТИП.

4.4.5. Лицата, които поддържат асансьори, определят асансьорния монтьор с най-висока степен на правоспособност от персонала си, които трябва да контролира работата на другите монтьори и да следи техническото състояние и за безопасната експлоатация на поддържаните асансьори.

4.4.6. Лицата, които поддържат асансьори, са длъжни да инструктират срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна експлоатация на асансьорите.

4.4.7. Собственикът или ползвателя на асансьора и лицето, което поддържа асансьора, са длъжни да заключват машинното помещение.

4.4.8. В шахтите и машинните помещения на асансьорите не се допуска наличие на тръбопроводи, кабели и други инсталации, които не са част от конструкцията на асансьора.

4.5. За контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "ЛИФТКОМ СЕРВИЗ" ЕООД**:
гр. Варна, ул. „Радост“ №9А; тел. 052 740497; мобилен: 0887 414 653
e-mail: varna@liftkom.com ; лице за контакт: Галина Георгиева.

ПРИ СПЕШНИ СЛУЧАИ: 0700 420 40.

За контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Варна, Стопанство „Евксиноград“,
Меглена Роева - управител, тел.: 052 393 499.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Да приведе машинното помещение в състояние, съгласно изискванията на Правилника за технически надзор и съоръжено с метла, лопата за почистване, стълба и един секретен ключ за входната врата и да го предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. Да извършва строителни и други работи, свързани с поддържането и ремонта на асансьорите.

5.3. Да поддържа в изправност електрозахранването от главното табло до прекъсвача в машинното помещение.

5.4. Да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинното помещение, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях, а при замърсяване да ги почиства, при създавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безопасни условия.

5.5. Да използва асансьорите съобразно предназначението им, при спазване на изискванията, определени с техническата документация и правилата за безопасност.

5.6. Да опазва от увреждане частите на асансьорите и запознае ползващите ги със задълженията, установени при превоз на пътници и товари.

5.7. При спиране, да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или по телефона, определен с договора.

5.8. За всяка авария и злополука при работа с асансьорите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно териториалните органи за технически надзор за разследване причините за аварията и злополуката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ взема бързи мерки за оказване помощ на пострадалите и за предотвратяване на по-нататъшното развитие на аварията и предотвратяване на нови злополуки.

5.9. Да участва при периодичните прегледи и проверки, като предявява своите искания и подписва съответните документи.

5.10. Носи отговорност за стопанисването на асансьорите и правилната експлоатация.

5.11. Да ограничи достъпа до машинното помещение като допуска само служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лица, придружени от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Да поддържа в техническа изправност приетите на абонаментно поддържане асансьори, като извършва всички видове дейности, предмет на настоящия договор.

6.2. Възстановява след отказ (пускане на асансьор след спиране) в деня на получаване на заявката, в рамките на работното време.

6.3. Да се явява в срок до 1 час съгл. чл. 9, ал. 5, т. 4 от НБЕТНА за изваждане на останали в кабината пътници.

6.4. Да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за уреждане на плащанията.

6.5. Да присъства на извършването на периодични прегледи и изпълнява разпореденията на органите за технически надзор.

6.6. Да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора съгласно изискванията на нормативните документи.

6.7. Да почиства машинното помещение и осигурява безопасни условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за почистване дъното на шахтата от отпадъци и вода.

6.8. Намалява месечната абонаментна такса с 1/30 част на ден, когато асансьора не работи по технически причини (по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За начало се счита датата и часа на уведомяването, а за край - датата и часа на пускане на асансьора в движение. Времето между 22.00 и 06.00 часа не се счита за престой на асансьора по смисъла на тази точка.

6.9. Пускането на асансьора в движение след ремонт се извършва само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (съгласно Наредбата за безопасна експлоатация).

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

7.1. Ремонтни дейности се извършват в следствие на:

- планови ремонтни дейности, предписани от производителя;
- ремонтни дейности по предписание на РО на ИДТН или на лицата, осъществяващи технически надзор на асансьора;
- аварийни спирания или амортизация, а за асансьорите в гаранция - поради настъпил фабричен и/или монтажен дефект.

7.2. При установяване на неизправности или нарушения изисквания на Наредбата за безопасна експлоатация по време на работа по асансьорите или при тяхното обслужване, те се спират от експлоатация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Органите за технически надзор спират експлоатацията на асансьорите при извършване на проверки и периодични прегледи. Асансьорите се спират винаги до отстраняването на неизправността.

7.3. Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно споразумение между страните или едностранно с едномесечно писмено предизвестие.

7.4. Всички допълнения и изменения се извършват в писмен вид по споразумение между страните.

7.5. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготвя в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“:**

.....
(Веселин Чингов)

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“
И И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:**

.....
(Румяна Петрова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(Бисер Котев)