

ДОГОВОР

№. *МС-120/03. И 2014г.*

Днес, *23. 11.* год. в гр. София, между:

“АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ”, гр. София, бул. “Дондуков” № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-681 от 06.08.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“Рила Солюшънс” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ЕИК 121761472, представлявано от Мирослав Илиев– Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл.41 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ФС-185/ 10.09.2014 г. на Възложителя за определяне на изпълнител по **обособена позиция 3: „Осигуряване на качеството на ИИСДА”** на обществена поръчка с предмет: „Разработване на специализиран софтуер; внедряване и съпътстващи обучения; доставка на софтуерни лицензи; осигуряване на качеството“ в изпълнение на Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ и на Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ на Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № K12-11-1/26.02.2013 г. се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема при условията и срещу определено в този договор възнаграждение да изпълни съгласно обхвата и изискванията на техническата спецификация, Приложение № 1, необходимите дейности във връзка с Осигуряване на качеството на Интегрирана информационна система на държавната администрация (наричана по-нататък ИИСДА),“ а именно:

1.1.	Проверка на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА за съответствие с техническата спецификация, нормативната уредба и нуждите на администрацията
1.2.	Проверка на тестовите сценарии за ИИСДА
1.3.	Провеждане на тестовете за приемане на функционалността на всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в развойна среда



1.4.	Провеждане на тестовите за приемане в експлоатация на всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в реална работна среда, вкл. качеството на мигрираните данни
1.5.	Проверка на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА за съответствие с техническата спецификация, нормативната уредба и нуждите на администрацията
1.6.	Проверка на тестовите сценарии за интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА
1.7.	Провеждане на тестове за реализация на интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА в развойна среда
1.8.	Провеждане на тестове за приемане в експлоатация на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА в реална работна среда

1.9. В случай че Възложителят, по независещи от него причини, не сключи договор за развитие, доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ЕИСУЧРДА, услугите по т. 1.5, 1.6, 1.7 и 1.8 няма да се изпълняват и за тях няма да се дължат плащания. За удостоверяване на този факт двете страни ще подпишат протокол.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни изцяло предмета на възложената обществена поръчка при спазване на сроковете, подробно описани в детайлния график, предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя.

2.2. Всяка от дейностите по т. 1 следва да се изпълни в следните срокове:

2.2.1. Срокът за извършване на проверките и предаване на доклади за съответствието във връзка с услугите по т. 1.1, 1.2, 1.5 и 1.6 е две седмици от предоставянето на Изпълнителя на съответните спецификации/тестовите сценарии за проверка.

2.2.2. При повторно представяне на Изпълнителя на спецификациите/тестовите сценарии след отстраняване на несъответствията, срокът извършване на проверките и предаване на проектните резултати е една седмица.

2.2.3. Срокът за предаване на окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии във връзка с услугите по т. 1.2 и 1.6 е две седмици след предоставянето на Изпълнителя на последния пакет тестови сценарии, в който са отстранени всички несъответствия.

2.2.4. Срокът за извършване на тестовите и предаване на протоколите от тестове за отделни функционалности или поддейности във връзка с услугите по т. 1.3, 1.4, 1.7 и 1.8 е две седмици след уведомяване на Изпълнителя за готовност за извършване на съответния тест.

2.2.5. Срокът за повторно извършване на тестове след отстраняване на несъответствията и предаване на протоколите е една седмица след уведомяване на Изпълнителя за готовност за извършване на съответния тест.

2.2.6. Срокът за предаване на окончателен доклад за тестовите във връзка с услугите по т. 1.3, 1.4, 1.7 и 1.8 е две седмици след последните успешни тестове.

2.3. Мястото на изпълнението на поръчката е гр. София, бул. "Дондуков" № 1.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Изпълнението на дейностите /услугите/, посочени в т. 1.1. – 1.8. от настоящия договор, и подробно описани в техническата спецификация, Приложение № 1, и техническото предложение на Изпълнителя, Приложение № 2, ще се приемат с подписването на приемателно-предавателен протокол от упълномощен

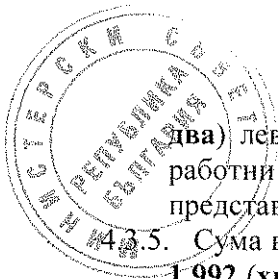


представител на Изпълнителя и ръководителя на проекта на Възложителя, който ще съдържа постигнатите резултати по изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация от обществената поръчка и офертата на изпълнителя по договора. Подписването на този протокол за приемане на съответната дейност без забележки е условие за извършване на дължимото плащане.

- 3.1.1. Когато бъдат констатирани отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност, Възложителят е длъжен да представи писмено своите възражения на Изпълнителя в срок от една седмица. Представянето на възраженията се обективира в протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.
- 3.1.2. В случаите по т. 3.1.1. Изпълнителят е длъжен да отстрани установените отклонения и/или недостатъци в определения в протокола срок, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни.
- 3.1.3. Всяка една от дейностите, описани в т. 1 от настоящия договор, ще се счита за изпълнена след подписването на приемо-предавателния протокол от Възложителя без забележки.
- 3.2. Приемо-предавателния протокол и проектните резултати, които са документи, за всяка от дейностите по т. 1, подписани от Изпълнителя, трябва да бъдат представени на хартиен и електронен носител в три екземпляра, и да бъдат регистрирани в деловодството на Възложителя за подпис, съответно за одобрение.
- 3.3. След изпълнението на всички дейности, включени в предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да изготви окончателен доклад за резултатите от цялостното изпълнение на възложената обществена поръчка, който се предава с протокол на Възложителя. Одобрението на окончателния доклад е основание за извършване на окончателното плащане по договора.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 4.1. При добросъвестно, качествено и срочно изпълнение на целия предмет на възложената обществена поръчка Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя при условията на настоящия договор възнаграждение в размер на **47390 (четиридесет и седем хиляди триста и деветдесет) лева без ДДС** или **56868 (петдесет и шест хиляди осемстотин шестдесет и осем) лева с включен ДДС**, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.
- 4.2. Възнаграждението по т. 4.1. включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на възложената обществена поръчка по този договор.
- 4.3. Възложителят ще заплати уговореното в т. 4.1. възнаграждение по следния начин:
 - 4.3.1. Сума в размер на **4 125 (четири хиляди сто двадесет и пет) лева без ДДС** или **4 950 (четири хиляди деветстотин и петдесет) лева с включен ДДС** за услугата по т. 1.1. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;
 - 4.3.2. Сума в размер на **4 125 (четири хиляди сто двадесет и пет) лева без ДДС** или **4 950 (четири хиляди деветстотин и петдесет) лева с включен ДДС** за услугата по т. 1.2. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;
 - 4.3.3. Сума в размер на **12 500 (дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС** или **15 000 (петнадесет хиляди) лева с включен ДДС** за услугата по т. 1.3. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;
 - 4.3.4. Сума в размер на **16 660 (шестнадесет хиляди шестстотин и шестдесет) лева без ДДС** или **19 992 (деветнадесет хиляди деветстотин деветдесет и**



- два) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.4. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;
- 4.3.5. Сума в размер на **1 660 (хиляда шестстотин и шестдесет)** лева без ДДС или **1 992 (хиляда деветстотин деветдесет и два)** лева с включен ДДС за услугата по т. 1.5. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.
- 4.3.6. Сума в размер на **1 660 (хиляда шестстотин и шестдесет)** лева без ДДС или **1 992 (хиляда деветстотин деветдесет и два)** лева с включен ДДС за услугата по т. 1.6. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.
- 4.3.7. Сума в размер на **3 330 (три хиляди триста и тридесет)** лева без ДДС или **3996 (три хиляди деветстотин деветдесет и шест)** лева с включен ДДС за услугата по т. 1.7. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.
- 4.3.8. Сума в размер на **3 330 (три хиляди триста и тридесет)** лева без ДДС или **3996 (три хиляди деветстотин деветдесет и шест)** лева с включен ДДС за услугата по т. 1.8. - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.
- 4.4. Преди да бъде извършено последното плащане съгласно графика на проекта се подписва приемо-предавателен протокол, с който се приема окончателния доклад без забележки.
- 4.5. Всички плащания по т. 4.3. от настоящия договор ще се извършват от Възложителя по следната банкова сметка на Изпълнителя:
IBAN BG12RZBB91551060201417
BIC RZBBBGSF
- 4.6. Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за всички платени от Възложителя суми по настоящия договор, като изрично посочи в тях, че „Разходът се извършва по Договор № К12-11-1/26.02.2013 г. на ОПАК”.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ

- 5.1. Преди подписването на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер 1421.70 (хиляда четиристотин двадесет и един лв. и седемдесет ст.), което представлява 3 (три) % от стойността на обществената поръчка без ДДС.
- 5.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Администрацията на Министерския съвет: Банка: БНБ – ЦУ, Република България; Банка: БНБ – ЦУ, Република България; Банка БНБ BIC: BNBGBGSD IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01.
- 5.3. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 5.4. Изпълнителят се задължава да поддържа валидна гаранция за изпълнение на договора най-малко 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокола, установяващ изпълнението на договора по т. 4.4.
- 5.5. Възложителят се задължава да освободи внесената от Изпълнителя гаранция по т. 5.1. в едномесечен срок от последното плащане по договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 5.6. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора между страните възникне спор, отнесен за решаване от компетентния съд.



- 5.7. При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа представената гаранция за изпълнение на договора.
- 5.8. При частично неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на стойността на неизпълнението.
- 5.9. Възложителят има право да удържи дължимата неустойка по т. 11.1, 11.2 и 11.3., като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми
- 5.10. Задържаната гаранция или част от гаранция по т. 5.4, 5.5. и 5.6 се усвоява за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 6.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни възложените дейности, включени в предмета на обществената поръчка, професионално и качествено в определените срокове.
- 6.2. Във всеки момент от изпълнението на договора Възложителят чрез ръководителя на проекта има право да извършва проверка относно качеството и хода на изпълнение на съответната дейност /услуга/ по т. 1, без да създава затруднения на Изпълнителя, по-големи от необходимото.
- 6.3. Възложителят има право да поиска замяна на ключов експерт от екипа на Изпълнителя, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в техническото предложение на Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя като посочи допуснатите нарушения от този експерт. Изпълнителят следва да замени експерта с експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, в съответствие на изискванията към него, заложиени в документацията за участие. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не замени своевременно ключовия експерт и/или не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, той носи отговорност по т. 11.2. от настоящия договор.
- 6.4. Възложителят има право да получи от Изпълнителя всички доклади, проекти и/или други материали, изготвени от Изпълнителя при изпълнението на настоящия договор.
- 6.5. Възложителят се задължава да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на Изпълнителя, когато конкретните обстоятелства го изискват.
- 6.6. Възложителят се задължава да информира Изпълнителя за всеки възникнал проблем, свързан с реализирането на договора.
- 6.7. Възложителят се задължава, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от предаване изпълнението на съответната дейност, да подпише приемателно-предавателен протокол или да представи на Изпълнителя възраженията си в писмена форма.
- 6.8. Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от Изпълнителя при изпълнението на договора.
- 6.9. При добросъвестно и професионално изпълнение на възложените дейности, включени в предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в договора.
- 6.10. Възложителят се задължава да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на



икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор/ икономически оператори са Възложителят и всички негови изпълнители.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 7.1. Изпълнителят има право да получи необходимо съдействие от Възложителя за качествено и в срок изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора.
- 7.2. Изпълнителят има право да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка.
- 7.3. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената обществена поръчка професионално и качествено в съответствие с одобрената от Възложителя техническа спецификация, предложена от Изпълнителя с офертата и представляваща неразделна част от този договор.
- 7.4. Изпълнителят се задължава в срок до 2 (две) седмици от подписване на договора да представи на Възложителя за одобрение Въстъпителен доклад, съдържащ окончателен детайлен график за изпълнение на всяка една от дейностите, включени в предмета на договора.
- 7.5. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената обществена поръчка с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество и в съответствие с най-добрите практики в съответната област.
- 7.6. Изпълнителят се задължава да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора.
- 7.7. За изпълнение на поетите задължения по този договор Изпълнителят е длъжен да осигури участието на посочените в офертата експерти за целия срок на договора.
 - 7.7.1. Промяна на експерт от екипа на Изпълнителя се допуска само след предварително писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това (поради болест, смърт или напускане на експерта). В този случай, Изпълнителят е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, в съответствие на изискванията към него, заложили в документацията за участие. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на Изпълнителя, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на Изпълнителя.
- 7.8. Изпълнителят се задължава да спазва всички действащи нормативни актове, регламентиращи съответната дейност от предмета на обществената поръчка.
- 7.9. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите, описаните в т. 1, в определените срокове съгласно одобрения от Възложителя детайлен график за изпълнение на договора.
- 7.10. Изпълнителят се задължава, при поискване от Възложителя, да предоставя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответната дейност.
- 7.11. Изпълнителят се задължава да изготви следните доклади:
 - а) *Встъпителен доклад* – очертава плана за работата по изпълнение на поръчката, като в него задължително се обосновава последователността по изпълнението на включените в заданието дейности и поддейности и времевата рамка.



Встъпителният доклад се представя в 2 (две) седмици от сключването на договора за одобрение от Възложителя. Към встъпителния доклад се прилага детайлен график по седмици за изпълнение на дейностите и поддейностите по проекта и за представяне на резултатите от тях, с ясно обозначени времеви зависимости и ключови дати. Детайлният график следва да бъде съобразен с максималните срокове за изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация и сроковете, предложени от Изпълнителя в техническото предложение.

б) *Междинен доклад за напредъка* – съдържа описание на всички извършени през предходния месец дейности, постигнатите резултати и индикатори, идентифицираните проблеми, както и план за изпълнение на дейностите през предстоящия месец и корективни мерки (ако такива се налагат). Представя се до 5-то число на всеки месец на Възложителя и след неговото разглеждане се насрочва и провежда среща за обсъждане на напредъка, по възникнали въпроси или други въпроси, свързани с по-нататъшното изпълнение на дейностите по договора.

в) *Доклад за приключване на дейностите* - съдържа описание на извършената дейност, постигнатите резултати и индикатори, идентифицираните проблеми, както и план за изпълнение на дейностите през предстоящия месец и корективни мерки (ако такива се налагат). Представя се до 10 (десет) дни след приключване на съответната дейност.

г) *Окончателен доклад* за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа в изпълнение на обществената поръчка – включва обобщена информация за извършената работа по изпълнение на поръчката, както и оценка на резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели и индикатори. Представя се проект на окончателен доклад не по-късно от десет дни преди изтичане срока на договора, който подлежи на одобряване от Възложителя и се коригира при необходимост. Одобрението на окончателния доклад е условие за приемане на работата на изпълнителя и за освобождаване на гаранцията за добро изпълнение.

7.12. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност, констатирани от Възложителя, съгласуващите органи или ОПАК, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяване.

7.13. Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя за всяко обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси по смисъла на чл.2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и да предприеме всички необходими мерки за избягване на подобен конфликт.

7.14. Изпълнителят се задължава да води редовно, коректно и точно необходимата документация и счетоводни отчети, свързани с изпълнението на предмета на договора като използва подходяща електронна система за документация.

7.15. Изпълнителят се задължава да изготвя счетоводните отчети, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с националните и международни счетоводни стандарти, за да могат да бъдат ясно и точно идентифицирани направените разходи.

7.16. Изпълнителят гарантира и носи отговорност, че данните, посочени в исканията за плащане, междинните и окончателни доклади, отговарят на данните в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията по настоящия договор.

7.17. Изпълнителят се задължава да съхранява всички разходо-оправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в срок 3 години след закриването на оперативната програма „Административен капацитет“, по която е получено финансирането на поръчката. Този срок спира да



тече при завеждането на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

- 7.18.** Изпълнителят се задължава да отстранява грешки и несъответствия в софтуерния код на разработената по настоящия договор функционалност в рамките на една година след приемането на функционалността в експлоатация.
- 7.19.** При изпълнението на този договор за възлагане на обществена поръчка Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет”.
- 7.20.** При добросъвестно и професионално изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора, Изпълнителят има право да получи от Възложителя уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1.** Всяка информация, получена от Възложителя и Изпълнителя при и/или по повод изпълнението на този договор ще се приема за конфиденциална.
- 8.2.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива пред трети лица под каквато и да е форма съдържанието на договора или на част от него, както и на информация, свързана с изпълнението му, освен на своите служители. Разкриването на информация пред служител на Изпълнителя се осъществява само в необходимата степен за изпълнението на договора.
- 8.3.** Възложителят гарантира конфиденциалността на предоставените от Изпълнителя документи и материали в изпълнение на договора и се задължава да не ги предоставя на трети лица.

IX. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

- 9.1.** Изпълнителят декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, както и резюме на предмета на договора и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.
- 9.2.** Изпълнителят декларира, че е съгласен компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или на Сертифициращия орган при поискване.
- 9.3.** Възложителят и Изпълнителят се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни в съответствие с разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.
- 9.4.** Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът за изпълнение на възложената обществена поръчка, се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да отговарят на правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XI към договора.
- 9.5.** Изпълнителят се съгласява Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват документите, свързани с изпълнението на този договор чрез изследване или чрез инспекции на място и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на този договор. Тези проверки могат да се извършват в срок до седем години след окончателното плащане.



- 9.6. Изпълнителят се съгласява Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или на европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.
- 9.7. Изпълнителят се задължава да съдейства и да осигурява достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или до агентите си на обектите и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово изпълнение на този договор и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите и на Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са. Документите, свързани с техническото и финансово изпълнение на договора, трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването и проверката им като Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за точното им местоположение.
- 9.8. Изпълнителят гарантира, че Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата ще могат да осъществяват одити и проверки при същите условия и по същите правила по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- 10.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор при възникването на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“, ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на техните задължения по договор. В тези случаи, срокът за изпълнение на договора се увеличава пропорционално на времето, в което са се проявявали форсмажорните обстоятелства.
- 10.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:
- 10.2.1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене, да предаде надлежните документи, издадени от компетентен орган, доказващи наличието и времетраенето на събитието, представляващо „непреодолима сила“;
- 10.2.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.
- 10.3. Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае непреодолимата сила.
- 10.4. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност, умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- 10.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ



11.1. При забавено изпълнение на определените в техническото задание дейности за изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,10% (нула цяло десет на сто) от договореното възнаграждение за съответната дейност за всеки ден, но не повече от 10% (десет на сто).

11.2. При промяна на експерти от екипа на Изпълнителя без одобрението на Възложителя и/или ако Изпълнителят не замени своевременно ключовия експерт и/или не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от определената цена за съответната дейност, за чието изпълнение е бил одобрен ключовият експерт.

11.3. За некачествено изпълнение и за неизпълнение на други задължения по договора, включително при разпространяване на конфиденциална информация, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

11.4. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи законната лихва върху просрочената сума за съответната дейност за периода на забавата.

11.5. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изпълнение на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ при виновно неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено от изправната до неизправната страна.

12.2. Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едностранно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред услуги, включени в предмета на договора.

XIII. ОБЩИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ КЛАУЗИ

13.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

13.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

13.4. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.



Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Администрация на Министерския съвет
гр. София, бул. „Дондуков“ № 1,

Име, длъжност: Веселин Рачев - главен експерт в отдел „Информационни и комуникационни системи“ на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“

тел: +359 2 940 2255;

Електронен адрес: w.Ratchev@government.bg

Име, длъжност: Румяна Русева - държавен експерт в отдел „Административна и регионална координация“

тел: +359 2 940 3624;

Електронен адрес: R.Ruseva@government.bg

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име Мирослав Илиев- Изпълнителен директор

Адрес: ул. „Академик Георги Бончев“ бл.27.

тел.: +359 2 97096100

факс: +359 2 9733355

Електронен адрес: office@rila.bg , miro@rila.bg

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, ведно с всички приложения към него, въз основа на което е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, ведно с всички приложения към него, въз основа на което е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

.....
(Веселин Чинев)

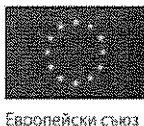
.....
(Ясен Стефанов)



ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....
(Мирослав Илиев)





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1

III.3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИИСДА**

ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА АНАЛИЗ И ПОДГОТОВКА НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА; РАЗВИТИЕ; ДОСТАВКА НА СОФТУЕРНИ ЛИЦЕНЗИ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИИСДА; ПОДГОТОВКА НА НАРЪЧНИК ЗА ОФОРМЯНЕ НА СЪДЪРЖАНИЕТО В ИИСДА; СЪПЪТСТВАЩО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТ № K12-11-1/26.02.2013 Г. „ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ (ИИСДА) – ГАРАНЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ“ СА ДОСТЪПНИ В СТРАНИЦАТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, РАЗДЕЛ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ – ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА (<http://www.government.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0235&g=>) – КОРИГИРАНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "РАЗРАБОТВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР; ВНЕДРЯВАНЕ И СЪПЪТСТВАЩИ ОБУЧЕНИЯ; ДОСТАВКА НА СОФТУЕРНИ ЛИЦЕНЗИ; АНАЛИЗ И ПОДГОТОВКА НА НОРМАТИВНА УРЕДБА; ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО"

1. Дейност 8. Осигуряване на качеството на ИИСДА

За да може ИИСДА да изпълни целите си за повишаване на откритостта и предвидимостта на администрацията, за подобряване на нейната достъпност, и за осигуряване на механизми за координация и управлението на човешките ресурси, тя трябва да бъде разработена като информационна система с високо качество. Доколкото става дума за система, в която се въвеждат данни от всички администрации на изпълнителната власт, с допълващи се функционалности от различни служители в администрациите, с различно ниво на компютърна грамотност и разпределени в различни краища на Р.България, проверката за качеството на системата преди нейното приемане е особено важно.

Това е дейност, посредством която Администрацията на Министерския съвет трябва да получи технологична помощ за проверка на съответствието на крайният софтуерен продукт с техническото задание и с одобрената спецификация на софтуерните изисквания.

Администрацията на Министерския съвет има нужда от независим консултант с познания в областта на проверка и управление на качеството на софтуерната разработка, който да я подпомогне в тази дейност.

Независимият консултант (изпълнител на тази дейност) трябва да има познания, умения и инструментариум за провеждане на автоматизирани тестове на софтуерни приложения.

Той трябва да извърши проверка на няколко етапа - на спецификацията на софтуерните изисквания, на разработената функционалност и на инсталираното решение преди приемането му в експлоатация. За тази цел той трябва да направи и проверка на подготвените от разработчика на софтуера тестови сценарии.

В рамките на Дейност 8 ще работят и експерти от администрацията, които ще тестват разработения софтуер за удобство на работа.

1.1. Поддейност 8.1. „Проверка на качеството на ИИСДА“

1.1.1. Поддейност 8.1.1. Проверка на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна

ИИСДА за съответствие с техническата спецификация, нормативната уредба и нуждите на администрацията

1.1.1.1. Описание на дейността

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да извърши проверка на „Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“, подготвена от на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

В началото на поддейността, избраният независим консултант трябва да обнови представената в техническото си предложение **„Методика за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията“**, като я съобрази с техническото предложение и подхода на работа на изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

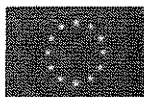
Независимият консултант трябва да провери „Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“ в следните насоки:

- Дали е запазена цялата необходима функционалност от настоящите системи, които се развиват и обединяват в ИИСДА;
- Дали са обхванати всички изисквания на настоящата Техническа спецификация за необходими нови функционалности;
- Дали спецификацията на изискванията съответства на нефункционалните и допълнителни изисквания;
- Степента на съответствието на спецификацията на изискванията на съществуващата нормативна уредба и на концепцията за усъвършенстване на нормативната уредба, подготвяна по поддейност 3.2.
- Дали са приложени коректно използваните от Изпълнителя по обособена позиция 1 модели и подход за описване на изискванията;
- Дали спецификацията на изискванията коректно прилага методиките, описани от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ в неговата техническа оферта;
- Дали спецификацията на изискванията е изчерпателна, вътрешно непротиворечива, дали няма непълни или нелогични изисквания.

За да изпълни своята задача, свързана с проверка на качеството на „Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“, на независимия консултант трябва да текущо да се представят протоколите от срещите за анализа, резултатите от други средства за анализ (например попълнени анкетни карти), писмените обсъждания на функционалността между Възложителя и Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Представител на независимия консултант може да присъства на срещите за анализа между Възложителя и Изпълнителя.

В резултат от проверките на „Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“, независимият



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

консултант изготвя **„Доклад за съответствието на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“**.

Изготвеният доклад ще бъде основа за приемане на Спецификацията на изискванията от Възложителя.

1.1.1.2. Резултати

Междинен резултат от поддейността е обновена **Методика за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията**.

Резултат от поддейността е **„Доклад за съответствието на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“**.

1.1.1.3. Срок за изпълнение

Срокът за предаване на „Методика за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията“ е **две седмици** от подписване на договора.

Срокът за предаване на „Доклад за съответствието на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“ е **две седмици** от предоставянето на „Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“, изготвена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.

При повторно представяне на „Доклад за съответствието на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“ след отстраняване на несъответствията, срокът за предаване „Доклад за съответствието на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“ е **една седмица**.

1.1.2. Поддейност 8.1.2. Проверка на тестовите сценарии за ИИСДА

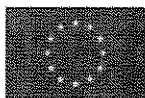
1.1.2.1. Описание на дейността

Избраният независим консултант трябва да обнови представената в техническото си предложение **„Методика за провеждане на проверките на тестовите сценарии“**, като я съобрази с техническото предложение и подхода на работа на изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да прегледа изготвените от изпълнителя на ИИСДА тестови сценарии за:

- съответствие с настоящата техническата спецификация;
- съответствие със „Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“;
- пълнота и коректност;
- обезпеченост с тестови данни.

Ако представените тестови сценарии отговарят на горните условия, но не са изготвени така, че да дадат възможност на независимия консултант да извърши автоматизирани тестове, независимият консултант не може да иска от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г.



Европейски съюз



ОФАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ да ги преработи. Отговорността за преработката им за нуждите на автоматизирани тестове е изцяло отговорност на независимия консултант. Той носи отговорност и за коректността на преработката.

Изпълнителят на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ ще предава тестовите сценарии на пакети, съобразени с предложения от него график за предаване на функционалностите на ИИСДА.

Независимият консултант трябва да предвиди организация на работа, при която съевременно може да извърши проверка на предадения пакет тестови сценарии.

В резултат от проверките на предоставения пакет от тестови сценарии, независимият консултант изготвя **„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“**.

Изготвеният доклад ще бъде основа за приемане на тестовите сценарии от Възложителя.

След предаването на последния пакет от тестови сценарии от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, независимият консултант предава **„Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“**, в който се проследява пълнотата на предложените тестови сценарии и взаимната им обвързка.

1.1.2.2. Резултати

Междинни резултати от поддейността са:

- обновена **„Методика за провеждане на проверките на тестовите сценарии“**;
- **„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“**, за всеки пакет тестови сценарии, предаван от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

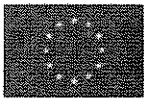
Окончателен резултат от поддейността е **„Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“**.

1.1.2.3. Срок за изпълнение

Срокът за предаване на „Методика за провеждане на проверките на тестовите сценарии“ е **един месец** след подписване на договора.

Срокът за предаване на „Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“ е **две седмици** след предоставянето на пакета тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.

При повторно представяне на пакет тестови сценарии след отстраняване на несъответствията, срокът за предаване **„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“** е **една седмица**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“ е **две седмици** след предоставянето на последния пакет тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.

1.1.3. Поддейност 8.1.3. Провеждане на тестовите за приемане на функционалността на всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в развойна среда

1.1.3.1. Описание на дейността

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да извърши тестовите в развойна среда на изпълнителя, подпомаган от Изпълнителя на ИИСДА, по одобрените от Възложителя (след доклад от независимия консултант), тестови сценарии.

Избраният независим консултант трябва да обнови представените в техническото си предложение **„Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“** и **„Методика за провеждане на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност“**, като ги съобрази с техническото предложение и подхода на работа на изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

При извършване на функционалните и интеграционните тестове, трябва да се ползват както ръчни, така и автоматизирани тестове, базирани на подготвените от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ тестови случаи. Независимият консултант трябва да проектира и регресивни тестове, за да повтори проверките, извършени при предходни тестове, когато се тества нова функционалност или се тестват отстранени несъответствия.

Независимият консултант трябва да проектира тестове за производителност, натоварване и сигурност и да извърши автоматизирани тестове за приемане на функционалността в развойна среда, като отчете ограниченията на развойната среда.

Независимият консултант трябва да използва технологичните средства за извършване на автоматизираните тестове за автоматизиране на:

- функционални тестове;
- интеграционни тестове;
- регресивни тестове;
- тестове за натоварване и производителност;
- тестове за сигурност.

При тестовите за сигурност задължително трябва да се направят тестове за:

- проникване („penetration test“);
- за артефакти, дефинирани в един модул и в последствие извиквани в друг контекст („security flows“).

Изпълнителят по на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) –

гаранция за прозрачност и ефективност" ще предава обособени функционалности по подготвен от него график.

Независимият консултант трябва да създаде организация на работа за своевременно извършване на тестовите на разработената функционалност.

Независимият консултант трябва да документира отклоненията и е отговорен за организация и провеждане на последващите тестове за проверка дали констатираните несъответствия и грешки са отстранени.

За документиране на отклоненията независимият консултант трябва да използва средата за управление на установените несъответствия в софтуера, предложена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Независимият консултант трябва да извърши тестове на дефинираните по този проект модули/пакети функционалности по поддейности за тяхното окончателно приемане, както следва:

- **4.3.1.** Проектиране и усъвършенстване на функционалността на Административния регистър;
- **4.3.2.** Проектиране и усъвършенстване на функционалността на ССАО и ИСПОДСА;
- **4.3.3.** Проектиране и разработване на СУНАУ;
- **4.3.4.** Проектиране и усъвършенстване на интегрирана справочна функционалност;
- **4.3.5.** Проектиране и усъвършенстване на модула за интегрирано администриране и наблюдение;
- **4.3.6.** Проектиране и разработване на интеграционните функционалности между модулите на ИИСДА, както и между ИИСДА и други системи за многократното използване на данните от ИИСДА.

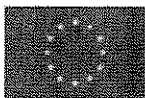
Изготвените протоколи от тестовите с констатирани само несъществени отклонения ще бъдат основа за приемане на разработката от Бенефициента по съответната поддейност от страна на Възложителя.

Последният проведен тест трябва да бъде по поддейност 4.3.6. „Проектиране и разработване на интеграционните функционалности между модулите на ИИСДА, както и между ИИСДА и други системи за многократното използване на данните от ИИСДА“. С него трябва да се оформят тестове за окончателно приемане на ИИСДА като цяло. В резултат независимият консултант трябва да изготви **„Окончателен доклад за тестовите за приемане на ИИСДА като цяло“**.

1.1.3.2. Резултати

Междинни резултати от поддейността са:

- обновена **„Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“**;
- обновена **„Методика за провеждане на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност“**;
- **„Протоколи от тестовите за приемане на отделни функционалности на ИИСДА“**;
- **„Протокол от тестовите за приемане на поддейност 4.3.1“**;
- **„Протокол от тестовите за приемане на поддейност 4.3.2“**;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- „Протокол от тестовете за приемане на поддейност 4.3.3“;
- „Протокол от тестовете за приемане на поддейност 4.3.4“;
- „Протокол от тестовете за приемане на поддейност 4.3.5“;
- „Протокол от тестовете за приемане на поддейност 4.3.6“.

Окончателни резултат от поддейността е **„Окончателен доклад за тестовете за приемане на ИИСДА като цяло“**.

1.1.3.3. Срок за изпълнение

Срокът за предаване на обновената „Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“ и на обновената „Методика за провеждане на тестовете за производителност, за натоварване и за сигурност“ е **един месец** след подписване на договора.

Срокът за извършване на тестовете и за предаване на протоколите от тестове за отделни функционалности или поддейности е **две седмици** след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.

Срокът за повторно извършване на тестове след отстраняване на несъответствията и предаване на протоколите е **една седмица**.

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за тестовете за приемане на ИИСДА като цяло“ е **две седмици** след последните успешни тестове на функционалността по поддейност 4.3.6. „Проектиране и разработване на интеграционните функционалности между модулите на ИИСДА, както и между ИИСДА и други системи за многократното използване на данните от ИИСДА“, които се извършват след всички други успешни тестове.

1.1.4. Поддейност 8.1.4. Провеждане на тестовете за приемане в експлоатация на всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в реална работна среда, вкл. качеството на мигрираните данни

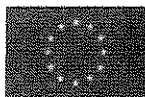
1.1.4.1. Описание на дейността

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да извърши тестовете в реална работна среда, подпомаган от Изпълнителя на ИИСДА, по одобрените от Възложителя (след доклад от независимия консултант), тестови сценарии.

Избраният независим консултант трябва работи по **обновените „Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“ и „Методика за провеждане на тестовете за производителност, за натоварване и за сигурност“**.

При извършване на функционалните и интеграционните тестове, трябва да се ползват както ръчни, така и автоматизирани тестове, базирани на подготвените от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ тестови случаи. Независимият консултант трябва да проектира и регресивни тестове, за да повтори проверките, извършени при предходни тестове, когато се тества нова функционалност или се тестват отстранени несъответствия.

Независимият консултант трябва да проектира тестове за производителност, натоварване и сигурност и да извърши автоматизирани тестове за приемане на функционалността в реална работна среда.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Независимият консултант трябва да използва технологичните средства за извършване на автоматизирани тестове, посочени в **обновените „Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“** и **„Методика за провеждане на тестове за производителност, за натоварване и за сигурност“**.

За документиране на отклоненията независимият консултант трябва да използва средата за управление на установените несъответствия в софтуера, предложена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Изготвените протоколи от тестове с констатираните само несъществени отклонения ще бъдат основа за приемане на разработката от Бенефициента по съответната поддейност от страна на Възложителя. Независимият консултант трябва да изготви **„Окончателен доклад за тестове за приемане в експлоатация на ИИСДА като цяло“**.

Независимият консултант трябва да направи проверка на мигрираните в ИИСДА данни от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“. Той трябва да направи проверка за:

- Пълнота на мигрираните данни съгласно спецификацията;
- Непротиворечивост на мигрираните данни;
- Коректна работа на функционалността на ИИСДА с мигрираните данни.

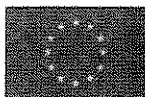
За тази цел независимият консултант трябва да обнови представената в техническото си предложение **„Методика за проверка на качеството на мигрираните данни“**, като я съобрази с техническото предложение и подхода на работа на изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

За документиране на отклоненията при миграцията на данните независимият консултант трябва да използва средата за управление на установените несъответствия в софтуера, предложена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Независимият консултант трябва да изготви **„Окончателен доклад за проверка на миграция на данните в ИИСДА“**.

Независимият консултант трябва да извърши проверка на документацията, предавана от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, както следва:

- Техническа документация на ИИСДА, която да обезпечи последващото развитие на системата;
- Потребителска документация за всеки от модулите за служителите, които ще въвеждат информация и за служителите от администрацията на МС;
- Ръководство за администриране и наблюдение на ИИСДА;
- Актуално съдържание на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Независимият консултант трябва да извърши проверка на документацията за пълнота, актуалност, съответствие на представения софтуер, непротиворечивост.

Независимият консултант трябва да извърши проверка на предоставения от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ сорс код за пълнота, актуалност, съответствие на представения софтуер, спазване на стандартите за документиране.

За тази цел независимият консултант трябва да обнови представената в техническото си предложение **„Методика за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“**, като я съобрази с техническото предложение и подхода на работа на изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Независимият консултант трябва да изготви **„Доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“**.

Независимият консултант трябва да изготви **„Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“**.

1.1.4.2. Резултати

Междинни резултати по поддействието са:

- **„Методика за проверка на качеството на мигрираните данни“;**
- **„Методика за проверка на предадената документация и сорс код“;**
- **Протоколи от тестовите за приемане в експлоатация на модулите на ИИДСА или на отделни функционалности.**

Окончателен резултат от поддействието е:

- **„Окончателен доклад за тестовите за приемане в експлоатация на ИИСДА като цяло“;**
- **„Окончателен доклад за проверка на миграция на данните в ИИСДА“;**
- **„Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“.**

С предаването на този окончателен доклад се счита, че е постигнат крайният резултат по поддействие 8.1. - осигурява качество на софтуерната разработка.

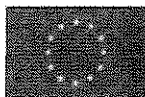
1.1.4.3. Срок за изпълнение

Срокът за предаване на **„Методика за проверка на качеството на мигрираните данни“** и **„Методика за проверка на предадената документация и сорс код“** е три месеца от подписване на договора.

Срокът за извършване на тестовите за приемане в експлоатация и предаване на протоколите е **две седмици** след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.

Срокът за повторно извършване на тестове след отстраняване на несъответствията и предаване на протоколите е **една седмица**.

Срокът за предаване на **„Окончателен доклад за тестовите за приемане в експлоатация на ИИСДА като цяло“** е **две седмици** след последните успешни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

тестове на функционалността по поддейност 4.3.6. „Проектиране и разработване на интеграционните функционалности между модулите на ИИСДА, както и между ИИСДА и други системи за многократното използване на данните от ИИСДА“, които се извършват след всички други успешни тестове.

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за проверка на миграция на данните в ИИСДА“ е **две седмици** след извършване на миграцията от изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“ е **три седмици** след предаването им от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“ е **една седмица** след обновяването им от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

1.2. Поддейност 8.2. „Проверка на качеството на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“

1.2.1. Поддейност 8.2.1. Проверка на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА за съответствие с техническата спецификация, нормативната уредба и нуждите на администрацията

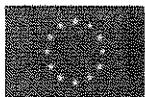
1.2.1.1. Описание на дейността

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да извърши проверка на „Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“, подготвена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Независимият консултант трябва да работи по „**Методика за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията**“.

Независимият консултант трябва да провери „Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“ в следните насоки:

- Дали са обхванати всички изисквания на настоящата Техническа спецификация за необходими нови функционалности;
- Дали спецификацията на изискванията съответства на нефункционалните и допълнителни изисквания;
- Степента на съответствието на спецификацията на изискванията на съществуващата нормативна уредба и на концепцията за усъвършенстване на нормативната уредба, подготвяна по поддейност 3.2.
- Дали спецификацията на изискванията коректно прилага методиките, описани от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ в неговата техническа оферта;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Дали спецификацията на изискванията е изчерпателна, вътрешно непротиворечива, дали няма непълни или нелогични изисквания.

За да изпълни своята задача, свързана с проверка на качеството на „Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“, на независимия консултант трябва да текущо да се представят протоколите от срещите за анализа, резултатите от други средства за анализ (например попълнени анкетни карти), писмените обсъждания на функционалността между Възложителя и Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Представител на независимия консултант може да присъства на срещите за анализа между Възложителя и Изпълнителя.

В резултат от проверките на „Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“, независимият консултант изготвя **„Доклад за съответствието на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“**.

Изготвеният доклад ще бъде основа за приемане на Спецификацията на изискванията от Възложителя.

1.2.1.2. Резултати

Резултат от поддейността е **„Доклад за съответствието на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“**.

1.2.1.3. Срок за изпълнение

Срокът за предаване на „Доклад за съответствието на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“ е **две седмици** след предоставянето на „Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“, изготвена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.

При повторно представяне на „Доклад за съответствието на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“ след отстраняване на несъответствията, срокът за предаване „Доклад за съответствието на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“ е **една седмица**.

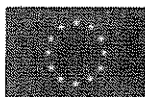
1.2.2. Поддейност 8.2.2. Проверка на тестовите сценарии за интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА

1.2.2.1. Описание на дейността

Избраният независим консултант работи по **„Методика за провеждане на проверките на тестовите сценарии“**.

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да прегледа изготвените от изпълнителя на ИИСДА тестови сценарии за:

- съответствие с настоящата техническата спецификация;
- съответствие със „Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“;
- пълнота и коректност;
- обезпеченост с тестови данни.



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ако представените тестови сценарии отговарят на горните условия, но не са изготвени така, че да дадат възможност на независимия консултант да извърши автоматизирани тестове, независимият консултант не може да иска от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ да ги преработи. Отговорността за преработката им за нуждите на автоматизирани тестове е изцяло отговорност на независимия консултант. Той носи отговорност и за коректността на преработката.

Независимият консултант трябва да предвиди организация на работа, при която своевременно може да извърши проверка на предадения пакет тестови сценарии, като времето на предаване ще зависи от график, изготвен между Възложителя и Изпълнителя по обособена позиция 1 и на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

В резултат от проверките на предоставените пакет от тестови сценарии, независимият консултант изготвя **„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“**.

Изготвеният доклад ще бъде основа за приемане на тестовите сценарии от Възложителя.

След предаването на последния пакет от тестови сценарии от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, независимият консултант предава **„Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“**, в който се проследява пълнотата на предложените тестови сценарии и взаимната им обвързка.

1.2.2.2. Резултати

Междинни резултати от поддействието са:

- **„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“**, за всеки пакет тестови сценарии, предаван от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

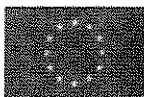
Окончателен резултат от поддействието е **„Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“**.

1.2.2.3. Срок за изпълнение

Срокът за предаване на **„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“** е **две седмици** след предоставянето на пакета тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.

При повторно представяне на пакет тестови сценарии след отстраняване на несъответствията, срокът за предаване **„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“** е **една седмица**.

Срокът за предаване на **„Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“** е **две седмици** след предоставянето на последния пакет тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.

1.2.3. Поддейност 8.2.3. Провеждане на тестове за реализация на интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА в развойна среда

1.2.3.1. Описание на дейността

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да извърши тестовете в развойна среда на изпълнителя, подпомаган от Изпълнителя на ИИСДА и изпълнителя на ЕИСУЧРДА, по одобрения от Възложителя (след доклад от независимия консултант), тестови сценарии.

Избраният независим консултант трябва да работи по **обновените „Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“** и **„Методика за провеждане на тестовете за производителност, за натоварване и за сигурност“**.

При извършване на функционалните и интеграционните тестове, трябва да се ползват както ръчни, така и автоматизирани тестове, базирани на подготвените от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ тестови случаи. Независимият консултант трябва да проектира и регресивни тестове, за да повтори проверките, извършени при предходни тестове, когато се тества нова функционалност или се тестват отстранени несъответствия.

Независимият консултант трябва да проектира тестове за производителност, натоварване и сигурност и да извърши автоматизирани тестове за приемане на функционалността в развойна среда, като отчете ограниченията на развойната среда.

Независимият консултант трябва да използва технологичните средства за извършване на автоматизирани тестове.

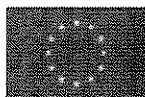
Изпълнителят на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ може да предава обособени функционалности по график, съгласуван между Възложителя и Изпълнителя по обособена позиция 1 и на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Независимият консултант трябва да създаде организация на работа за своевременно извършване на тестовете на разработената функционалност.

Независимият консултант трябва да документира отклоненията и е отговорен за организация и провеждане на последващите тестове за проверка дали констатираните несъответствия и грешки са отстранени.

За документиране на отклоненията независимият консултант трябва да използва средата за управление на установените несъответствия в софтуера, предложена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Независимият консултант трябва да извърши тестове на всички интеграционни функционалности за окончателно приемане на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА. В резултат независимият консултант трябва да изготви **„Окончателен доклад за тестовете за приемане на интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.2.3.2. Резултати

Междинни резултати от поддейността са:

- **„Протоколи от тестовите за приемане на отделни интеграционни функционалности“.**

Окончателни резултат от поддейността е **„Окончателен доклад за тестовите за приемане на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“.**

1.2.3.3. Срок за изпълнение

Срокът за извършване на тестовите и за предаване на протоколите от тестове за отделни интеграционни функционалности е **две седмици** след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.

Срокът за повторно извършване на тестове след отстраняване на несъответствията и предаване на протоколите е **една седмица**.

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за тестовите за приемане на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“ е **две седмици** след последните успешни тестове на интеграционна функционалността.

1.2.4. Поддейност 8.2.4. Провеждане на тестове за приемане в експлоатация на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА в реална работна среда

1.2.4.1. Описание на дейността

Независимият консултант, оценител на качеството, трябва да извърши тестовите в реална работна среда, подпомаган от Изпълнителя на ИИСДА и изпълнителя на ЕИСУЧРДА, по одобрените от Възложителя (след доклад от независимия консултант), тестови сценарии.

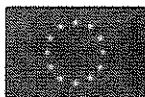
Избраният независим консултант трябва работи по **обновените „Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“** и **„Методика за провеждане на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност“.**

При извършване на функционалните и интеграционните тестове, трябва да се ползват както ръчни, така и автоматизирани тестове, базирани на подготвените от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ тестови случаи. Независимият консултант трябва да проектира и регресивни тестове, за да повтори проверките, извършени при предходни тестове, когато се тества нова функционалност или се тестват отстранени несъответствия.

Независимият консултант трябва да проектира тестове за производителност, натоварване и сигурност и да извърши автоматизирани тестове за приемане на функционалността в реална работна среда.

Независимият консултант трябва да използва технологичните средства за извършване на автоматизираните тестове.

За документиране на отклоненията независимият консултант трябва да използва средата за управление на установените несъответствия в софтуера, предложена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изготвените протоколи от тестовите с констатираните само несъществени отклонения ще бъдат основа за приемане на разработката от Бенефициента по съответната поддейност от страна на Възложителя. Независимият консултант трябва да изготви **„Окончателен доклад за тестовите за приемане в експлоатация на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“**.

Независимият консултант трябва да извърши проверка на документацията за пълнота, актуалност, съответствие на представения софтуер, непротиворечивост.

Независимият консултант трябва да извърши проверка на предоставения от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ сорс код за пълнота, актуалност, съответствие на представения софтуер, спазване на стандартите за документиране.

За тази цел независимият консултант трябва да работи по **обновената „Методика за проверка предадената документация и сорс код на ИИСДА“**.

Независимият консултант трябва да изготви **„Доклад за проверка на предадената документация и сорс код на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“**.

Независимият консултант трябва да изготви **„Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“** след предаването на обновената документация и сорс код.

1.2.4.2. Резултати

Междинни резултати по поддейността са:

- **Протоколи от тестовите за приемане в експлоатация на отделни интеграционни функционалности;**
- **Доклад за проверка на предадената документация и сорс код на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА;**

Окончателен резултат от поддейността е:

- **„Окончателен доклад за тестовите за приемане в експлоатация на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“;**
- **„Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“**

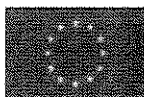
С предаването на този окончателен доклад се счита, че е постигнат крайният резултат по поддейност 8.2. - осигурява качество на софтуерната разработка.

1.2.4.3. Срок за изпълнение

Срокът за извършване на тестовите за приемане в експлоатация и предаване на протоколите е **две седмици** след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.

Срокът за повторно извършване на тестове след отстраняване на несъответствията и предаване на протоколите е **една седмица**.

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за тестовите за приемане в експлоатация на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“ е **две седмици** след последните успешни тестове на интеграционна функционалност.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срокът за предаване на „Доклад за проверка на предадената документация и сорс код на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“ е **три седмици** след предаването им от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

Срокът за предаване на „Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“ е **една седмица** след обновяването им от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

2. Основни рискове

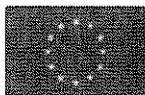
Основните рискове при изпълнение на обособена позиция 3: „**Осигуряване на качеството на ИИСДА**“ са, както следва:

- Промяна в нормативната уредба за държавната администрация, както и /или промяна на нормативната уредба за електронното управление във връзка с преизползването на данни от Административния регистър, водеща до необходимост от промяна на ключови компоненти в съдържанието на проекта.
- Необходимата информация за анализ не се предоставя навреме от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.
- Липса на ангажираност или адекватно разпределение на ресурсите от Изпълнителя.
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на проверка на проектните резултати.
- Неадекватен бизнес модел и пропуснати/непълни бизнес процеси от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.
- Трудности при осигуряване на експлоатационна и тестова среда.
- Невъзможност за извършване на интеграция между функционалностите по обособена позиция 1 и по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.
- Неадекватно специфициране на миграцията на данни от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, което води до затруднена проверка на мигрираните данни.

В техническото си предложение участникът трябва да отчете тези и други потенциални рискове, като предложи адекватни мерки за тяхното намаляване и преодоляване.

3. Проектни резултати и срокове

По-долу са представени предварително определените от Възложителя срокове за представяне на проектните резултати.



Европейски съюз

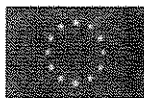


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
T0.5 – две седмици след подписване на договора	Поддейност 8.1.1	Обновена „Методика за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията“
T1 – един месец след подписване на договора	Поддейност 8.1.2	Обновена „Методика за провеждане на проверките на тестовите сценарии“
T1 – един месец след подписване на договора	Поддейност 8.1.3	Обновена „Методика за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“
T1 – един месец след подписване на договора	Поддейност 8.1.3	Обновена „Методика за провеждане на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност“
T3 – три месеца след подписване на договора	Поддейност 8.1.4	Обновена „Методика за проверка на качеството на мигрираните данни“
T3 – три месеца след подписване на договора	Поддейност 8.1.4	Обновена „Методика за проверка на предадената документация и сорс код“
Две седмици след предоставянето на „Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“, изготвена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата	Поддейност 8.1.1	„Доклад за съответствието на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА“



Европейски съюз

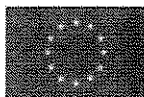


ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
обособена позиция		
Две седмици след предоставянето на пакета тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.	Поддейност 8.1.2	„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“
Две седмици след предоставянето на последния пакет тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция	Поддейност 8.1.2	„Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на	Поддейност 8.1.3	„Протоколи от тестовите за приемане на отделни функционалности на ИИСДА“;



Европейски съюз

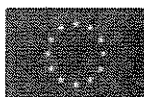


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
съответния тест.		
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.	Поддейност 8.1.3	„Протокол от тестовете за приемане на поддейност 4.3.1“;
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.	Поддейност 8.1.3	„Протокол от тестовете за приемане на поддейност 4.3.2“;
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.	Поддейност 8.1.3	„Протокол от тестовете за приемане на поддейност 4.3.3“;
Две седмици след изразяване на готовност	Поддейност 8.1.3	„Протокол от тестовете за приемане на



Европейски съюз

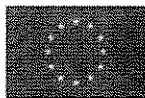


ОПЧК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.		поддейност 4.3.4“;
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.	Поддейност 8.1.3	„Протокол от тестовите за приемане на поддейност 4.3.5“;
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.	Поддейност 8.1.3	„Протокол от тестовите за приемане на поддейност 4.3.6“.
Две седмици след последните успешни тестове на функционалността по поддейност 4.3.6. „Проектиране и	Поддейност 8.1.3	„Окончателен доклад за тестовите за приемане на ИИСДА като цяло“



Европейски съюз

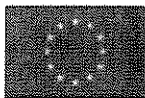


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
разработване на интеграционните функционалности между модулите на ИИСДА, както и между ИИСДА и други системи за многократното използване на данните от ИИСДА", които се извършват след всички други успешни тестове.		
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.	Поддейност 8.1.4	„Протоколи от тестовете за приемане в експлоатация на модулите на ИИДСА и на ИИДСА като цяло“
Две седмици след последните успешни тестове на функционалността по поддейност 4.3.6. „Проектиране и разработване на интеграционните функционалности между модулите на ИИСДА, както и между ИИСДА и други системи за многократното използване на данните от ИИСДА", които се извършват след всички други успешни тестове.	Поддейност 8.1.4	„Окончателен доклад за тестовете за приемане в експлоатация на ИИСДА като цяло“
Две седмици след извършване на миграцията от изпълнителя по основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана	Поддейност 8.1.4	„Окончателен доклад за проверка на миграция на данните в ИИСДА“



Европейски съюз

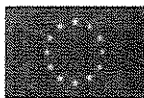


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.		
Три седмици след предаване на документацията и сорс код.	Поддейност 8.1.4	„Доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“
Една седмица след предаване на обновените документацията и сорс код.	Поддейност 8.1.4	„Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“
Две седмици след предоставянето на „Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“, изготвена от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на независимия консултант по настоящата обособена позиция.	Поддейност 8.2.1	„Доклад за съответствието на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“
Две седмици след предоставянето на пакета тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, на	Поддейност 8.2.2	„Доклад за съответствието на пакет тестови сценарии“



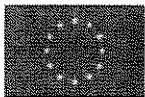
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
независимия консултант по настоящата обособена позиция.		
Две седмици след предоставянето на последния пакет тестови сценарии, изготвен от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ на независимия консултант по настоящата обособена позиция.	Поддейност 8.2.2	„Окончателен доклад за съответствието на тестовите сценарии“
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ за извършване на съответния тест.	Поддейност 8.2.3	„Протоколи от тестовете за приемане на отделни интеграционни функционалности“
Две седмици след последните успешни тестове на интеграционна функционалността	Поддейност 8.2.3	„Окончателен доклад за тестовете за приемане на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“
Две седмици след изразяване на готовност от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система	Поддейност 8.2.4	„Протоколи от тестовете за приемане в експлоатация на отделни интеграционни функционалности“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за предаване на резултата	Поддейност	Резултат
на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност за извършване на съответния тест.		
Две седмици след последните успешни тестове на интеграционна функционалност	Поддейност 8.2.4	„Окончателен доклад за тестовете за приемане в експлоатация на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“
Три седмици след предаване на документацията и софтуерния код.	Поддейност 8.2.4	„Доклад за проверка на предадената документация и сорс код за интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА“.
Една седмица след предаване на обновените документацията и сорс код.	Поддейност 8.2.4	„Окончателен доклад за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“

*Забележка: При повторно провеждане на тестове или проверки, срокът за извършване на тестовете/проверките и представяне на протоколите/докладите е **до една седмица** от предаване на проектния резултат/изразяване на готовността за провеждане на тестове от Изпълнителя.*

4. Изисквания към офертата на участника

4.1. Дейност 8. Осигуряване на качеството на ИИСДА

4.1.1. Подход за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение „**Подход за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията**“.

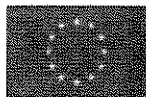
Участникът трябва да посочи кои добри практики и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.1.2. Подход за провеждане на проверките за тестовите сценарии

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение „**Подход за провеждане на проверките за тестовите сценарии**“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участникът трябва да посочи кои добри практики, стандарти и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.1.3. Подход за провеждане на функционалните и интеграционните тестове

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Подход за провеждане на функционалните и интеграционните тестове“**. Той трябва да опише подхода за провеждане на тестовите за:

- приемане на функционалността всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в развойна среда;
- приемане на модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в експлоатация.

Трябва да се използват изготвените от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ тестови случаи.

Подходът трябва да описва баланса при използването на ръчни и автоматизирани тестове, както и включването на регресивни тестове при проверка на нова функционалност.

Участникът трябва да посочи кои добри практики, стандарти и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да се посочи технологичните средства за извършване на автоматизираните тестове, които ще използва, и да опише техните възможности за автоматизиране на функционални и интеграционни тестове и за извършване на автоматизирани регресивни тестове.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.1.4. Подход за провеждане на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Подход за провеждане на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност“**. Той трябва да опише подхода за провеждане на тестовите за:

- приемане на функционалността всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в развойна среда;
- приемане на модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в експлоатация.

Участникът трябва да посочи кои добри практики, стандарти и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да опише подхода за проектиране на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност.

Участникът трябва да се посочи технологичните средства за извършване на автоматизираните тестове, които ще използва, и да опише техните възможности за автоматизиране на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.1.5. Подход за проверка на качеството на мигрираните данни

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Подход за проверка на качеството на мигрираните данни“**.

Участникът трябва да посочи кои добри практики, стандарти и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.1.6. Подход за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Подход за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“**.

Участникът трябва да посочи кои добри практики, стандарти и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.2. Управление на риска

4.2.1. Методика за управление на риска

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Методика за управление на риска“**.

В методиката трябва да посочи кои добри практики и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

В методиката трябва да посочат средствата и техниките за управление на риска.

Участникът трябва да даде обосновка за използваната методика.

Идентифицираните рискове, посочени в техническата спецификация, трябва да са анализирани достатъчно пълно и в дълбочина, оценките за вероятността и влиянието от възникване на рисковете да са реалистични, подходът за управление на рисковете е да описан ясно, подробно и конкретно и подходът за управление на рисковете да е реалистичен за изпълнение.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ГРАФИК НА ПРОЕКТА

Срокът за реализация на проекти „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“ (договор № K12-11-1/26.02.2013 г.) и „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.1.5. Подход за проверка на качеството на мигрираните данни

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Подход за проверка на качеството на мигрираните данни“**.

Участникът трябва да посочи кои добри практики, стандарти и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.1.6. Подход за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Подход за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА“**.

Участникът трябва да посочи кои добри практики, стандарти и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

Участникът трябва да даде обосновка за използвания подход.

Участникът точно, ясно и конкретно да укаже как ще постигне търсените резултати.

4.2. Управление на риска

4.2.1. Методика за управление на риска

Участникът по настоящата обособена позиция трябва да представи в техническото си предложение **„Методика за управление на риска“**.

В методиката трябва да посочи кои добри практики и/или методологии ще прилага в дейността си, като посочи източници.

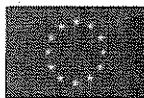
В методиката трябва да посочат средствата и техниките за управление на риска.

Участникът трябва да даде обосновка за използваната методика.

Идентифицираните рискове, посочени в техническата спецификация, трябва да са анализирани достатъчно пълно и в дълбочина, оценките за вероятността и влиянието от възникване на рисковете да са реалистични, подходът за управление на рисковете е да описан ясно, подробно и конкретно и подходът за управление на рисковете да е реалистичен за изпълнение.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ГРАФИК НА ПРОЕКТА

Срокът за реализация на проекти „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“ (договор № K12-11-1/26.02.2013 г.) и „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

администрация" (Договор № K12-21-1/26.02.2013 г.) е 18 месеца, най-късно до 26.08.2014 г.

Срокът на настоящата обществена поръчка изтича с провеждането на всички дейности и представянето на окончателен доклад от проекта. Всички дейности, включени в настоящата обществена поръчка по обособена позиция 1 следва да бъдат извършени в срок до 10 месеца след подписване на договора.

Ориентировъчното време за изпълнение на всяка отделна дейност е дадено в описанието на дейността.

Сроковете по обособени позиции 2 и 3 са в съответствие с изпълнението по обособена позиция 1 и на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“. Изискванията за сроковете за извършване на дейностите и предаване на проектните резултати по обособени позиции 2 и 3 са дадени в описанието на всяка от поддейностите.

V. МЕТОДОЛОГИЯ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СОФТУЕРНАТА РАЗРАБОТКА

Създаването на специализирания софтуер по обособена позиция 1 трябва се извърши по световно приета методология за разработване на софтуер, с прилагането на обектно ориентирано програмиране. За доказателство за това, че методологията е световно приета, ще се приеме наличието информация в нея от утвърдени организации за управление на проекти, държавни и правителствени институции, наличие на обучение и сертификация за нея от оторизирани обучаващи центрове и други подобни.

Обектно-ориентираното програмиране е избрано за лесно изменение на софтуера впоследствие, при промяна на изискванията и за целите на интеграцията със системите за управление на съдебните дела.

Методологията за управление на софтуерните проекти трябва да включва следните етапи (наименувани съгласно нейните правила):

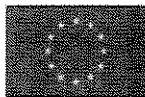
- подготовка на детайлна спецификация на софтуерните изисквания;
- проектиране и разработване;
- въвеждане в експлоатация;
- обучение.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

1. Изисквания към учебните зали

Учебните зали трябва да отговарят на следните изисквания;

- да се осигури учебно място за всеки обучаем, като големината на учебната зала да предоставя минимум два квадратни метра на обучаем;
- залата да е оборудвана с помощни учебни технически средства (екран, апарат за проектиране, флип-чартове или бяла дъска за семинарните обучения, възможности за разполагане на резултатите от казусите и игровите ситуации и др.);
- мебелировката да е нова или запазена, а столовете – удобни;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- да са спазени санитарно-хигиенните норми;
- учебните зали трябва да са локализирани така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на обучението;
- да е осигурен лесен и бърз достъп до местоположението на залите.

В учебните зали да се осигури микроклимат със следните параметри:

- температурата на въздуха да бъде 18°C – 26°C;
- да не се превишава максимално допустимото еквивалентно ниво на шум.

2. Изисквания към транспорта, настаняването и храната

На обучаемите, които пътуват от други населени места, Изпълнителят трябва да възстановява транспортните разходи за влак или автобус при представени билети. Ако участниците ползват собствен транспорт ще се възстановяват разходи до 0,25 лв. на километър. Настаняването им трябва да бъде в места за настаняване с минимум три звезди.

Изпълнителят трябва да осигури закуска и вечеря за обучаемите, които пътуват от други населени места.

За всички участници в обучението Изпълнителят трябва да осигури обяд и две кафе паузи за всеки учебен ден.

3. Изисквания към учебните материали

Учебните материали трябва да са представени на български език и да съдържат учебни материали по предварително разработената програма за обучение.

Учебните материали трябва да бъдат представени на Възложителя не по-късно от две седмици преди началото на обучението.

Учебните материали може да съдържат допълнителна информация, библиография, материали за практически упражнения и други.

Те могат да се представят по избор в електронен вид или на хартиен носител, като само за копия от презентациите с места за водене на бележки и за материалите, необходими за практическите упражнения има изискване за предоставя на хартиен носител.

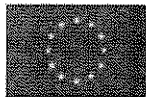
Изпълнителят трябва да предостави авторските права върху учебните материали, изготвени за настоящото обучение, за използването им от Администрацията на Министерския съвет и от Института за публична администрация за организирани от тях обучения.

Предоставените на хартиен носител или в електронна форма учебни материали трябва да отговарят на изискванията за публичност и информация по Оперативна програма „Административен капацитет“.

4. Присъствени листа, обратна връзка, сертификати

По време на учебните занимания на обучаваните трябва да се предоставят предварително подготвените регистрационни форми, в които те могат да попълнят своите данни и ежедневно да отбелязват присъствието си. В присъствените листа обучаваните отбелязват получаването на учебните материали.

По време на учебните занятия Възложителят може посредством упълномощени обучавани лица да прави проверки за спазване изискванията на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

В края на обучението обучаемите трябва да попълват анкетни карти, които Изпълнителят трябва да обобщава в месечните си доклади.

Проектите на анкетни карти трябва да се съгласуват с Възложителя минимум 10 дни преди началото на първото обучение от съответната дейност. Резултатите от попълнените анкетни карти трябва да се взимат предвид при организация на последващите обучения, които започват минимум 15 дни след попълването на анкетните карти.

В резултат от преминалото обучение се издават поименни сертификати. За сертификатите се спазват изискванията за публичност и информация.

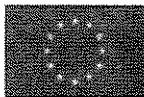
VII. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ЕИСУЧРДА

Разработваните по настоящата обществена поръчка ЕИСУЧРДА могат да се приемат в експлоатация само ако:

- удовлетворява писмено поставените изисквания на Възложителя;
- успешно са преминати всички дефинирани тестове;
- не произвежда неправилни резултати (и не изпада в състояние да не произведе резултат) при правилни входни данни;
- не нарушава целостта си и целостта на съхраняваната информация в следствие на некоректни входни данни, програмни или други грешки;
- не изпада в недетерминирани състояния ("блокира", "заспива") в следствие на некоректни входни данни, програмни и други грешки или продължителна работа;
- няма синтактични и логически грешки;
- няма грешки или съществен спад (по-голям от 30%) на производителността, проявяващи се по време на претоварване, увеличаване на капацитета на БД или автоматични действия по архивиране, индексирание и т.н.;
- няма грешки, зависещи от настъпването и взаимодействието на асинхронно възникващи събития, както и от забавянето на отговора/реакцията на други приложения;
- няма грешки, проявяващи се след системен срив или системно аварийно възстановяване след изключителни събития (напр. отпадане на захранването или апаратна повреда);
- документацията му е без грешки и неточности;
- съществуват показания, че специализираният софтуер може да обработи значително по-големи обеми данни без значителен спад на производителността;
- специализираният софтуер произвежда резултат в очакваното време за отговор.

VIII. ОФИС ОСИГУРЯВАНЕ

Определеният изпълнител на настоящата обществена поръчка ще следва да осигури офис на територията на гр. София, с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

На екипа от ключови експерти Изпълнителят трябва да осигури адекватна подкрепа и техническо осигуряване. Експертите трябва да бъдат подпомагани за всички административни, секретарски и преводачески дейности, от които ще имат нужда, за да могат да се съсредоточат върху изпълнението на професионалните си задължения по изпълнението на обществената поръчка. Изпълнителят трябва да осигури последователна и непрекъсната работа на екипа, включително редовно изплащане на дължимите възнаграждения и осигуровки. Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички оперативни разходи – консултативи, сметки за телефон и електричество и др.

IX. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ

1. Въстъпителен доклад

Въстъпителните доклади по обособена позиция 1 и 2 трябва да бъдат предоставени на ръководителя на проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ (Договор № K12-21-1/26.02.2013 г.) в рамките до 2 (две) седмици от подписването на договора.

Въстъпителният доклад по обособена позиция 3 трябва да бъде предоставен на ръководителя на проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“ (договор № K12-11-1/26.02.2013 г.) в рамките до 2 (две) седмици от подписването на договора.

Въстъпителните доклади трябва да:

- определят ясно целите и задачите на договора, които трябва да бъдат реализирани;
- изготвят подробен работен план и времеви график за изпълнение на обществената поръчка.

Въстъпителните доклади трябва да бъде одобрен от Възложителя.

2. Междинни доклади (месечни доклади)

Междинните доклади трябва да бъдат представяни на ръководителя на съответния проект до 5-то число на всеки месец и да съдържат информация относно изпълнението на дейностите по предварително изготвения график.

Докладът за междинния напредък ще бъде подготвен по следния начин:

- за всяка дейност:
 - общ прогрес по дейността;
 - постигнати резултати;
 - информация за заложените и постигнатите индикатори за изпълнение;
 - срещнати проблеми (вкл. забавяния или отлагане на изпълнението на дейности), причини (вкл. и външни фактори) и мерки, предприети за преодоляването им;
 - рискове за изпълнение на свързаните дейности и на обществената поръчка като цяло и предприети мерки;
- по какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта;

- препоръки за текущо състояние на проекта;
- актуализиран план за изпълнение на проекта, ако има такъв.

3. Окончателен доклад

В края на срока за изпълнение на всяка от обособените позиции изпълнителят трябва да изготви окончателен доклад, който следва да съдържа самооценка за общото изпълнение на възложените дейности и научените уроци за бъдещата устойчивост и как проектът може да бъде приложен ефективно другаде.

Окончателните доклади по обособена позиция 1 и 2 трябва да бъдат предоставени на ръководителя на проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ (Договор № K12-21-1/26.02.2013 г.).

Окончателният доклад по обособена позиция 3 трябва да бъде предоставен на ръководителя на проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“ (договор № K12-11-1/26.02.2013 г.).

Трябва да бъде направено пълно описание на всички проектни дейности със следната информация:

- основания за изменения в планираната дейност – подробно описание на възникналите проблеми, включително забавяния или отлагане изпълнението на дейности, причини поради, които са възникнали и какви мерки са предприети за преодоляването им (ако е приложимо);
- резултати от тази дейност, като се опишат чрез заложените и постигнатите индикатори.

Трябва да бъде направена оценка на резултатите от проекта, като се посочи до каква степен са постигнати предвидените обща и специфични цели и дали проектът е генерирал положителни или отрицателни резултати.

Докладите трябва да достигнат високи международни стандарти. Техническите приложения и окончателните доклади трябва да бъдат добре конструирани, да съдържат обобщение и да оставят подробни и задълбочени анализи в анексите. Резултатите трябва да бъдат добре структурирани.

Трябва да бъде включен и списък с основните лица за контакт.

Окончателните и Междинните доклади трябва да имат заглавна страница, която трябва да включва: име на проекта, номер на проекта или справка, заглавие на доклада, дата на издаване и период на изпълнение и името и адреса на Изпълнителя.

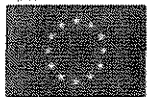
Изисква се докладите да са написани на български език.

Възложителят може да поиска детайлно описание на целевите групи по част от дейностите, като разпределение на мъже и жени, включени лица в неравностойно положение и т.н.

X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ

Всички печатни материали (напр. доклади и други проектни резултатите, които са документи, наръчници, учебни материали) следва да съдържат на корицата:

- логото и слогана на ЕСФ;



Европейски съюз



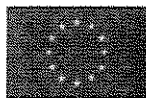
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- логото и слогана на ОПАК;
- флага на ЕС (препоръчително. Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националният флаг);
- името на проекта, който се изпълнява;
- името на оперативната програма, изписано изцяло – Оперативна програма "Административен капацитет";
- изречението "Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България;
- Интернет страница на ОПАК – www.opac.government.bg.

За информацията, разпространявана по електронен път (съобщения, публикувани на интернет страници, презентации, включително използвани в обучението, електронни съобщения и др.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат аналогично.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНИ

ИИСДА	Интегрирана информационна система на държавната администрация
ЕИСУЧРДА	Единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация
ССАО	Система за самооценка на административното обслужване
ИСПОДСА	Информационна система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрациите
МС	Министерски съвет
ЕКАТТЕ	Единен класификатор на административно-териториалните и териториалните единици
СУНАУ	Списък на унифицираните наименования на административните услуги
ЗЕУ	Закон за електронното управление
НАО	Наредба за административното обслужване
НУРВПАР	Наредба за условията и реда за воденето, поддържането и ползването на административния регистър
НЕАУ	Наредба за електронните административни услуги
SOA	Архитектура, ориентирана към услуги (Software oriented architecture)
ИСЕП	Интеграционна система на електронното правителство
КДА	Класификатор на длъжностите в администрацията
УЧР	Управление на човешките ресурси
НКПД	Национална класификация на професиите и длъжностите
НКИД	Национален класификатор на икономическите дейности



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложение № 2-

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИИСДА

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Наименование на участника:	РИЛА СОЛЮШЪНС ЕАД
Правно-организационна форма на участника:	ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
ЕИК/Булстат	121761472
Представяван от:	Мирослав Спасенов Илиев
Пълен адрес за кореспонденция:	Ул. „Академик Георги Бончев“ бл.27, София 1113
Телефонен номер:	+359 2 97096100
Факс номер:	+359 2 9733355
Електронен адрес:	office@rila.bg
Лице за контакти:	Мирослав Илиев
Банкови сметки	BG12RZBB91551060201417

1. Дейност 8. Осигуряване на качеството на ИИСДА

Дейността по осигуряване на качеството на ИИСДА (дейност 3) ще се организира като самостоятелен проект от екипа на Рила Солюшънс, чийто състав е деклариран в предложението ни.

Този проект ще бъде подпомогнат в пълен обем от Ръководството на фирмата. Екипът на Рила ще следва Плана на проекта, представи в техническото задание. В своята работа, свързана с осигуряване на качеството на ИИСДА ще прилага установените процеси и добри практики, включени в Системата за Управление на Качеството – РИЛА СУК в синхрон с общите цели на интегрирания екип на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ИИСДА. Основните дейности по позиция 3 са свързани с осигуряването на технологична помощ за проверка на съответствието на крайния софтуерен продукт с техническото задание и с одобрената спецификация на софтуерните изисквания.

Проверката ще се осъществи на няколко етапа:

- Проверка на спецификацията на софтуерните изисквания,
- Проверка на разработената функционалност
- Проверка на инсталираното софтуерно приложение преди приемането му в експлоатация.

За целите на тестването ще се използват и подготвените от разработчика на софтуер тестови сценарии. За изследване качеството *Удобство за работа със системата* ще се включат и експерти от държавната администрация.

Функционалните тестове се извършват на базата на разработените функционални тестови сценарии от Разработчика на софтуерното решение. Освен тези тестове, екипът на Рила Солюшънс ще извърши експерименти за проверка на нефункционалните изисквания към системата (производителност, натоварване, сигурност) с помощта на автоматизирани софтуерни средства за симулация на натоварване на системата с конкурентно работещи виртуални потребители по различни сценарии и симулация за пробив в сигурността на системата.

Обект на тестовете ще са също така други изисквания, свързани с нормативна база и особености на работа в държавната администрация.

Ръководителят на Проекта (РП от страна на Рила) ще изготви детайлен *Тестов план*, който ще е съобразен и синхронизиран с общите тестови задачи, времеви рамки и планирани резултати в *Плана на проекта*, изготвен от Разработчика на софтуер.

Забележка: При поискване може да се осигури контролиран достъп за преглед на процеси и добри практики в РИЛА СУК като основна референция за предлаганите подходи или да бъдат предоставени определени процедури, имащи отношение към осигуряване на качеството на софтуерното решение.

1.1. **Подход за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията**

За да се извърши проверка на предвидената документация, свързана със *Спецификация на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА*, ще се приложи процедурата от РИЛА СУК за формален преглед на техническа документация и заложените критерии за качество в *Техническото задание към позиция 3* за качество на документа. Ръководителят на Проекта (РП) изготвя **списък на всички документи**, включени в проверката. За всеки документ той определя отговорник, който извършва прегледа, като е възможно да се посочи и повече от едно лице в тази позиция, в зависимост от характера на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

информацията за оценка. Така например, за да се извърши преглед на функционални изисквания е необходимо да се включи *Бизнес аналитик* и *Старши експерт* за осигуряване на качеството. За да се оцени документация, свързана с миграция на данни също е необходимо да се включат две лица: *Експерт миграция на данни* и *Старши експерт* за осигуряване на качеството. **Изборът на подходящи експерти** с релевантна квалификация и опит за преглед на съответната документация и ясни критерии за оценка на качеството й са ключови фактори за следващите дейности в проекта. Списъкът с документите за преглед е *входен елемент* в процеса на проверка на документацията. Списъкът от документи с очакваните резултати от прегледа (отчети, доклади) е *изходен елемент* от проверката документацията. Одитирацият екип трябва да има ясна визия за това, кои входни документи формират резултатите в определен изходен документ.

Ръководителят на проекта е отговорен за съставяне на **график за извършване на проверката** на предоставената документация. Той е съобразен и синхронизиран с *План на проекта на Разработчика на софтуер*. В него се включва: *Име на документ, Отговорник, Начална дата на прегледа, Крайна дата на прегледа, Статус* (подлежи на преглед, в процес на преглед, завършил преглед), *Заключение* за качество (съответства или не съответства на заложените критерии), *Забележки* (в тази графа обикновено се записва името / местоположението на протокола от проверката. Всеки преглед завършва с **констатация** за състоянието на документацията, свързана с нейното качество спрямо заложените критерии. Като минимум тя дава оценка за документа по отношение на: наличност, актуалност, пълнота (непротиворечивост, дублиране на информация), логическа свързаност и яснота на изложението (пример за яснота: всички съкращения са пояснени или са включени в *Речника за проекта*), съответствие със задължителни стандарти за проекта, заключение за съответствие с критериите за качество. На базата на констатацията и разговорите с експертите, провели прегледа на документацията, Ръководителят на проекта изготвя *Доклад за състоянието* на документа. Той може да съдържа: (1) предложение за нова версия със списък за препоръки / подобрения или (2) предложение за приемане на текущата версия. Ръководителят на проекта представя резултатите на работна среща с Бенефициента и Разработчик софтуерно решение. Ако е необходимо се прилага итеративен подход на обновяване/ проверка на документацията до приемането й.

Описаният подход за преглед на документация може да се илюстрира графично с Фигура 1 по-долу:



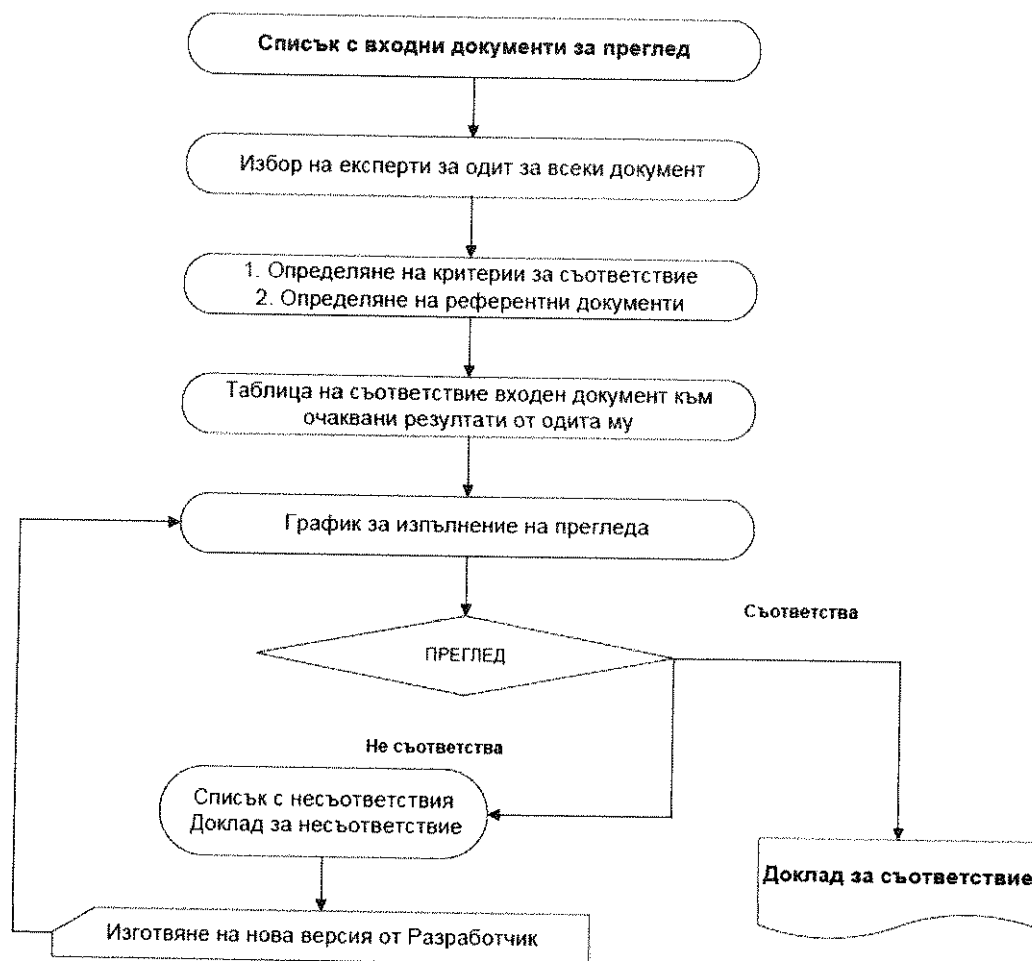
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Фиг.1 Проверка на спецификациите за изискванията

Този подход се предлага за преглед на предвидените документи в проекта както следва:

1.1.1. Спецификация на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА

В проверката са включени всички предвидени експерти в проект по позиция 3. Проверката трябва да се извърши на базата на заложените **Изисквания / Критерии** в *Техническото задание и описание на обществената поръчка* и критерии и насоки за качество:

- Да се провери дали е запазена цялата необходима функционалност от настоящите системи, които се развиват и обединяват в **ИИСДА**;
- Да се определи дали са обхванати всички изисквания от Техническата спецификация;
- Да се определи дали са обхванати нефункционалните и допълнителните изисквания;
- Да се определи степента на съответствие на Спецификацията на изискванията спрямо съществуващата нормативна уредба и на концепцията, подготвяна от подлейност 3.2 от Проект № К12-11-



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.

- Да се провери дали са отразени коректно предложените модели и подход за описание на изследванията;
- Да се провери дали предложените методики от Изпълнителя на проекта са приложени коректно в техническото му предложение
- Да провери дали *Спецификация на изискванията* е пълна, вътрешно-непротиворечива, без неясни и нелогични изисквания.

1.1.2. Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА

Критерии за съответствие:

- Да се определи дали са обхванати всички изисквания от Техническата спецификация;
- Да се определи дали са обхванати нефункционалните и допълнителните изисквания;
- Да се определи степента на съответствие на Спецификацията на изискванията спрямо съществуващата нормативна уредба и на концепцията, подготвяна от поддейност 3.2 от Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.
- Дали са приложени коректно методиките, описани от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г.
- Да провери дали *Спецификация на изискванията* е пълна, вътрешно-непротиворечива, без неясни и нелогични изисквания.

За да се даде оценка на качеството е необходимо да се извърши преглед на следната документация, представена в Таблица 1:

№	Входен документ на прегледа	Изходен документ / Резултат от прегледа
1	Спецификация на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА Референтни документи: - Нормативни изисквания и други, свързани със специфичните нужди на	Методика за провеждане на проверките на спецификациите на изискванията Доклад за съответствието на Спецификация на изискванията за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	<p>държавната администрация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протоколи от срещи за анализ - Резултати от други средства за анализ - Писмени становища и документи от проведени срещи за обсъждане на функционалността 	<p>обновяване на ИИСДА</p> <p>(в 2 версии, ако има несъответствия)</p>
2	<p>Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА</p> <p>Референтни документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План за миграция - Протоколи от срещи за анализ - Резултати от други средства за анализ - Писмени становища и документи от проведени срещи за обсъждане на функционалността 	<p>Доклад за съответствието на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА</p> <p>(в 2 версии, ако има несъответствия)</p>

Табл.1 Списък на входни документи и очакваните резултати

1.1.3. Други дейности:

Екипът на Рила Солюшънс предлага да се разгледат и следните документи в хода на прегледа на спецификацията, които имат пряко отношение към управлението на изискванията и реализацията на тестовия процес:

Процедура за управление на регистрираните несъответствия: Тъй като тази процедура определя подхода за регистрация, категоризация, следващото отстраняване на регистрираните грешки, както и създаването на нова усъвършенствана версия, то следва тя да се предостави за запознаване на екипа от Рила Солюшънс. За нас от съществено значение е да постигнем единно разбиране по отношение на категоризацията (класификацията) на регистрираните грешки в хода на тестовия процес. Важно е на този етап на документална проверка да се уточнят и параметрите на несъответствията / грешките, които ще се регистрират по време на тестовия процес, от всички участници. От съществено значение са 2 от характеристиките за грешка:

- **Приоритет на грешката (Priority)** – този параметър се свързва с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

неотложността от отстраняване на грешките. Грешките с най-висок приоритет се отстраняват най-бързо и се включват в следващата тестова итерация. По подобен начин трябва да се дефинират всички възможни приоритети и свързаните с тях времена за отстраняване и включване в новите инсталации (версии на системата) за тестване.

- **Важност / Степен на влияние на грешката върху за работоспособност на системата (Severity)** – този параметър показва до колко са сериозни щетите, които нанася дадено несъответствие / грешка върху цялостното поведение на информационната система. Една грешка може да блокира работата на системата, а може и да касае отклонение във възприетия общ графичен дизайн, при който бизнес процесът може да се изпълни и да се генерира очаквания резултат.

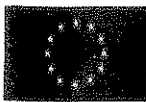
На базата на тези уточнения ще се изгради единна позиция за „съществена“ и „несъществена“ грешки и времето за отстраняване на съответните категории грешки. Това уточнение е от критично значение за провеждане на цялостния тестов процес и формиране на оценка за работоспособността на ИИСДА. Тази класификация и свързаните времена за реакция (отстраняване на грешката и включване на корекцията в нова версия) следва да се документира и да се спазва от всички засегнати страни. В тази връзка очакваме преди всяка нова инсталация на системата за тестване (за всяка итерация в жизнения цикъл на изграждане на системата) Разработчикът на софтуерното решение да предоставя документ, наречен **Справка за текущата версия на системата (release note)**, в която като минимум да бъде посочено:

- Идентификатор на новата версия (build id),
- Дата на предоставяне,
- Списък на новите функционалности / изисквания (съобразен с общия списък на изискванията), които са включени в тази имплементация,
- Списък на несъответствията, които са отстранени (като се посочват номерата/идентификаторите им от Системата за управление на несъответствия),

Допълнение: Екипът на Рила Солюшънс прилага регресионните тестове, които са релевантни към отстранените несъответствия преди стартиране на тестовия цикъл.

Справката за всяка версия на системата се съхранява и служи за референция по отношение реализацията на жизнения цикъл на проекта.

Друг важен документ от гледна точка на организация на тестовия процес е **Процедурата за управление на промените**. Практиката показва, че в хода на изпълнение на проекта може да се наложи промяна в дадена вече дефинирана функционалност или добавяне на нова. На този етап от проекта се очаква да има установена процедура за управление на промяната, която засяга и механизма за обновяване на релевантните документи (изисквания, спецификации), включително и тестовите сценарии за изследване на промяната.



1.2. Подход за провеждане на проверките за тестовите сценарии

Екипът на Рила Солюшънс следва поставените критерии в Техническото задание:

- Тестовите сценарии трябва да съответстват на настоящата Техническа спецификация;
- Те трябва да са разработени в съответствие със *Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи* в единна ИИСДА;
- Те трябва да са пълни и коректни;
- Те трябва да са обезпечени с тестови данни.

Подходът на Рила Солюшънс за проверка на предоставените тестови сценарии може да се разгледа в две основни направления:

- Качество на тестов сценарий като самостоятелна тестова единица,
- Качество на тестов пакет (набор от тестови сценарии), който е свързан с определена функционалност на ИИСДА.

Екипът на Рила предлага следната последователност за извършване на оценката:

Стъпка 1: Формален и фактически преглед на всеки тестов сценарий. Екипът на Рила Солюшънс очаква, че тестовите сценарии са разработени в унифициран формат за проекта. При формалния преглед се цели да се установи дали тестовия сценарий съдържа следната информация като минимум (на базата на добрите практики за създаване на ръчни тестови сценарии):

- Цел на теста;
- Обхват на теста;
- Критерии за вход и изход – предварителни условия за стартиране и условия за прекратяване на теста;
- Последователност от тестови стъпки (действие и резултат);
- Очакван резултат от изпълнението на сценария;
- Тестова техника, която ще се приложи (опционално);
- Инструменти за тестване и измерване, които ще се използват (опционално);
- Стандарти, които ще се зложат (опционално);
- Формат за отчет на резултата от изпълнението на теста – при успешно изпълнение (очаквано поведение) и при неуспешно изпълнение (откриване на несъответствие)
- За всеки тестов сценарий трябва да се предвидят варианти за позитивно и негативно изпълнение на сценария.
- Да се предоставят тестови данни, които да са представителна извадка за изпълнение на всички предвидени варианти за изпълнение на тестовия сценарий.



При позитивните тестове целта е да се установи, че при допустими входни данни и навигация в системата се получават очакваните изходни резултати. При негативното изпълнение на тестовия сценарий се въвеждат неправилни данни (стойности, формати) или навигация, при което се проследява реакцията на системата – тя трябва да запази своята работоспособност и да изведе подсказващи съобщения, свързани с неправилната работа. Тестовият сценарий трябва да съдържа и двата потока на изпълнение. Входните тестови данни трябва да съдържат извадки за позитивно и за негативно изпълнение на сценариите.

Целта на фактическия преглед е да оцени до колко тестовия сценарий е ясен, логически изграден и възпроизводим от независим тестер (пълнота и коректност на сценария).

В хода на жизнения цикъл на проекта тестовите сценарии ще се предоставят под форма на **пакети**, съобразени с предаваната функционалност. Към отделните пакети от тестови сценарии екипът на Рила Солюшънс ще извърши проверка по отношение на общи изисквания към сценариите в пакета и ще изследва реализация на покритие за всяко изискване с адекватна тестова дейност (тест сценарий или група тест сценарии).

Стъпка 2: Проверка за изпълнение на **общите изисквания** към тестовите сценарии в **пакет**. Екипът на Рила очаква, че разработката и документирането на предоставените за проверка тестови сценарии ще следва добрата практика за осигуряване на качеството за информационни системи както следва:

- Тестовите сценарии трябва да бъдат **групирани по функционални модули**. За всеки функционален модул трябва да се предостави набор от тестови сценарии (пакет) за изследване на имплементираната функционалност.
- На всяка дейност, (описан Бизнес процес / Функционалност / Изискване), трябва да кореспондира адекватна тестова задача (тестов сценарий или група тестови сценарии).
- Освен тестовите сценарии, които са релевантни към определен функционален модул, трябва да съществуват **тестови сценарии за вътрешна интеграция на модулите**, включени в системата, които да изследват зависимостите между отделни модулите и работоспособността на системата като едно цяло.
- Трябва да съществуват тестови сценарии за **интеграция на системата с нейното информационното обкръжение** (останалите системи с които съществува обмен на информация).
- Забележка: За всяко регистрирано несъответствие в системата трябва да се създава регресионен тест (регресионни тестове), които да доказват отстраняването на дефекта без следващо негативно влияние върху работещи клонове на системата. Регресионните тестове се асоциират с определена версия на системата в хода на нейното развитие. Екипът на Рила Солюшънс е отговорен за създаването им и съхраняването им в



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

средата за управление на тестови сценарии за проект.

С цел по-голяма яснота и проследимост екипът на Рила създава следната Матрица на съответствие:

Стъпка 3: На базата на приетата *Спецификация на изискванията за обновяване на ИИСДА* се изготвя **Матрица за съответствие** между документираните изисквания и предоставените тестови сценарии в следния формат:

Функционална област (Модул, Вътрешна интеграция, Интеграция с външни системи) [1]	Id на функционалното изискване (от Табл. Y1) [2]	Тестов пакет (списък с ID от включените тестови сценарии) [3]
Модул X / Интеграционен тест	ID X1	ID TC 1 ID TC 2 ID TC x

	ID Xn	ID TC 1 ID TC 2 ID TC y

Табл. 2. Представяне на съответствието между разработени функционалности и пакет от тестови сценарии за тях

Легенда:

- [1] Съдържа Името на Модул или Функционалност за интеграция (вътрешна или с външни системи, включени в контекста на ИИСДА)
- [2] Съдържа списък на изискванията (Уникален идентификатор и/ или самото име на изискването).
- [3] Съдържа пакет /тестови сценарии, които са организирани в групи за тестване на конкретно изискване от втора колона.

Тестовият пакет на практика се изгражда от групи тестови сценарии, като групирането зависи от изискването, към което се отнасят. Изготвянето на предлаганата по-горе матрица ще даде обобщена представа за „покритието“ на заложените изисквания с тестови сценарии за изследването им. Тя може да се



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

използва и на по-късен етап:

- По време на провеждане на тестовите като помощно средство за организация и отчетност;
- По време на внедряване и реална експлоатация на системата като референт при възникване на грешки и тяхното отстраняване (като се допълва и със съответните регресионни тестове от екипа на Рила Солюшънс).

Матрицата дава информация дали за всяко изискване е разработен тестов сценарий / тестови сценарии.

Трябва да се направи и оценка дали предоставените тестови сценарии обхващат напълно дефинираните изисквания в Техническата спецификация и в Спецификацията на изискванията обновяване на ИИСДА.

Тестовите пакети ще се предават съгласно *График за предаване*. Всички констатации ще намерят отражение в *Доклад за съответствие на пакет тестови сценарии*. Той може да съдържа предложение за приемане на тестовия пакет или предложение за изготвяне на нова версия на базата на отчетени несъответствия. Екипът на Рила ще обобщи всички доклади по пакети в единен документ *Окончателен доклад за съответствие на тестовите сценарии* след приемането на последния пакет.

На базата на извършения преглед екипът на Рила ще прецени дали да включи част от предоставените тест сценарии за създаване на нефункционални тестове или ще създаде собствени сценарии на базата на моделите / профилите за употреба на системата по отношение на производителност и сигурност.

1.3. Подход за провеждане на функционалните и интеграционните тестове

1.3.1. Предлага се следния подход за провеждане на тестовите за функционалност и вътрешна интеграция:

Тестовите се провеждат на два етапа: Тестове на функционалност в развойната среда на Разработчика на софтуерното решение и Тестове за функционалност в продукционна среда.

Тестване на функционалност и вътрешна интеграция в развойната среда

Тестовите се провеждат в развойната тестова среда на Разработчика на софтуерното решение в присъствието на представители на възложителя. Те се съгласуват с *Графика на предаване на функционалности*. Екипът на Рила Солюшънс идентифицира следните три типа итерации в подхода на предаване на функционалностите:

- Първа итерация – старт на тестовия процес, няма затворени грешки от предходно тестване;
- Междинни итерации – тестват се както имплементираната нова функционалност, така и се провеждат регресионни тестове за проверка на отстранените грешки като минимум. Изпълняват се и тестови сценарии за вътрешна интеграция на системата, в която са



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

включени бизнес процеси, протичащи в повече от един системен модул;

- Последна итерация – на практика цялата система е реализирана и се изисква пълно тестване на имплементираните функционалности.

За всяка итерация е важно да се провери предвидената функционалност, да се регистрират намерените несъответствия, ако има такива, и да се създадат и изпълнят регресионни тестове, ако в текущата версия са отстранени грешки от предходни тестове.

При предаване на всеки тестов пакет за определена функционалност, Бизнес анализаторът и Старши експертът по качество от страна на Рила Солюшънс правят анализ на предадените тестови сценарии за да определят кои от тях са свързани с основни и критични процеси за предадения модул. Очаква се експерти от страна на Разработчика и от страна на държавната администрация да участват в този анализ. В резултат на описаната дейност се идентифицират **КЛЮЧОВИ** функционални тестови сценарии, които изследват най-важните бизнес процеси. Тези ключови сценарии се наричат *Ядро* на функционалните тестове за определения модул и трябва да представляват не повече от 10 % (поради финансовите и времевите ограничения на проекта) от предадените функционални сценарии. Така определените сценарии са кандидати за *автоматизирани функционални тестове* за предадения модул.

За да се подобри тестовия процес и за да се изпълняват изискванията от Техническата спецификация за позиция 3, екипът на Рила Солюшънс предлага:

- За всяка междинна итерация освен предвидените по-горе дейности, се създават и изпълняват автоматизирани функционални тестове, базирани на *Ядрото* от тестови сценарии за предадената функционалност.
- Освен новите автоматизирани функционални тестове, в рамките на всяка междинна итерация се изпълняват и създадените до текущия момент автоматизирани тестове, покриващи ключовата функционалност на предадените до момента модули.

На практика по този начин се създава **набор от автоматизирани тестове за функционалност**, които ще се приложат и на по-късен етап при проверка за работоспособност на системата в продукционна среда.

В обобщение можем да дадем следното описание на задачи, свързани с тестването, в рамките на една итерация от жизнения цикъл на проекта:

Задължения на Разработчик на софтуерно решение:

Трябва да предостави:

- *Протокол за проведени вътрешни тестове* за съответната версия на системата, които са извършени съгласно тестовите сценарии за изследваната функционалност и са приключили без регистрация на грешки, които блокират работата на системата или водят до невъзможност за нормално приключване на тестов сценарий;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Експерт от страна на разработчика, който да подпомага Рила тест екипа по време на тестовия цикъл;
- Инсталирана версия на системата с имплементация на текущата функционалност в тестова развойна среда, с права за достъп на Рила екип;
- Пакет с тестови сценарии, които са проверени от екипа на Рила Солюшънс и одобрени от Бенефициента на проекта;
- Тестови данни за изпълнение на сценариите (за позитивни и за негативни тестове);
- 'Справка за състояние' ('release note') на текущата версия на системата
- Достъп до системата за управление на грешки.

Задължения на Рила Солюшънс:

- Изпълнява всички тестови сценарии от предадения пакет с предоставените тестови данни (позитивни и негативни тестове);
- Регистрира откритите несъответствия (ако има такива) в Системата за управление на грешки за проекта;
- Създава и изпълнява регресионни тестове, ако текущата версия съдържа отстранени стари грешки (посочени в *Справката за състоянието* на версията). Обновява функционалните тестови сценарии, като добавя и новосъздадените тестове за регресия. Те трябва да докажат, че грешката е отстранена без да засегне работещи и свързани с нея функционалности.
- Заедно с интегриран екип определя *Ядро* от функционални сценарии, които са основа за създаване на автоматизирани функционални тестови сценарии за конкретния модул;
- На базата на Ядрото се създават и изпълнява автоматизирани тестове за предоставената нова функционалност като се отчитат ограниченията на развойната среда.
- Изпълняват се всички създадени до момента автоматизирани функционални тестове за да се провери базовата функционалност на системата до момента.
- Създава се протокол с резултати от проведените тестове.

Забележка: Определения за използваните по-горе позитивни и негативни тестове:

Позитивен тест: Сценарият се изпълнява с очаквани входни данни, които отговарят на условията за валидация на входа, по време на изпълнението на отделните стъпки се въвеждат очаквани данни и навигация. Проследява се дали получените резултати от изпълнението съвпадат с очакваните.

Негативен тест: Изследват се варианти, при които се работи с недопустими входни данни, и навигация и се проследява реакцията на системата – извеждане на адекватни подсказващи съобщения, помощна информация и



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Т.Н.

Добрата практика изисква да съществува процедура за първоначално инициализиране на ИИСДА, която да е документирана от страна на Разработчик на софтуерното решение и се изпълнява с цел да осигури едно и също състояние на системата преди всяка серия / итерация от тестове. Тази инициализация трябва да гарантира предварително състояние на системата / данните в нея, която да обезпечава нормални условия за провеждане на експериментите.

Екипът на Рила Солюшънс идентифицира следните **Условия за прекратяване на тестовете**:

Може да се идентифицират следните възможности за прекъсване на тестовете:

- Не са изпълнени някои от задълженията на Разработчик софтуерно решение на ниво итерация.
- Предоставената версия съдържа грешка, която блокира работата ѝ, и не може да се стартира тестовата итерация преди тя да бъде отстранена.
- Тестовете от дадена итерация са приключили без да са идентифицирани блокиращи грешки и тестовият цикъл може да приключи (без грешки или с несъществени грешки, които да се отстранят при следващи тестови итерации).
- Цялата предвидена функционалност на системата е реализирана, изпълнен е целия предвиден обем от ръчни и автоматизирани функционални тестове, няма блокиращи грешки и от функционална гледна точка може да се пристъпи към процедура за тестване на системата в продукционна среда.

В резултат на представения подход за тестване в развойна среда се очакват следните **Резултати**:

- За всеки тестов сценарий, който се изпълнява ръчно, се предоставя протокол от изпълнението му (по шаблон, предоставен от Разработчик на софтуерното решение или от РИЛА СУК).
- За всеки автоматизиран тестов сценарий се генерира автоматична справка (report), който показва, дали тестът е преминал успешно или не (Pass / Fail).
- Обобщено представяне статуса на тестовия процес след всяка тестова итерация: Разширява се *Таблица на съответствие 2* между заложените (1) изисквания, които са обект на тестване, (2) тестовите сценарии за тях (за едно изискване може да съществуват повече от един тестов сценарий), (3) резултат от изпълнението на тестовия сценарий. Записва се *Преминал* (Pass), ако сценарият приключи успешно или *Неуспешен* (Fail) с номер на регистрираното несъответствие в *Системата за управление на несъответствията*. Ако тестовият сценарий е в процес на изпълнение или още не е



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

старттирано неговото изпълнение – той е във статус *Няма резултат* все още (In Process).

Този отчет дава представа за:

- Процент от общия брой тестовите сценарии, които са преминали успешно и са със статус Преминал (Pass)
- Процент от общия брой тестовите сценарии, които не са преминали успешно и са със статус Неуспешен (Fail)
- Процент от общия брой тестовите сценарии, които все още не са изпълнени(In Progress)

Функционална област (Модул, Вътрешна интеграция, Интеграция с външни системи)	Id на функционалното изискване (от Табл. Y1)	ID Тестови сценарии/ Резултат	
Модул X	ID X1	TC_X1_1	Pass Fail (Bug N)/ In Progress
	
		TC_X1_y	Pass Fail (Bug N)/ In Progress
	
	ID Xn	TC_Xn_1	Pass Fail (Bug N)/ In Progress
	
		TC_Xn_z	Pass Fail (Bug N)/ In Progress

Табл. 3 Разширена Таблица на съответствието, която показва прогреса на тестовия процес и качеството на модула (в зависимост от броя състояния Fail)

- Всяка тестова итерация ще приключва с *Протокол* от проведените тестове (по поддейности)
- След последната итерация ще се изготви *Протокол* за окончателно приемане на функционалността на системата в условията на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

опериране в развойна среда

- Ще се създаде набор от автоматизирани функционални тестове, които ще се използват след адаптация за тестване в продукционна среда

Автоматизираните тестове се създават и изпълняват на базата на тестовата среда Oracle Application testing suite (**Open Script** Functional / Load testing) за функционално тестване, тестове за производителност и за натоварване /стрес. Информация за предлагания инструмент и изискванията за използването му може да се намери на :

<http://www.oracle.com/technetwork/oem/app-test/etest-101273.html>

Екипът на Рила Солюшънс прилага успешно този инструмент за автоматизация като интегрирана среда за функционално тестване и за тестове за производителност и стрес натоварване. В изложението за организация на тестовите за натоварване и срыв ще се включи по-подробно описание на предлаганата среда.

Тестване на функционалност и вътрешна интеграция в продукционна среда

При провеждане на функционалните тестове в продукционна среда се използват както ръчни, така и автоматизирани тестове, създадени в развойната среда на Разработчик на софтуерно решение. Прилага се аналогичен подход за организация на тестовия процес, като се отчитат особеностите на продукционната среда. При изграждане на функционалните автоматизирани тестове се следват добрите практики за параметризация, извеждане на входните данни в хранилища за данни (файлове или база данни) и използване на конфигурационни файлове за описване на особеностите на средата, в която ще се изпълняват. Този подход на автоматизация дава възможност за използване на създадените вече автоматизирани тестове в условия на продукционна среда.

В тестовите за оценка *Удобство за работа със системата* участва екип експерти от държавната администрация.

1.3.2. Подход за провеждане на интеграционни тестове с външни системи

За да се проведат тестовете, предвидени в този раздел, е необходимо екипът от тест експерти от Рила Солюшънс да разполага като минимум със следната информация:

- Списък на външните системи, с които комуникира ИИСДА;
- Посока на обмен със всяка система. Формат на данните за обмен;
- Описание на механизъм за обмен с всяка от включените външни системи, който е реализиран (като час от техническата документация).
- Тестов сценарий / процедура за осъществяване на обмена и набор от тестови данни за изпълнение.
- Специфични изисквания, които трябва да са изпълнени, преди да се стартира обмена на данни.

Базирайки се на тази информация, екипът на Рила Солюшънс ще изпълни всички процедури за обмен с предвидените системи. Критерии за успех са:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Да са обхванати данните, заложили като минимум;
- Да не се допуска загуба на данни при обмен (обем на данните);
- Да не се допуска загуба на качество на данните;
- Да се спазват изискванията за бързодействие и сигурност при извършване на обмен.
- Да се спазват други нефункционални изисквания за обмен, ако има такива за конкретните външни системи.

Където няма възможност за реален обмен между две системи, да се използват механизми за симулация за приемане / предаване на данни.

1.4. Подход за провеждане на тестовите за производителност, за натоварване и за сигурност

При представяне на подхода за изследване на нефункционалните изисквания на ИИСДА от екипът на Рила Солюшънс се има в предвид следните особености и характеристики на включените тестове:

Тест за производителност: Тестовите за производителност ще се реализират с автоматизирана тестова среда на базата на предварително дефинирани профили за употреба и ясно дефинирани граници за максимално натоварване и очаквано поведение / време за реакция на системата при него.

Тест за натоварване: Тестовите за натоварване / стрес са вид тестове за производителност, при които е надхвърлена границата на допустимото за системата натоварване (зададена при тестовите за производителност) и се увеличава натоварването на системата до достигане на срив. Така се определя резервът на системата по отношение на пренатоварване. На практика се използват същите тестове, но с други параметри.

Тестове за сигурност: Тук трябва да се предвидят два вида тестове за сигурността:

- Ръчни тестове за сигурност на базата на предадени тестови сценарии от Разработчика на софтуерно решение,
- Тестове за сигурност, които са зависими от избраната архитектура и реализацията ѝ и се изследват посредством автоматизиран инструмент.

Всички отчети са съобразени с изискванията в Техническата спецификация за позиция 3.

1.4.1. Подход за реализация на автоматизирани тестове за производителност и натоварване:

Автоматизираните тестове се създават и изпълняват на базата на споменатата вече тестова среда Oracle Application testing suite (**Open Script** Functional / Load testing) за производителност и за натоварване / стрес.

За да се създаде тест за производителност е необходимо преди това да се определи *Профил на натоварване* и включените в него текстови сценарии. Под създаване на профил на натоварване се разбира да се опише режим на възможно използване на системата от нейните потребители. Реално профилът на натоварване се реализира с помощта на виртуални потребители на системата, които изпълняват различни предефинирани



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

тестови сценарии в паралелен режим на работа при определени параметри и ограничения на средата.

В подхода, който предлагаме, наборът от тестовите сценарии се нарича *Ядро на тестовите сценарии за производителност* (по аналогия с представения вече подход за функционално тестване). **Ядро** тестови сценарии, обхваща ключовите сценарии за системата (тези, които покриват най-често използваните сценарии или са свързани с критични операции в системата) за определения функционален модул. За целта екипът на Рила Солюшънс разглежда съществуващите тестови сценарии и идентифицира потенциалните кандидати за тестовото ядро. Ако е подходящо, се използва **Ядрото от функционални автоматизирани тестови сценарии** за целите на изследването. Поради финансовите и времевите ограничения на проекта се предлага да се прецизира избора на тестовите сценарии до не повече от 10 % от общия обхват на включената функционалност.

Екипът на Рила Солюшънс следва добрите практики за автоматизирани тестове, като се използват подходите за параметризация на скриптовете, извеждане на конфигурационните параметри в отделен файл, изнасяне на входните данни за изпълнение в отделна база данни или файл (хранилища за данни).

Тестовите за производителност се създават и изпълняват итеративно, следвайки *Графика за предаване на функционалностите* от Разработчик на софтуерно решение. Първо се създават и се изпълняват в развойната среда на Разработчик на софтуерно решение, след което се изпълняват в продукционната среда след извършване на определени настройки за адаптация.

Създаването и изпълнението на тестовите за производителност в развойна среда на Разработчик на софтуерно решение се изпълняват за всяка итерация след успешно приключване на **функционалните тестове**. **За всяка итерация се преминава през следните стъпки:**

Стъпка 1: Определя се **набор от тестови сценарии**, които ще се включат в **Ядрото от тестови сценарии за натоварване и стрес**. Екипът на Рила Солюшънс представя селекцията пред Разработчик на софтуерно решение и екип на Бенефициента. След обсъждане от всички засегнати страни се определя **окончателен списък** на тестовите сценарии, които ще попаднат в автоматизираното ядро за изследване на производителността.

Стъпка 2: След като ядрото от тестови сценарии бъде определено е необходимо да се **дефинира профил / профили на натоварване на системата**, в частност натоварване на конкретния модул.

Съществува възможност в избрания тестов инструмент за симулация на **скоростта** за свързване към централната сървърна конфигурация и други параметри както е показано на Фигурата 2 по-долу:



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Main

VUs: 100

System: OLT Server

Iteration Delay: 1 (secs)

VU Pacing (Think Time): Recorded

Minimum: 10 (secs)

Maximum: 10 (secs)

Use Data Bank: True

Browser Settings

Browser Emulation: Internet Explorer 7.0

Connection Speed Emulation: True Line Speed

Cache Download Pages:

Use IP Spoofing:

Enable Cookies:

Extensibility

Execute User Defined Tests:

Virtual User Logs

Enable Logging:

Message Delivery: On Error

Фиг. 2 Симулационни параметри на ниво тест сценарий

Параметрите, които могат да се конфигурират и се използват от екипа на Рила Солюшънс, включват още тип на браузера, време за реакция на потребителя (забавяне от страна на потребителя при въвеждане на входни данни), дефиниране на точки за синхронизация в работата на виртуалните потребители. Тези възможности са съществени за симулация на работоспособността на система ИИСДА до условия, максимално близки до реалните, в които тя ще оперира.

Предлаганият автоматизиран инструмент притежава вграден механизъм за настройка на *профил за натоварване*, както е показано на Фигура 3 по-долу:

ORACLE Load Testing

Previous Scenario: <None>
Current Scenario: <None>

Build Scenario Set up Autopilot Run Test View Run Single Create Report

Virtual User (VU) ramp-up

Start the load test

When the start button is pressed

After a delay of (hh:mm:ss)

At a specific time (hh:mm:ss)

Synchronize VU start up

Stop the load test

When the stop button is pressed

Iterations played by each user: 1

After a delay of (hh:mm:ss)

At a specific time (hh:mm:ss)

Virtual user (VU) ramp-up

Add per step: 1 users

After every: 80 seconds

percent

Iterations

Virtual User (VU) ramp-up

Current Configuration: <None>
Select Configuration: <None>
Description:

Virtual User (VU) ramp-up

Profile	VUs	Remaining	Running	With Error	Finished	System
RSB16_U1_BPLSLoadReduction	10	10	0	0	0	OLT Server
Total	10	10	0	0	0	



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Фиг. 3 Форма за композиране на потребителски профил за натоварване

Профилът на натоварване включва описание както по отношение на броя на потребителите, така и по отношение на сценариите, които ще бъдат изпълнявани от тях и режимът на натоварване.

Стъпка 3: Следва създаването на **автоматизирани сценарии (скриптове)** за всеки отделен тестов сценарий. Прилага се автоматизирано изпълнение на последователности от действия, изпълняващи определен тестов сценарий на принципа record/playback. Това означава, че първоначално Експерт за осигуряване на качеството от Рила Солюшънс изпълнява даден тестов процес, инструментът записва тези действия в скрипт. Този скрипт се преработва допълнително от експерта с цел оптимизация и параметризация на скрипта. На този етап се изнасят и входните данни за изпълнение на скрипта в специализирани (Excel формат) таблици с данни (data bank), включват се различни контроли за валидиране на изпълнението. Всеки скрипт има дървовидна структура, която съдържа три основни части:

- **Инициализиране:** Команди, които се изпълняват единствено в първата итерация;
- **Изпълнение:** Основните команди от скрипта, които се изпълняват на всяка итерация;
- **Финал:** Команди, които се изпълняват само при последната итерация.

В резултат на изпълнението се генерират **автоматична обобщена справка**, съдържаща следната по-важна информация:

- **Име на скрипта**
- **Продължителност на изпълнението** в секунди – отразява абсолютното време на изпълнение в секунди от началото до края на изпълнението на сценария. Този параметър се записва като *Време за изпълнение* на тестовия сценарий.
- **Резултат от изпълнението на скрипта** – Преминал (Passed)/ Неуспешен (Failed).

Може да се изведе и подробна справка, на която се визуализира времето за изпълнение на отделните операции, включени в сценария.

Фигура 4 илюстрира изпълнението на автоматизиран скрипт за тестване от приключил успешен проект на фирмата с използване на предлагания инструмент за работа.



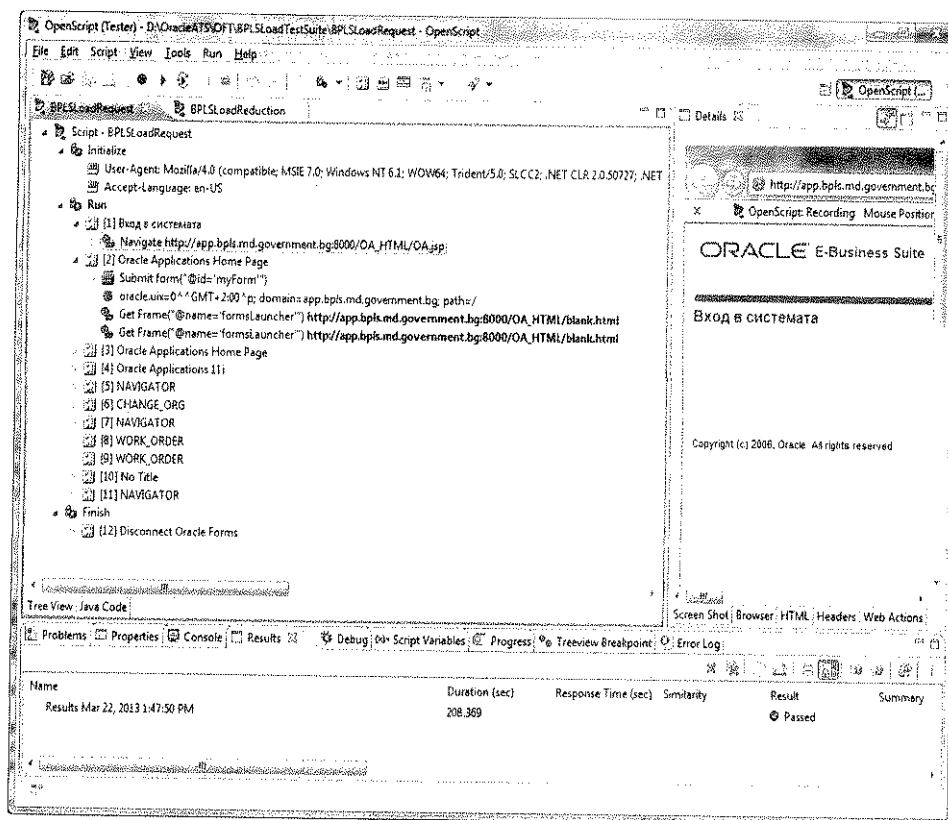
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Фиг. 4 Изпълнение на тестов скрипт в среда на Oracle OpenScript

За всеки тестов сценарий се разработва автоматизиран работещ скрипт по описания подход. Наборът от всички работещи скриптове (базирани на избраните тестови сценарии) представлява автоматизираното Ядро за тестване на системата спрямо изискванията за натоварване и стрес.

Стъпка 4: Изпълняване на *Процедура за начална инициализация на системата* преди стартиране на тестовите. Необходимо е Разработчик на софтуерно решение да осигури:

- Процедура за инициализиране на развойната тестова система, която да задава винаги едно и също начално състояние преди стартиране на тестовите;

Забележка: Необходимо е да се създаде и аналогична *Процедура за инициализиране на продукционна система*, която да задава винаги едно и също начално състояние за стартиране на продукционните тестове.

Тази процедура ще дава възможност за възстановяване на системата в едно и също изходно състояние, при което тя трябва да съдържа всички номенклатурни и транзакционни данни, необходими за изпълнението на дефинираните тестови сценарии.

Стъпка 5: Изпълняват се тестовите за производителност, анализ на резултатите и изводи за изпълнение на критериите за производителност. Изготвя се протокол за тестовите. Ако има проблеми, Разработчик на софтуерно решение трябва да ги разреши, след което тестовите се повтарят за проблемната итерация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



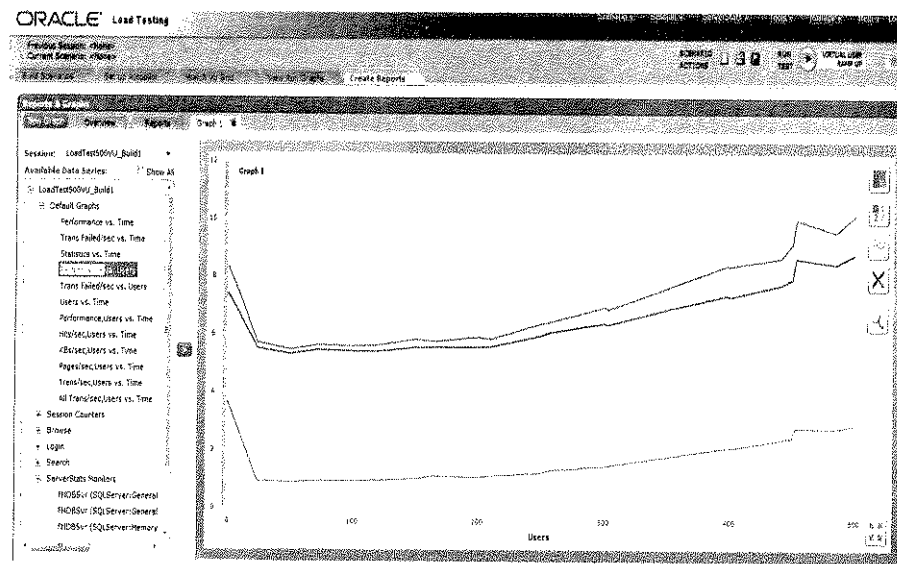
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

След приключване на всички итерации, когато системата е напълно функционално завършена, се извършват всички тестове за натоварване, създадени до момента на ниво модул и интеграция между модулите. Следва и изпълнени на тестовете *с увеличаване на натоварването до срив на системата* за да се определят границите на нейната работоспособност в развойна среда със симулация на параметри, близки до тези в продукционната среда.

След успешно приключване на тестовете в развойна среда се изготвя Доклад / Протокол за приключване на този етап от изследването за натоварване и срив.

Екипът на Рила Солюшънс предлага аналогичен подход на тестване и в продукционната среда на **ИИСДА**, като се отчита необходимостта да се извършат и съответните настройки и адаптация на автоматизираната среда. Следва изпълнение на тестовите скриптове за натоварване и стрес в продукционната среда. Анализират се резултатите и те се оформят в отчет.

Забележка: При анализа на резултатите ще се използват стандартните отчети, генерирани от тестовата среда. Примерът на Фигура 5 илюстрира графично представяне на резултатите от тестове за натоварване при различен брой потребители, които изпълняват сценарий при три различни симулации за скорост на комуникационната среда:



Фиг. 5 Отчет по сценарии / потребители / комуникационна среда

1.4.2. Подход за реализация на автоматизирани тестове за сигурност

За валидиране на изискванията за сигурност на системата ще бъдат реализирани както ръчни, така и автоматизирани тестове за сигурност. Ще се проведат в две основни групи:

- Тестове за проникване (penetration testing)
- Тестове за проверка на потоците от артефакти, заложили при проектиране на системата .



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изследването на уязвимостта на web-базираните системи към неавторизиран достъп и злонамерени атаки е обект на тестовете за проникване. Тестовете за проникване обхващат голям набор от грешки в сигурността, които са проверяват както чрез пасивно сканиране на заявките и кода на приложението, така и чрез симулиране на злонамерен достъп до системата. Основните категории грешки, които ще бъдат обект на тестовете за проникване в системата са:

- Инжектиране на заявки в база от данни (SQL Injection) – Проверява дали достъпът до данни е сигурен и заявките към базата не могат да бъдат променяни от външни системи или лица. Този тип грешки могат да доведат до източване на данни от системата.
- Инжектиране на OS команда (OS Command Injection) – Техника за предизвикване изпълнението на OS команда на WEB сървър посредством WEB интерфейс.
- Препълване на структурите от данни (Classic Buffer Overflow) – Подаване на стойности на променливи, които надхвърлят големината на зададената за тях памет могат да доведат до загуба на данни или отказ на системата.
- Инжектиране на съдържание в web страници (Cross-site Scripting (XSS)) – Поради хетерогенната структура на web страници в едно приложение (предаване на данни, изпълнение на клиентски код, използване на вградени в браузърите функции и др.) е възможно да се подаде съдържание и страницата да изпълни код, който да съдържа злонамерена атака.
- Проблеми с автентикацията – в тази група попадат грешките, свързани с липсваща автентикация, слаби пароли, кодиране на ключове и пароли в кода на приложението, и др.
- Проблеми с криптирането на данни – навсякъде, където важна информация е предаван или запазвана без да бъде криптирана тя би могла да стане обект на подслушване и злонамерен достъп. Такъв вид данни са паролите, които трябва да бъдат съхранявани в специални криптирани полета и предавани през криптирана връзка.
- Маскирани заявки към приложния сървър (Cross-Site Request Forgery (CSRF)) – Изпращането на заявка към сървъра от маскиран потребител може да доведе загуба на данни и изпълнение на код, който да навреди на приложението.
- Промяна на пътища към файлове и директории (Path Traversal) - При конструирането на път към файл или директория на операционната система е възможно той да бъде променен чрез злонамерена атака и информацията да бъде съхранена на друго място. То този начин може да бъдат достъпвани директории, без необходимите права за достъп.

Провеждането на тестовете за проникване ще бъде подпомогнато от инструмент за автоматизирано тестване, наречен **Zed Attack Proxy (ZAP)**. На Фигура 6 по-долу е представен общ изглед на автоматизираната среда:



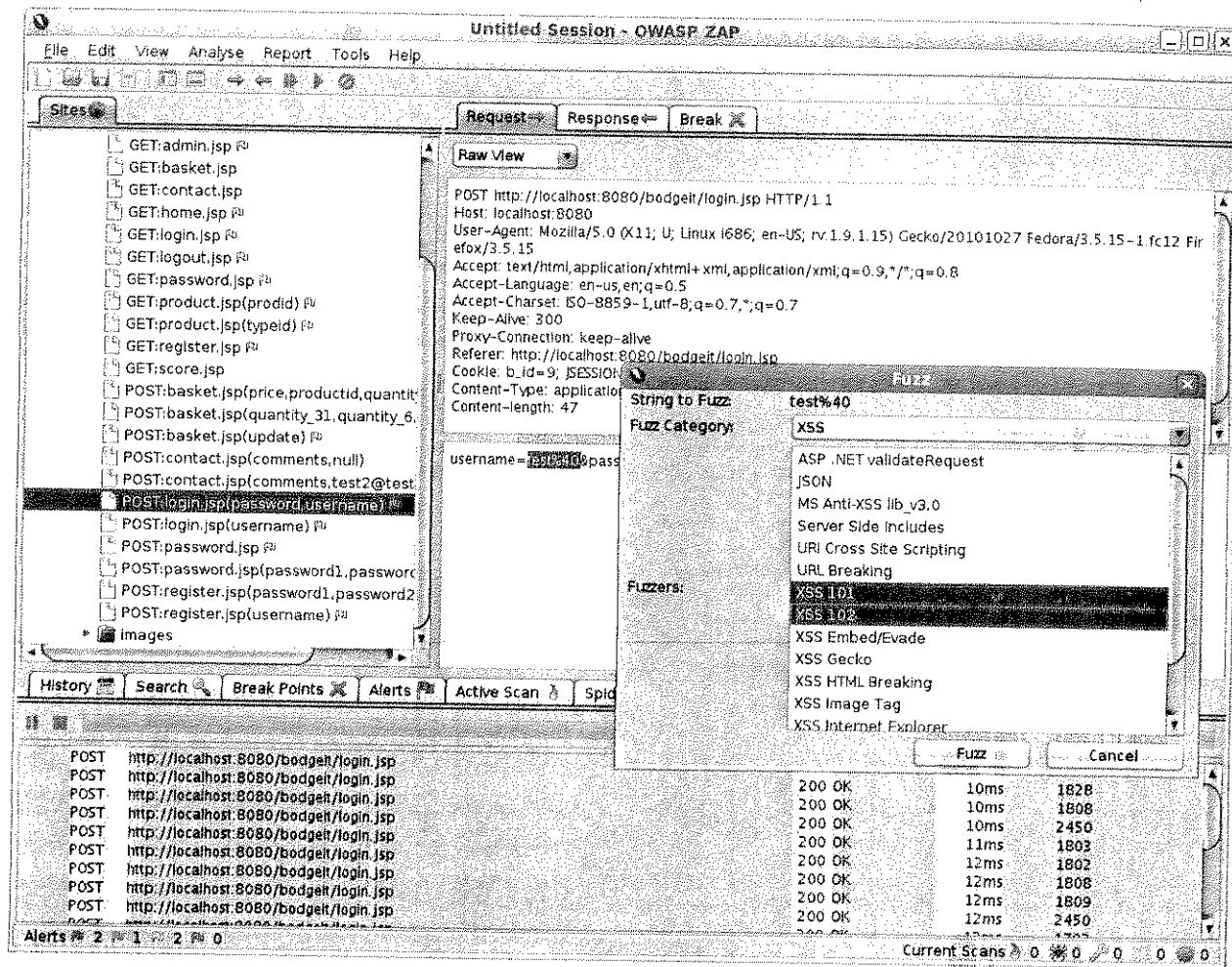
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Фиг. 6 Тестове за сигурност с автоматизиран инструмент за ZAP

Инструментът е с отворен код и е разработван като съпътстващ проект от фондацията The Open Web Application Security Project (OWASP)¹.

Забележка: OWASP е благотворителна организация с идеална цел, фокусирана върху подобряването на сигурността на софтуерните продукти. Инструментът и разработваните към него разширения покриват голяма част от разгледаните категории грешки и предоставят набор от активни и пасивни скенери, подслушващо прокси, модул за симулиране на злонамерени атаки и промяна на стойности. Той може да бъде допълван с допълнителни ръчни тестове, които да покриват останалата част от тестовете за проникване.

При автоматизираните тестове ще се използват автоматично генерирани отчети.

Тестовете за сигурност ще бъдат допълнени и с ръчни функционални сценарии за сигурност, които проверяват ограничаването на достъпа до данни и функционалност на функционално ниво, предоставени от Разработчик на софтуерното решение. Също така ще бъде валидирано регистрирането на служебна информация за всички действия на потребители, касаещи регистриране, промяна и/или изтриване на данни и съхраняването на история на промените в данните..

¹ https://www.owasp.org/index.php/About_The_Open_Web_Application_Security_Project



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ще се проверят и изискванията за отдалечена работа със системата и спазването на изискванията за съответствие със стандарт ISO 27000 по отношение на съхраняването на лични данни.

И тук се следва следната последователност за създаване и изпълнение на тестовете:

- Тестовете се създават в развойна среда като се отчитат ограниченията й (специфичните настройки се представят като настройки в конфигурационен файл).
- Тяхното изпълнение стартира още с първите модули / итерации, които се предоставят в зависимост от *Графика за предаване* на функционалности. Идеята е да се идентифицират възможни проблеми още на най-ранен етап от системната разработка.
- Тестовете за сигурност трябва да са готови (създадени в пълен обем и изпълнени без грешка) с последната итерация за надграждане на системата, когато тя е напълно функционално завършена и тествана, без регистрирани критични грешки и несъответствия.
- Същата група тестове за сигурност (след съответните настройки и адаптация) се изпълняват в продукционна среда при определено начално състояние на системата и определен набор от тестови данни.

1.5. Подход за проверка на качеството на мигрираните данни

Подходът за проверка на мигрираните данни се извършва в три направления:

- **Направление 1:** Преглед на документацията за миграция:

Спецификация на изискванията за миграция, Техническа оферта, Протоколи от срещи с въпроси за миграцията, Процедура за миграция и План за миграция.

При този преглед трябва да се прегледат като минимум:

- (1) Процедурата за зареждане и изчистване на номенклатурни данни;
- (2) Процедурата за зареждане и изчистване на транзакционните данни в системата
- (3) План за миграция, който дава оперативна интерпретация на заложените по-горе процедури
- (4) Помощни електронни таблици и коректни инструкции за попълването им
- (5) Преглед на интерфейсни таблици, ако са предвидени в технологичното решение.

Ще се проследи дали в тези документи са обхванати всички изисквания (включително нормативни) и насоки от техническото задание, дали са покрити всички изисквания напълно и коректно, дали съществува обезпеченост с тестови данни..

- **Направление 2:** Провеждане на тестове за миграция на базата на избрани входни тестови извадки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Извършват се тестове за миграция на базата на предоставените Тестови сценарии. Тези тестове се изпълняват на базата на представения *График* за предаване на функционалности. При този тест се проверява дали няма загуба на обем и качество на данните след миграцията. От особено значение е и спазването на изискванията за производителност и за сигурност на процедурите за миграция. Проверява се дали се поддържа миграция на определения минимум типове данни, дали има възможност за миграция на допълнителни данни (ако те съществуват). Проверката се осъществява за номенклатурни и транзакционни данни. В хода на миграция трябва да се провери дали механизмът за допълване на данните със служебна информация (там където няма данни от набора минимални данни) работи коректно. Мигрираните данни трябва да са пълни и непротиворечиви. Тези тестове се извършват първо в развойна, а след това и в продукционна среда.

- **Направление 3:** Извършване на функционални тестове, които работят с мигрираните данни

Избират се тестове, които оперират с мигрираните данни и се проверява дали информационната система функционира нормално с тях. Тези тестове се извършват първо в развойна, а след това и в продукционна среда (по утвърден график).

Екипът на Рила Солюшънс отговаря за създаване на регресионните тестови сценарии и изпълнението им. Екипът на Рила Солюшънс ще отразява откритите грешки/несъответствия в системата за управление на грешки, посочена в техническата спецификация.

Екипът на Рила Солюшънс се задължава да изготвя и предава своевременно всички отчети/доклади с резултати от тестовете, които са предвидени в техническата спецификация.

1.6. Подход за проверка на предадената документация и сорс код на ИИСДА

1.6.1. Проверка на предадената документация

Тук се включва преглед на следната документация за ИИСДА:

- Техническа документация
- Потребителска документация
- Системна администрация и наблюдение
- Спецификации на изискванията

На практика екипът на Рила Солюшънс ще работи с текущите версии на тези документи през целия цикъл на тестване на системата до приемането ѝ. Така от една страна ще се запознае своевременно и задълбочено с тези документи, а от друга страна ще реагира при намерени несъответствия и непълноти още на ранен етап от развитието на ИИСДА. Проверката се извършва по отношение на пълнота, актуалност, за съответствие с предадения софтуер и спазване на всички стандарти и добри практики, валидни за проекта.

1.6.2. Проверка на сорс код

Проверката стартира с преглед на **Изисквания за документиране на кода**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(coding standards, naming conventions), които са валидни за проекта.

Проверява се дали съществува документ, който описва основните изисквания за документиране и структуриране на кода и конвенция за именуване на променливи, параметри, функции, класове и други програмни обекти в кода. Тази проверка се извършва в началото на кодиране на системата.

Проверка за качество и актуалност на предадения код на **ниво Система** се извършва в края на проекта.

В тази дейност се включва преглед на предоставените артефакти (процедура за build на системата на база сорс код, инсталация и системни настройки) за актуалност, пълнота, контрол на достъпа и работоспособност. Спазва се следната последователност:

- Извършва се преглед на предоставената системна документация за актуалност, пълнота и яснота на описанието.
- На нейна база и следвайки инструкциите се създава системния пакет за внедряване (компилиране на кода от последната версия на информационната система) с помощта на екип на Разработчик софтуерно решение..
- Прави се преглед на получените компоненти, които изграждат системата
- Сравняват се получените резултати и описанието в съпътстващата системна документация с инсталираната система.

Целта е да се удостовери, че са предадени актуален код и документация, заложи в предварителните изисквания за проекта. Резултатите се отразяват в „**Протокол за проверка на предадената системна документация и сорс код на ИИСДА**“. Като минимум в него се посочват:

- Дата на провеждане на проверката
- Членове на интегрирания екип, извършили проверката
- Обхват на проверката
- Технически параметри, необходими за проверката
- Основни стъпки за компилиране и разгръщане на системата на базата на съпровождащата системна документация
- Резултати
- Заключение за съответствие на предадената системна документация и код с инсталираната в продукционната среда.

Всички предвидени отчети и доклади в техническото задание ще бъдат изготвени и предадени според предвидения график.

2. Управление на риска



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

2.1. Методика за управление на риска

Разработването на софтуерни решения е свързано с рискове, които трябва да се управляват и контролират активно и същевременно ефективно, без излишен разход на време и ресурси, който може сериозно да натовари изпълнението на проекта. Нерядко проекти за разработка на софтуерни системи надхвърлят първоначалния обхват, бюджет, време и ресурси поради недоброто управление на риска или недостатъчно внимание, ангажираност и приоритизиране на съпътстващите рискове.

Рила Солюшънс прилага унифициран подход за управление на риска, който се базира на процедурата за управление на риска, заложена в РИЛА СУК.

Правилният подход за управление и изпълнение на проекти, свързани с изграждането и интегрирането на информационни системи е да се открие навреме всеки един риск, за да може той да се контролира в рамките на проекта и да се минимизира неговото влияние върху цялостното изпълнение.

Управлението на риска обхваща три базови функции – идентификация, анализ и контрол на риска. За ефективното управление на риска се следят идентификатори и контроли по време на разработката. Практиката налага периодичен контрол и проверка на тези идентификатори и при необходимост промяната им.

Общото влияние на риска е резултат от умножението на вероятността от настъпване на риска по оценката на степента на въздействие ($\text{риск} = \text{вероятност} * \text{въздействие}$).

Тъй като по принцип управлението на риска изисква сериозни усилия, време и ресурси, целта на оценката на общото влияние на риска е да се фокусира върху ежедневното ефективно управление на рисковете с голяма и средна степен на влияние (в таблицата по долу всички рискове с влияние 6 и повече), а рисковете с малка степен на влияние (по малко от 6) да се наблюдават и контролират.

Ако няма фокус управлението на риска може да доведе до сериозни вторични рискове и последствия.

Управлението на риска залага на ранната идентификация на риска и вместо да се пренебрегват или скриват рисковете, те се оценяват, управляват и контролират, за да не могат да причинят неочаквано надхвърляне на бюджета, ресурсите, обхвата или срока на проекта. Управлението на риска е също така неразривно свързано с управлението на следните процеси:

- **Планиране:** Оценката на риска е най-ефективния начин да се хване и ограничи въздействието му. Затова ефективното планиране на риска ще позволи да се дефинират възможните области, в които рискът може да се прокрадне или задълбочи;
- **Качествено изпълнение:** Преглеждането на очакваните услуги/резултати спрямо договореното още по време на Въстъпителната фаза е начин да се изградят по-точно очакванията за проекта и да се гарантира, че изпълнението и обхвата се управляват и са коректно заложили в архитектурата на системата.
- **Изпълнение на очакванията и поетите ангажименти:** Разговорите със заинтересованите страни (спонсори, клиенти, възложители, потребители) още в началото на проекта подпомага разбиранията им за очакванията по отношение на целите на проекта, обхвата и ресурсите.;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **Разширение на обхвата:** Осигурява се непрекъснат фокус върху контролирано разширяването на обхвата на проекта откъм функционалност, организация, бизнес процеси, технологии, доставчици или работен екип;
- **Управление на проекта:** Седмичен анализ и контрол на работния график от екипа и ръководителя на проекта;
- **Проследяване на изискванията:** Всички изисквания следва да бъдат категоризирани и да бъдат номерирани, за да са лесни за проследяване. Категоризираните изисквания, с които се определя обхвата на проекта (това са критичните изисквания) трябва да бъдат подписани от съответните заинтересовани страни;
- **Техническо управление на риска:** Определя се дали при управлението на риска не се налага помощ от специалист;
- **Управление на промените:** Определя се дали всяка промяна може да намери място в текущата разработка.

Управлението на риска е отговорност на всеки един член на работния екип, а от ръководителя на проекта се очаква да следи за проявление на риска и да го докладва навреме пред Заинтересованите страни, с цел намаляване на въздействието му върху успеха на проекта.

В таблицата по-долу са описани основните рискове идентифицирани за този софтуерен проект както и степените за оценка на вероятността и въздействието на риска и неговото общо влияние.

Рисковете са разделени на следните категории:

- **Технически** – Това са идентифицирани рискове свързани с вероятността да не се постигнат определени технически параметри на проектираната система, които се изискват или които са отразени в предварителните планове или от вероятността от недостатък или слабост /уязвимост/ в процедурите на системата за сигурност, проектирането, изпълнението или вътрешния контрол на системата. Също така това са анализирани рискове при които има вероятност Интегрираната система да не се сертифицира по чл. 103 от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, а също така и рискове свързани с използването на технологии, средствата за реализация, развойна и тестова среда, както и рискове при паралелно изпълняване на други проекти от страна на Изпълнителя;
- **Ресурсни** – Това са идентифицирани рискове свързани с вероятността от недостиг на квалифицирани човешки ресурси, напускане на ключови експерти от екипа, лошо управление, липса на ясна отчетност, контрол и т.н, както и рискове, свързани с организацията и планирането на време, хора, средства;
- **Времеви** – Идентифицирани рискове, при които има вероятност да не се изпълни поръчката в договорения срок или са свързани със спазване на времеви график за изпълнение на поръчката и осигуряване на договорените условия.
- **Общи рискове** – Рискове свързани с управлението и изпълнението на проекта.

За всеки идентифициран риск се поддържа следната информация в таблицата по долу:



Европейски съюз

ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ
Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

- **Идентификатор и Описание**– Еднозначна референция към риска и кратко текстово описание на риска;
- **Последствия**– съдържа списък на засегнатите от влиянието на риска проектни дейности/резултати/функционалности/доставки и др.;
- **Общовлияние на риска**– резултат от умножението на вероятността от настъпване на риска по оценката на степента на въздействие (риск = вероятност * въздействие);
- **Степен на въздействие**– индикатор за относителни загуби - като закъснения спрямо времеви график или спрямо заложения бюджет;
- **Вероятност**– индикатор за вероятно проявление на риска (в таблицата са дадени 5 степени на вероятност);
- **Индикатор**– неговото проявление показва, че рискът е на път да се прояви;
- **Стратегия и мерки за управление на риска**– описание на предложения подход и решения за редуциране на общото влияние на риска чрез преодоляване /предотвратяване на рисковете и намаляването на негативните последици при евентуално им възникване.

Списъкът с рискове може да се променя във времето и затова е добре да се поддържа в табличен вид и да се управлява, контролира и допълва итеративно поне веднъж седмично.

В таблицата с рисковете са използвани следните степени на въздействие на рисковете:

Степен на въздействие	Стойност	Вероятност от настъпване	Стойност
Висока	5	Много висока (81-100%)	5
Значителна	4	Висока (61-80%)	4
Умерена	3	Средна (41-60%)	3
Незначителна	2	Ниска (21-40%)	2
Ниска	1	Минимална (1-20%)	1

2.2. Идентифицирани рискове

Следва списък на идентифицираните рискове на базата на Техническото задание за проекта и нашето предложение за реализация на изискванията по позиция 3:

Идентификатор (Риск ID)	Описание	Вид риск
R1	Промяна на нормативната уредба за държавната администрация, както и /или промяна на нормативната уредба за електронното управление във връзка с преизползването на данни от Административния регистър, водеща до необходимост от промяна на ключови компоненти в съдържанието на проекта	Други
R2	Необходимата информация за анализ не се	Времеви



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

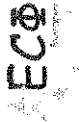
	предоставя навреме от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12	
R3	Липса на ангажираност или адекватно разпределение на ресурсите от Изпълнителя.	Ресурсен
R4	Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на проверка на проектните резултати.	Ресурсен
R5	Неадекватен бизнес модел и пропуснати/непълни бизнес процеси от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.	Технически
R6	Трудности при осигуряване на експлоатационна и тестова среда	Технически
R7	Невъзможност за извършване на интеграция между функционалностите по обособена позиция 1 и по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.	Технически/Други
R8	Неадекватно специфициране на миграцията на данни от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, което води до затруднена проверка на мигрираните данни.	Технически



Европейски съюз



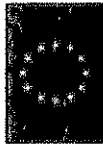
ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.3. Третиране на идентифицираните рискове

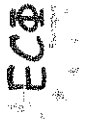
№	Описание	Последствия	Обща експозиция на риска	Степен на значимост	Вероятност от настъпване	Индикатор	Стратегия и мерки за управление
1.	Технически рискове						
1.1	Неадекватен бизнес модел и пропуснати/непълн и бизнес процеси от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“.	Невъзможност за проверка на функционалната спецификация на системата и тестовите сценарии; Ниско качеството на системата	12/ 8	Значителна	Средна (41-60%)/ Ниска (21-40%)	Проверката на функционалната спецификация и тестовите сценарии е затруднено, отнема повече време и ресурси; Невъзможност да се изготви заключение от проверките;	Яснота за обхвата на проекта от всички участници; Достъп на тестовия екип до срещи, документация и бизнес експерти ИЛИ съвместна работа на всички изпълнители



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

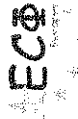
№	Описание	Последствия	Обща експозиция на риска	Степен на значимост	Вероятност от настъпване	Индикатор	Стратегия и мерки за управление
1.2	Трудности при осигуряване на експлоатационна и тестова среда	Невъзможност за изпълнение или закъснение на дейностите по провеждане на тестове в експлоатационна и тестова среда; Предаване тема с лошо качество	16	Значителна	Висока (61-80%)	Закъснение в началния етап на тестването на системата;	Наблюдаване и своевременно реагиране при настъпване на закъснение
1.3	Неадекватно специфициране на миграцията на данни от страна на Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (МИСДА) – гаранция за прозрачност и	Невъзможност за извършване на проверка за качеството на мигрираните данни	10	Висока	Ниска (21-40%)	Невъзможност за започване и съответно извършване на тестове за мигрираните данни	Своеременно уведомяване за невъзможността за извършване на дейността



Европейски съюз



ОПЕК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

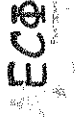
№	Описание	Последствия	Обща експозиция на риска	Степен на значимост	Вероятност от настъпване	Индикатор	Стратегия и мерки за управление
	ефективност", което води до затруднена проверка на мигрираните данни.						
1.4	Невъзможност за извършване на интеграция между функционалностите по обособена позиция 1 и по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. "Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност"	Невъзможност за извършване на тестове; Предоставяне на система, която не изпълнява клиентските изисквания.	10	Висока	Ниска (21-40%)	Невъзможност за изпълнение на тестови сценарии;	Ранно идентифициране и реагиране на невъзможността за интеграция. Своевременно уведомяване на всички засегнати страни.
2.	Ресурсни						



Европейски съюз



ОГЛАВ. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

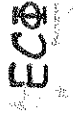
№	Описание	Последствия	Обща експозиция на риска	Степен на значимост	Вероятност от настъпване	Индикатор	Стратегия и мерки за управление
2.1.	Липса на ангажираност или адекватно разпределение на ресурсите от Изпълнителя.	Закъснение при изпълнението на задачите; Намаляване на мотивацията на екипа;	12	Значителна	Средна (41-60%)	Изпълнение на задачи, които не са планирани, или отнемат повече време от планираното;	Своеременно реагиране на закъснения;
2.2.	Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на проверка на проектните резултати.	Закъснения в графика; Невъзможност за изпълнение на определени задачи и тестови сценарии; Създаване на напрежение между екипите на отделните изпълнители;	16	Значителна	Висока (61-80%)	Невъзможност за изпълнение на определени задачи; Закъснения в графика;	Допускане на екипа по тестването в дискусии които са релевантни към тестването в проекта. Добра процедура за комуникация между изпълнителите
3.	Времеви						



Европейски Съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№	Описание	Последствия	Обща експозиция на риска	Степен на значимост	Вероятност от настъпване	Индикатор	Стратегия и мерки за управление
3.1.	Необходимата информация за анализ не се предоставя навреме от Изпълнителя на основните дейности по Проект № K12	Закъснения в графика на проекта; Невъзможност за извършване на тестове;	16	Значителна	Висока (61-80%)	Закъснение в започването на дейностите по тестване;	Изпълнителите предоставят информация за прогреса по зависимите дейности. Наличие на процедура за комуникация и реагиране на събития
4.	Общи рискове (Други)						
4.1.	Промяна на нормативната уредба за държавната администрация, както и /или промяна на нормативната уредба за електронното управление във връзка с преизползването на	Загуба на проследимост на промените и съответно невъзможност за осигуряване на добро качество на системата; Закъснения в графика;	15	Висока	Средна (41-60%)	Промяна на изисквания и тестовите сценарии след започване на тестовия процес; Дублиране и удължаване на дейности;	Наличие на процедура за управление на промените в изискванията и оценяване на последствията за всички страни изпълнители



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№	Описание	Последствия	Обща експозиция на Риска	Степен на значимост	Вероятност от настъпване	Индикатор	Стратегия и мерки за управление
	данни от Административния регистър, водеща до необходимост от промяна на ключови компоненти в съдържанието на проекта						



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 3 -3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:
ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИИСДА

ДО

**АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

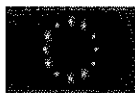
Наименование на участника:	РИЛА СОЛЮШЪНС ЕАД
Правно-организационна форма на участника:	ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
ЕИК/Булстат	121761472
Представяван от:	Мирослав Спасенов Илиев
Пълен адрес за кореспонденция:	Ул. „Академик Георги Бончев“ бл.27, София 1113
Телефонен номер:	+359 2 97096100
Факс номер:	+359 2 9733355
Електронен адрес:	office@rila.bg
Лице за контакти:	Мирослав Илиев
Банкови сметки	BG12RZBB91551060201417

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Разработване на специализиран софтуер, внедряване и съпътстващи обучения, доставка на софтуерни лицензи, осигуряване на качеството“ в изпълнение на Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ и на Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“.

000001





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Общата цена на нашата оферта възлиза на:
47 390 лева без включен ДДС (словом: четиридесет и седем хиляди триста и деветдесет лв.)
или
56 868 лева с включен ДДС (словом: петдесет и шест хиляди осемстотин шестдесет и осем лв.)

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, както следва:

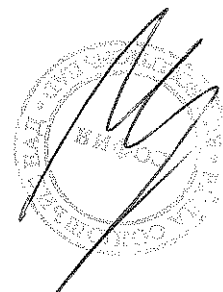
1. разходи за текуща издръжка на офис - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режийни;
2. разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи в това число командировъчни пари за пътни, дневни и квартирни разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката;
3. разходи за екипа на Изпълнителя – неключов и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи в това число командировъчни пари за пътни, дневни и квартирни разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката;
4. плащания към подизпълнители /ако има такива/;
5. други разходи, считани за необходими за изпълнение на договора /посочват се, ако има такива/.

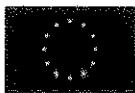
НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА

Общата цена е формирана като сбор от:

№ по ред	Дейност/Поддейности	Единица мярка	Брой единици	Единична цена без ДДС (лева)	Единична цена с ДДС (лева)	Сума без ДДС (лева)	Сума с ДДС (лева)
1	8.1.1. Проверка на Спецификацията на изискванията за обновяване на съществуващите информационни системи в единна ИИСДА за съответствие с техническата спецификация, нормативната уредба и нуждите на администрацията	брой	1	4 125	4 950	4 125	4 950
2	8.1.2. Проверка на тестовите сценарии за ИИСДА	брой	1	4 125	4 950	4 125	4 950

000002





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Дейност/Поддейности	Единица мярка	Брой единици	Единична цена без ДДС (лева)	Единична цена с ДДС (лева)	Сума без ДДС (лева)	Сума с ДДС (лева)
3	8.1.3. Провеждане на тестове за приемане на функционалността на всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в развойна среда	брой	1	12 500	15 000	12 500	15 000
4	8.1.4. Провеждане на тестове за приемане в експлоатация на всеки от модулите на ИИСДА и на ИИСДА като цяло в реална работна среда, вкл. миграцията на данни	брой	1	16 660	19 992	16 660	19 992
5	8.2.1. Проверка на Спецификация на изискванията за интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА за съответствие с техническата спецификация, нормативната уредба и нуждите на администрацията	брой	1	1 660	1 992	1 660	1 992
6	8.2.2. Проверка на тестовите сценарии за интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА	брой	1	1 660	1 992	1 660	1 992
7	8.2.3. Провеждане на тестове за реализация на интеграция между ИИСДА и ЕИСУЧРДА в развойна среда	брой	1	3 330	3 996	3 330	3 996
8	8.2.4. Провеждане на тестове за приемане в експлоатация на интеграцията между ИИСДА и ЕИСУЧРДА в реална работна среда	брой	1	3 330	3 996	3 330	3 996

Номерацията на дейностите и поддейностите отговаря на номерацията в проект № К12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Дата 23/ 04 / 2014

Име и фамилия Мирослав Илиев

Подпис

Наименование на участника и печат Рила Солпошъйс ЕАД

000003